



Notulen van de gemeenteraad van 21 november 2024

Aanwezig: Bruno Peeters, Voorzitter gemeenteraad

Kurt Ryon, Burgemeester

Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Schepenen

Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degrève, Sandra Ceuleers,

Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Christiana

Willekens, Raadsleden

Heidi Abeloos, Algemeen directeur

Verontschuldigd Arlette Verboomen, Raadslid

Afwezig Annie Berckmans, Raadslid

Agenda:

Openbaar	2
notulen	2
1 Goedkeuring notulen vorige zitting.	2
openbare ruimte	2
patrimonium	2
2 Ontwerp en uitvoering van een speeltuin Dijkveld: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze	2
mobiliteit	3
3 Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer, houdende maatregelen parking Mulslaan te Steenokkerzeel.....	3
klimaat & duurzaamheid	5
4 Hemelwater- en droogteplan : definitieve versie.....	5
personeel	7
5 Vakantieregeling inzake feest- en brugdagen 2025.	7
secretariaat	9
6 Interza: Uitnodiging Algemene vergadering 18 december 2024.....	9
welzijn	9
7 Algemene Vergadering ELZ BraViO: kennisname aangepaste statuten.....	9
financiën	10
8 Gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken	10
9 Kerkbesturen St. Niklaas, St.-Rumoldus, St.-Martinus en St.-Catharina - budget 2025: aktename	13
10 Autonoom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2024 - 2e semester	13
11 Autonoom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2025.....	17
12 Vijfde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Steenokkerzeel: goedkeuring	21

13	Vijfde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW: vaststelling deel gemeente - goedkeuring deel OCMW - vaststelling van het geheel.....	22
	integrale veiligheid.....	23
14	Aanstelling sanctionerend ambtenaar voor de gemeentelijke administratieve sancties (GAS 123).....	23
	bijkomende agendapunten.....	24
15	Vraagstelling over de Vogelzangvijver (onafhankelijk).....	24
16	Vraagstelling over de lindeboom in Melsbroek(onafhankelijk).....	25
17	Vraagstelling over twee wekelijkse GFT ophaling (onafhankelijk).....	25
18	Vraagstelling mbt de afrekening renovatie dodenhuisje en kerkhofmuur (onafhankelijk).....	26
19	Vraagstelling mbt de toestand van het kerkhof op 01 november 2024 (onafhankelijk).....	27

Openbaar

notulen

1 Goedkeuring notulen vorige zitting.

Aanleiding:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vorige zitting.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

openbare ruimte

patrimonium

2 Ontwerp en uitvoering van een speeltuin Dijkveld: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Feiten, context en argumentatie:

In het kader van de opdracht "Ontwerp en uitvoering van een speeltuin Dijkveld" werd een bestek met nr. Speeltuin Dijkveld opgesteld door de dienst Openbare Werken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 108 000,00 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uiterste uitvoeringsdatum (levering, plaatsing, afwerking en gunstige keuring) moet vóór 1 juli 2025 zijn.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen

inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143 000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip “dagelijks bestuur” in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Plaats in beleidsplan en budget:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode 0752-00/22890007/BESTUUR/CBS/0/JEU001 (actie GBB) van de investering 2024.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. Het bestek met nr. Speeltuin Dijkveld en de raming voor de opdracht “Ontwerp en uitvoering van een speeltuin Dijkveld”, opgesteld door de dienst Openbare Werken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 108 000,00 incl. btw.
2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 0752-00/22890007/BESTUUR/CBS/0/JEU001 (actie GBB).
4. De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven op budgetcode 0752-00/22890007/BESTUUR/CBS/0/JEU001 (actie GBB) van de investering 2024.

mobiliteit

3 Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer, houdende maatregelen parking Mulslaan te Steenokkerzeel

Aanleiding:

Heraanleg parking Mulslaan.

Feiten, context en argumentatie:

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 oktober 2024, houdende goedkeuring van het verslag van de overlegvergadering met Kastze verkeer van 17 september 2024, punt 6 Parking Mulslaan - waarbij advies gegeven is voor een nieuw aanvullend reglement voor alle verkeersmaatregelen op parking Mulslaan te Steenokkerzeel.

Het plan als bijlage met de geplande verkeersmaatregelen.

Het aanvullend reglement betreft enkel gemeentewegen.

Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de politiezone Kastze.

Juridische overwegingen:

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens. De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1 Op de parking Mulslaan te Steenokkerzeel (Conform plan, 4 plaatsen), het parkeren is toegelaten; het parkeren is voorbehouden voor elektrische of hybride elektrische voertuigen.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- E9a
- GV

2 Op de parking Mulslaan te Steenokkerzeel (Conform plan, 2 plaatsen), het parkeren is toegelaten; het parkeren is voorbehouden voor elektrische of hybride elektrische voertuigen, de maatregel geldt uitgezonderd zondag van 5u tot 14u

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- E9a
- GVIIId
- GV

2 Op de parking Mulslaan te Steenokkerzeel (Conform plan, 6 plaatsen), het parkeren is toegelaten; het parkeren is voorbehouden voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- E9a
- GVIIId

3 Op de parking Mulslaan te Steenokkerzeel, het parkeren is voorbehouden voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen; de maatregel geldt uitgezonderd zondag van 5u tot 14u

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- E9b
- GV

4 Op de parking Mulslaan te Steenokkerzeel, ter hoogte van school Piramide op de aangeduide plaatsen (Conform plan, 2 plaatsen), het stilstaan en parkeren is verboden.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- E3

5 Op de parking Mulslaan te Steenokkerzeel (Conform plan, 3 borden), verboden rijrichting voor iedere bestuurder. Op de parking Mulslaan te Steenokkerzeel (Conform plan, 1 bord) toegelaten rijrichting op de openbare weg met eenrichtingsverkeer.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- C1
- F19

6 Op de parking Mulslaan te Steenokkerzeel (Conform plan, 1 bord) de bestuurders zijn verplicht links af te slaan

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- D1

7 Op de parking Mulslaan te Steenokkerzeel (Conform plan, 1 bord) de bestuurders zijn verplicht rechts af te slaan

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- D1

8 Op de voetweg gelegen tussen Vossenweg, Ontvangersweg, 't Velleken en Mulslaan (Parking), de toegang is verboden voor bestuurders van bromfietsen.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- C9

7 Op het voetpad gelegen op parking Mulslaan (Conform plan, 3 borden), is de toegang is verboden voor bestuurders van rijwielen.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- C11

9 Op de parking Mulslaan te Steenokkerzeel (Conform plan, 1 bord) is de toegang is verboden voor bestuurders van voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 3.5 ton ; de maatregel geldt niet voor uitgezonderd leveringen;

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- C21
- GIV

10 Volgende aanvullende reglementen wordt deels opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2023 voor wat betreft het laden van elektrische of hybride voertuigen te Steenokkerzeel

11 Volgend aanvullend reglement wordt volledig opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 september 2013 voor wat betreft parking Mulslaan te Steenokkerzeel.
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 september 2015 voor wat betreft parking Mulslaan te Steenokkerzeel.
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 september 2020 voor wat betreft parking Mulslaan te Steenokkerzeel.

