



Notulen van de gemeenteraad van 15 december 2022

Aanwezig: Bruno Peeters, Voorzitter gemeenteraad

Kurt Ryon, Burgemeester

Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Schepenen

Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degréve, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Christiana Willekens, Raadsleden

Heidi Abeloos, Algemeen directeur

Verontschuldigd Annie Berckmans, Arlette Verboomen, Raadsleden

Agenda:

Openbaar	3
notulen	3
1 Goedkeuring notulen vorige zitting.	3
openbare werken.....	3
2 Vervanging buitenschrijnwerk Sporthal Hertblock en conciërgewoning - BIS: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze	3
politie van het wegverkeer.....	4
3 Politie van het wegverkeer: Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer, houdende aanbrengen van een parkeerplaats voor mindervaliden in Hof Van Keustens..	4
4 Politie van het wegverkeer: Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer, houdende aanbrengen van een parkeerplaats voor mindervaliden in de Vanheylenstraat ter hoogte van de kerk + gedeeltelijke intrekking van het gemeenteraadsbesluit d.d. 20 april 1993 + parkeermaatregelen in de Vanheylenstraat ter hoogte van het kerkhof en huisnummer 42-44	5
5 Politie van het wegverkeer: Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer, houdende de weg wordt voorbehouden voor het verkeer van landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van speed pedelecs in de Molenstraat.....	6
mobiliteit.....	8
6 Bestek MDM/19H01 - Opdrachtcentrale ijkings, conformiteitskeuringen en periodieke keuringen van handhavingsinstallaties en bestek 2020/002 Opdrachtcentrale levering, plaatsing en onderhoud digitale roodlicht- en snelheidscamera's en -installaties: goedkeuring toetredingsakte bestek MDM/19H01 en 2020/002 voor de gemeente Steenokkerzeel	8
patrimonium.....	9
7 Goedkeuring beheersovereenkomst voetweg 37 vanaf de Processieweg tot aan de woning	9
8 Voorlopige vaststelling tot opheffing van voetweg nr. 24 te Steenokkerzeel (Perk) tussen de Breemstraat en de Hondenbergweg	10
klimaat & duurzaamheid	13
9 Overeenkomst nieuw project "Mobiel energiehuis 2.0"	13

10	Burgemeestersconvenant 2030 - Klimaatactieplan Steenokkerzeel & Kampenhout.....	16
	personeel	23
11	Aanstellingsprodecure directeur gemeentelijke basisschool - Piramide & Tilia te Steenokkerzeel & Melsbroek -	23
	onderwijs.....	31
12	Het opheffen van de Disfunctiecommissie en de opstart van de Ombudsdienst inschrijvingen: samenstelling, werking en reglement van orde (205.361:55)	31
	secretariaat	33
13	PBE Buitengewone algemene vergadering op 22 december 2022-statutenwijzigingen-partiële splitsing en fusieoperatie	33
14	Havicrem: algemene vergadering 21 december 2022.....	37
15	Kennisname van het ontslag van een lid uit de politieraad.....	38
	welzijn.....	38
16	Kinderopvang: aanpassing reglement gemeentelijke subsidie	38
	financiën.....	39
17	Autonoom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2022 - 2e semester	39
18	Autonoom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2023	42
19	Derde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Steenokkerzeel: goedkeuring	45
20	Derde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW: vaststelling deel gemeente - goedkeuring deel OCMW - vaststelling van het geheel.....	46
	integrale veiligheid.....	47
21	Goedkeuring Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) gemeente Steenokkerzeel	47
	bijkomende agendapunten.....	48
22	Vraagstelling over de erbarmelijke staat van de parking aan de bibliotheek (LVB-fractie)	48
23	Vraagstelling over de vlaggenmasten in het centrum van Steenokkerzeel (LVB-fractie) ..	48
24	Vraagstelling over het aantal personen die niet meer werken bij de gemeente sinds de huidige legislatuur (LVB-fractie).....	49
25	Vraagstelling over de uitvoering van het energieplan: doven van de openbare verlichting (groen-fractie)	50
26	Vraagstelling over de fietsbrug aan brucargo (groen-fractie)	50
27	Vraagstelling over de asfaltering van de Vilvoordsesteenweg/Peeterslaan (groen-fractie)	51
28	Vraagstelling over de stand van zaken in dossier RUP Melsbroek (groen-fractie).....	51
29	Vraagstelling over het kerkenbeleidplan (groen-fractie)	51
30	Vraagstelling over de vermarkting van de Pastorie in Perk (groen-fractie)	51
31	Vraagstelling over mobiliteit (groen-fractie)	52
32	Vraagstelling over de vogelzangvijver (groen-fractie).....	52
33	Vraagstelling over Paradise City en 1820-fonds (groen-fractie)	52
34	Vraagstelling over actief grond- en pandenbeleid in Steenokkerzeel (onafhankelijken) ..	53
35	Vraagstelling over het milieuactieplan, aanpassen kapbeleid in de gemeente (onafhankelijken)	53

36	Vraagstelling over toegang Wylder nav bouw danscomplex Rheaxion en Padelclub (onafhankelijken)	55
37	Vraagstelling over asbest-atteest mogelijkheid tot groepsaankoop (onafhankelijken)	55

Openbaar

notulen

1 Goedkeuring notulen vorige zitting.

Aanleiding:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vorige zitting.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

openbare werken

2 Vervanging buitenschrijnwerk Sporthal Hertblock en conciërgewoning - BIS: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Feiten, context en argumentatie:

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 november 2022, houdende intrekking collegebesluit d.d. 20 juni 2022 + stopzetting van de plaatsingsprocedure van de opdracht "Vervanging buitenschrijnwerk Sporthal Hertblock en conciërgewoning".

In het kader van de opdracht "Vervanging buitenschrijnwerk Sporthal Hertblock en conciërgewoning - BIS" werd een bestek opgesteld door de dienst openbare werken. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 196 070,00 excl. btw of € 237 244,70 incl. 21% btw (€ 41 174,70 btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750 000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Adviezen en visum:

Plaats in beleidsplan en budget:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode 0742-00/22103007/BESTUUR/CBS/0/OW101 (actie GBB) van de investering 2022.

Besluit:

Met 17 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degrève, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 2 stemmen tegen (Karel Servranckx, Alen Cilic), 2 onthoudingen (Ann Goovaerts, Griet Deroover)

1. Het bestek en de raming voor de opdracht "Vervanging buitenschrijnwerk Sporthal Hertblock en conciërgewoning - BIS", opgesteld door de dienst openbare werken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 196 070,00 excl. btw of € 237 244,70 incl. 21% btw (€ 41 174,70 btw medecontractant).
2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.
4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 0742-00/22103007/BESTUUR/CBS/0/OW101 (actie GBB).
5. De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven op budgetcode 0742-00/22103007/BESTUUR/CBS/0/OW101 (actie GBB) van de investering 2022.

politie van het wegverkeer

3 Politie van het wegverkeer: Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer, houdende aanbrengen van een parkeerplaats voor mindervaliden in Hof Van Keustens

Feiten, context en argumentatie:

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 oktober 2022, houdende goedkeuring van het overleg met de politiezone Kastze van 4 oktober 2022, waarbij onder andere - punt 7 - besloten werd om de bestaande mindervalidenparkeerplaats te verwijderen en deze te verplaatsen. Zo wordt de situatie aangepast naar de actuele parkeerbehoeften voor mindervaliden.

Voor de reeds bestaande mindervalidenparkeerplaats werd destijds geen aanvullend reglement opgemaakt.

De foto's en het plan met aanduiding van de betreffende parkeerplaatsen - als bijlage. Het aanvullend reglement betreft enkel gemeentewegen.

Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de politiezone Kastze.

Juridische overwegingen:

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens. De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip “dagelijks bestuur” in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. Op het Hof van Keustens ter hoogte van achterzijde Tervuursesteenweg nr. 145 geldt:

- het parkeren is toegelaten
- het parkeren is voorbehouden voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap.

2. Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E9a

- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIId.

3. Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis via het Loket voor Lokale Besturen.

4 Politie van het wegverkeer: Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer, houdende aanbrengen van een parkeerplaats voor mindervaliden in de Vanheylenstraat ter hoogte van de kerk + gedeeltelijke intrekking van het gemeenteraadsbesluit d.d. 20 april 1993 + parkeermaatregelen in de Vanheylenstraat ter hoogte van het kerkhof en huisnummer 42-44

Feiten, context en argumentatie:

Het gemeenteraadsbesluit van 20 april 1993, houdende onder andere een parkeerplaats voor mindervaliden te voorzien in de Vanheylenstraat.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 oktober 2022, houdende goedkeuring van het overleg met de politiezone Kastze van 4 oktober 2022, waarbij onder andere - punt 20 - besloten werd om de bestaande mindervalidenparkeerplaats aan het café Onder den Toren te verwijderen en deze te verplaatsen. Dit omdat deze parkeerplaats niet beschikbaar is met de toegestane uitbreiding van het terras. Er zal een nieuwe plaats voorzien worden.

De meest geschikte plaats is de 1ste parkeerplaats rechts in de rijrichting.

Op de Vanheylenstraat ter hoogte van Café Onder den Toren (de huisnummers 42+44) en ter hoogte van het kerkhof wordt het parkeren toegelaten. De borden E9a + onderborden worden hiervoor geplaatst (regularisatie).

De foto's en het plan met aanduiding van de betreffende parkeerplaatsen - als bijlage.

Het aanvullend reglement betreft enkel gemeentewegen.

Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de politiezone Kastze.

Juridische overwegingen:

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. Op de Vanheylenstraat ter hoogte van de kerk op de 1ste parkeerplaats rechts in de rijrichting geldt:

- het parkeren is toegelaten
- het parkeren is voorbehouden voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap.

Dit wordt signaleerd door:

- verkeersborden E9a

- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIId.

2. Op de Vanheylenstraat ter hoogte van Café Onder den Toren en de huisnummers 42+44 geldt:

- het parkeren is toegelaten
- het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid
- het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid.

Dit wordt signaleerd door:

- verkeersborden E9a

- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa.

3. Op de Vanheylenstraat ter hoogte van het kerkhof geldt:

- het parkeren is toegelaten
- het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid
- het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid.

Dit wordt signaleerd door:

- verkeersborden E9a

- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa.

4. Volgend aanvullend reglement wordt opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 20 april 1993 wordt gedeeltelijk opgeheven, namelijk voor de mindervalidenparkeerplaats in de Vanheylenstraat.

5. Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis via het Loket voor Lokale Besturen.

5 Politie van het wegverkeer: Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer, houdende de weg wordt voorbehouden voor het verkeer van landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van speed pedelecs in de Molenstraat

Aanleiding:

Voor de veiligheid en het comfort van de zachte weggebruikers op het gemeentengrensoverschrijdend traject, gevormd tussen enerzijds het kruispunt van de

Waversebaan met de Eppegemsesteenweg in Elewijt en anderzijds het kruispunt van de Molenstraat met de Houtemsesteenweg en de Tervuursesteenweg in Steenokkerzeel, worden deze aansluitende wegen het best voorbehouden voor landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, speed pedelecs en ruiters.

Feiten, context en argumentatie:

Gemotoriseerde weggebruikers mogen gebruik maken van wegen, zolang de breedte van de bedding dit toelaat. Via het aannemen van een aanvullend verkeersreglement en het plaatsen van bebording op het terrein, kunnen de lokale besturen deze algemene regeling aanpassen en bepaalde categorieën weggebruikers verbieden. In dat geval kan de politie duidelijk optreden tegen bepaalde inbreuken.

Het voordeel van de F99c verkeersreglementering is dat deze verkeersborden duidelijker aangeven welk verkeer er toegelaten is én er meteen ook een snelheidslimiet van 30 km/u van toepassing is. Bestemmingsverkeer is er toegelaten.

Deze maatregel verhoogt de verkeersveiligheid voor fiets- en voetgangersverkeer op het traject Waversebaan, Elewijt en Molenstraat, Steenokkerzeel.

Het gaat om een gemeentegrensoverschrijdende maatregel, die het gevolg is van overleg en overeenkomst tussen de gemeenten Zemst en Steenokkerzeel.

Het verslag van het Kastze Overleg van 27 oktober 2022, houdende onder andere de Molenstraat te Steenokkerzeel en de Waversebaan te Zemst te voorzien van F99c borden.

De bewoners van deze straat moeten per brief op de hoogte worden gebracht.

Het positief advies van de politiezone Kastze van 8 november 2022.

Het plan met aanduiding van de verkeersborden.

Het aanvullend reglement betreft enkel gemeentewegen.

Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de politiezone Kastze.

Juridische overwegingen:

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De wet van 29 januari 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg ter invoering van een snelheidsbeperking voor de wegen aangewezen door de borden F99a, F99b en F99c, BS 21 maart 2014.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit:

Met 19 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degrève, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Christiana Willekens), 2 stemmen tegen (Karel Servranckx, Alen Cilic)

1. Op de Molenstraat van de grens met Elewijt tot de Tervuursesteenweg in beide richtingen geldt:

- de weg wordt voorbehouden voor het verkeer van landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van speed pedelecs. Het begin van de voorbehouden weg wordt aangeduid
- ook het einde van de weg voorbehouden voor het verkeer van landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van speed pedelecs wordt aangeduid.

2. Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden F99c
- verkeersborden F101c.

3. Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis via het Loket voor Lokale Besturen en aan de gemeente Zemst.

4. De bewoners van deze straat moeten per brief op de hoogte worden gebracht.

mobiliteit

6 Bestek MDM/19H01 - Opdrachtcentrale ijkingen, conformiteitskeuringen en periodieke keuringen van handhavingsinstallaties en bestek 2020/002 Opdrachtcentrale levering, plaatsing en onderhoud digitale roodlicht- en snelheidscamera's en -installaties: goedkeuring toetredingsakte bestek MDM/19H01 en 2020/002 voor de gemeente Steenokkerzeel

Aanleiding:

De problematiek met de kantelpalen via Polis-Service (traagheid).

Feiten, context en argumentatie:

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2019, houdende zich aan te sluiten bij het voorstel van de gemeente Zemst om een aankoopcentrale op te starten met het oog op een raamovereenkomst betreffende de gezamenlijke aankoop van kantelpalen voor de ANPR-camera's van de politiezone Kastze. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 oktober 2022, houdende goedkeuring van het verslag van de overlegvergadering met Kastze Verkeer van 4 oktober 2022, waarbij - punt 8 - al enkele locaties werden voorgesteld tot het plaatsen van flitspalen.

De e-mail van het Agentschap Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant - Verkeer, wegsystemen en telematica - van 7 november 2022, houdende de toetredingsakte tot volgende raamcontracten:

- Bestek MDM/19H01 - Opdrachtcentrale ijkingen, conformiteitskeuringen en periodieke keuringen van handhavingsinstallaties
- Bestek 2020/002 Opdrachtcentrale levering, plaatsing en onderhoud digitale roodlicht- en snelheidscamera's en -installaties: goedkeuring toetredingsakte bestek MDM/19H01 en 2020/002 voor de gemeente Steenokkerzeel.

De bovenvermelde bestekken - zie bijlage.

Het Agentschap Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant - Verkeer, wegsystemen en telematica treedt voor deze opdracht op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2,6° van de Wet Overheidsopdrachten.

Door toe te treden tot deze raamovereenkomst is de gemeente Steenokkerzeel vrijgesteld om zelf een plaatsingsprocedure op te starten.

Voorgesteld wordt om toe te treden tot de bovenvermelde raamcontracten, conform de lastvoorwaarden en de offerte van deze inschrijver.

De opdrachtnemer van MDM/19H01 is het Belgisch Meetinstituut.

De gunningsverslagen - als bijlage - voor bestek 2020/002:

- Perceel 1: Onderhoud bestaande Gatso-roodlicht- en snelheidscamera's gegund aan Fabricom nv.
- Perceel 2: Opdrachtcentrale levering, plaatsing en onderhoud digitale roodlicht- en

snelheidscamera's en -installaties gegund aan Fabricom nv.

- Perceel 3: Levering, plaatsing en onderhoud van een lusloos systeem voor roodlicht- en snelheidscontrole met ANPR gegund aan Fabricom nv.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, artikel 2, 6°, artikel 43 en artikel 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doet op een aankoopcentrale.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Plaats in beleidsplan en budget:

Budgetcode 0490-00/23000007/GEMEENTE/CBS/0/OW208 (ACT-113) van de investeringen 2022.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. Goedkeuring toetredingsakte tot bestek MDM/19H01 - Opdrachtcentrale ijkingen, conformiteitskeuringen en periodieke keuringen van handhavingsinstallaties en bestek 2020/002 Opdrachtcentrale levering, plaatsing en onderhoud digitale roodlicht- en snelheidscamera's en -installaties.

2. De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode 0490-00/23000007/GEMEENTE/CBS/0/OW208 (ACT-113) van de investeringen 2022.

patrimonium

7 Goedkeuring beheersovereenkomst voetweg 37 vanaf de Processieweg tot aan de woning

Aanleiding:

Het stuk van de buurtweg 'voetweg 37' tussen de Processieweg tot aan de woning wordt overgedragen aan de bewoner van de woning.

Feiten, context en argumentatie:

Het stuk van de buurtweg "voetweg 37" tussen de Processieweg tot aan de woning wordt overgedragen aan de bewoner van de woning.

De buurtweg "voetweg 37" loopt van de eigendom van de gemeente over in de eigendom van de luchthaven. Deze voetweg wordt enkel gebruikt door de landbouwer.