12 Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis via het Loket voor Lokale Besturen.

klimaat & duurzaamheid

4 Hemelwater- en droogteplan : definitieve versie

Feiten, context en argumentatie:

Fluvius heeft in nauwe samenwerking met de gemeente een hemelwater- en droogteplan (HWDP) uitgewerkt.

Fluvius stelde voor de opmaak van het plan het extern bureau Hydroscan aan als projectleider.

Aanleiding

De voorbije jaren is in Vlaanderen het inzicht gegroeid dat men anders moet omgaan met het hemelwater. Vlaanderen is zeer kwetsbaar voor droogte door de hoge bevolkingsdichtheid, de lage instroom van zoetwater door rivieren, de hoge verhardingsgraad en het hoge waterverbruik.

Door de klimaatverandering komt die kwetsbaarheid nog meer onder druk te staan. Langere droge periodes en overvloedige regenbuien wisselen elkaar steeds vaker af, met overlast en

schade tot gevolg. Deze nieuwe realiteit noopt ons om anders met water om te gaan en de omgeving en de infrastructuur anders in te richten. Een hemelwater- en droogteplan bevat een integrale visie over waar en hoe het hemelwater in een gebied zoveel mogelijk ter plaatse wordt geïnfilteerd of hergebruikt, gebufferd en pas als laatste stap vertraagd wordt afgevoerd.

Het hemelwater- en droogteplan is een beleidsplan dat als leidraad dient ingezet te worden bij alle toekomstige ruimtelijke ingrepen om de integrale ruimtelijke visie uit te werken.

Bovendien stelt de Blue-Deal dat een gemeente na 2024 enkel nog toegang heeft tot watergerelateerde subsidies (waaronder rioleringssubsidies) als zij beschikt over een voldoende ambitieus hemelwater- en droogteplan.

Opbouw

De inhoud en de vorm van het hemelwater- en droogteplan is conform de handleiding van de Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid (CIW).

Het voorliggende hemelwater- en droogteplan bestaat uit een omgevingsanalyse (inventaris), juridische en beleidsmatige context, een overzicht van de verschillende knelpunten en kansen, een visie op gemeentelijk niveau en per deelzone en tot slot een actieplan.

In hoofdstuk 7 wordt de gemeente opgedeeld in verschillende deelgebieden. De opdeling gebeurt in eerste instantie op basis van de natuurlijke afstroomgebieden en de aanwezige riolerings- en afwateringsinfrastructuur.

De 7 verschillende deelgebieden:

- Lopende beek en Trawoolbeek
- Lellebeek en Leibeek
- Molenbeek en Veerlebeek
- Plattesteenbeek
- Leibeek
- Barebeek

Elke zone heeft een specifieke visie en maatregelen.

Voor elke deelgebied wordt de visie omtrent hemelwater besproken aan de hand van regenwaterafvoerassen (RWA). Deze regenwaterafvoerassen duiden de richting aan van het plaatselijk afstromend hemelwater. Binnen de visie van het hemelwater- en droogteplan is men op zoek gegaan naar allerhande bronmaatregelen, al dan niet langs deze regenwaterafvoerassen, om het hemelwater zoveel mogelijk vast te houden. Bij de definitie van deze RWA-assen wordt zoveel mogelijk gekeken naar de natuurlijke afwateringsrichting, de wens om gravitair af te wateren, het bestaande grachtenstelsel en de huidige belasting van de waterlopen.

De visie binnen het hemelwater- en droogteplan bestaat uit het vermijden van afstromend hemelwater. Indien het hemelwater toch afstroomt zal het zoveel mogelijk vastgehouden worden voor infiltratie en/of buffering met vertraagde afvoer. Indien er geen ruimte beschikbaar is om het afstromend hemelwater te bufferen zal het geloosd worden op het RWA-stelsel. De RWA-assen die verder beschreven worden dienen bijgevolg als noodoverstort -en afvoer.

De visie binnen het hemelwater- en droogteplan bestaat uit het vermijden van afstromend hemelwater. Indien het hemelwater toch afstroomt zal het zoveel mogelijk vastgehouden worden voor infiltratie en/of buffering met vertraagde afvoer. Indien er geen ruimte beschikbaar is om het afstromend hemelwater te bufferen zal het geloosd worden op het RWA-stelsel (regenwaterafvoer).

Procesverloop

De totstandkoming van dit plan was een participatief proces, met de verschillende stakeholders die betrokken zijn bij het watersysteem in de gemeente Steenokkerzeel. Het project liep vertraging op doordat gedurende het proces er 2 maal een nieuwe

projectleider werd aangesteld (personeelsverloop bij extern bureau).

Verloop van het project:

- 5/8/2021: startvergadering
- 27/01/2022: overleg Defensie & BAC
- Expertensessies deelgebieden:
 - 22/2/2022: Veerlebeek & Molenbeek
 - 4/5/2022: Trawoolbeek, Lopende beek, Lellebeek & Leibeek
 - 14/6/2022: Plattesteerbeek, Leibeek, Barebeek en thema droogte
- 9/1/2024: presentatie draft visienota aan college en gemeentediensten
- eind maart 2024 tot en met 1 mei 2024: adviesronde
- mei 2024: verwerking adviezen in finaal rapport
- juni 2024: goedkeuring finaal rapport op gemeenteraad

Na afloop van de adviesronde heeft Fluvius de visienota verwerkt tot een definitieve nota.

Deze wordt voor definitieve goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De adviezen hielden voornamelijk verbeteringen in op vlak van formuleringen, actualisaties, aanpassingen van fouten of ontbrekende zaken op enkele plannen. Aan de voorgestelde maatregelen en visie werd niets gewijzigd.

De voornaamste documenten in bijlage van dit agendapunt zijn:

- HWDP Steenokkerzeel_Rapport_def.pdf
- Bijlage 1 zijn de verslagen en presentaties van de expertensessies
- Bijlage 2_Visiekaart_A0.pdf
- Bijlage 3_Individuele beschermingsmaatregelen_A0.pdf

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Plaats in beleidsplan en budget:

ACT-83 Hemelwater- en droogteplan opmaken

Besluit:

Met 19 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degève, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborcht, Peggy Lepage, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 2 onthoudingen (Ann Goovaerts, Griet Deroover)

De raad keurt het hemelwater- en droogteplan goed.

personeel

5 Vakantieregeling inzake feest- en bruggedagen 2025.

Aanleiding:

Het personeelslid heeft betaalde vakantie op:

- feestdagen: 1 januari, Paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december.
- 4 bijkomende feestdagen: 11 juli, 2 november, 15 november en 26 december.