Het Decreet houdende gemeentewegen van 3 mei 2019 (hoofdstuk 4, afdeling 2, artikel 34, §3) houdende:

"Gemeenten kunnen met derden of met andere overheden een beheersovereenkomst sluiten over de volledige of gedeeltelijke uitvoering van beheerstaken. De

beheersovereenkomsten, vermeld in het eerste lid, kunnen een vergoeding vaststellen voor de kosten die gemaakt worden voor het beheer van de gemeenteweg. De beheersovereenkomsten kunnen geen afbreuk doen aan de wettelijke beheers- en veiligheidsverantwoordelijkheid van de gemeente."

De voetweg wordt eerst volledig hersteld door de gemeente, daarna wordt het beheer overgedragen aan de bewoners die er gebruik van maken als ontsluitingsweg van hun woning.

In deze beheersovereenkomst staat volledig uitgeschreven wat dit als verantwoordelijkheid voor de bewoners inhoudt.

De overeenkomst wordt opgemaakt voor één jaar met een stilzwijgende verlenging.

We moeten bewaken dat het openbaar karakter van de weg niet verloren gaat. De weg mag niet afgesloten worden en men moet openbaar gebruik toelaten.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het decreet houdende de Gemeentewegen van 3 mei 2019.

Besluit:

Met 17 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degrève, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 2 stemmen tegen (Ann Goovaerts, Griet Deroover), 2 onthoudingen (Karel Servranckx, Alen Cilic)

De gemeenteraad gaat akkoord met de beheersovereenkomst op voorwaarde dat het openbaar karakter van de weg niet verloren gaat.

8 Voorlopige vaststelling tot opheffing van voetweg nr. 24 te Steenokkerzeel (Perk) tussen de Breemstraat en de Hondenbergweg

Feiten, context en argumentatie:

Situering

De gemeente wenst over te gaan tot de afschaffing van gemeenteweg "voetweg 24" te Steenokkerzeel (Perk) gelegen tussen de Breemstraat en de Hondenbergweg.

Gekadastreerd 3e Afd. - Sectie A - deel van nrs. 417 n, 419 e, 413 c, 410 c, 410 g en 409.

Beschrijving opheffing

De gemeenteweg "voetweg 24" te Steenokkerzeel (Perk) gelegen tussen de Breemstraat en de Hondenbergweg loopt over de percelen gekadastreerd 3e Afd. - Sectie A - deel van nrs. 417 n, 419 e, 413 c, 410 c, 410 g en 409.

Een plan tot afschaffing gemeenteweg "voetweg 24" tussen Breemstraat en Hondenbergweg werd opgemaakt door MESO studiebureau bvba op 10 augustus 2022.

Er zijn twee schattingsverslagen ter beschikking van twee landmeter-experten:

- Schattingsverslag Buro Van Eycken voor perceel 417n

- schattingsverslag landmeter Patrick Peeters voor percelen 409, 410g, 410c, 413c, 419e

Meerwaarde perceel 417N is €3774

Meerwaarde perceel 409 is €32

Meerwaarde perceel 410g is €649

Meerwaarde perceel 410c is €290

Meerwaarde perceel 413c is €347

Meerwaarde perceel 41 is €334

We hebben getekende verkoopbeloften van alle eigenaars.

Motivering

De af te schaffen wegen is opgenomen als voetweg 24 in de atlas der buurtwegen van Steenokkerzeel. Deze voetweg loopt achter de tuinen van Breemstraat 5 tot 21.

Artikel 85 van het decreet Gemeentewegen bepaalt dat alle buurtwegen met ingang van 1 september 2019 geacht worden gemeentewegen te zijn.

Artikel 8 van het decreet Gemeentewegen bepaalt dat niemand een gemeenteweg kan aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

Artikel 3, decreet Gemeentewegen, bepaalt:

"Dit decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

1° de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;

2° de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak."

De opheffing van voetweg 24 schaadt het fijnmazig en veilig wegennet niet omdat in dit specifieke geval de Breemstraat en Hondenbergweg voldoende veilig zijn. De Breemstraat beschikt op deze plaats over een veilig, breed en mooi 2-richtingsfiets- en wandelpad dat langs langsheen het kasteeldomein de Ribaucourt loopt (beschermd landschap). De Hondenberg is een rustige smalle eenrichtingsweg die eveneens langs het beschermd landschap loopt en vergezichten biedt op de open ruimte richting Boekt.

Het traject via deze voetweg biedt qua geen meerwaarde biedt ten opzichte van het traject van de Hondenbergweg en Breemstraat. Via Hondenbergweg en Breemstraat geniet je van het beschermde landschap, via de voetweg zie je enkel de achterkanten van tuinen.

Artikel 4 van het decreet Gemeentewegen bepaalt dat bij wijzigingen aan een gemeentelijk wegennet rekening wordt gehouden met volgende principes:

1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;

2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;

3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;

4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;

5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De wijziging aan het gemeentelijk wegennet kan als volgt worden gemotiveerd:

- Algemeen belang

Overeenkomstig artikel 4, 1° van het decreet Gemeentewegen dienen wijzigingen van het gemeentelijk wegennet steeds ten dienste staan van het algemeen belang.

De opheffing van voetweg 24 schaadt het algemeen belang niet, omdat in dit specifieke geval de Breemstraat en Hondenbergweg voldoende veilig zijn. De Breemstraat beschikt op deze plaats over een veilig, breed en mooi 2-richtingsfiets- en wandelpad dat langs langsheen het kasteeldomein de Ribaucourt loopt (beschermd landschap). De Hondenberg is een rustige smalle eenrichtingsweg die eveneens langs het beschermd landschap loopt en vergezichten biedt op de open ruimte richting Boekt.

Het traject via deze voetweg biedt in dit geval qua beleving geen meerwaarde ten opzichte van het traject van de Hondenbergweg en Breemstraat. Het vrijmaken, inrichten en vervolgens onderhouden van deze voetweg van 200m lang, zou in deze dan ook een relatief grote kost zijn, als we deze afwegen tegen de beperkte meerwaarde.

- Uitzonderingskarakter wijziging, verplaatsing of afschaffing

Overeenkomstig artikel 4, 2° van het decreet Gemeentewegen is elke wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg een uitzondering, die gemotiveerd dient te worden. Deze motiveringsverplichting werd in het leven geroepen, met het oog op de bescherming van de trage wegen, d.w.z. de wegen niet hoofdzakelijk bestemd voor gemotoriseerd verkeer, in het bijzonder de oude voetwegen opgenomen in de atlas der buurtwegen. Hierbij wenste de decreetgever de ondoordachte opheffing van zulke trage wegen tegen te gaan, omwille van hun belangrijke maatschappelijke en mobiliteitsfunctie. De opheffing van voetweg 24 is een uitzondering, die past binnen het tragewegenplan dat de gemeente opmaakte. De weg werd hierbij niet als prioritair of belangrijk bevonden en ook de jaren na opmaak van het plan zijn er geen elementen bijgekomen die de weg wél waardevoller zouden maken. Binnen dit plan werden de afgelopen jaren al meerdere kilometers aan verdwenen voetwegen terug opengemaakt of gerenoveerd, een trend die ook de komende jaren zal worden verdergezet.

- Verkeersveiligheid

Overeenkomstig artikel 4, 3° dienen bij de beslissingen omtrent de wijzigingen aan het gemeentelijk wegennet steeds de verkeersveiligheid en de ontsluiting van de aangelande percelen in aanmerking te worden genomen.

Het opheffen van de voetweg 24 brengt noch de verkeersveiligheid, noch de ontsluiting van de aangelande percelen niet in het gedrang.

De veiligheid blijft gewaarborgd omdat de Breemstraat hier beschikt over een veilig, breed en mooi 2-richtingsfiets- en wandelpad, dat langs langsheen het kasteeldomein de Ribaucourt loopt (beschermd landschap). De trage of verkeersarme wegen in de onmiddellijke nabijheid lopen ook beiden aan de overkant van de straat direct verder als trage of verkeersarme weg:

-De Sint Jannekesweg gaat na oversteken van de Breemstraat over in de Hondenbergweg, een rustige smalle eenrichtingsweg die eveneens langs het beschermd landschap loopt en vergezichten biedt op de open ruimte richting Boekt.

-Voetweg 25 kruist ook de Breemstraat en loopt aan de andere kant gewoon verder als trage weg.

De weg ontsluit verder ook geen landbouwpercelen of tuinen die niet op een andere manier bereikt kunnen worden.

- Gemeentegrensoverschrijdend perspectief

Overeenkomstig artikel 4, 4° van het decreet Gemeentewegen dient zo nodig de wijziging aan het gemeentelijk wegennet te worden beoordeeld in grensoverschrijdend perspectief. De betrokken wegenis paalt niet aan een van de aanpalende gemeenten, noch kan door voorliggende wijziging van de rooilijn enige hinder voor de buurgemeenten verwacht worden.

- Actuele functie – toekomstige generaties

Overeenkomstig artikel 4, 5° van het decreet Gemeentewegen dient rekening gehouden te worden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder hierbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen.

Daarbij dienen tevens de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen te worden.

Het opheffen van de voetweg 24 brengt de behoeften van de toekomstige generaties niet in het gedrang, omdat in dit specifieke geval de Breemstraat en Hondenbergweg voldoende veilig zijn. De Breemstraat beschikt op deze plaats over een veilig, breed en mooi 2-richtingsfiets- en wandelpad dat langs langsheen het kasteeldomein de Ribaucourt loopt (beschermd landschap). De Hondenberg is een rustige smalle eenrichtingsweg die

eveneens langs het beschermd landschap loopt en vergezichten biedt op de open ruimte richting Boekt. Verder zijn de trage ontsluitingen in de onmiddellijke omgeving voldoende (bv vw 25 Meuterweg), en wordt er ook aan gewerkt om deze in de ruime omgeving verder te verbeteren (renovaties) en van bijkomende aansluitingen te voorzien (heropeningen).

Openbaar onderzoek

Na de voorlopige vaststelling van het rooilijnplan door de gemeenteraad wordt het college gelast met de organisatie van een openbaar onderzoek van 30 dagen, conform artikel 17 van het gemeentewegendecreet. Het openbaar onderzoek wordt minstens aangekondigd door:

- 1° aanplakking aan het gemeentehuis en ter plaatse, minstens aan het begin- en eindpunt van het nieuwe, gewijzigde of verplaatste wegdeel;
- 2° een bericht op de website van de gemeente of in het gemeentelijk infoblad;
- 3° een bericht in het Belgisch Staatsblad;
- 4° een afzonderlijke mededeling die met een beveiligde zending wordt gestuurd naar de woonplaats van de eigenaars van de onroerende goederen die zich bevinden in het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan;
- 5° een afzonderlijke mededeling aan de aanpalende gemeenten, als de weg paalt aan de gemeentegrens en deel uitmaakt van een gemeentegrensoverschrijdende verbinding;
- 6° een afzonderlijke mededeling aan de deputatie en het departement;
- 7° een afzonderlijke mededeling aan de beheerders van aansluitende openbare wegen;
- 8° een afzonderlijke mededeling aan de maatschappijen van openbaar vervoer.

In bijlage is opgenomen:

Wijzigingsdossier bestaande uit

- rooilijnplan (op te heffen wegdeel) - met schattingsverslag
- uittreksels kadaster, atlas der buurtwegen, topografische kaart

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het decreet houdende de Gemeentewegen van 3 mei 2019.

Besluit:

Met 18 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Karel Servranckx, Clémence Maes, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degève, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 3 stemmen tegen (Jan Van hoof, Ann Goovaerts, Griet Deroover)

1. De gemeenteraad beslist om akkoord te gaan om de gemeenteweg "voetweg 24" op te heffen zoals aangeduid op het ontwerp-rooilijnplan, opgesteld door landmeter-expert Diederik Taelemans, LAN 14 1592, optredend voor Studiebureau MESO bvba, adres Jan Mulselaan 132 bus 0201, 1853 Grimbergen op 10 augustus 2022.

2. Het ontwerp-rooilijnplan wordt voorlopig vastgesteld.

3. Het ontwerp-rooilijnplan wordt onderworpen aan een openbaar onderzoek conform artikel 17 van het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019.

4. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten om een openbaar onderzoek te organiseren conform artikel 17 van het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019.

5. Het dossier na het openbaar onderzoek voor definitieve beraadslaging en vaststelling aan de gemeenteraad voor te leggen.

klimaat & duurzaamheid

9 Overeenkomst nieuw project "Mobiel energiehuis 2.0"

Aanleiding:

3Wplus heeft de inhoud van het project Mobiel Energiehuis geëvalueerd. In het nieuwe project (Mobiel Energiehuis 2.0) wordt het project goedkoper voor de gemeenten, en wijzigt de tijdsverdeling tussen permanenties van de mobiel en het uitvoeren van audits en renovatiebegeleidingen.

Voor 7 gemeenten loopt de overeenkomst eind dit jaar af, zij kunnen vanaf 1 januari 2023 in het nieuwe project stappen.

De overeenkomst van Steenokkerzeel loopt in principe nog tot 29/2/2024, maar om de werking van de mobiele Energiehuizen te integreren wil 3Wplus ook aan de gemeente Steenokkerzeel de kans geven om in dit nieuwe stramien te stappen.

Feiten, context en argumentatie:

Collegebeslissing van 16 november 2020 over de inschrijving op het project Mobiel Energiehuis van 3Wplus voor de werkingsperiode 2021-2023 (overeenkomst eindigt op 29 februari 2024).

De huidige overeenkomst houdt het volgende in:

- de inwoners van Steenokkerzeel krijgen het hele jaar door ondersteuning van 3Wplus (renovatiebegeleiding, vragen, ...) aan een capaciteit van 0,25 VTE
- 2 slots van elk 2 weken permanentie van de mobiel en 2 weken warmtescans

Per week permanentie wordt de "mobiel" vanuit 3Wplus bemand door de renovatiecoach gedurende 3 halve werkdagen.

- Woensdag 12-15u
- Donderdag 16-19u
- Vrijdag 12-15u

De subsidie van de gemeente aan 3Wplus bedraagt €16.000 per jaar.

Tussentijdse rapportering 2021-2022

De tussentijdse rapportering is opgenomen in bijlage, en bevat de periode 01/03/2021 tot 28/02/2022.

In Steenokkerzeel waren er dan:

- 30 contacten
- 19 uitgevoerde audits
- 9 energetische ingrepen

Alle aangevraagde audits werden binnen het werkingsjaar uitgevoerd.

Het mobiel energiehuis was in 2022 nog actief in Steenokkerzeel van eind juni tot half september.

De mobiel stond 1 week in elke kern (Steenokkerzeel, Humelgem, Melsbroek, Perk).

De bezoekersaantallen waren eerder laag, met uitzondering van Perk waar geëxperimenteerd werd met een duidelijke bewonersbrief over het voordeel van BENOOveren (zie bijlage).

Mobiel Energiehuis Steenokkerzeel	
Bezoekers Fuerisonplaats	1
Bezoekers Humelgem	2
Bezoekers Melsbroek	6
Energieaudits (met warmtescan) gepland	1
Geplande renovatiebegeleiding (zonder audit; technische info, aanvragen / controleren offertes)	3

Informatie Mijn VerbouwPremie / Mijn VerbouwLening / algemene tips	2
Bezoekers Perk	25
Energieaudits (met warmtescan) gepland	8
Renovatiebegeleiding (zonder audit: technische info, hulp bij aanvragen en/of controleren offertes)	9
Informatie Mijn VerbouwPremie / Mijn VerbouwLening / algemene tips	8

In de huidige overeenkomst is er een jaarlijkse doelstelling van 80 à 100 audits per VTE. Met 19 audits wordt die doelstelling ongeveer bereikt bij 0,25VTE, rekening houdend met de beperkingen die COVID gedurende sommige periodes heeft opgelegd.

Nieuw project Mobiel Energiehuis 2.0

In het nieuwe project Mobiel Energiehuis 2.0 voorziet 3Wplus een stijging naar 100 à 120 audits per VTE, door meer in te zetten op de audits en minder op de permanenties van de mobiel. Dit omdat er bij de permanenties wel wat omkadering en logistiek komt kijken; door de inzet van de mobiel wat in te perken komt er een sterkere concentratie van de bezoekers.

Kort samengevat:

- Het project wordt goedkoper, van €16.000 naar €10.500 per jaar (dankzij nieuwe premie van Fluvius aan 3Wplus)
- Personeelsinzet blijft hetzelfde (0,25VTE voor Steenokkerzeel) -> jaarrond beschikbaarheid en ondersteuning
- meer tijd naar energieaudits en renovatiebegeleiding -> opschaling van 20 naar 25 audits per jaar (aan 0,25 VTE) (+daaruitvolgende renovatiebegeleidingen)
- minder tijd naar bemannen van de mobiel -> 2 ipv 4 weken permanentie van mobiel

3Wplus is de inhoud van het project Mobiel Energiehuis aan het evalueren. Voor 7 gemeenten loopt de overeenkomst eind dit jaar af, dit geeft de gelegenheid om een nieuwe doorstart te maken vanaf 1 januari 2023.

Uit die evaluatie blijkt dat – door een stijgende realisatiegraad en een hogere burenpremie van Fluvius – het project in de toekomst minder zal kosten dan nu.

De overeenkomst van Steenokkerzeel loopt in principe nog tot 29/2/2024, maar om de werking van de mobiele Energiehuizen te integreren wil 3Wplus ook aan de gemeente Steenokkerzeel de kans geven om in dit nieuwe stramien te stappen. Hierdoor is er één tijdlijn en een uniforme subsidie voor alle gemeenten.

In het nieuwe stramien wordt ook 1VTE per 4 gemeenten voorzien maar dit zal de gemeenten slechts €10.500/jaar kosten, eventueel verhoogd met indexeringen (details, zie projectfiche). Dit is mogelijk doordat er meer en meer effectieve renovaties gerealiseerd worden, waardoor ook de premie van Fluvius gestegen is. Fluvius betaalt nu een voorschot van €200 per dossier bij de adviesfase, dit bestond niet tot voor kort. (meer info over de premie van Fluvius in de projectfiche in bijlage)

Het verschil is dat de mobiel iets anders wordt ingezet, namelijk 2 ipv 4 weken per jaar, maar de totale personeelsinzet in Steenokkerzeel blijft gelijk. Er zal dus meer tijd vrijkomen om energieaudits en renovatiebegeleidingen te doen, iets waar gezien de actualiteit veel

vraag naar is. Met 0,25 VTE wordt een geschatte capaciteit van ongeveer 25 audits per jaar voorzien. De renovatiebegeleidingen houden het volgende in: zoeken naar aannemers, offertes vergelijken, extra technisch advies indien nodig en premies aanvragen. De back- en front-office van het Energiehuis is versterkt, zodat de mensen makkelijker via die weg kunnen verder geholpen worden voor eerstelijnsadvies. De mobiel blijft een nuttig instrument in het geheel omwille van de drempelverlagende aanpak voor inwoners die anders niet zouden bereikt worden.

Om even te kaderen: 100 à 120 audits per jaar per VTE is veel, want bij 50% volgt nog een renovatiebegeleiding. Een jaar telt ongeveer 230 werkdagen (vakanties etc al afgetrokken), dus kort door de bocht is er per 4 werkdagen een woning energetisch gerenoveerd. Daar komen dan nog de andere audits, permanenties, vergaderingen etc bij.

Inzetten van de mobiel

Het zal niet mogelijk zijn om de mobiel zoals voorheen elk jaar een week in Steenokkerzeel, Humelgem, Melsbroek en Perk te plaatsen.

De mobiel kan bv elk jaar 2 van 3 deelgemeenten bedienen, in een rotatiesysteem.

Door de gebruikelijke communicatie via Beiaard edm uit te breiden met bewonersbrieven kunnen we zorgen dat de 2 weken permanentie voldoende benut worden qua bezoekers.

In bijlage is de projectfiche van het nieuwe projectvoorstel opgenomen.

Een eventuele nieuwe overeenkomst kan dan de lopende overeenkomst vervangen. De nieuwe overeenkomst heeft een termijn van 3 jaar.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Plaats in beleidsplan en budget:

ACT-91: Energiezuinig (ver)bouwen en wonen stimuleren.

Besluit:

Met 19 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degréve, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 2 onthoudingen (Ann Goovaerts, Griet Deroover)

1. De raad neemt kennis van de tussentijdse rapportering van 2021-2022.

2. De raad is akkoord om de nog lopende overeenkomst met 3Wplus omtrent het Mobiel Energiehuis stop te zetten en in te stappen in het nieuwe project Mobiel Energiehuis 2.0 voor de werkingsperiode 2023-2025. Dit houdt in dat:

- de werkingssubsidie vanuit de gemeente daalt van €16.000 naar €10.500 per jaar
- het aantal VTE voor Steenokkerzeel gelijk blijft, namelijk 1/4de VTE per jaar
- de permanentie van de mobiel wordt afgebouwd van 4 naar 2 weken per jaar
- tegelijk wordt de capaciteit voor energieaudits en renovatiebegeleidingen opgeschaald.

3. De nieuwe overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 3 jaar die van start gaat vanaf 1 januari 2023. De einddatum wordt vastgelegd op 31 december 2025.

10 Burgemeestersconvenant 2030 - Klimaatactieplan Steenokkerzeel & Kampenhout

Feiten, context en argumentatie:

Burgemeestersconvenant 2030

Steenokkerzeel ondertekende op 10 december 2020 het Burgemeestersconvenant 2030. Daarmee engageert de gemeente zich tot 2 zaken:

- reductie van de CO₂-uitstoot met 40% tegen 2030 ten opzichte van 2011. (mitigatie)
- Het aanpassen en veerkrachtig maken van onze leefomgeving aan de 3 klimaateffecten (die we nu al voelen): hitte, droogte, wateroverlast (adaptatie)

Daarna heeft de gemeente 2 jaar de tijd om een Sustainable Energy and Climate Action Plan, kortweg SECAP (gemeentelijk energie- en klimaatactieplan) op te maken en in te dienen bij Europa.

De provincie fungeert als regionale Coördinator voor het Burgemeestersconvenant, met andere woorden het actieplan werd onder hun begeleiding opgemaakt. Dit gebeurde voor Kampenhout en Steenokkerzeel samen. Oorspronkelijk was het de bedoeling van de provincie om het klimaatactieplan op te maken voor 3 gemeenten, nl. Steenokkerzeel, Kampenhout en Boortmeerbeek maar die laatste besloot om het traject niet verder te zetten.

Opbouw van het klimaatactieplan en leeswijzer

1. Huidige klimaatsituatie en toekomstscenario's

- Voor mitigatie is dit de CO₂-nulmeting (2011), de verwachte evolutie van de emissies en de reductiescenario's
- Voor adaptatie is dit de risico- en kwetsbaarheidsanalyse (apart document)

2. Vervolgens volgen 3 grote luiken:

- Ruimtelijke ordening als sleutelsector
- Klimaatmitigatie
 - bebouwde omgeving
 - mobiliteit
 - openbare verlichting
 - lokale productie hernieuwbare energie
 - industrie
 - duurzame lokale landbouw
 - duurzame productie en consumptie
- Klimaatadaptatie

De hoofdstukken in deze 3 luiken zijn als volgt opgebouwd:

- Wensbeeld 2050
- Achtergrondcijfers en specifieke uitdagingen voor onze gemeente
- Doelstellingen tegen 2030
- Tabel met beoogde CO₂-besparing per maatregel (enkel luik mitigatie)
- Tabel met klimaatacties

In 'Wensbeeld 2050' wordt meegegeven waar de provincie, samen met alle gemeenten, anno 2050 in Vlaanderen willen staan. Het betreft hier een wensbeeld: wat betekent klimaatneutraal en klimaatbestendig in 2050 voor de betrokken sector. Dit vormen geen vastgelegde doelstellingen voor de gemeente.

De 'Doelstellingen 2030' zijn de doelstellingen waar de gemeente zich met dit plan engageert, door in te tekenen op het Burgemeestersconvenant 2030.

De tabel met de beoogde CO₂-besparing geeft per sector weer wat nodig is om in Steenokkerzeel de -40%-reductiedoelstelling te halen. Deze tabel vind je enkel in het luik mitigatie.

De tabel met klimaatacties geeft de maatregelen en acties weer om de beoogde reductie- en adaptatiedoelstellingen te halen.

De opgenomen acties zijn acties waarvan de gemeente ernaar streeft om deze uit te voeren. Deze lijst is niet bindend noch limitatief. De uit te voeren acties kunnen doorheen te tijd wijzigen o.b.v. voortschrijdend inzicht. De acties zijn op het niveau van dit intergemeentelijk actieplan bewust eerder algemeen verwoord. Na goedkeuring van het plan is het zaak om de komende jaren de acties te vertalen naar concrete projecten in onze gemeente.

De monitoring van de mitigatie-acties gebeurt o.a. via de maatregelen-rekentool van het Burgemeestersconvenant, daar kan voor een reeks van maatregelen (acties) berekend worden welke reductie bereikt wordt. De jaarlijkse opvolging van de uitstoot gebeurt via de uitstoot-inventarissen van het VITO.

Enkele belangrijke uitdagingen voor Steenokkerzeel

1. mitigatie

Voor het luik mitigatie (terugdringen van de CO₂-uitstoot) zijn respectievelijk de sectoren particulier en commercieel vervoer, huishoudens en tertiaire gebouwen verantwoordelijk voor de meeste uitstoot. De uitstoot van de huishoudens is reeds dalend, voor mobiliteit stagnerend of stijgend en voor de tertiaire gebouwen stijgend. De belangrijkste sector om reductie te boeken is de sector huishoudens; 46,8% van de reductie is hier te boeken, dan volgt 28,5% bij de mobiliteit en 15,7% bij de tertiaire sector.

Opmerking: Uit de maatregelentool blijkt dat Steenokkerzeel, omwille van de specifieke ligging nabij Brussel en de nationale luchthaven, verhoudingsgewijs grotere inspanningen moet leveren dan meer landelijke gemeenten om de doelstelling van -40% te halen. Per maatregel moet Steenokkerzeel een groter aandeel van het theoretisch potentieel bereiken, dan andere gemeenten; d.w.z. dat de maatregelen voor Steenokkerzeel veel vaker het scenario "hoge inspanning" meekrijgen, waar andere gemeenten de beoogde reductie van -40% al behalen met meer lage en medium inspanningen.

2. adaptatie

Adaptatie gaat over het aanpassen van de leefomgeving in onze gemeente aan de extreme weerfenomenen die zich frequenter voordoen; zoals hitte, droogte en wateroverlast. In de risico- en kwetsbaarheidsanalyse valt op dat het hitte-effect in Steenokkerzeel sterk is en nog sterker wordt. Dit is het gevolg van de hoge verhardingsgraad in Steenokkerzeel, zelfs zonder het aandeel van de luchthaven. Verharding vermijden en actief ontharden zijn belangrijke maatregelen om de impact van droogte, hitte en wateroverlast te temperen. Het is zaak om de verhardingsvoetafdruk van publiek domein, particuliere tuinen en huizen, bedrijven en wegen te verkleinen door middel van het verwijderen van verharding (enkel verharden wat strikt noodzakelijk is) en de vrijgekomen ruimte zo goed mogelijk in te vullen (d.w.z. groener en blauwer).

Opmerking bij de inventaris van de emissies

Ter inleiding, de inventaris van de emissies bevat het volgende:

- 5 belangrijke sectoren:
 - gemeentelijke gebouwen, uitrusting/ installaties
 - tertiaire (niet-gemeentelijke) gebouwen, uitrustingen/installaties
 - residentiële gebouwen
 - transport (openbaar, particulier en commercieel)
 - openbare verlichting
- 4 bijkomende emissiebronnen:
 - landbouw: energiegerelateerde CO₂-emissies (en ter info de niet-energiegerelateerde emissies zoals CH₄ door vertering van de veestapel en N₂O door mestopslag)
 - industrie: energiegerelateerde CO₂-emissies door niet-ETS bedrijven
 - energieproductie: koude- of warmteproductie-eenheden
 - energieproductie: energiegerelateerde emissies van productie-eenheden voor elektriciteit kleiner dan 20 MW

De inventaris van de emissies toont voor Steenokkerzeel een sterke stijging voor particulier en commercieel vervoer (sterke abrupte stijging van 2013 naar 2014 en van 2014 naar 2015). Navraag bij de provincie, Agentschap Wegen en Verkeer en het departement Mobiliteit en Openbare Werken leert dat bij deze stijging de volgende kanttekening moet gemaakt worden:

- Er is een groot verschil in het berekenen van de emissies voor enerzijds de huishoudens, tertiaire sector en industrie en anderzijds het particulier en commercieel vervoer. Voor huishoudens, tertiaire sector en industrie wordt er met de data van Fluvius gewerkt (op basis van EAN-codes), dit is een accurate methode. De methode voor het berekenen van de emissies van particulier en commercieel vervoer is betrouwbaar, maar minder accuraat en geeft niet 100% de werkelijkheid weer.
- Volgens de emissie-inventaris heeft er effectief een sterke stijging van het verkeer in Steenokkerzeel plaatsgevonden. Hierbij moet in het achterhoofd gehouden worden dat het verkeer in heel Vlaanderen nog steeds stijgt; bovendien ligt Steenokkerzeel op het kruispunt van 2 gewestwegen, naast de nationale luchthaven, dicht bij Brussel en de E19 en krijgt op die manier dus heel veel verkeer over haar grondgebied van buitenaf te slikken. Om de verkeerssituatie in Steenokkerzeel te verbeteren zijn dus zeker ook maatregelen van een hoger beleidsniveau wenselijk.

Traject van de totstandkoming van dit klimaatactieplan

Het traject was lang en werd bemoeilijkt door corona, uitval door ziekte en personeelsswissels. Desondanks werd er hard gewerkt door de betrokken diensten en college.

- Eind september 2020 tot eind februari 2021: voorbereidende workshops met administratie en college o.l.v. de provincie (thema's: ruimtelijke ordening en adaptatie, gebouwen (gemeentelijk, residentieel, tertiair), mobiliteit, ...)
- Verwerking door provincie
- Februari, mei, juni, juli 2022: verwerking door gemeente
- augustus, september, begin oktober 2022: verwerking van de gemeentelijke input door provincie
- november 2022: afwerking door gemeente

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Adviezen en visum:

Advies ontvangen van MilieuAdviesRaad op 2 december 2022, met referentie DP/BR_20221201. Het volledige document is opgenomen in bijlage. Hieronder volgt de bespreking van de voornaamste stellingen.

Voor de milieuadviesraad is het dan ook voor de hand liggend dat de focus moet liggen op het 'particulier en commercieel vervoer', de 'huishoudens' en op de 'tertiaire sector'.

Het is correcter om volgende volgorde aan te houden: huishoudens, vervoer en tertiaire sector.

Voorafgaande bedenkingen:

Om een goede inschatting te kunnen maken van de haalbaarheid van de doelstellingen, is het belangrijk om over degelijk cijfermateriaal te beschikken. En dat is blijkbaar niet altijd voldoende aanwezig. Ook een becijferde evaluatie van vorige klimaatactieplannen is niet beschikbaar. Wat waren de doelstellingen? Waarom werden die niet behaald? Welke maatregelen werden effectief uitgevoerd en met welk resultaat? Welke konden niet worden uitgevoerd?

Het cijfermateriaal is aanwezig dankzij de inventarissen van VITO en de maatregelentool. Het vorige KAP werd goedgekeurd in 2016 (ondertekening Burgemeestersconvenant 2020 in 2014). Dat is slechts 4 jaar voor het einde van het Burgemeestersconvenant 2020 (dat door Europa gelanceerd werd in 2008). Die korte termijn is een valabele reden om niet tekenen, evenwel heeft de gemeente (die toen bestond uit een nieuwe bestuursploeg) gekozen om haar engagement toch op te nemen. Onder het vorige KAP werd tussen 2015

en 2019 €582.000 uitgegeven aan klimaatacties uit dat KAP. De milieumambtenaar van destijds was de projectverantwoordelijke van het KAP, maar zij is kort daarna uitgevallen door ziekte en niet teruggekeerd. Bovendien is toen gebleken dat de milieumambtenaar reeds een grote werklast heeft met de dagelijkse milieutaken, waardoor er minder tijd was voor een brede dienstenoverschrijdende aanpak. In die zin was het vorige KAP minder waardevol. Vervolgens werd besloten om extra ruimte in het personeelskader te creëren voor een duurzaamheidsambtenaar, die meer ruimte heeft voor coördinatie van het plan. De aanwerving gebeurde in 2019. De rapportering van de acties uit het KAP 2020 aan Europa is onlangs gebeurd.

Ook nu kan men in het plan niet vinden hoe de vordering van dit klimaatactieplan zal gemonitord worden en hoe en wanneer men over al dan niet eventuele bijsturingen zal beslissen.

De monitoring gebeurt via de maatregelentool van het Burgemeestersconvenant (zie voetnoot p 20). Deze tool bevat 30 maatregelen, waarvoor de reductie berekend kan worden.

Uit de maatregelentool blijkt dat Steenokkerzeel, omwille van de specifieke ligging nabij Brussel en de nationale luchthaven, verhoudingsgewijs grotere inspanningen moet leveren dan meer landelijke gemeenten om de doelstelling van -40% te halen. Per maatregel moet Steenokkerzeel een groter aandeel van het theoretisch potentieel bereiken, dan andere gemeenten, dwz dat de maatregelen voor Steenokkerzeel veel vaker het scenario "hoge inspanning" meekrijgen om de -40% te behalen, waar andere gemeenten de beoogde reductie al behalen met meer lage en medium inspanningen.

De opsomming van de maatregelen en acties is heel ambitieus, vaak op korte termijn. Maar de maatregelen en acties blijven weinig concreet becijferd. En kunnen dus moeilijk op de haalbaarheid van de algemene doelstellingen getoetst worden.

De versie die voorgelegd werd aan de MAR was, zoals gezegd, een ontwerpversie die we net teruggekregen hadden van de provincie, alle termijnen waren nog niet ingevuld door de gemeente. In de versie die nu voorgelegd wordt aan het college is dit wel gebeurd. Er is bewaakt om realistische termijnen in te vullen: wat haalbaar en/of noodzakelijk is krijgt een korte termijn, de rest een middellange en lange termijn.

Mobiliteit/Transport: De belangrijkste sector lijkt dus de transportsector en de mobiliteit: domein 'particulier en commercieel vervoer'.

De belangrijkste sector om reductie te boeken is wel degelijk de sector huishoudens. 46,8% van de reductie is hier te boeken, tegenover 28,5% bij de mobiliteit. Dit ondanks het feit dat de uitstoot van de mobiliteit hoger is dan de huishoudens. Maatregelen die genomen worden in de sector huishoudens brengen een grotere reductie van CO2 met zich mee, dit blijkt duidelijk uit de maatregelentool en is besproken met de provincie.

Mobiliteit/Transport. (...)Dit laatste kan niet zonder maatregelen op het vlak van ruimtelijke ordening (kernversterking, aangepaste wegeninfrastructuur, gedeelde mobiliteit en promotie van openbaar vervoer). Dit wordt evenwel weinig concreet uitgewerkt en blijft bij een opsomming van een lijst van acties "waarvan de gemeente ernaar streeft om deze uit te voeren". Een lijst die zoals het plan vermeldt "niet bindend noch limitatief" is.