Indien een feestdag samenvalt met een zaterdag of een zondag kan de gemeenteraad bepalen dat de vervangingsdagen ofwel:

- vrij kunnen opgenomen worden, overeenkomstig de regels die gelden inzake jaarlijkse vakantie
- ofwel collectief worden vastgelegd

en dit voor 15 december van het voorgaande jaar.

Feiten, context en argumentatie:

Het college stemde principieel in met volgende vakantieregeling inzake feest- en bruggdagen voor het gemeentepersoneel in 2025 :

Wettelijke- en gunstverloven		-Verlofdag op weekdag: -Verlofdag tijdens weekend: + 1	Diensten gesloten
Woensdag 01-01	Nieuwjaar	-	X
Maandag 21-04	Paasmaandag	-	X
Donderdag 01-05	Dag van de Arbeid	-	X
Donderdag 29-05	O.H. Hemelvaart	-	X
Maandag 09-06	Pinkstermaandag	-	X
Vrijdag 11-07	Feest VI. Gemeenschap	-	X
Maandag 21-07	Nationale feestdag	-	X
Vrijdag 15-08	O.L.V. Hemelvaart	-	X
Zaterdag 01-11	Allerheiligen	+1	X
Zondag 02-11	Allerzielen	+1	X
Dinsdag 11-11	Wapenstilstand	-	X
Zaterdag 15-11	Dag van de dynastie	+ 1	X
Donderdag 25-12	Kerstmis	-	X
Vrijdag 26-12	2e kerstdag	-	X
		+ 3	

Bruggdagen) administratief personeel – technisch personeel			
Vrijdag 02.05		Na Dag van de arbeid	-1
Vrijdag 30.05		Na O.H.Hemelvaart	-1
Woensdagnamiddag 24.12		voor kerstmis	-0,5
Woensdagnamiddag 31.12		voor nieuwjaar	-0,5
Saldo toe te voegen bij jaarlijks verlof			0

Het voltijds gemeentepersoneel heeft geen vervangingsdagen vrij op te nemen in 2025. Deze regeling wordt voor het deeltijds personeel op maat aangepast. Indien zij niet werken op deze vervangingsdagen krijgen zij de mogelijkheid om deze vervangingsdagen vrij op te nemen à rato van hun prestaties op de gekozen vrije dag.

Juridische overwegingen:

- Artikel 41 en 186 §1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De rechtspositieregeling toepasselijk op het gemeente- en OCMW-personeel, goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 maart 2023.
- Principiële goedkeuring college van burgemeester en schepenen tijdens zitting van 7 oktober 2024.

Adviezen en visum:

Er heeft een syndicaal overleg plaats gehad over deze vakantieregeling op 24 oktober 2024.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt volgende vakantieregeling inzake feest- en bruggdagen voor het gemeentepersoneel 2025 goed:

Bruggdagen) administratief personeel – technisch personeel			
Vrijdag 02.05		Na Dag van de arbeid	-1
Vrijdag 30.05		Na O.H.Hemelvaart	-1
Woensdagnamiddag 24.12		voor kerstmis	-0,5
Woensdagnamiddag 31.12		voor nieuwjaar	-0,5

Saldo toe te voegen bij jaarlijks verlof		0
---	--	---

Het voltijds gemeentepersoneel heeft geen vervangingsdagen vrij op te nemen in 2025. Deze regeling wordt voor het deeltijds personeel op maat aangepast. Indien zij niet werken op deze vervangingsdagen krijgen zij de mogelijkheid om deze vervangingsdagen vrij op te nemen à rato van hun prestaties op de gekozen vrije dag.

secretariaat

6 Interza: Uitnodiging Algemene vergadering 18 december 2024

Aanleiding:

Schrijven van de intercommunale Interza van 28 oktober 2024 waarin wordt meegedeeld dat de jaarvergadering zal plaatsvinden op woensdag 28 december 2024 om 19u00 uur in zaal de Nothegem in Nossegem met volgende agenda :

1. Vaststelling van geldigheid tot vergaderen overeenkomstig art. 22 van de statuten
2. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 19 juni 2024
3. Goedkeuring evaluatieverslag interza 2019-2024
4. Goedkeuring van het budget 2025 en van de vennotenbijdrage
5. Varia

Feiten, context en argumentatie:

De afgevaardigden voor de algemene vergadering van Interza werden op 28 februari 2019 door de gemeenteraad aangeduid voor de hele legislatuur.

Juridische overwegingen:

Het Koninklijk Besluit van 3 oktober 1978, houdende machtiging tot oprichting van een intercommunale vereniging voor vuilverwijdering door de gemeenten Kampenhout, Kraainem, Steenokkerzeel, Wezembeek-Oppem en Zaventem.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder op artikel 40 en 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Besluit:

Met 20 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degrève, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Christiana Willekens), 1 onthouding (Rudy Peeters)

1. De agendapunten van de jaarvergadering van Interza van 28 december 2024 worden goedgekeurd, en de aangestelde volmacht dragers, Clémence Maes, Yvette Van Daele en Peggy Lepage, effectief afgevaardigden, te mandateren om op de jaarvergadering van 28 december 2024 te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.
2. Interza zal van dit besluit op de hoogte worden gebracht.

welzijn

7 Algemene Vergadering ELZ BraViO: kennisname aangepaste statuten

Aanleiding:

Buitengewone Algemene Vergadering ELZ BraViO 3 december 2024 waarop de gewijzigde statuten van de vzw ELZ BraViO zullen worden voorgelegd voor goedkeuring.

Feiten, context en argumentatie:

Eind 2022 werd een traject gestart om de zorgraden te versterken. Hierbij werd uitgegaan van de door de Vlaamse Regering goedgekeurde nota "Slagkrachtige zorgraden

middels het versterken van de rol van de lokale besturen in de zorgraden, het verhogen van de betrokkenheid van het welzijnsveld en de actualisering van de opdrachten van de zorgraden". Op vrijdag 26 april 2024 werd de gewijzigde versie van het besluit van de Vlaamse Regering dat de erkenning en subsidiëring regelt definitief goedgekeurd. De nieuwe erkenningsvoorwaarden vragen om een vernieuwing van de statuten.

In bijlage vindt men de:

- oude statuten
- geredigeerde versie statuten (aanduiding van welke (delen van) artikelen gewijzigd worden)
- nieuwe statuten
- powerpointpresentatie met extra uitleg over artikels die gewijzigd worden

Juridische overwegingen:

- Omzendbrief 'Oproep tot de vorming van eerstelijnszones'
- Besluit Vlaamse Regering van 29 juni 2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden
- Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders van 17 mei 2019, gewijzigd op 26 april 2024.
- Decreet betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders van 26 april 2019
- Decreet lokaal bestuur

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het ontwerp van gewijzigde statuten van de vzw ELZ BraViO.

financiën

8 Gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken

Aanleiding:

Schrijven van de FOD Binnenlandse Zaken houdende aanpassing van de tarieven van de elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 1 januari 2025.