De ondertekening van het Burgemeestersconvenant blijft een vrijwillig engagement. Ook de acties in het plan zijn in essentie een engagement. Er is over de diensten heen ruim vergaderd over dit actieplan, en er is goesting en draagvlak om met dit plan aan de slag te gaan. Het betreft hier een intergemeentelijk actieplan, opgemaakt voor 2 gemeenten. Zoals toegelicht aan de MAR, zijn de acties in dit plan bewust algemeen verwoord. Elke actie moet nog per gemeente apart uitgewerkt worden in een aparte fiche, met een concrete uitwerking, trekkers, budget. Het is niet mogelijk of overzichtelijk om die uitwerking te doen op niveau van de actietabellen.

Wat de concrete uitwerking van maatregelen op vlak van ruimtelijke ordening betreft, zijn er

acties opgenomen als:

- Opmaken van een gemeentelijke strategische visie rond kernversterking en locatiebeleid (waar verdichten, waar niet, waar open ruimte behouden,...)
- Uitwerken van specifieke strategische visies (in afwachting of ter voorbereiding van algemene visie)
- Doorlichting/screening van huidig GRS/RUPs/... op klimaatprincipes (mitigatie en adaptatie)
- (zie verder p 25)

De maatregelen op vlak van ruimtelijke ordening (kernversterking, aangepaste weginfrastructuur, gedeelde mobiliteit, ...) kan je op het niveau van dit actieplan niet concreter uitwerken dan zoals het nu in de actietabellen staat. Om te kijken waar gaan we verdichten en waar niet zijn aparte studies nodig, wil je op een specifieke plek aan kernversterking doen dan is ontwerpend onderzoek nodig, enz...

Als MAR adviseren we dan ook de uitstoot van de privé wagens in Steenokkerzeel te verbeteren door meer de bewustmaking van “de kilometerkost van een verplaatsing” te promoveren om de eigen inwoners naar de juiste uitstoot-besparende vervoerskeuze te sturen. Het privé wagenpark is verschoven van diesel naar benzine, met nog veel te weinig elektrische wagens en hybridewagens. Het gebruik van de treinstations Kortenberg/Nossegem of Vilvoorde dient gestimuleerd te worden, alsook het gebruik van de fietstickets op de trein (besparingen t.o.v. autogebruik op lange afstand). Naast de elektrische fiets voor korte afstanden dient de gemeente de gebruikers meer te stimuleren door onder andere een stratenplan van de gemeente op te maken met de fietsveilige paden en wegen ingekleurd, en de verbindingen naar Vilvoorde, Kortenberg, Nossegem en Kampenhout/Boortmeerbeek. Daarnaast moet er gezorgd worden voor en de fietsveilige berijdbare verbindingen naar de fietsostrades. Maar ook het station op de luchthaven van Zaventem moet bereikbaar en betaalbaar worden voor de omwonenden. De afschaffing van de diabolotaks is daar een voorwaarde voor.

Hier staan een aantal goede voorstellen. andere voorstellen liggen buiten de bevoegdheid van de gemeente, zoals de treinstations, diabolotaks, ...

Deelwagens zijn sinds kort beschikbaar in Kampenhout. Waar wachten we op in Steenokkerzeel?

Kampenhout heeft fossiele deelwagens geplaatst. Steenokkerzeel wil elektrische deelwagens plaatsen. Deelwagens via een aanbieder als bv Cambio, Partago, ... hebben een vaste maandelijkse kost, die de gemeente draagt zolang er niet voldoende gebruikers zijn. In minder stedelijke gebieden zijn besturen daarom voorzigtiger met het opstarten van autodeelmobiliteit via een aanbieder. Niettemin is er in de meerjarenplanning budget voorzien om te starten met elektrische deelwagens. In 2022 lag de focus op de opmaak van het klimaatactieplan en het participatieproject #182030. Deelwagens zal opgepakt worden in 2023.

Er staat niets van sluikverkeer in het plan: (behalve op p17 is het vermeld in de stand van zaken 2011-2019). In het kader van dit klimaatactieplan, zal ook voldoende aandacht besteed moeten worden aan deze problematiek in het gemeentelijk mobiliteitsplan.

Sluikverkeer aanpakken is inderdaad een goede maatregel om de uitstoot van mobiliteit in onze gemeente naar beneden te halen, dit wordt vermeld op p 17. Voor de concrete aanpak wordt verwezen naar het mobiliteitsplan dat in opmaak is.

Huishoudens. (...) Maar voor de bewoners betekent dit vaak een financiële uitdaging. De rol van de gemeente zal zich dan vooral ook moeten richten op de bewoners, die dit financieel niet aankunnen. Maar ook de leeftijdsopbouw van de gemeente is niet onbelangrijk. Gelet op het terugverdieneffect van deze investeringen zullen oudere gezinnen wel uitkijken met investeringen op dit vlak. Ook hier vermeldt het plan een

lijst met acties, waar de gemeente naar streeft om deze uit te voeren (niet bindend, noch limitatief). Het is evenwel niet echt duidelijk hoe de doelstellingen vastgelegd in deze sector door de acties gerealiseerd zullen worden. Als nieuwe acties noteren we de “beschikbare dakoppervlakte voor PV in kaart brengen”, “uitgebreide promotie en stimuleren van het gebruik van de energiescans”, het faciliteren van projecten die gezamenlijke renovaties van grote groepen gebouwen aanpakken”. De meeste nieuwe acties betreffen vooral “het stimuleren van compacter wonen en van nieuwe gedeelde woonvormen”. Er is geen lijst met concrete becijferde acties en voorziene timing.

Zoals toegelicht aan de MAR, zijn de acties in dit plan bewust algemeen verwoord, het gaat immers om een intergemeentelijke actieplan. Elke actie moet nog per gemeente apart uitgewerkt worden in een aparte fiche, met een concrete uitwerking, trekkers, budget. Het is niet mogelijk of overzichtelijk om die uitwerking te doen op niveau van de actietabellen. Collectieve wijkrenovaties kunnen ook als nieuwe actie beschouwd worden, omwille van het ontzorgend aspect. De renovatie-uitdaging is niet enkel financieel, maar ook organisatorisch. Zelfs wie het budget heeft om de eigen woning doorgedreven te realiseren, heeft niet noodzakelijk de tijd en energie om aan de slag te gaan.

De versie van het klimaatactieplan die werd voorgelegd aan de MAR was, zoals gezegd, een ontwerpversie die we net teruggekregen hadden van de provincie, alle termijnen waren nog niet ingevuld door de gemeente. In de versie die nu voorgelegd wordt aan het college is dit wel gebeurd. Er is bewaakt om realistische termijnen in te vullen: wat haalbaar en/of noodzakelijk is krijgt een korte termijn, de rest een middellange en lange termijn.

Lokale productie hernieuwbare energie. In het rapport wordt ook vermeld dat omwille van de nabijheid van de nationale luchthaven windmolens niet mogelijk zijn. Dit heeft vooral te maken met mogelijke storingen in de bestaande radarsystemen. In de nabijheid van sommige buitenlandse luchthavens kan dit wel. En recent werd door de federale minister van mobiliteit aangekondigd (Beleidsverklaring 2022-2023) dat de invoer van de PBN-technologie (Performance Based Navigation) op de nationale luchthaven ook de inplanting van windturbines op het luchthavengebied zullen vergemakkelijken. Uiteraard zal hier ook moeten gewaakt worden op de inplantingsplaatsen van de windturbines. En rekening houden met het landelijk karakter van de gemeente, met respect voor de landbouwgebieden, de open ruimte en met de mogelijke zichtvervuiling.

Vooralsnog bepaalt de nationale wetgeving dat windturbines nabij de luchthaven van Zaventem niet mogelijk zijn, we dienen ons hier aan te houden.

Klimaatadaptatie. Het aanpakken van de hoge verhardingsgraad van de oppervlakte is cruciaal in deze. De gemeente zal tegen 2030 stevig moeten ontharden. Minstens 1m² per inwoner is het plan. Dit is nog een weinig ambitieuze doelstelling: (Het streefdoel van het Lokaal Energie- en Klimaatpact is tegen 2030, 1m² ontharden per inwoner. Voor Steenokkerzeel gaat het dus over ca 12.300m². Ten opzichte van de totale verhardingsgraad 2018 is dit een aandeel 0,4% in Steenokkerzeel op het grondgebied zonder de luchthaven.)

De volledige doelstelling luidt: Minstens 1m² per inwoner, maar er wordt gestreefd naar 1% van het grondgebied (zonder de luchthaven) wat neerkomt op 2,3 m² per inwoner. (terzijde: deze doelstelling werd nog verder verduidelijkt als volgt: Steenokkerzeel onthardt tegen 2030 minstens 1m² per inwoner en streeft naar een ontharding van 1% van alle aanwezige verharding op het grondgebied zonder de luchthaven, dit komt neer op 2,3 m² per inwoner) Tegen 2030 per inwoner 1m² ontharden is wat de Vlaamse Regering momenteel stimuleert via het Lokaal Energie- en Klimaatpact. De werkelijk uitdaging mbt ontharding is veel groter, dit wordt niet verzwegen, en staat geformuleerd in het actieplan.

De voorgestelde maatregelen om dit te bereiken werden evenwel weinig concreet uitgewerkt. Het klimaatactieplan vermeldt onder andere maatregelen rond ‘het uitbouwen van een adaptatiereflex; bijkomende verharding vermijden en actief

ontharden in het openbaar domein; vergroenen van de kernen en ruimte creëren voor water, infiltratie, buffering en berging van regenwater’.

Het betreft hier een intergemeentelijk actieplan, opgemaakt voor 2 gemeenten. In dit plan zijn de acties bewust algemeen verwoord. Elke actie moet nog per gemeente apart uitgewerkt worden in een aparte fiche, met een concrete uitwerking, trekkers, budget. Het is niet mogelijk of overzichtelijk om die uitwerking te doen op niveau van de actietabellen.

Plaats in beleidsplan en budget:

ACT-69: Uitvoeren van een klimaatactieplan met een participatieve aanpak.

Tussenkomen:

Griet Deroover heeft volgende vragen:

Wordt het klimaatactieplan ook toegepast op het RUP van Melsbroek?

Vindt dat alle acties op korte termijn moeten uitgevoerd worden.

Kan het budget verhoogd worden voor het klimaatreglement, want 2.000 euro is niet veel?

Schepen Hannelore Velaerts antwoordt als volgt:

- De duurzaamheidsdeskundige heeft hier haar licht op geworpen en advies over gegeven. Er wordt dus rekening gehouden met het duurzaamheidsaspect en wat mogelijk is om er mee in op te nemen, wordt uiteraard meegenomen.
- Korte termijn wordt gekenmerkt door ‘start deze legislatuur/begin volgende legislatuur’, wat dus nog maar 2 jaar is. Alles op korte termijn zetten, zou jammer genoeg niet al te realistisch zijn. Liever acties effectief waarmaken dan alles op korte termijn schuiven en deze niet kunnen realiseren. Zoals reeds gezegd, is het een levend plan dat continu aangepast kan worden indien er zich opportuniteiten voordoen. De termijnen die nu genoteerd werden, proberen we aan te houden maar zijn dus niet vastgepind.
- Dit bedrag staat nog open voor verandering, daar we nog geen concreet zicht hebben op het aantal en de inhoud van de projecten die ingediend zullen worden. Het nu gekozen budget van 2000 euro lijkt ons een redelijk budget, aangezien het om projecten van burgers gaat. We ondersteunen deze graag in de opstartfase (1e jaren van het project) en dan lijkt 2.000 euro ons voldoende. We hebben dan ook de vergelijking gemaakt met andere financiële steun die vanuit de gemeente geboden wordt, denk aan sport-, cultuur- en jeugdverenigingen waarvan we de jaarwerking steunen met een gelijkaardig budget per vereniging.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De raad neemt kennis van het klimaatactieplan.
2. De raad neemt kennis van het advies van de milieuadviesraad.
3. De raad keurt het actieplan goed
4. Het actieplan wordt ingediend op het Europese platform van het Burgemeestersconvenant.

personeel

11 Aanstellingsprocedure directeur gemeentelijke basisschool - Piramide & Tilia te Steenokkerzeel & Melsbroek -

Aanleiding:

Maria Peremans - tewerkgesteld als directeur gemeentelijke basisschool - Piramide & Tilia te Steenokkerzeel & Melsbroek - met voltijdse prestaties - ging met pensioen vanaf 01 september 2021.

De onderwijsregelgeving legt zeer weinig voorwaarden op voor de aanstelling van een nieuwe directeur.

De eigen gemeentelijke rechtspositieregeling is niet van toepassing op de directeur.

Het OVSG (= onderwijsvereniging voor Steden en Gemeenten) adviseert om voor het

onderwijs naar analogie te werken met de eigen gemeentelijke rechtspositieregeling, dit om zoveel mogelijk gelijkvormigheid te bewerkstelligen.

Vanuit de gemeentelijke regelgeving is het voeren van een selectieprocedure verplicht.

De regelgeving verplicht niet om een profiel directeur basisonderwijs op te stellen.

OVSG adviseert om dit wel te doen en het beantwoorden aan dit profiel als aanvullende voorwaarde op te nemen.

Het is immers de bedoeling om een geschikte kandidaat te vinden op maat van de noden van de school.

In zitting van het college van burgemeester en schepenen van 01 februari 2021 verklaart het college zich akkoord met de principes vastgelegd in

1. Vacant verklaring functie van directeur - met voltijdse prestaties -.
2. Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.
3. Profiel van directeur vastleggen.
4. Selectieproef.
5. Samenstelling van de selectiecommissie.
6. Aanleggen van een wervingsreserve.
7. Vastleggen van een proefperiode.
8. Procedure voor begeleiding en beoordeling van de directeur tijdens de proefperiode.

en doet tevens een voorstel van het profiel van directeur.

Dit profiel werd eerst - ter overleg - naar de schoolraad en dan - ter onderhandeling - met de representatieve vakbonden overgemaakt.

Dan werd het profiel vastgelegd door de gemeenteraad in zitting van 25 februari 2021.

Volgende competenties werden weerhouden als belangrijkste voor te stellen

competentiedomeinen waaraan de kandidaten moeten voldoen

1. Leidinggeven aan een schoolorganisatie.
 - Inrichten van een schoolorganisatie: de directeur analyseert en optimaliseert de inrichting van de schoolorganisatie op basis van onderwijskundige uitgangspunten en organisatiekundige principes.
 - Beleidsontwikkeling en -uitvoering: de directeur formuleert vanuit een analyse een coherent beleid, waardoor de organisatie in staat is om haar pedagogisch project, visie en doelen in samenhang te kunnen realiseren.
 - Resultaatgericht leidinggeven: de directeur bewaakt processen met het oog op het bereiken van de gewenste resultaten.
 - Delegeren en coördineren: de directeur draagt taken en bevoegdheden over aan teamleden en coördineert de uitvoering ervan.
 - Besluitvaardigheid: de directeur neemt op het gepaste moment en op oordeelkundige wijze onderbouwde beslissingen en communiceert deze met de betrokkenen.
 - De school positioneren in de maatschappelijke context: de directeur stelt het schoolbestuur in staat om haar rol op te nemen.
 - Bestuurlijke verhoudingen: de directeur stelt het schoolbestuur in staat om haar rol op te nemen.
2. Leiderschap.
 - Beïnvloeden van de beroepshouding: de directeur stimuleert teamleden om hun professionaliteit af te stemmen op de doelstellingen van de school.
 - Motiveren en stimuleren: de directeur bevordert teamleden om hun competenties maximaal in te zetten voor het realiseren van de doelstellingen.
 - Omgaan met belangen: de directeur onderkent belangen en maakt ze bespreekbaar.
3. Omgangsvormen.
 - Effectieve gesprekken voeren: de directeur onderkent de sociaal-communicatieve context en past hiervoor de geëigende gesprekstechnieken toe.
 - Waarnemen en beïnvloeden van groepsprocessen: de directeur optimaliseert het functioneren van het team.

Overzicht domeinen kennisverwerving.

1. Administratief - financieel beheer: de directeur past de actuele regelgeving toe en beheert de werkmiddelen.
2. Juridisch beheer: de directeur kent en hanteert de belangrijkste bronnen van de onderwijswetgeving en van andere reglementeringen.
3. Pedagogisch - didactisch: de directeur bezit de nodige pedagogische en didactische kennis, inzichten en vaardigheden.

De gemeenteraad verklaarde zich akkoord met de principes vastgelegd in zitting van het college van burgemeester en schepenen van 01 februari 2021.

De functie van directeur gemeentelijke basisschool werd tweemaal opengesteld maar telkens was er geen geslaagde kandidaat.

Om de voorbereiding en de start van het nieuwe schooljaar niet in gedrang te brengen werd er beslist om een waarnemende directie aan te stellen voor het schooljaar 2021 – 2022 (1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022).

In zitting van 12 juli 2022 stelt het college volgende personeelsleden - met beleidservaring - aan voor het uitoefenen van de functie van waarnemend directeur voor GBS Piramide & Tilia te Steenokkerzeel & Melsbroek voor het schooljaar 2021 - 2022 (1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022):

- Kim Roels, geboren te Temse op 28 februari 1981, en wonende te 1910 Kampenhout (Nederokkerzeel), Sint-Stefaanstraat 23: zij wordt halftijds waarnemend directeur en vult haar opdracht aan met beleidsuren.
- Evelien, Galle, geboren te Aalst op 04 oktober 1984, en wonende te 1820 Steenokkerzeel, Esdoornlaan 35 : zij wordt eveneens halftijds waarnemend directeur.
- In zitting van 27 juni 2022 beslist het college om in afwachting van het opstarten van een selectieprocedure voor het aanstellen van een directie voor GBS Piramide & Tilia te Steenokkerzeel & Melsbroek en om de continuïteit van het beleid en de doelstellingen van de waarnemende directie te verzekeren om Kim Roels en Evelien Galle nog voor 1 schooljaar (1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023) waarnemend aan te stellen.

Feiten, context en argumentatie:

De procedure voor de aanstelling van directeur voor GBS Piramide & Tilia te Steenokkerzeel & Melsbroek wordt opnieuw opgestart onder volgende voorwaarden

1. Vacant verklaring functie van directeur.

Functie wordt opengesteld voor

- voltijds voor 1 persoon of
- halftijds voor 2 personen (= duobaan)

Vacante functie wordt ingevuld via bevordering (functie wordt opengesteld voor personeelsleden van GBS Piramide en Tilia).

Kandidaat dient minimum 5 jaar relevante ervaring in het onderwijs te hebben (basisonderwijs - kleuter- en lager onderwijs) - secundair onderwijs (algemeen, kunst, technisch of beroepsonderwijs) - hoger onderwijs (hogeschool en universiteit)

2. Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.

- *Ter kennisgeving - voor het basisonderwijs zijn deze voorwaarden enerzijds vastgelegd in het decreet rechtspositie van 27 maart 1991 en anderzijds in het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.*

Noch college noch gemeenteraad zijn hiervoor bevoegd.

- een uittreksel uit het strafregister (model 2) dat op de uiterste datum van inschrijving niet meer dan 6 maanden oud is.
- voldoen aan de dienstplichtwetten.
- voldoen aan de reglementering inzake terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie en de wedertewerkstelling.
- onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie, behoudens door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling (waardoor een schoolbestuur ook niet-Belgen uit de Europese Unie of Europese Vrijhandelsassociatie moet

- aanvaarden).
- de burgerlijke en politieke rechten genieten, behoudens een door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling die samengaat met de hogergenoemde vrijstelling.
- voldoen aan de taalvereisten die bepaald zijn in de artn. 19bis tot en met 19quinquies van decreet rechtspositie (al naargelang het diploma van het personeelslid en het ambt dat het personeelslid gaat bekleden, zijn er andere/meer verregaande taalvoorwaarden vastgelegd. Ook de ligging van de gemeente Steenokkerzeel is hierbij van belang, maar Steenokkerzeel is volledig gelegen in het Vlaams Gewest, zodat er op dat vlak geen bijzonderheden te vermelden zijn).
- houder zijn van een bekwaamheidsbewijs van ten minste professionele bachelor en een bewijs van pedagogische bekwaamheid zoals vastgesteld in het BVR van 27.06.1990 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen en de bezoldigingsregeling in het gewoon basisonderwijs.
- als laatste evaluatie geen evaluatie met de eindconclusie "onvoldoende" hebben verkregen. Als het personeelslid niet werd geëvalueerd, wordt aan deze voorwaarde geacht voldaan te zijn.
- in een gezondheidstoestand verkeren die geen gevaar kan opleveren voor de gezondheid van de leerlingen (medisch onderzoek bij de interbedrijfskundige dienst waarbij de gemeente is aangesloten: Liantis)
- houder zijn van een rijbewijs B.
- slagen voor de selectieprocedure.

3. Profiel van directeur vastleggen.

De regelgeving verplicht niet om een profiel directeur basisonderwijs op te stellen. OVSG adviseert om dit wel te doen en het beantwoorden aan dit profiel als aanvullende voorwaarde op te nemen. Het is immers de bedoeling om een geschikte kandidaat te vinden op maat van de noden van de school.

Dit profiel moet eerst - ter overleg - naar de schoolraad en dan - ter onderhandeling - met de representatieve vakbonden.

Dan pas wordt het profiel vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Dit profiel is maximaal afgestemd op de door de gemeenteraad goedgekeurde algemene functiebeschrijving voor het ambt van directeur → de geïndividualiseerde functiebeschrijving kan pas opgemaakt worden bij de indiensttreding van de nieuwe directeur om reden dat de nieuwe functiebeschrijving door het OVSG voorzien wordt in september.

De vacante functie wordt opengesteld op basis van de oude functiebeschrijving.

Overzicht competentiedomeinen en competenties.

1. Leidinggeven aan het onderwijsproces.

Visieontwikkeling op onderwijs, personeel en organisatie: de directeur formuleert een samenhangende visie op onderwijs, organisatie en personele ontwikkeling om duidelijk te maken waar men met de school naar toe wil.

Leidinggeven aan veranderingsprocessen: de directeur initieert, ondersteunt en bewaakt een goed verloop van veranderingen.

Vergroten van het leervermogen van de teamleden: de directeur maakt professioneel gedrag bespreekbaar, reflecteert samen op het professionele handelen en biedt ondersteuning om het leervermogen van de teamleden te vergroten.

2. Leidinggeven aan een schoolorganisatie.

Inrichten van een schoolorganisatie: de directeur analyseert en optimaliseert de inrichting van de schoolorganisatie op basis van onderwijskundige uitgangspunten en organisatiekundige principes.

Beleidsontwikkeling en -uitvoering: de directeur formuleert vanuit een analyse een coherent beleid, waardoor de organisatie in staat is om haar pedagogisch project, visie en doelen in samenhang te kunnen realiseren.

Resultaatgericht leidinggeven: de directeur bewaakt processen met het oog op het bereiken van de gewenste resultaten.

Delegeren en coördineren: de directeur draagt taken en bevoegdheden over aan teamleden en coördineert de uitvoering ervan.

Besluitvaardigheid: de directeur neemt op het gepaste moment en op oordeelkundige wijze onderbouwde beslissingen en communiceert deze met de betrokkenen.

De school positioneren in de maatschappelijke context: de directeur stelt het schoolbestuur in staat om haar rol op te nemen.

Bestuurlijke verhoudingen: de directeur stelt het schoolbestuur in staat om haar rol op te nemen.

3. Leiderschap.

Beïnvloeden van de beroepshouding: de directeur stimuleert teamleden om hun professionaliteit af te stemmen op de doelstellingen van de school.

Motiveren en stimuleren: de directeur bevordert teamleden om hun competenties maximaal in te zetten voor het realiseren van de doelstellingen.

Omgaan met belangen: de directeur onderkent belangen en maakt ze bespreekbaar.

4. Omgangsvormen.

Effectieve gesprekken voeren: de directeur onderkent de sociaal-communicatieve context en past hiervoor de geëigende gesprekstechnieken toe.

Waarnemen en beïnvloeden van groepsprocessen: de directeur optimaliseert het functioneren van het team.

5. Zelfmanagement.

Probleemoplossend omgaan met het eigen werk: de directeur gaat effectief en efficiënt om met probleemsituaties.

Omgaan met werkdruk: de directeur gaat efficiënt om met werkdruk en hij neemt hierbij de nodige maatregelen.

Positioneren als leidinggevende binnen de schoolorganisatie: vanuit zijn leidinggevende positie blijft de directeur onafhankelijk in denken en oordeelsvorming in de geest van het pedagogisch project.

6. Professionaliseren en leren.

Leren op de werkplek: de directeur reflecteert op het eigen werk vanuit de behoefte het eigen functioneren te optimaliseren en hij onderneemt gericht acties..

Leren buiten de werkplek: de directeur benut mogelijkheden buiten de school om te werken aan professionele ontwikkeling..

Overzicht domeinen kennisverwerving.

1. Administratief - financieel beheer: de directeur past de actuele regelgeving toe en beheert de werkingsmiddelen.
2. Juridisch beheer: de directeur kent en hanteert de belangrijkste bronnen van de onderwijswetgeving en van andere reglementeringen.
3. Pedagogisch - didactisch: de directeur bezit de nodige pedagogische en didactische kennis, inzichten en vaardigheden.

Het is de bedoeling dat het college uit bovenstaande competenties een 3-tal competenties kiest waarvan zij vinden aan welke de directeur moet voldoen. Deze competenties zullen dan in de selectieproeven worden getoetst .

o Voorbeelden

- o De directeur heeft ervaring met beleidsvoorbereidend werk, waarin strategische opties in beeld worden gebracht en ter beslissing worden voorgelegd.
- o De directeur moet voldoen aan het profiel van een people manager

die mensen kan motiveren, aanmoedigen, in beweging zetten en houden.

- De directeur moet daadkracht hebben: achter dat talent schuilt ook zelfvertrouwen, knopen doorhakken, moeilijke beslissingen nemen.
- Een directeur moet goed kunnen luisteren, sterk communiceren en organiseren. Bovendien moet hij empathie hebben én een eerlijke mens zijn.

4. Selectieproef

De selectie bestaat uit een vergelijkende selectieproef → aanstellende overheid is ertoe gehouden de rangschikking van de kandidaten te respecteren (= bindend) en de best geklasseerde kandidaat te kiezen .

Examenprogramma

1. Schriftelijk gedeelte (= ± 4 uur) – 50 ptn./100 ptn.

- Juridisch-administratieve proef
Toetsing van het inzicht in en de vertrouwdsheid met de reglementering inzake het onderwijs.
Er kan ook worden gepeild naar de kennis en het inzicht in het decreet lokaal bestuur.
Men stelt - wegens de complexiteit van de materie - de toegang tot het internet ter beschikking.
De kandidaten moeten vooral aantonen dat zij de reglementering kunnen opzoeken, situeren en aanpassen.
- Pedagogische proef
Een peiling naar de kennis en het inzicht van de kandidaat in verband met de situering van het basisonderwijs in het onderwijslandschap of omtrent één of andere onderwijskundige problematiek, door
 - het uitschrijven van een verhandeling of
 - het samenvatten van een (pedagogisch-didactisch) artikel over onderwijsaangelegenheden en het toevoegen hieraan van persoonlijke commentaar bij de uitspraken en de standpunten die in het artikel worden kenbaar gemaakt of
 - een verslag (inclusief een beoordeling) maken van één of twee bijgewoonde lesactiviteiten.
- Case-studie
Peilen naar de bekwaamheid om aan de hand van fictieve gegevens een schoolorganisatorisch probleem op te lossen.

2. Mondeling gedeelte – 50 ptn./100 ptn.

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein.

- Algemeen
 - Toelichting curriculum vitae.
 - Motivatie van de kandidatuur.
 - Aftoetsen aan het goedgekeurde profiel voor dit ambt.
 - Kennis van de school en de lokale context.
 - Kennis van de werking van het gemeentebestuur.
 - Visie op het pedagogisch project van de school.
- Pedagogische proef
 - Uitdiepen en verder bespreken van het schriftelijk gedeelte.
 - Mondelinge bevraging van andere pedagogische-didactische aspecten.

3. Om te slagen voor de selectieproeven moeten de kandidaten

- 50 % van de punten behalen op het schriftelijk gedeelte (of praktische proef)
- 50 % van de punten op de mondelinge proef

- en 60% van het totaal aantal punten.

Voorafgaand aan het mondeling gedeelte zullen de geslaagde kandidaten van het schriftelijk gedeelte een psychotechnische screening op PC moeten invullen. Psychotechnische proeven evalueren de vereiste vaardigheden en attitudes die een kandidaat nodig heeft om de job waarvoor hij/zij solliciteert goed uit te oefenen.

Search & Selection voorziet o.a. volgende testen:

- Persoonlijkheidsvragenlijsten
- Sociale vaardigheidsvragenlijsten
- Motivatiescreening
- Zelfevaluatie
- Redeneertesten
- –

Het aantal en type van vragenlijsten verschilt uiteraard per functie.

De geslaagde kandidaten (schriftelijke en mondelinge selectieproeven) dienen daarna nog een assessment management- en leiderschapscapaciteiten af te leggen. Dit zal eveneens afgenomen worden door Search & Selection in hun kantoor te 1930 Zaventem, Leuvensesteenweg 706.

5. Samenstelling van de selectiecommissie

De aanwervingsvoorwaarden voorzien in selectieproeven die uitgevoerd worden door een selectiecommissie.

Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden volgende regels

- de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen. Onder deskundig wordt verstaan dat de leden van de selectiecommissie over de specifieke deskundigheden moeten beschikken om de kandidaten te beoordelen op de voor de functie vastgestelde selectiecriteria.
- elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden.
- alle leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur.
- de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht.
- de lokale mandatarissen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur.
- de afgevaardigden van de syndicaten en lokale mandatarissen mogen aanwezig zijn als waarnemer tijdens de selectieproeven, met uitzondering van de voorbespreking en de deliberatie. Zij zullen op de hoogte gesteld worden van plaats, datum en uur van de selectieproeven, tenminste acht dagen op voorhand.
- de algemeen directeur kan als interne deskundige de volledige selectieprocedure bijwonen, met adviserende bevoegdheid.
- bij afloop van de selectieactiviteiten beraadslaagt de selectiecommissie voltallig over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten.
- de leden van de selectiecommissie zullen vergoed worden conform het gemeentelijk reglement ter zake.

De selectiecommissie wordt geleid door een voorzitter en deze wordt in zijn taak bijgestaan door een secretaris die niet deelneemt aan de eigenlijke selectieactiviteiten en aan de beoordeling van de kandidaten.

1. De selectiecommissie - bevoegd voor het organiseren van de selectieproeven - voor de functie van directeur gemeentelijke basisschool - Piramide & Tilia te Steenokkerzeel - met voltijdse prestaties bestaat uit
 - Voorzitter: Bruno, Sagaert, directeur koepelwerking OVSG (onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten vzw)
 - Leden
 - Kristof, Vancaudenberg, directeur gemeentelijke basisschool te Hoegaarden
 - Ade Dehandschutter, directeur gemeentelijke basisschool te

Zaventem

- Secretaris: Libotton Odette, administratief medewerkster personeelsdienst.
 - Er wordt tevens een psychologe van Search & Selection (Annemie Meert) - adviesbureau voor verwerving en selectie - ingeschakeld om de selectiecommissie bij te staan met adviserende stem.
2. De algemeen directeur wordt aangeduid - om met adviserende stem - de selectiecommissie bij te staan.
 3. De selectieproeven zullen afgenomen worden maximaal rekening houdend met de voorzorgsmaatregelen inzake sociaal contact (social distancing) en hygiënische voorschriften.
6. Aanleggen van een wervingsreserve
Er wordt een wervingsreserve aangelegd van 2 jaar. De geldigheidsduur is verlengbaar voor zover de maximale geldigheidsduur van de wervingsreserve de termijn van vijf jaar niet overschrijdt.
 Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervingsreserve opgenomen. De kandidaten worden in de wervingsreserve gerangschikt in volgorde van hun resultaat.
 De duur van de wervingsreserve vangt aan vanaf de 1ste dag van de maand volgend op de datum van het eindrapport van de selectie.
 De eerst gerangschikte kandidaat van de wervingsreserve wordt telkens het eerst geraadpleegd om de vacature te vervullen.
 Een geraadpleegde kandidaat kan éénmaal een aangeboden betrekking weigeren zonder zijn plaats in de wervingsreserve te verliezen, op voorwaarde dat hij zijn kandidatuur naar aanleiding van de weigering binnen de vastgestelde termijn bevestigt.
 Bij een tweede weigering van een aangeboden betrekking wordt de kandidaat automatisch in de wervingsreserve geschrapt. Hij wordt daarvan op de hoogte gebracht.
 Kandidaten die niet gekozen worden, behouden hun plaats op de wervingsreserve voor de volledige duur ervan, tenzij ze zelf te kennen geven van elke aanstelling af te zien.
7. Vastleggen van een proefperiode
 Het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs bepaalt dat het college de nieuwe directeur onmiddellijk kan benoemen.
 Het schoolbestuur kan echter bepalen dat de vaste benoeming voorafgegaan wordt door een *"tijdelijke aanstelling in afwachting van vaste benoeming"*.
Deze tijdelijke aanstelling fungeert dan als proefperiode → als aanvullende voorwaarde wordt dan opgenomen dat een vaste benoeming enkel mogelijk is na een gunstige beoordeling van de proefperiode.
 Volgens de onderwijsreglementering duurt deze tijdelijke aanstelling maximaal tot het einde van het 2de volledige schooljaar na aanstelling.
 De termijn begint te lopen van zodra het personeelslid tijdelijk is aangesteld in het vacante ambt van directeur (01-09-2021 tot en met 31-08-2023)
Tijdens de proefperiode moet de tijdelijke directeur de kadcursus voor beginnende directeur BaO bij OVSG (AVSG) volgen en uiterlijk - op de vooravond van de vaste benoeming - het getuigschrift verworven competenties van deze kadcursus voorleggen.
8. Procedure voor begeleiding en beoordeling van de directeur tijdens de proefperiode
 In de onderwijsregelgeving is er geen specifieke beoordelingsprocedure voorzien voor de proefperiode van een directeur.
 Het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs voorziet enkel een evaluatieproces voor alle personeelsleden op basis van een geïndividualiseerde

functiebeschrijving.

Het is echter aangewezen om een specifieke procedure uit te werken

- enerzijds in het kader van de begeleiding van de startende directeur
- anderzijds met het oog op de beoordeling van de nieuwe directeur in het kader van deze proefperiode.

De wijze waarop het college op het einde van de proefperiode zal oordelen of ze de nieuwe directeur vast benoemt wordt voorafgaandelijk vastgelegd - uiterlijk bij de indiensttreding (= 01-09-2021)

Het schoolbestuur kan in het kader van deze begeleiding en beoordeling beroep doen op het OVSG.