Feiten, context en argumentatie:

Voor de afgifte van administratieve stukken is het billijk een gemeentebelasting te heffen, die in verhouding staat tot het werk dat nodig is voor deze afgifte. In sommige gevallen komt deze gemeentebelasting bovenop de kostprijs die door de hogere overheid wordt aangerekend aan de gemeente (identiteitskaarten, vreemdelingenkaarten, Kids-ID, paspoorten, rijbewijzen, ...).

De financiële toestand van de gemeente.

Juridische overwegingen:

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Artikel 170 §4 van de Grondwet.

Het decreet van 3 mei 2024 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

De Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit.

Het Ministerieel Besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarbij de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 28 oktober 2019.

De omzendbrief van 12 september 2017 met betrekking tot voornoemd Ministerieel besluit van 15 maart 2013.

Plaats in beleidsplan en budget:

Budgetcode 0020/73150000 van het overig beleid.

Besluit:

Met 19 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Raï, Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degrève, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 2 onthoudingen (Ann Goovaerts, Griet Deroover)

Artikel 0. Opheffing

Het besluit van de gemeenteraad van 25 januari 2024 met betrekking tot de gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken wordt opgeheven vanaf 1 januari 2025.

Artikel 1. Heffingsperiode en belastbaar feit

Er wordt van 1 januari 2025 tot 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van hierna bepaalde administratieve stukken.

Artikel 2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt afgeleverd.

Artikel 3. Tarief

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

1) Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van de elektronische identiteitskaart en de afgifte van kaarten en verblijfsdocumenten aan vreemde onderdanen wordt als volgt vastgesteld:

- € 25 voor een 1^{ste} afgifte van de kaart, een vernieuwing of vervanging.
- € 26 voor een 1^{ste} duplicaat van de kaart.
- € 27 voor een 2^{de} of volgend duplicaat van de kaart.
- € 25 voor biometrische kaarten en verblijfstitels uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen
- **€ 126 voor de afgifte volgens de extreme spoedprocedure (D+1)**
- **€ 164 voor de afgifte volgens de extreme spoedprocedure (D+1) met gecentraliseerde levering**

Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van de elektronische kidskaart **voor Belgische kinderen** wordt als volgt vastgesteld:

- € 13 voor een afgifte van de kaart, een vernieuwing of vervanging.
- **€ 114 voor de afgifte volgens de extreme spoedprocedure (D+1)**
- **€ 152 voor de afgifte volgens de extreme spoedprocedure (D+1) met gecentraliseerde levering**

Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van de elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar, wordt als volgt vastgesteld:

- € 13 voor de afgifte van alle kaarttypes - normale procedure
- **€ 114 voor de afgifte volgens de extreme spoedprocedure (D+1) van de EU-kaarten, F-kaarten en M-kaart**
- **€ 126 voor de afgifte volgens de extreme spoedprocedure (D+1) van de A-kaart, B-kaart, K-kaart en L-kaart**

Het bedrag van de belasting met betrekking tot het aanvragen van nieuwe pin- en puk codes door de inwoners wordt vastgesteld op € 5 per aanvraag (aanvragen van codes van

nieuwe kaarten zijn gratis).

2) Afgifte van paspoorten:

Paspoort of reisdocument voor meerderjarigen (+18 jr.)

- gewoon paspoort, gewone procedure: € 70
- gewoon paspoort, dringende procedure: € 245
- gewoon paspoort, superdringende procedure: € 305
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen, gewone procedure: € 66
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen, dringende procedure: € 235
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen, superdringende procedure: € 295

Paspoort of reisdocument voor minderjarigen (-18 jr.)

- gewoon paspoort, gewone procedure: € 40
- gewoon paspoort, dringende procedure: € 215
- gewoon paspoort, superdringende procedure: € 275
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen, gewone procedure: € 46
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen, dringende procedure: € 215
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen, superdringende procedure: € 275

3) Genealogische opzoekingen en/of opzoekingen stamboom : € 100 per halve dag opzoeking

4) Trouwboekje of duplicaat trouwboekje : € 25

5) Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van het rijbewijs in bankkaartmodel (project Mercurius) en het internationaal rijbewijs wordt vastgesteld op € 25;

Artikel 4. Vrijstellingen

Worden van de belasting vrijgesteld: de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of gelijk welk reglement van een administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd.

Artikel 5. Betalingswijze

De belasting moet bij de afgifte van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Ingeval het gevraagde document niet onmiddellijk kan worden afgeleverd is de belasting verschuldigd bij de aanvraag, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 6. Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de contante inning, de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

§2. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 3 mei 2024 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 7. Algemene bepalingen

De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 3 mei 2024 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 8.

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2025 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

9 **Kerkebesturen St. Niklaas, St.-Rumoldus, St.-Martinus en St.-Catharina - budget 2025: aktename**

Aanleiding:

Het centraal kerkebestuur (CKB) moet het budget 2025 van de kerkebesturen voor 1 oktober gecoördineerd indienen bij de gemeenteverheid. Als het budget past binnen het goedgekeurde meerjarenplan moet de gemeenteraad hiervan binnen de 50 dagen na ontvangst akte nemen. Als het budget niet past binnen het goedgekeurde meerjarenplan moet de gemeenteraad zich hierover binnen de 50 dagen na ontvangst uitspreken.

Feiten, context en argumentatie:

Het CKB heeft bij de gemeente op 2 oktober 2024 het budget 2025 van de verschillende kerkebesturen ingediend. De termijn voor de gemeente eindigt dus op 21 november 2024. Er werd een voorafgaandelijk overleg gepleegd met de gemeenteverheid over de budgetten 2025 op 25 april 2024.

De ingediende budgetten 2025 van de kerkebesturen St.-Niklaas, St.-Rumoldus, St.-Martinus en St.-Catharina passen binnen de goedgekeurde meerjarenplannen 2020-2025, zodat er hiervan enkel kennis moet genomen worden.

Juridische overwegingen:

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Besluit:

1. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2025 van het kerkebestuur St.-Martinus, met een exploitatietoelage van € 26.139,81 en zonder investeringstoelage.
2. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2025 van het kerkebestuur St.-Rumoldus, zonder exploitatietoelage en met een investeringstoelage van € 110.000.
3. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2025 van het kerkebestuur St.-Catharina, met een exploitatietoelage van € 13.344,88 en met een investeringstoelage van € 2.500.
4. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2025 van het kerkebestuur St.-Niklaas, zonder exploitatietoelage en zonder investeringstoelage.

10 **Autonom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2024 - 2e semester**

Feiten, context en argumentatie:

Om economisch rendabel te zijn heeft het AGB nood aan een prijssubsidie van het gemeentebestuur. De waarde van de prijssubsidie bedraagt de prijs die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een bepaalde factor.