Juridische overwegingen:

Elk personeelslid dat gesubsidieerd wordt in onderwijs moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Voor het basisonderwijs zijn deze voorwaarden enerzijds vastgelegd in het decreet rechtspositie van 27 maart 1991 en anderzijds in het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met volgende wijzigingen bij de openstelling van de functie van directeur gemeentelijke basisschool - Piramide & Tilia te Steenokkerzeel & Melsbroek -

- openstellen functie
 - voltijds voor 1 persoon of
 - halftijds voor 2 personen (= duobaan)
- invullen vacante functie via bevordering (functie wordt opengesteld voor personeelsleden van GBS Piramide en Tilia).

Er hoeft geen specifiek profiel opgemaakt worden en de procedure kan behouden blijven ongeacht werving of bevordering. Er zijn hiervoor ook geen specifieke voorwaarden.

onderwijs

12 Het opheffen van de Disfunctiecommissie en de opstart van de Ombudsdienst inschrijvingen: samenstelling, werking en reglement van orde (205.361:55)

Aanleiding:

Het publiceren van de nieuwe omzendbrief op datum van 28 juni 2022: "Het Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende met als referentie BaO/2022/02 meer bepaald punt 8. De rechtsbescherming van de leerling.

Feiten, context en argumentatie:

Tijdens de gemeenteraad op datum van 20 december 2018 werd er beslist dat het gemeentebestuur - als inrichtende macht van de gemeenteschool - de regierol op zich zou nemen om het dossier en digitaal aanmeldingssysteem op te starten.

Daaruit volgde dat alle scholen tot een consensus kwamen en dat er één - vooraf door het CLR goedgekeurd - standaarddossier bij de Commissie voor leerlingenrechten (CLR) voor 15 januari 2019 werd ingediend. Deze wijze van aanmelden werd behouden tot en met het schooljaar 2022-2023.

In de richtlijnen verbonden aan het indienen van een standaarddossier kreeg in 2019 de initiatiefnemer ter bescherming van de leerlingen de opdracht tot het inrichten van een disfunctiecommissie.

Deze commissie werd opgericht tijdens de gemeenteraad op datum van 20 mei 2019. In de nieuwe richtlijnen van de omzendbrief met referentie BaO/2022/02 wordt elke

initiatiefnemer die een aanmeldingsprocedure laat voorafgaan aan de inschrijvingen verplicht tot het oprichten van een ombudsdienst inschrijvingen.

De disfunctiecommissie houdt hierdoor op te bestaan en wordt vervangen door de Ombudsdienst inschrijvingen.

1. De ombudsdienst inschrijvingen staat in voor de eerstelijnsbehandeling van:

- klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen voor of na de definitieve toewijzing
- vragen over een erkenning van een uitzonderlijke situatie
- de evaluatie van de behandelde klachten en vaststellingen met het oog op eventuele bijsturing van de aanmeldingsprocedure

2. De samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen.

De initiatiefnemers van de aanmeldingsprocedure bepalen jaarlijks ten laatste bij de keuze van het standaarddossier de samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen.

Indien de aanmeldingsprocedure door meerdere schoolbesturen samen buiten het LOP-gebied georganiseerd wordt, dan keuren de alle schoolbesturen met vestigingsplaatsen gelegen buiten het LOP-gebied, samen bij consensus de samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen goed.

De ombudsdienst inschrijvingen bevat minstens volgende leden:

- een vertegenwoordiger van een erkende oudervereniging
- een vertegenwoordiging van alle schoolbesturen die de aanmeldingsprocedure organiseren waarvoor de ombudsdienst inschrijvingen instaat
- een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur.

3. De werking van de ombudsdienst inschrijvingen.

De werking van de ombudsdienst inschrijvingen wordt geregeld in een reglement van orde, opgesteld door de organisator van de aanmeldingsprocedure.

Het reglement van orde wordt bij consensus goedgekeurd door alle deelnemende schoolbesturen. Alle schoolbesturen ontvingen een kopie en konden tot en met 23 november hun opmerkingen kenbaar maken. (zie e-post UIT-2022-00874). De ontvangen opmerkingen werden in het ontwerp verwerkt.

Het reglement van orde legt ten minste de volgende zaken vast:

- de procedure voor het adviseren over klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen;
- de procedure om de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie voor te leggen;
- de wijze waarop in de plaatsvervangende afwezige participanten wordt voorzien;
- de aanwezigheid- en stemquota om tot besluitvorming te komen als er geen consensus is;
- de wijze waarop de ouders en de leerlingen en hun vertrouwenspersoon of raadsman bij de behandeling van de klacht of vaststelling of de behandeling van de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie gehoord worden;
- de termijn waarin vaststellingen, klachten of vragen tot erkenning van een uitzonderlijke situatie behandeld worden;
- de mogelijkheid tot wraking van de leden van de ombudsdienst inschrijvingen.

Het reglement van orde bevat een bijlage waarin de nominatieve lijst van de leden van de ombudsdienst inschrijvingen is opgenomen.

Klachten en vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen die na de termijn van vijftien kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend worden, zijn onontvankelijk.

De ombudsdienst inschrijvingen is een feit van zodra alle vertegenwoordigers van de schoolbesturen het reglement van orde ondertekenen.

Begin januari 2023 zullen alle schoolbesturen uitgenodigd worden om de ombudsdienst samen te stellen en zal dit reglement van orde ter ondertekening voorgelegd worden.

Juridische overwegingen:

- Decreet basisonderwijs op datum van 25 februari 1997, onderafdeling D. Goedkeuring aanmeldingsprocedures, ART. 37vicies quinquies.

- Omzendbrief : Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs met referentie BaO/2012/01 op datum van 05/06/2012.
- Decreet Lokaal Bestuur

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De leden van de gemeenteraad nemen kennis van de nieuwe regelgeving en keuren:

1. De opheffing van de disfunctiecommissie en de oprichting van de Ombudsdienst inschrijvingen goed.
2. Het reglement van orde goed.
3. En bevestigen dat door de ontbinding van de disfunctiecommissie, het reglement van huishoudelijke orde van de disfunctiecommissie opgeheven wordt.

secretariaat

13 PBE Buitengewone algemene vergadering op 22 december 2022-statutenwijzigingen-partiële splitsing en fusieoperatie

Aanleiding:

Schrijven van PBE van 22 september 2022 waarin wordt meegedeeld dat de buitengewone algemene vergadering zal plaatshebben op donderdag 22 december 2022, om 18u00, in het Fluvius gebouw, Diestsesteenweg 126 te Lubbeek, met volgende agenda:

1. Kennisneming en bespreking van de overeenkomst tussen Fluvius en Telenet inzake de realisatie van het datanetwerk van de toekomst in Vlaanderen (dossier Tramontana).

Zie de toelichtingsnota bij dit agendapunt alsook het agendapunt 2. Statutenwijzigingen, in het bijzonder de onderdelen 2.a, 2.b, 2.d, 2.e, 2.f, 2.h en 2.i ervan.

Gelet op het feit dat de contracten overeengekomen met Telenet gevoelige informatie bevatten die de economische, financiële en commerciële belangen van zowel Fluvius als Telenet raken, inzonderheid door Telenets beursgenoteerd karakter, kunnen deze contracten niet worden overgemaakt. Deze documenten kunnen evenwel op dinsdag 11 oktober 2022 in het Fluvius-gebouw, Diestsesteenweg 126 te 3210 Lubbeek, worden ingezien door alle gemeenteraadsleden, mits het tijdig maken van een afspraak via vennootschapssecretariaat@fluvius.be, en na ondertekening van een vertrouwelijkheidsverklaring ter plaatse. Wij verzoeken u om de leden van uw gemeenteraad hiervan op de hoogte te brengen.

2. Goedkeuring van de statutenwijzigingen, meer in het bijzonder wat betreft:

- a. Wijziging van het voorwerp;
- b. Aanpassingen ingevolge het dossier Tramontana en de oprichting van NetCo BV en HoldCo BV van de bestaande artikelen 2bis, 3, 7, 8, 14, 27, 36, 43, 44, 45, 47 en 48 en de bijlagen 1, 2 en 3 en het toevoegen van een nieuw artikel 43bis en een nieuwe bijlage 4;
- c. Aanpassingen ingevolge gewijzigde regelgeving en tekstuele correcties van de bestaande artikelen 2, 2bis, 3, 7, 10, 11, 26bis, 27, 43, 47, 49 en 50 en de bijlagen 2 en 3 en het schrappen van artikel 11bis;
- d. Bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87, tweede lid van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
- e. Bijzonder verslag van de Commissaris opgesteld overeenkomstig artikel 6:87, tweede lid WVV;
- f. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de definitieve benaming van NetCo BV en HoldCo BV in de statuten in te schrijven;
- g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren;
- h. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;
- i. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om

de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 2 vast te stellen.

3. Goedkeuring van de creatie per 1 januari 2023 van één bijkomend aandeel E binnen de activiteit elektriciteit voor elk van de deelnemende gemeenten van PBE die per 1 januari 2023 zullen worden omgezet in één aandeel Eek voor elk van die gemeenten binnen de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken à rato van 25 euro per aandeel.

4. Realisatie van een fusie door overneming overeenkomstig de artikelen 12:24 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging PBE (over te nemen vereniging) en de Opdrachthoudende vereniging Iverlek (overnemende vereniging):

a. Vaststelling van de in het fusievoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

b. Vaststelling van de omzetting per 1 januari 2025 van de aandelen E en T à rato van 25 euro per eigenvermogenswaarde voor de activiteiten elektriciteit en openbare elektronische-communicatienetwerken.

c. Kennisneming van het fusievoorstel (art. 12:24 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:25 WVV) en van de Commissaris (art. 12:26 WVV) met betrekking tot het voorstel tot fusie door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:27 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de fusie per 1 januari 2025.

d. Goedkeuring van:

i. De fusie door overneming van de Opdrachthoudende vereniging PBE (over te nemen vereniging) en de Opdrachthoudende vereniging Iverlek (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2021, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2021 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.

ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

e. Goedkeuring van de statuten van de Opdrachthoudende vereniging Iverlek (daarin hernoemd tot Fluvius Zenne-Dijle).

f. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de fusie en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de fusie zoals vermeld onder punt 4.a vast te stellen;

ii. De verwezenlijking van de fusie vast te stellen;

iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de fusie vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de over te nemen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het fusievoorstel en de bijzondere verslagen over het fusievoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024; De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van PBE kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:25, 12:26 en 12:27 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de fusie in de meest brede zin.

5.

a. Kennisneming van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen

12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit aardgas verbonden aan de Opdrachthoudende vereniging PBE (dewelke voor deze activiteit optreedt namens de gemeenten Begijnendijk, Bekkevoort, Galmaarden, Geetbets, Glabbeek, Gooik, Herne, Holsbeek, Kortenaken, Landen, Linter, Lubbeek, Oud-Heverlee, Pepingen, Tielt-Winge en Zoutleeuw), dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius Limburg, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Iverlek (Fluvius Zenne-Dijle) (overnemende vereniging).

b. Aanvaarding van de uittreding van de Opdrachthoudende vereniging PBE uit de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg voor de activiteit aardgas per 1 januari 2025.

6. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 2, 3, 4 en 5 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 2, 3, 4, 5, 8, 9 en 10 bij authentieke akte te doen vaststellen.

7. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2023 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2023.

8. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 en volgende WVV.

9. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.

10. Statutaire benoemingen.

11. Statutaire mededelingen.

De gemeenten stellen vast en betreuren dat los van de principiële gemeentelijke autonomie inzake organisatie van de beheerstructuur inzake de distributie van energie het Energiedecreet bepalingen oplegt die hierop imperatief ingrijpen.

Feiten, context en argumentatie:

De gemeente Steenokkerzeel is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband PBE.

Juridische overwegingen:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder op artikel 40 en 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder op artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De afgevaardigden voor de (buitengewone) algemene vergadering werden door de gemeenteraad op 28 februari 2019 aangeduid, voor de volledige legislatuur.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van PBE van 22 december 2022 worden goedgekeurd, en de aangestelde volmachtdragers, Kurt Ryon, effectief afgevaardigde of Wim Mombaerts, plaatsvervangend afgevaardigde, te mandateren om op de buitengewone algemene vergadering van PBE (fysiek of digitaal) van 22 december 2022 te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.
2. De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijzigingen van PBE aangaande het dossier Tramontana, met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het voorwerp, wat impliceert dat de stad/gemeente die voor 1 januari 2023 aangesloten is voor de activiteit elektriciteit één bijkomend aandeel E ter waarde van 25 euro zal onderschrijven (dat omgezet zal worden in een aandeel Eek ter vergoeding van de inbreng bedrijfstaking 'algemeen').

Deze wijzigingen treden in werking op 1 januari 2023 onder de opschortende voorwaarde van de effectieve realisatie van het dossier Tramontana met het operationeel zijn van HoldCo en NetCo (cf. het inbrengverslag) en voor wat het synthetisch dividend betreft tevens onder de opschortende voorwaarde van gunstige

beslissing van de Dienst Voorafgaande beslissingen in fiscale zaken (Ruling) van de FOD Financiën m.b.t. de oorsprong van het synthetisch dividend, nl. door verkoop van aandelen aan Telenet.

3. De gemeenteraad neemt kennis dat de beslissing genomen in de artikelen 1 en 2, de activiteit zoals omschreven in 3.2 van de statuten wordt toevertrouwd aan de Opdrachthoudende vereniging PBE die – door middel van haar exploitatiemaatschappij Fluvius System Operator cv – hiervoor een beroep zal doen op haar dochtervennootschap NetCo, wat mogelijk is overeenkomstig artikel 3 voorlaatste alinea van de statuten.
4. De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijzigingen van PBE met betrekking tot de overige wijzigingen, met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het voorwerp.

Deze wijzigingen treden in werking op 1 januari 2022 met uitzondering van de voorgestelde aanpassingen met betrekking tot de nevenactiviteiten Fluvius GIS en Fluvius Center die van toepassing blijven tot en met 30 juni 2022 (zijnde de datum van de voorbije algemene vergadering waarop de intrekking van de beheersoverdracht werd aanvaard).

5. De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan het voorstel tot fusie door overneming van de Opdrachthoudende vereniging PBE door de Opdrachthoudende vereniging Iverlek met naamswijziging in Fluvius Zenne-Dijle, overeenkomstig het fusievoorstel, waarbij voor PBE op 1 januari 2025 de algeheelheid van haar vermogen, omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, overgedragen wordt aan Iverlek, en eveneens zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde ontwerpstatuten van de gefuseerde distributienetbeheerder 'Iverlek met naamswijziging in Fluvius Zenne-Dijle', onder de opschortende voorwaarden zoals opgenomen in het fusievoorstel.

De goedkeuring van de fusie door overneming van de Opdrachthoudende vereniging PBE door de Opdrachthoudende vereniging Iverlek met naamswijziging in Fluvius Zenne-Dijle is gekoppeld aan de hiernavolgende **voorwaarden**, waarvoor aan de Raad van Bestuur van PBE – met kennisgeving ervan aan de deelnemers-gemeenten van PBE – mandaat wordt verleend om de tegemoetkoming eraan vast te stellen vóór einde 2024:

- De Raad van Bestuur van PBE in de periode 2023-2024 onderzoekt, mits behoud van de eigen vermogenspositie van de ex-PBE-gemeenten per 31.12.2022 en rekening houdend met de effecten van de meer-investeringen binnen ex-PBE-gebied t.o.v. ex-Iverlek-gebied, hoe versterking van de middelen in het Toekomstfonds voor de ex-PBE-gemeenten kan worden gerealiseerd als compensatie voor mogelijke verminderde dividenduitkeringen vanaf het werkingsjaar 2025.
- Inzake de openbare verlichting worden de nodige inspanningen gedaan om, rekening houdend met de beschikbare middelen, een verleddingsgraad te bereiken richting 60% tegen 2025 binnen het ex-PBE-gebied;
- Op de Buitengewone Algemene Vergadering van PBE van 22 december 2022 wordt een verklaring met verduidelijking opgenomen in de notulen en verspreid naar alle ex-PBE-gemeenten, waarin ten aanzien van de evolutie van de distributienettarieven wordt geduïd dat de verspreide informatie daaromtrent uitgaat alsof de fusie van PBE met Iverlek in 2022 zou zijn gerealiseerd. Aangezien deze fusie pas wordt geïmplementeerd vanaf 2025 zal deze aanleiding geven tot een andere evolutie, onder meer ingevolge het wegvallen van het effect van saldi uit het verleden tegen dat moment.

De gemeente Steenokkerzeel maakt een voorbehoud bij de instap in DNB Fluvius Zenne-Dijle (dat op dit moment hun enige optie is), opdat zij op termijn – indien gewenst – zonder weerstand en zonder schadevergoedingseis vanwege Fluvius Zenne-Dijle - kunnen overstappen naar een DNB voor Halle-Vilvoorde, indien die opgericht zou worden, na de uitspraak van het Grondwettelijk hof inzake de

bepalingen van het Energiedecreet.

De algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek (Fluvius Zenne-Dijle) wordt verzocht de uitbreiding van de aansluiting voor de activiteit elektriciteit vanaf 1 januari 2025 te willen aanvaarden.

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde aanwijzing door de VREG van de fusie-distributienetbeheerder Fluvius Zenne-Dijle als distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas voor het volledige grondgebied waarop PBE en Iverlek actief zullen zijn per 1 januari 2025, na de realisatie van de partiële splitsingen van de gemeenten Kampenhout, Steenokkerzeel en de activiteit gas verbonden aan de Opdrachthoudende vereniging PBE van Fluvius Limburg naar Iverlek.

6. De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van partiële splitsing Fluvius Limburg / Iverlek door overneming inzake de overgang van de activiteit gas verbonden aan de Opdrachthoudende vereniging PBE (dewelke optreedt namens de gemeenten Begijnendijk, Bekkevoort, Galmaarden, Geetbets, Glabbeek, Gooik, Herne, Holsbeek, Kortenaken, Landen, Linter, Lubbeek, Oud-Heverlee, Pepingen, Tielt-Winge en Zoutleeuw) van Fluvius Limburg naar Iverlek (Fluvius Zenne-Dijle).

De algemene vergadering in buitengewone zitting van Fluvius Limburg wordt verzocht de uittreding van de Opdrachthoudende vereniging PBE voor de activiteit gas te willen aanvaarden met ingang van 1 januari 2025. Deze uittreding bij Fluvius Limburg gebeurt onder de opschortende voorwaarde van de aanvaarding van haar uittreding door de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Limburg voor de activiteit gas en van de aanvaarding door de buitengewone algemene vergadering van Iverlek (Fluvius Zenne-Dijle) van de uitbreiding van de aansluiting voor de activiteit gas van de gemeenten Begijnendijk, Bekkevoort, Galmaarden, Geetbets, Glabbeek, Gooik, Herne, Holsbeek, Kortenaken, Landen, Linter, Lubbeek, Oud-Heverlee, Pepingen, Tielt-Winge en Zoutleeuw.

De algemene vergadering in buitengewone zitting Iverlek wordt verzocht de uitbreiding van de aansluiting voor de activiteit gas van de gemeenten Begijnendijk, Bekkevoort, Galmaarden, Geetbets, Glabbeek, Gooik, Herne, Holsbeek, Kortenaken, Landen, Linter, Lubbeek, Oud-Heverlee, Pepingen, Tielt-Winge en Zoutleeuw te willen aanvaarden met ingang van 1 januari 2025.

7. De gemeenteraad verzoekt de betrokken Opdrachthoudende verenigingen om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.
8. PBE zal van dit besluit op de hoogte worden gebracht.

14 Havicrem: algemene vergadering 21 december 2022

Aanleiding:

Email van Havicrem van 09 november 2022 waarin wordt meegedeeld dat de bijzondere algemene vergadering zal plaatshebben op woensdag 21 december 2022, om 18u30, in Aula 2 van het Crematorium Daelhof te Eppegem, met volgende agenda:

1. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 15.06.2022
2. Kort overzicht werking in 2022
3. Goedkeuring van het budget en actienota 2023
4. Varia

Feiten, context en argumentatie:

De gemeente is aangesloten bij de intergemeentelijke vereniging Havicrem, die werd opgericht op 10 juni 2003, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 26 september 2003 onder het nummer 03099363, en verlengd in haar bestaansduur tot 10 juni 2035.

Havicrem staat in voor het beheer van één of meerdere crematoria in het arrondissement Halle-Vilvoorde, een opdrachthoudende vereniging die wordt beheerst door het Decreet

Lokaal Bestuur van 22 december 2017 houdende de intergemeentelijke samenwerking. De afgevaardigden voor de algemene vergadering van Havicrem werden op 28 februari 2019 door de gemeenteraad aangeduid voor de ganse legislatuur.

Juridische overwegingen:

De gecoördineerde statuten van Havicrem, in het bijzonder artikels 33§1.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikel 432.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder op artikel 40 en 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Havicrem van 21 december 2022 worden goedgekeurd, en de aangestelde volmachtdragers, Clémence Maes, effectief afgevaardigde of Yvette Van Daele, plaatsvervangend afgevaardigde, te mandateren om op de buitengewone algemene vergadering van Havicrem van 21 december 2022 te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.
2. Havicrem zal van dit besluit op de hoogte worden gebracht.

15 Kennisname van het ontslag van een lid uit de politieraad.

Aanleiding:

E-mail van Alen Cilic van 30 november 2022 waarin hij meedeelt ontslag te nemen uit de politieraad zone KASTZE en dit per 01 januari 2023.

Feiten, context en argumentatie:

In de gemeenteraad van 8 januari 2019 werd Rudy Peeters verkozen als 1ste opvolger van Alen Cilic.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Alen Cilic als lid van de politieraad en zijn opvolging door Rudy Peeters.

welzijn

16 Kinderopvang: aanpassing reglement gemeentelijke subsidie

Aanleiding:

Aanpassing van het reglement in verband met de gemeentelijke subsidies voor kinderopvanginitiatieven.

Feiten, context en argumentatie:

Jaarlijkse voorziet de gemeente een subsidie van maximaal €150 voor de kinderopvanginitiatieven in onze gemeente. In 2015 werd hier een reglement rond opgesteld. Enkele zaken die hierin vermeld staan zijn niet meer up to date. Daarnaast kreeg de dienst welzijn enkele (terechte) opmerkingen dat de aanvraag veel papierwerk vraagt, voornamelijk voor de kinderopvang die op zelfstandige basis werkt. De dienst welzijn heeft daarom navraag gedaan bij Kind en Gezin en een voorstel tot aanpassing van reglement geformuleerd.

In bijlage vindt men:

- Het reglement zoals het in 2015 werd goedgekeurd en het huidige formulier 'Subsidieaanvraag'
- Een geredigeerde versie van het reglement van 2015 met aanpassingen in het geel en zaken die weggelaten kunnen worden in het rood.

- Een nieuwe versie van het reglement, startend op 01 januari 2023.
Als het aangepaste reglement wordt goedgekeurd zal ook het formulier 'Subsidieaanvraag' in deze zin aangepast worden.

Plaats in beleidsplan en budget:

Dit reglement valt onder budgetcode GBB/0949-00/64910000.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad gaat akkoord met het aangepaste reglement van de gemeentelijke subsidie voor kinderopvang dat in werking zal treden op 1 januari 2023.
2. Het reglement wordt gepubliceerd overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

financiën

17 Autonom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2022 - 2e semester

Feiten, context en argumentatie:

Om economisch rendabel te zijn heeft het AGB nood aan een prijssubsidie van het gemeentebestuur. De waarde van de prijssubsidie bedraagt de prijs die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een bepaalde factor.

Besluit:

Met 17 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degrève, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 4 onthoudingen (Karel Servranckx, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Griet Deroover)

Onderstaand aangepast prijssubsidiereglement voor het boekjaar 2022 - 2e semester - wordt goedgekeurd:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT

“GEMEENSCHAPSCENTRUM” BESTAANDE UIT:

- **GEBOUW “DE CORREN” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, VAN FRACHENLAAN 24A; EN**
- **GEBOUW “DE CAMME” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, TERVUURSESTEENWEG 173.**

Tussen

- de Gemeente Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Kurt Ryon, burgemeester, en mevrouw Heidi Abeloos, algemeen directeur, enerzijds;

en

- het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Jelle Mombaerts, voorzitter Raad van Bestuur, en mevrouw Heidi Abeloos, secretaris, anderzijds;

wordt overeengekomen dat de Gemeente Steenokkerzeel prijssubsidies zal toekennen aan het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel voor het verlenen van recht op toegang aan

bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum”. Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1/7/2022 tot en met 31/12/2022.

VOORWAARDEN

- Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor de periode van 1/1/2022 tot en met 31/12/2022 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vastgesteld dat de inkomsten uit ticketverkoop van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum” minstens EUR 244.532 (inclusief 6% btw) voor de periode van 1/1/2022 tot en met 31/12/2022 moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vanaf 1/7/2022 de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor alle bezoekers voor de periode van 1/7/2022 tot en met 31/12/2022 voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie te vermenigvuldigen met een factor 9,92.

- De Gemeente Steenokkerzeel erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie moet vermenigvuldigen met een factor 9,92 om economisch rendabel te zijn.
- Rekening houdend met de sociale en culturele functie van het “gemeenschapscentrum” wenst de Gemeente Steenokkerzeel dat er tijdens de periode van 1/7/2022 tot en met 31/12/2022 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie. De Gemeente Steenokkerzeel wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie toegankelijk zijn voor iedereen. De Gemeente Steenokkerzeel verbindt er zich toe om voor de periode van 1/7/2022 tot en met 31/12/2022 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Steenokkerzeel bedraagt de prijs (inclusief btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 9,92; afgerond 10.
- Deze gesubsidieerde inkomgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden tijdens de periode van 1/7/2022 tot 31/12/2022 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Steenokkerzeel deze steeds documenteren (bv. aan de hand van een gemeenteraadsbeslissing).
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel moet op de 5de werkdag van elke maand de Gemeente Steenokkerzeel een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers waaraan recht op toegang is verleend tijdens de voorbije maand tot de eigen evenementen van cultuur of vermaak. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel uitreikt aan de Gemeente Steenokkerzeel. De Gemeente Steenokkerzeel dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel binnen de 15 werkdagen na ontvangst.

- Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1/1/2023 zal worden onderhandeld tussen de Gemeente Steenokkerzeel en het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vóór 31/1/2023.

-

Bijlage:

Raming inkomsten en uitgaven boekjaar 2022

ONTVANGSTEN

Sleutel	Omschrijving	Bedrag
0705/70050020	Verkopen van handelsgoederen	28.000
0705/70000999	Verhuringen met betrekking tot de exploitatie	112.000
011902/70509999	Diverse verhuringen zonder betrekking tot de exploitatie	143.436
0030/75100000	Ontvangen intresten	20
0705/74500010	Schadevergoedingen	120
011902/74500000	Recuperatie van kosten	0
	Verrekening kapitaalsubsidies	4.333
		287.909

UITGAVEN

0705/61310050	Auteursrechten	7.500
0030/61490000	Administratiekost	80
0119/61500010	Diverse benodigdheden en klein gereedschap	10.000
0705/60200000	Aankopen van diensten	75.000
0705/60400000	Aankopen van handelsgoederen	28.000
011902/61008000	Huur en huurlasten op gebouwen	149.810
0705/61599999	Huurlasten op materieel	11.000
0119/61030100	Onderhoud en herstellingen gebouwen	66.000
0119/61503000	Onderhoud en herstellingen materieel	6.000
0119/61130000	Water	2.000
0119/61110000	Gas	20.000
0119/61100000	Electriciteit	25.000
0119/61410010	Diverse bureelbenodigdheden	1.000
0119/61410040	Telefoon	1.500
0119/61310020	Erelonen consultancy	5.000
0119/61310090	Erelonen bedrijfsrevisor	3.000
0119/61209999	Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid	1.500
0119/61430070	Promotiekosten	5.000
0030/64000010	Roerende voorheffing	20

011901/61429999	Informatiekosten	3.000
011902/65999999	Financiële kosten	100
0705/61430010	Representatie- en receptiekosten	6.000
0190/64020000	Geraamde belastingen	3.000
	Afschrijvingen	<u>89.090</u>
		518.600

RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	-230.691
RESULTAAT VORIGE BOEKJAREN	0

PRIJSSUBSIDIE

Berekening factor
prijssubsidie 2021

	-
Te financieren saldo	230.691
	-
BTW 6%	13.841
Te financieren saldo incl. BTW	-244.532
Prijssubsidie 1e semester 2022 (incl. BTW)	85.736
Nog te financieren saldo	-158.796
Raming te ontvangen inkomsten programmatie gemeente 2022 - 2e semester	16.000
Factor	9,9248

18 Autonomo Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2023

Feiten, context en argumentatie:

Om economisch rendabel te zijn heeft het AGB nood aan een prijssubsidie van het gemeentebestuur. De waarde van de prijssubsidie bedraagt de prijs die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een bepaalde factor.

Besluit:

Met 17 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ra, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degrève, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 4 onthoudingen (Karel Servranckx, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Griet Deroover)

Onderstaand aangepast prijssubsidiereglement voor het boekjaar 2023 wordt goedgekeurd:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT

“GEMEENSCHAPSCENTRUM” BESTAANDE UIT:

- **GEBOUW “DE CORREN” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, VAN FRACHENLAAN 24A; EN**
- **GEBOUW “DE CAMME” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL,**

TERVUURSESTEENWEG 173.

Tussen

- de Gemeente Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Kurt Ryon, burgemeester, en mevrouw Heidi Abeloos, algemeen directeur, enerzijds;

en

- het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Jelle Mombaerts, voorzitter Raad van Bestuur, en mevrouw Heidi Abeloos, secretaris, anderzijds;

wordt overeengekomen dat de Gemeente Steenokkerzeel prijssubsidies zal toekennen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel voor het verlenen van recht op toegang aan bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum”. Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1/1/2023 tot en met 31/12/2023.

VOORWAARDEN

- Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor de periode van 1/1/2023 tot en met 31/12/2023 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vastgesteld dat de inkomsten uit ticketverkoop van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum” minstens EUR 280.397 (inclusief 6% btw) voor de periode van 1/1/2023 tot en met 31/12/2023 moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vanaf 1/1/2023 de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor alle bezoekers voor de periode van 1/1/2023 tot en met 31/12/2023 voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie te vermenigvuldigen met een factor 11,22.

- De Gemeente Steenokkerzeel erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie moet vermenigvuldigen met een factor 11,22 om economisch rendabel te zijn.
- Rekening houdend met de sociale en culturele functie van het “gemeenschapscentrum” wenst de Gemeente Steenokkerzeel dat er tijdens de periode van 1/1/2023 tot en met 31/12/2023 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie. De Gemeente Steenokkerzeel wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie toegankelijk zijn voor iedereen. De Gemeente Steenokkerzeel verbindt er zich toe om voor de periode van 1/1/2023 tot en met 31/12/2023 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Steenokkerzeel bedraagt de prijs (inclusief btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 11,22; afgerond 12.
- Deze gesubsidieerde inkomgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd

worden tijdens de periode van 1/1/2023 tot 31/12/2023 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Steenokkerzeel deze steeds documenteren (bv. aan de hand van een gemeenteraadsbeslissing).

- Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel moet op de 5de werkdag van elke maand de Gemeente Steenokkerzeel een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers waaraan recht op toegang is verleend tijdens de voorbije maand tot de eigen evenementen van cultuur of vermaak. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel uitreikt aan de Gemeente Steenokkerzeel. De Gemeente Steenokkerzeel dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel binnen de 15 werkdagen na ontvangst.
- Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1/1/2024 zal worden onderhandeld tussen de Gemeente Steenokkerzeel en het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vóór 31/1/2024.

-

Bijlage:

Raming inkomsten en uitgaven boekjaar 2023

ONTVANGSTEN

Sleutel	Omschrijving	Bedrag
0705/70050020	Verkopen van handelsgoederen	28.000
0705/70000999	Verhuringen met betrekking tot de exploitatie	112.000
011902/70509999	Diverse verhuringen zonder betrekking tot de exploitatie	143.436
0030/75100000	Ontvangen intresten	20
0705/74500010	Schadevergoedingen	120
011902/74500000	Recuperatie van kosten	0
	Verrekening kapitaalsubsidies	4.333
		287.909

UITGAVEN

0705/61310050	Auteursrechten	7.500
0030/61490000	Administratiekost	80
0119/61500010	Diverse benodigdheden en klein gereedschap	10.000
0705/60200000	Aankopen van diensten	75.000
0705/60400000	Aankopen van handelsgoederen	28.000
011902/61008000	Huur en huurlasten op gebouwen	149.810

0705/61599999	Huurlasten op materieel	11.000
0119/61030100	Onderhoud en herstellingen gebouwen	74.000
0119/61503000	Onderhoud en herstellingen materieel	6.000
0119/61130000	Water	2.000
0119/61110000	Gas	20.000
0119/61100000	Electriciteit	25.000
0119/61410010	Diverse bureelbenodigdheden	1.000
0119/61410040	Telefoon	1.500
0119/61310020	Erelonen consultancy	5.000
0119/61310090	Erelonen bedrijfsrevisor	3.000
0119/61209999	Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid	1.500
0119/61430070	Promotiekosten	5.000
0030/64000010	Roerende voorheffing	20
011901/61429999	Informaticakosten	3.000
011902/65999999	Financiële kosten	100
0705/61430010	Representatie- en receptiekosten	6.000
0190/64020000	Geraamde belastingen	3.000
	Afschrijvingen	<u>114.924</u>
		552.434
RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR		-264.525
RESULTAAT VORIGE BOEKJAREN		0

PRIJSSUBSIDIE

Berekening factor
prijssubsidie 2021

	-
Te financieren saldo	264.525
	-
BTW 6%	15.872
Te financieren saldo incl. BTW	-280.397
Raming te ontvangen inkomsten programmering gemeente 2023	25.000
Factor	11,2159

19 Derde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Steenokkerzeel: goedkeuring

Aanleiding:

De derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel werd opgemaakt met medewerking van het managementteam en de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Feiten, context en argumentatie:

Met de invoering van het decreet over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, bestaat het budget als zodanig niet meer. Het meerjarenplan en de aanpassingen

van het meerjarenplan zijn nu het enige document. De bedragen van 2023 in het meerjarenplan worden nu aanzien als autorisatiekredieten.

De raad van bestuur van het AGB Steenokkerzeel zal de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vaststellen op 8 december 2022.

Juridische overwegingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Besluit:

Met 16 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degréve, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 5 onthoudingen (Karel Servranckx, Jan Van hoof, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Griet Deroover)

1. De derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Steenokkerzeel wordt goedgekeurd.

2. Samengevat geeft dit de volgende financiële resultaten:

Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2020: 53.195 EUR	2020: -31.867 EUR
2021: 79.905 EUR	2021: 29.667 EUR
2022: 82.656 EUR	2022: -206 EUR
2023: 79.154 EUR	2023: -3.502 EUR
2024: 84.087 EUR	2024: 4.933 EUR
2025: 89.053 EUR	2025: 4.967 EUR

20 Derde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW: vaststelling deel gemeente - goedkeuring deel OCMW - vaststelling van het geheel

Aanleiding:

De derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW werd opgemaakt met medewerking van het managementteam en de leden van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau.