Besluit:

Met 17 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degrève, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 4 onthoudingen (Karel Servranckx, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Griet Deroover)

Onderstaand aangepast prijssubsidiereglement voor het boekjaar 2024 wordt goedgekeurd:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT

“GEMEENSCHAPSCENTRUM” BESTAANDE UIT:

- **GEBOUW “DE CORREN” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, VAN FRACHENLAAN 24A; EN**
- **GEBOUW “DE CAMME” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, TERVUURSESTEENWEG 173.**

Tussen

- de Gemeente Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Kurt Ryon, burgemeester, en mevrouw Heidi Abeloos, algemeen directeur, enerzijds;

en

- het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Jelle Mombaerts, voorzitter Raad van Bestuur, en mevrouw Heidi Abeloos, secretaris, anderzijds;

wordt overeengekomen dat de Gemeente Steenokkerzeel prijssubsidies zal toekennen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel voor het verlenen van recht op toegang aan bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum”. Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1/7/2024 tot en met 31/12/2024.

VOORWAARDEN

- Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor de periode van 1/1/2024 tot en met 31/12/2024 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vastgesteld dat de inkomsten uit ticketverkoop van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum” minstens EUR 278.643,31 (inclusief 6% btw) voor de periode van 1/7/2024 tot en met 31/12/2024 moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vanaf 1/7/2024 de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor alle bezoekers voor de periode van 1/7/2024 tot en met 31/12/2024 voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie te vermenigvuldigen met een factor 7,5824

- De Gemeente Steenokkerzeel erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie moet vermenigvuldigen met een factor 7,5824 om economisch rendabel te zijn.
- Rekening houdend met de sociale en culturele functie van het

“gemeenschapscentrum” wenst de Gemeente Steenokkerzeel dat er tijdens de periode van 1/7/2024 tot en met 31/12/2024 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmering. De Gemeente Steenokkerzeel wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmering toegankelijk zijn voor iedereen. De Gemeente Steenokkerzeel verbindt er zich toe om voor de periode van 1/7/2024 tot en met 31/12/2024 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Steenokkerzeel bedraagt de prijs (inclusief btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 7,5824; afgerond 7.

- Deze gesubsidieerde inkomgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden tijdens de periode van 1/7/2024 tot 31/12/2024 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Steenokkerzeel deze steeds documenteren (bv. aan de hand van een gemeenteraadsbeslissing).
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel moet op de 5de werkdag van elke maand de Gemeente Steenokkerzeel een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers waaraan recht op toegang is verleend tijdens de voorbije maand tot de eigen evenementen van cultuur of vermaak. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel uitreikt aan de Gemeente Steenokkerzeel. De Gemeente Steenokkerzeel dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel binnen de 15 werkdagen na ontvangst.
- Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1/1/2025 zal worden onderhandeld tussen de Gemeente Steenokkerzeel en het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vóór 31/1/2025.

-

Bijlage:

Factor bepaling - Boekjaar 2024

	AR	AR omschrijving
ACT-131	0705-00 / 60200000	Aankopen van diensten, werk en studies
ACT-131	0705-00 / 60400000	Aankopen van roerende goederen bestemd voor verkoop
GBB_AGB	0010-00 / 69400000	Rechthebbenden uit voorschot van boekjaar (dividend)
GBB_AGB	0119-02 / 61008000	Huur, huurlasten en andere vergoedingen van onroerende goederen (LT)
GBB_AGB	0119-02 / 61030010	Benodigheden voor gebouwen

GBB_AGB	0119-02 / 61030100	Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling gebouwen
ACT-131	0705-00 / 61310050	Erelonen en vergoeding auteursrechten
ACT-131	0705-00 / 61430010	Representatie- en receptiekosten & kosten onthaal
ACT-131	0705-00 / 61599999	Overige exploitatiekosten
GBB_AGB	0119-02 / 61100000	Elektriciteit
GBB_AGB	0119-02 / 61110000	Gas
GBB_AGB	0119-02 / 61130000	Water
GBB_AGB	0119-02 / 61209999	Overige verzekeringen
GBB_AGB	0119-02 / 61310020	Erelonen en vergoedingen consultancy
GBB_AGB	0119-02 / 61310050	Erelonen en vergoedingen auteursrechten
GBB_AGB	0119-02 / 61310090	Erelonen en vergoedingen financieel beheer
GBB_AGB	0119-02 / 61410010	Kantoorbenodigdheden
GBB_AGB	0119-02 / 61410040	Communicatiekosten telefoon en internet
GBB_AGB	0705-00 / 60200000	Aankopen van diensten, werk en studies
GBB_AGB	0705-00 / 60400000	Aankopen van roerende goederen bestemd voor verkoop
GBB_AGB	0705-00 / 61430010	Representatie- en receptiekosten & kosten onthaal
GBB_AGB	0119-01 / 61429999	Overige informaticakosten
GBB_AGB	0119-02 / 61430070	Publiciteit, advertenties & info
GBB_AGB	0030-00 / 61490000	Overige administratie- en kantoorkosten
GBB_AGB	0119-02 / 61500010	Aankoop klein materieel
GBB_AGB	0119-02 / 61503000	Onderhoud en herstelling technisch materieel
GBB_AGB	0705-00 / 61599999	Overige exploitatiekosten
GBB_AGB	0705-00 / 61700010	Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het bestuur
GBB_AGB	0030-00 / 64000010	Roerende voorheffing
GBB_AGB	0190-00 / 64020000	Geraamde belastingen

GBB_AGB	0119-02 / 65999999	Overige diverse financiële kosten
---------	-----------------------	-----------------------------------

Totaal 6-rekeningen

	AR	AR omschrijving
ACT-131	0705-00 / 70000999	Opbrengsten uit andere verkopen
ACT-131	0705-00 / 70050020	Opbrengsten uit bar/ cafetaria
	0705-00 / 70409999	Andere terugvorderingen en tussenkomsten
	0111-00 / 74500030	Terugvordering van procedure- en vervolgingskosten
	0119-02 / 70509999	Andere huuropbrengsten
	0705-00 / 70000999	Opbrengsten uit andere verkopen
	0705-00 / 70050020	Opbrengsten uit bar/ cafetaria
	0705-00 / 70700000	Prijssubsidies
	0705-00 / 74500010	Schadevergoedingen
	0705-00 / 74500070	Andere bijdragen uit ondernemingen en gezinnen
	0090-00 / 75100000	Creditintresten op rekening courant

Totaal 7-rekeningen

11 Autonom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2025

Feiten, context en argumentatie:

Om economisch rendabel te zijn heeft het AGB nood aan een prijssubsidie van het gemeentebestuur. De waarde van de prijssubsidie bedraagt de prijs die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een bepaalde factor.

Besluit:

Met 17 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degrève, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 4 onthoudingen (Karel

Servranckx, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Griet Deroover)

Onderstaand aangepast prijssubsidiereglement voor het boekjaar 2025 wordt goedgekeurd:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT

“GEMEENSCHAPSCENTRUM” BESTAANDE UIT:

- **GEBOUW “DE CORREN” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, VAN FRACHENLAAN 24A; EN**
- **GEBOUW “DE CAMME” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, TERVUURSESTEENWEG 173.**

Tussen

- de Gemeente Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Kurt Ryon, burgemeester, en mevrouw Heidi Abeloos, algemeen directeur, enerzijds;

en

- het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Jelle Mombaerts, voorzitter Raad van Bestuur, en mevrouw Heidi Abeloos, secretaris, anderzijds;

wordt overeengekomen dat de Gemeente Steenokkerzeel prijssubsidies zal toekennen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel voor het verlenen van recht op toegang aan bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum”. Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1/1/2025 tot en met 31/12/2025.

VOORWAARDEN

- Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor de periode van 1/1/2025 tot en met 31/12/2025 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vastgesteld dat de inkomsten uit ticketverkoop van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum” minstens EUR 352.876,36 (inclusief 6% btw) voor de periode van 1/1/2025 tot en met 31/12/2025 moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vanaf 1/1/2025 de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor alle bezoekers voor de periode van 1/1/2025 tot en met 31/12/2025 voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie te vermenigvuldigen met een factor 14,1151

- De Gemeente Steenokkerzeel erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie moet vermenigvuldigen met een factor 14,1151 om economisch rendabel te zijn.
- Rekening houdend met de sociale en culturele functie van het “gemeenschapscentrum” wenst de Gemeente Steenokkerzeel dat er tijdens de periode van 1/1/2025 tot en met 31/12/2025 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie. De Gemeente Steenokkerzeel wenst immers de

toegangsgelden te beperken opdat de evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmering toegankelijk zijn voor iedereen. De Gemeente Steenokkerzeel verbindt er zich toe om voor de periode van 1/1/2025 tot en met 31/12/2025 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Steenokkerzeel bedraagt de prijs (inclusief btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 14,1151; afgerond 14.

- Deze gesubsidieerde inkomgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden tijdens de periode van 1/1/2025 tot 31/12/2025 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Steenokkerzeel deze steeds documenteren (bv. aan de hand van een gemeenteraadsbeslissing).
- Het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel moet op de 5de werkdag van elke maand de Gemeente Steenokkerzeel een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers waaraan recht op toegang is verleend tijdens de voorbije maand tot de eigen evenementen van cultuur of vermaak. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel uitreikt aan de Gemeente Steenokkerzeel. De Gemeente Steenokkerzeel dient deze debet nota te betalen aan het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel binnen de 15 werkdagen na ontvangst.
- Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1/1/2026 zal worden onderhandeld tussen de Gemeente Steenokkerzeel en het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vóór 31/1/2026.

-

Bijlage:

Factor bepaling - Boekjaar 2025

	AR	AR omschrijving
	0705-00 /	
ACT-131	60200000	Aankopen van diensten, werk en studies
	0705-00 /	
ACT-131	60400000	Aankopen van roerende goederen bestemd voor verkoop
	0010-00 /	
GBB_AGB	69400000	Rechthebbenden uit voorschot van boekjaar (dividend)
	0119-02 /	
GBB_AGB	61008000	Huur, huurlasten en andere vergoedingen van onroerende goederen (LT)
	0119-02 /	
GBB_AGB	61030010	Benodigheden voor gebouwen
	0119-02 /	
GBB_AGB	61030100	Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling gebouwen
	0705-00 /	
ACT-131	61310050	Erelonen en vergoeding auteursrechten
ACT-131	0705-00 /	Representatie- en receptiekosten & kosten onthaal

	61430010	
	0705-00 /	
ACT-131	61599999	Overige exploitatiekosten
	0119-02 /	
GBB_AGB	61100000	Elektriciteit
	0119-02 /	
GBB_AGB	61110000	Gas
	0119-02 /	
GBB_AGB	61130000	Water
	0119-02 /	
GBB_AGB	61209999	Overige verzekeringen
	0119-02 /	
GBB_AGB	61310020	Erelonen en vergoedingen consultancy
	0119-02 /	
GBB_AGB	61310050	Erelonen en vergoedingen auteursrechten
	0119-02 /	
GBB_AGB	61310090	Erelonen en vergoedingen financieel beheer
	0119-02 /	
GBB_AGB	61410010	Kantoorbenodigdheden
	0119-02 /	
GBB_AGB	61410040	Communicatiekosten telefoon en internet
	0705-00 /	
GBB_AGB	60200000	Aankopen van diensten, werk en studies
	0705-00 /	
GBB_AGB	60400000	Aankopen van roerende goederen bestemd voor verkoop
	0705-00 /	
GBB_AGB	61430010	Representatie- en receptiekosten & kosten onthaal
	0119-01 /	
GBB_AGB	61429999	Overige informaticakosten
	0119-02 /	
GBB_AGB	61430070	Publiciteit, advertenties & info
	0030-00 /	
GBB_AGB	61490000	Overige administratie- en kantoorkosten
	0119-02 /	
GBB_AGB	61500010	Aankoop klein materieel
	0119-02 /	
GBB_AGB	61503000	Onderhoud en herstelling technisch materieel
	0705-00 /	
GBB_AGB	61599999	Overige exploitatiekosten
	0705-00 /	
GBB_AGB	61700010	Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het bestuur
	0030-00 /	
GBB_AGB	64000010	Roerende voorheffing
	0190-00 /	
GBB_AGB	64020000	Geraamde belastingen
	0119-02 /	
GBB_AGB	65999999	Overige diverse financiële kosten

Totaal 6-rekeningen

	AR	AR omschrijving
ACT-131	0705-00 / 70000999	Opbrengsten uit andere verkopen
ACT-131	0705-00 / 70050020	Opbrengsten uit bar/ cafetaria
	0705-00 / 70409999	Andere terugvorderingen en tussenkomsten
	0111-00 / 74500030	Terugvordering van procedure- en vervolgingskosten
	0119-02 / 70509999	Andere huuropbrengsten
	0705-00 / 70000999	Opbrengsten uit andere verkopen
	0705-00 / 70050020	Opbrengsten uit bar/ cafetaria
	0705-00 / 70700000	Prijssubsidies
	0705-00 / 74500010	Schadevergoedingen
	0705-00 / 74500070	Andere bijdragen uit ondernemingen en gezinnen
	0090-00 / 75100000	Creditintresten op rekening courant

Totaal 7-rekeningen

12 Vijfde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Steenokkerzeel: goedkeuring

Aanleiding:

De vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel werd opgemaakt met medewerking van het managementteam en de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Feiten, context en argumentatie:

Met de invoering van het decreet over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, bestaat het budget als zodanig niet meer. Het meerjarenplan en de aanpassingen van het meerjarenplan zijn nu het enige document. De bedragen van 2025 in het meerjarenplan worden nu aanzien als autorisatiekredieten.

De raad van bestuur van het AGB Steenokkerzeel heeft de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld op 14 november 2024.

Juridische overwegingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van

de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Besluit:

Met 17 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degrève, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 4 onthoudingen (Karel Servranckx, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Griet Deroover)

1. De vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Steenokkerzeel wordt goedgekeurd.

2. Samengevat geeft dit de volgende financiële resultaten:

Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2020: 53.195 EUR	2020: -31.867 EUR
2021: 79.905 EUR	2021: 29.667 EUR
2022: 83.919 EUR	2022: -3.379 EUR
2023: 73.282 EUR	2023: -3.887 EUR
2024: 36.079 EUR	2024: -6.953 EUR
2025: 34.371 EUR	2025: -1.709 EUR
2026: 6.595 EUR	2026: -27.776 EUR
2027: 10.238 EUR	2027: 3.642 EUR

13 Vijfde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW: vaststelling deel gemeente - goedkeuring deel OCMW - vaststelling van het geheel

Aanleiding:

De vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW werd opgemaakt met medewerking van het managementteam en de leden van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau.

Feiten, context en argumentatie:

Met de invoering van het decreet over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, moeten de gemeente en het OCMW voortaan één gezamenlijk beleidsplan indienen. Omdat beide organisaties nog een afzonderlijke rechtspersoonlijkheid behouden, dienen er wel nog aparte kredieten per organisatie voorzien te worden.

Het budget bestaat niet meer; het meerjarenplan en de aanpassingen van het meerjarenplan zijn nu het enige document. De bedragen van 2025 in het meerjarenplan worden nu aanzien als autorisatiekredieten.

Juridische overwegingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Besluit:

Met 16 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degrève, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 5 onthoudingen (Karel Servranckx, Rudy Peeters, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Griet Deroover)

1. Het deel gemeente van de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Steenokkerzeel wordt vastgesteld.
2. De gemeenteraad keurt het deel OCMW van de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Steenokkerzeel - zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 21 november 2024 - goed, en stelt daarmee de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 in zijn geheel definitief vast.

3. Samengevat geeft dit de volgende financiële resultaten:

Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2020: 16.213.336 EUR	2020: 2.454.865 EUR
2021: 17.327.778 EUR	2021: 3.584.370 EUR
2022: 16.955.474 EUR	2022: 1.182.149 EUR
2023: 18.297.630 EUR	2023: 3.247.232 EUR
2024: 6.726.659 EUR	2024: 792.551 EUR
2025: 2.409.750 EUR	2025: 140.985 EUR
2026: 1.309.085 EUR	2026: 222.835 EUR
2027: 1.242.342 EUR	2027: 336.757 EUR

4. De lijsten van de nominatieve werkings- en investeringstoelagen als bijlagen worden goedgekeurd.

integrale veiligheid

14 Aanstelling sanctionerend ambtenaar voor de gemeentelijke administratieve sancties (GAS 123)

Aanleiding:

Op 21 maart 2024 wordt op het beheerscomité en de stuurgroep van de interlokale vereniging voor integrale veiligheid KASTZE beslist om het voorstel om GAS 123 dossiers betreffende overlast in eigen beheer af te handelen, voor te leggen aan het college ter goedkeuring.

Op 7 oktober 2024 beslist het college van burgemeester en schepenen om het voorstel om voor GAS 123 dossiers het sanctionerend luik in eigen beheer uit te voeren.

Feiten, context en argumentatie:

Momenteel nemen de sanctionerend ambtenaren van Haviland een beslissing over de sanctie in een GAS-dossier. Dit voor zowel overlast (GAS123), als voor inbreuken op

stilstaan en parkeren (GAS4), als op snelheidsovertredingen (GAS 5). Hierdoor heeft het lokaal bestuur weinig zicht heeft op de afhandeling van de GAS 123 dossiers en is het moeilijk om het veiligheidsbeleid rond overlast daarop af te stemmen. Ook krijgen de vaststellers van de GAS-dossiers weinig tot geen feedback over het resultaat van hun dossier. Om deze reden is het aangewezen om GAS 123 in eigen beheer te kunnen behandelen. Het uitvoeren van GAS 123 in eigen beheer uitvoeren heeft verschillende voordelen voor zowel het beleid, als voor de overtreder, het slachtoffer als voor de vaststellers.

Het gemeentebestuur wenst in dat kader Jitta Loncke, in dienst als coördinator bestuurlijke handhaving bij het ILV integrale veiligheid KASTZE, aan te stellen als sanctionerend ambtenaar.

De Procureur des Konings verleende dd. 28 oktober 2024 een gunstig advies omtrent de aanstelling van Jitta Loncke als sanctionerend ambtenaar.

De kandidaat die wordt voorgesteld heeft de opleiding als sanctionerend ambtenaar gevolgd en is hiervoor geslaagd; voor het overige voldoet zij aan de aanstellingsvoorwaarden zoals omschreven in het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De samenwerkingsovereenkomst met Haviland blijft bestaan. De overeenkomst bevat namelijk een exclusiviteitsclausule voor wat de externe dienstverlening betreft. De overeenkomst kan bijgevolg perfect blijven doorlopen wanneer de gemeente zelf instaat voor de verwerking van de GAS dossiers. De sanctionerend ambtenaren van Haviland blijven de GAS 4 en GAS 5 dossiers afhandelen en kunnen indien nodig ook nog steeds GAS 123 dossiers verwerken.

De gemeenteraad gaat over bij geheime stemming tot verkiezing van een sanctionerend ambtenaar van de gemeente Steenokkerzeel voor de sanctionering van de dossiers GAS 123.

De stemming geeft volgende uitslag:

Jitta Loncke: 21 stemmen

Juridische overwegingen:

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Besluit:

1. De raad stelt Jitta Loncke aan als sanctionerend ambtenaar van de gemeente Steenokkerzeel voor de sanctionering van de dossiers GAS 123.
2. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaren van Haviland, de korpschef van de politiezone KASTZE, de procureur des konings van Halle-Vilvoorde en de griffiers van de rechtbank van eerste aanleg en van de politierechtbank.

bijkomende agendapunten

15 Vraagstelling over de Vogelzangvijver (onafhankelijken)

Aanleiding:

Ann Goovaerts geeft toelichting over dit agendapunt :

- Wat is het antwoord van OVAM op het ingediende verslag ?

Besluit:

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt :

- Er is momenteel nog niets definitief ingediend bij OVAM. Er werden drafts heen en weer gestuurd, maar het overleg loopt nog. We moeten dit op een grondige, correcte en financieel verantwoorde manier aan te pakken.
- PFAS heeft de zaak bovendien grondig vertraagd.
- Eens het rapport is ingediend zal er een uitspraak door OVAM volgen over de sanering.

16 Vraagstelling over de lindeboom in Melsbroek(onafhankelijken)Aanleiding:

Griet Deroover geeft toelichting over dit agendapunt :

Uit het rapport van de expert erkend door onroerend erfgoed blijkt dat er in het verleden wat fouten gemaakt zijn die waarschijnlijk geleid hebben tot het afsterven van de wortels van de boom.

- Welke maatregelen gaat de gemeente treffen om de bomen in de gemeente correct te behandelen in de toekomst ?
- Welke maatregelen gaat de gemeente treffen om de zeer oude bomen - die in feite ook als onroerend erfgoed zouden moeten worden opgenomen - in de gemeente te beschermen ?
- Welke maatregelen treft de gemeente vandaag om haar onroerend erfgoed te bewaken en actief aan opvolging/handhaving hiervan te doen ?
- Welke maatregelen gaat de gemeente treffen om in de toekomst beter met haar onroerend erfgoed om te gaan en te waken over de kwaliteit ervan ?

Besluit:

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- Dit verslag volgt op een eerder verslag, dat dit tegenspreekt.
- De nieuwe schepen van openbaar groen zal samen met de groendienst en externe partners, zoals de IOED en Regionaal landschap dit project opnemen.
- De Heemkring is de oude en waardevolle bomen in kaart aan het brengen, waarna we gaan kijken hoe we ze beschermen.
- We werken al samen met Monumentenwacht, onze werklieden zijn ook bekwaam hierin enz.
- In het nieuw meerjarenplan zal een traject opgenomen worden met de nodige maatregelen.
- Er is destijds een padje rond gelegd, wat beter niet had gebeurd; er zijn rond de boom ook proefboringen gebeurd, waarin eerdere verhardingen gevonden zijn in de grond, de weersomstandigheden, bemalingen in de buurt enz.
- Op het moment van de snoei, ecologische velling, zal de biodiversiteit gestimuleerd worden. Tijdens het snoeien zijn de enten beschadigd, maar we hebben die in bewaring genomen en die worden mogelijk hersteld.
- We gaan met het advies van de experts aan de slag.

17 Vraagstelling over twee wekelijkse GFT ophaling (onafhankelijken)Aanleiding:

Rudy Peeters geeft toelichting over dit agendapunt :

Ik blijf vaststellen dat het terugzetten van de bakken tijdens de 2-wekelijkse GFT ophaling de nodige obstakels teweegbrengt voor de voetgangers, kinderen en minder mobiele personen waardoor hun normale doorgang wordt belemmerd. Het is niet de 1ste maal dat ik deze vraag aanbreng, maar blijktbaar is de toegankelijkheid van de voetpaden geen prioriteit voor derden.

Peiler 1 van de mission statement van de afvalintercommunale INTERZA vermeldt duidelijk :

Elke inwoner van de gemeente is mede-aandeelhouder van de afvalintercommunale. De mening en medewerking van de inwoners is dus van groot belang.

Peiler 2 van INTERZA's mission statement :

Samen werken we aan propere straten en mooie leefomgeving.

Vandaar nogmaals een oproep van de mede-aandeelhouders voor sensibilisatie bij de veroorzaker/afval-intercommunale.

- Wat als de mede-aandeelhouders beslissen eenzelfde flexibiliteit tentoon te spreiden als de ophalers ?

Besluit:

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt:

- Elke inwoner kan zijn mening meedelen aan Interza. De bakken worden inderdaad niet altijd correct teruggezet, maar die worden ook niet altijd correct aangeboden door de inwoners.
- Er wordt door de nieuwe directie een nieuwe aanpak geïntroduceerd, die de nodige tijd vergt om te implementeren: vanaf de volgende legislatuur zal er gewerkt worden met begeleiders per groep, die kan bepalen hoe de ploegen zo efficiënt mogelijk kunnen rijden en de nodige tijd krijgen om rustig en degelijk hun werk te doen, terwijl ze vroeger door omstandigheden onder tijdsdruk werkten.

18 Vraagstelling mbt de afrekening renovatie dodenhuisje en kerkhofmuur (onafhankelijken)

Aanleiding:

Rudy Peeters geeft toelichting over dit agendapunt :

In het CBS van 30 sept 2024 lezen wij dat het totaal van alle verrekeningen het offertebedrag met maar liefst 29 % overschrijdt. De reden voor deze extra verrekening was het vernieuwen van de bestaande voorkantmuur van de begraafplaats en de hoekpaal. Het project werd volgens het CBS van 22 januari 2024 op basis van prijs gegund aan de meest economische voordelige bidder. In het CBS van 21 okt 2024 lezen we dat nieuwe verrekeningen het bestelbedrag doen overschrijden met maar liefst 32,89 %.

- Houdt het argument van de gunning nog stand ?
- Wat zijn de redenen van al de overschrijdingen ?
- Was het ingediend bestek voor de gunning volledig of ontbraken hier doelbewust posten ?

Besluit:

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- De gunning is inderdaad nog correct.
- Het college heeft immers gevraagd om ook de andere muur mee aan te pakken, omdat ook daar de stabiliteit onder druk kwam te staan tijdens de werken. De oude muur bleef dan alleen nog in zijn oorspronkelijke staat, wat een raar zicht zou zijn, dus werd die ook meegenomen uit esthetische redenen, wat een serieuze meerkost met zich meebracht.

19 Vraagstelling mbt de toestand van het kerkhof op 01 november 2024 (onafhankelijken)

Aanleiding:

Rudy Peeters geeft toelichting over dit agendapunt :

Op de dag dat de meesten onder ons zich verplaatsen naar het kerkhof om hun overleden naasten te herdenken, was het betreden van het oude deel van de begraafplaats een schok en calvarietocht voor de vele bezoekers.

Mensen behappen dat de renovatie van de kerkhofmuur en het dodenhuisje een zekere doorlooptijd vergt. Meestal leidt dit ook tot enige opkijk van de realisaties

Wat de bezoekers op 1 november voor de voeten werd gegooid was niet min :

- materiaal en bouwstenen gestockeerd op elke vrije ruimte tussen de graven.
- minimale toegang tot sommige grafzerken wegens oplevering van bouwstenen
- graven langs kerkhofmuur besmeurd met mortel
- palletten en afdekstenen opgestapeld naast rustplaatsen

Aangezien de aannemer op 31 okt 2024 aanwezig was, had ik verwacht dat er moreel verantwoordelijk op zijn minst opkuis- en opruimingswerken hadden plaatsgevonden. Ik en vele andere bezoekers konden alleen maar het immoreel gedrag concluderen.

Besluit:

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- We hebben de aannemer op voorhand uitgenodigd om ervoor te zorgen dat dit in orde kwam en netjes werd afgelaten tegen 1/11.
- Hij heeft zijn best gedaan om alles zo goed mogelijk op te ruimen en uit de weg te leggen, maar dit kon inderdaad wel beter op bepaalde vlakken.
- Wat de beschadiging aan graven betreft, daarover is de aannemer aangesproken om dit in orde te brengen.



Heidi Abeloos
Algemeen directeur

Bruno Peeters
Voorzitter gemeenteraad