Feiten, context en argumentatie:

Met de invoering van het decreet over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, moeten de gemeente en het OCMW voortaan één gezamenlijk beleidsplan indienen. Omdat beide organisaties nog een afzonderlijke rechtspersoonlijkheid behouden, dienen er wel nog aparte kredieten per organisatie voorzien te worden.

Het budget bestaat niet meer; het meerjarenplan en de aanpassingen van het meerjarenplan zijn nu het enige document. De bedragen van 2023 in het meerjarenplan worden nu aanzien als autorisatiekredieten.

Juridische overwegingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.
 Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
 Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
 De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Besluit:

Met 15 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degréve, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 6 onthoudingen (Karel Servranckx, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Griet Deroover)

1. Het deel gemeente van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Steenokkerzeel wordt vastgesteld.
2. De gemeenteraad keurt het deel OCMW van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Steenokkerzeel - zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 15 december 2022 - goed, en stelt daarmee de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 in zijn geheel definitief vast.
3. Samengevat geeft dit de volgende financiële resultaten:

Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2020: 16.213.336 EUR	2020: 2.454.865 EUR
2021: 17.327.778 EUR	2021: 3.584.370 EUR
2022: 12.154.454 EUR	2022: 11.336 EUR
2023: 2.442.199 EUR	2023: 860.499 EUR
2024: 1.860.971 EUR	2024: 870.934 EUR
2025: 1.429.342 EUR	2025: 1.402.228 EUR

4. De lijsten van de nominatieve werkings- en investeringstoelagen als bijlagen worden goedgekeurd.

integrale veiligheid

21 Goedkeuring Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) gemeente Steenokkerzeel

Aanleiding:

Naar aanleiding van de vraag van gouverneur Jan Spooren van 29 juni 2022 dient elke gemeente in Vlaams-Brabant het bestaande algemeen nood- en interventieplan (ANIP) aan te passen aan het nieuwe canvas dat hiervoor werd geschreven door het nationale crisiscentrum (NCCN).

Feiten, context en argumentatie:

Het KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of

een beheer op nationaal niveau vereisen vraagt de burgemeester een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) op te stellen en ter goedkeuring over te maken aan de gouverneur. Het ANIP werd door de noodplanningscoördinator afgewerkt en ter goedkeuring voorgelegd aan de veiligheidscel.

Op 29 september 2022 werd dit ANIP overgemaakt aan de gouverneur waarna enkele aanpassingen dienden te gebeuren.

Op 16 november werd het ANIP goedgekeurd door de provinciale dienst noodplanning waardoor dit ook goedgekeurd kan worden door de gemeenteraad.

Op 21 november werd op de gemeentelijke veiligheidscel, onder het voorzitterschap van de burgemeester, het akkoord gegeven om het ANIP in zijn huidige en uiteindelijke vorm te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.

Vooraleer het ANIP ter goedkeuring kan worden voorgelegd aan de gouverneur, dient dit te worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur

De Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

De nieuwe gemeentewet en in het bijzonder art. 135 §2;

KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau

Adviezen en visum:

Vanuit de verschillende disciplines kwam de volgende feedback:

- Discipline 1 (brandweer): geen opmerkingen
- Discipline 2 (FOD Volksgezondheid): geen opmerkingen
- Discipline 3 (politie): geen opmerkingen
- Discipline 4 (logistiek): geen opmerkingen
- Discipline 5 (communicatie): geen opmerkingen

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de update van het Algemeen nood- en interventieplan van de gemeente Steenokkerzeel goed.

bijkomende agendapunten

22 Vraagstelling over de erbarmelijke staat van de parking aan de bibliotheek (LVB-fractie)

Aanleiding:

Alen Cilic geeft toelichting over dit agendapunt :

Toelichting:

Op dit ogenblik is de staat van de parking aan de bibliotheek bijzonder problematisch. Er zijn steeds meer putten en de bestaande putten worden dieper en breder. Zulks zal met de aankomende vrieskou waarschijnlijk nog verder escaleren. Kan men dit oplossen?

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- In mei-juni 2023 gaan de werken aan deze parking beginnen.
- In tussentijd zullen we de putten bijvullen.

23 Vraagstelling over de vlaggenmasten in het centrum van Steenokkerzeel (LVB-fractie)

Aanleiding:

Alen Cilic geeft toelichting over dit agendapunt :

Wij merken op dat er ondertussen al een tijdje geen Europese en Belgische vlag meer wappert aan de vlaggenmasten in het centrum van Steenokkerzeel. Kan het nodige gedaan worden opdat deze vlaggen opnieuw worden opgehangen?

Besluit:

Burgemeester Kurt Ryon antwoordt als volgt:

- De Belgische, provinciale en Europese vlaggen worden alleen gehangen aan het gemeentehuis.
- Aan andere gemeentelijke gebouwen en pleinen hangen we alleen de vlag van Steenokkerzeel en de Vlaamse vlag, om de mensen er op te wijzen dat ze in een Nederlandstalige gemeente wonen.
- Er is een omzendbrief die zegt wanneer de gemeente bepaalde vlaggen moet op hangen, dus op andere dagen hoeft dit niet, de gemeente doet al meer dan we moeten.
- Soms hangen we ook themavlaggen omhoog, bv. van het Berrefonds of de Vredesvlag.

24 Vraagstelling over het aantal personen die niet meer werken bij de gemeente sinds de huidige legislatuur (LVB-fractie)

Aanleiding:

Alen Cilic geeft toelichting over dit agendapunt :

Kan men toelichten hoeveel personen tijdens de huidige legislatuur gestopt zijn met hun job bij de gemeente omwille van pensioen, gedwongen ontslag, vrijwillig ontslag en andere redenen?

Deze vraag heeft betrekking op alle mogelijke diensten van de gemeente. Vanzelfsprekend dienen de betrokken personen niet bij naam genoemd te worden.

Besluit:

Schepen Geert Laureys antwoordt als volgt:

- Sinds 2020 werken we samen met Jobat, voor digitale aanwervingscampagnes, we zijn hier tevreden over.
- Het is niet makkelijk om capabele kandidaten te vinden in deze moeilijke arbeidsmarkt.
- We zijn bezig om de rechtspositieregeling aan te passen, dit zal in januari aan de gemeenteraad worden voorgelegd.
- Er zijn cijfers opgezocht die deze statistieken weergeven.

	2019 tem 2022	72	Redenen ontslag
35%	zelf ontslag	25	andere/nieuwe uitdaging
21%	seizoensarbeiders	15	dichter bij huis werken
19%	pensioen	14	job niet wat ze verwacht hadden
14%	tijdelijk contract	10	beter functie bij ander bestuur (aanpassing RPR januari!)
11%	ontslagen	8	minder statutaire functies
0%	overleden	0	

	2013 tem 2018	60
32%	pensioen	19
23%	zelf ontslag	14
22%	tijdelijk contract	13
13%	ontslagen	8
7%	seizoensarbeiders	4
3%	overleden	2

25 Vraagstelling over de uitvoering van het energieplan: doven van de openbare verlichting (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

De straatverlichting in Perk zou mogelijks beïnvloed worden door het doven van de straatverlichting in Vilvoorde.

Vragen:

- Welke beslissing heeft de gemeente Steenokkerzeel genomen omtrent de tijdstippen waarop de openbare verlichting wordt gedoofd ?
- Heeft het uitdoven in Vilvoorde inderdaad gevolgen voor Perk ?
- Kan het bestuur een idee geven welke besparing deze maatregel oplevert ?

Besluit:

Schepen Geert Laureys antwoordt als volgt:

- Het is moeilijk om een exact getal op de besparing te plakken, gezien de wijzigende energieprijzen, maar men schat dit op 37% besparing op de energiekost.
- De lichten zullen gedoofd worden tussen 23u en 5u, behalve op vrijdag- en zaterdagnacht.
- Dit zal ingevoerd worden vanaf 16 januari 2023.
- Er was oorspronkelijk voorgesteld om alvast Perk af te schakelen, samen met Vilvoorde, maar het college wou de hele gemeente tegelijkertijd doven, vandaar dat er mogelijk een effect zou zijn voor Perk.
- In de praktijk blijkt dat Perk geen hinder heeft ondervonden van het doven van de straatverlichting in Vilvoorde.

26 Vraagstelling over de fietsbrug aan brucargo (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

Aanleiding:

- Onze schriftelijke vraag behandeld tijdens de gemeenteraad van 22 september 2022.
- Per heden is de brug nog niet opengesteld.

Vraag/vragen:

Wat is er aan de hand ? Wanneer kan de brug geopend worden ?

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- De werken hebben vertraging opgelopen, AWV schat dat de brug ten laatste in april 2023 open wordt gesteld, afhankelijk van de weersomstandigheden.

27 Vraagstelling over de asfaltering van de Vilvoordsesteenweg/Peeterslaan (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

Aanleiding:

Klachten/opmerkingen omtrent de plaatsing van o.m. de roosters.

Vraag:

Kan hieraan verholpen worden ?

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- De auto's ondervinden hinder van de deksels. Op 10 januari 2023 komt AWV, we gaan dit dan aankaarten. Voor de fietsers is er geen hinder.

28 Vraagstelling over de stand van zaken in dossier RUP Melsbroek (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

- Rup Melsbroek

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Nu maandag 19/12 komt het voorontwerp van het RUP op het college.
- Op 24/1/23 is er een plenaire vergadering waar de nodige aanpassingen worden aangebracht.
- In maart 2023 zal er een een terugkoppeling naar de inwoners zijn via Den Beiaard.
- In mei 2023 komt dit op de gemeenteraad.
- Daarna is er een openbaar onderzoek (2 maanden).
- Advies Gecoro wordt ingewonnen.
- Komt terug naar gemeenteraad.
- Het RUP is dan definitief voor het eind van 2023.

29 Vraagstelling over het kerkenbeleidplan (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

Stand van zaken in het kerkenbeleidplan ?

Besluit:

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- Het bisdom heeft het beleidsplan goedgekeurd, dus nu moeten de kerkfabrieken dit

uitvoeren.

- We zullen een drietal keer in 2023 samenzitten om dit op te volgen.

30 Vraagstelling over de vermarkting van de Pastorie in Perk (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :
Stand van zaken in de vermarkting van de pastorie in Perk?

Besluit:

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- We hebben vandaag met het bureau Miss Myagi samen gezeten.
- In januari zitten ze samen met de eigenaar, de Stichting.
- In het voorjaar kan de marktvraag gebeuren.
- Hopelijk kan er in 2023 nog worden toegewezen.

31 Vraagstelling over mobiliteit (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :
Stand van zaken in het mobiliteitsdossier?

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Volgende week hebben we een gesprek met het mobiliteitsbureau, die een samenvatting van de participatieronde hebben opgemaakt.
- Dit zal voor besluitvorming worden voorgelegd aan het college.

32 Vraagstelling over de vogelzangvijver (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :
Stand van zaken in dossier vogelzangvijver?

Besluit:

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt:

- Het oorspronkelijke onderzoek wordt afgerond.
- Er wordt een bijkomend onderzoek aangevraagd voor de instromende gracht (perceel waarbij onderzoek door de eigenaar geweigerd werd) en de kant van de lopende beek, dit wordt uitgevoerd in januari.

33 Vraagstelling over Paradise City en 1820-fonds (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :
Stand van zaken ivm Paradise City en 1820-fonds?

Besluit:

Schepen Geert Laureys antwoordt als volgt:

- We zijn nu bezig met het reglement klimaatprojecten (in het kader van het klimaatactieplan), waar er wel wat overlap blijkt te zijn met de doelstellingen van het 1820-fonds.
- Er is overleg geweest met Paradise City en er is afgesproken om deze samen te voegen daardoor is er wat vertraging.
- Dit moet nu verder uitgewerkt worden.

34 Vraagstelling over actief grond- en pandenbeleid in Steenokkerzeel (onafhankelijken)Aanleiding:

Griet Deroover geeft toelichting over dit agendapunt :

Feiten, context, argumentatie:

Om de teloorgang van de landelijkheid van onze dorpen te voorkomen. Om onze dorpen levendig en bruisend te houden, lijkt het ons noodzakelijk dat het gemeentebestuur inake gronden en panden dringend pro-actief handelt en niet alles overlaat aan de neo-liberale vrije markt, het spel van vraag en aanbod of de ambitie van projectontwikkelaars die vaak diametraal tegengesteld staat tov het algemeen belang en welzijn. Zoals in meer verlichte besturen, dorpen en gemeenten al enige tijd aan de gang is, pleiten wij ook hier voor een actief gronden- en pandenbeleid van ons gemeentebestuur. Willen we onze dorpen dorps, landelijk én levend houden, dan zal het bestuur moeten ingrijpen alvorens het te laat is.

https://www.hemiksem.be/content/media/420/decreet_grond_en_pandenbeleid.pdf

Een mooi voorbeeld én kans om het tij te keren in bijvoorbeeld Melsbroek zou de aankoop of in beslag name zijn van het huis Kerkstraat nr XX , (de winkel van Agnes) het grote zandstenen huis + winkelruimte dat al zeker 30 jaar leeg staat. Dat is een heel mooi zandstenen huis met een hele grote tuin naar het zuiden gericht. Dit pand en tuin heeft heel wat mogelijkheden. Een recent voorbeeld van zo'n dergelijk beleid tref je via deze link :

<https://www.rtv.be/artikels/wat-komt-er-nieuwe-pop-puurs-sint-amands-a111491>

In Puurs Sint Amands kocht de gemeente een voormalige bakkerij, renoveerde het en stelde ze het open als pop up voor startende ondernemers.

Vraag :

Is de gemeente bereid om panden aan te schaffen, te renoveren en het aan de ondernemende Steenokkerzelenaren aan te bieden/te verhuren als een opstart/een pop up/ sociale woning?

Kan de gemeente strenger gaan handhaven op leegstand en het sociaal beheersrecht aanvoeren voor woningen die reeds lange tijd leeg staan ?

https://vlok.vlaanderen.be/handboekwoningkwaliteit/Topics/Wat_is_het_sociaal_beheersrecht.htm

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Wij hebben geen pandenfonds om panden te kopen of mankracht om hierop in te zetten.
- We zetten wel in op kwaliteitsvolle woningen in ons dorp.
- Er is een appartementstop goedgekeurd, om projectontwikkelaars wat in te tomen.
- Er wordt door ons woonloket halfjaarlijks opgevolgd of er leegstaande woningen zijn, die dan aangeschreven worden.
- Het betreffende pand in Melsbroek is een gekend probleem, de eigenaar is onvindbaar, wat het onmogelijk maakt om hier op in te grijpen. Er is nog een mogelijkheid, via gerechtelijke weg, maar we putten eerst de andere mogelijke

manieren uit.

- Het RUP Melsbroek draagt trouwens ook bij tot een mooi ruimtelijk beleid.

35 **Vraagstelling over het milieuactieplan, aanpassen kapbeleid in de gemeente (onafhankelijk)**

Aanleiding:

Griet Deroover geeft toelichting over dit agendapunt :

Feiten, context, argumentatie: ikv het milieuactieplan en ACT-80 : Verder aanplanten laanbomen (120 tot 200 per jaar) wil de gemeente meer bomen planten in de gemeente. Dat moedigen wij natuurlijk aan. Maar het kan niet zijn dat er dan ook laks wordt omgesprongen met kapvergunningen.

Vraag:

- wanneer er een melding is van kappen van bomen zonder vergunning, dient de gemeente onmiddellijk ter plaatse te gaan om de illegale kapping stop te leggen en een PV op te stellen.
- We vragen om een strenger kapbeleid in te voeren om zo maximaal de bomen die er staan te behouden of te compenseren indien het bijvoorbeeld om zieke bomen gaat. We stellen dan ook voor om dezelfde reglementering als de gemeente Zoersel te handhaven:
- <https://www.zoersel.be/wonen-en-omgeving/natuur-milieu-en-omgeving/bomen-en-planten/algemene-info-over-kappen-van-bomen>

Onze gemeente heeft strengere vergunningsregels dan de Vlaamse codex voor Ruimtelijke Ordening (VCRO). Concreet betekent dit dat u een vergunning nodig hebt voor alle bomen:

- die op 1,5 m hoogte een stamonttrek hebben van minstens 50 cm;
OF
- de stam minstens 3,5 m hoog is.

Deze regel geldt:

- voor elke boomsoort: zowel voor een beuk, een eik, een berk als voor een conifeer, een den, een spar, ...;
- ongeacht de conditie van de boom: zowel gezonde, als zieke, aangetaste, beschadigde, dode of gevaarlijke bomen;
- ongeacht de afstand tot gebouwen, constructies, perceelsgrenzen.

een eenvoudige tool zoals op de site van Zoersel op onze website is ook aangewezen:

<https://www.zoersel.be/wonen-en-omgeving/natuur-milieu-en-omgeving/bomen-en-planten/welke-vergunning-hebt-u-nodig-voor-het-kappen-van-bomen>

- hoever staat de gemeente met ACT-80 : Verder aanplanten laanbomen (120 tot 200 per jaar) ? overzicht laatste 3 jaar aub.
- Hoeveel bomen zijn de laatste 3 jaar gekapt in de gemeente ?
- hoe wordt hier aan handhaving gedaan door de gemeente ? Opvolging aanvragen ?

Besluit:

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt:

- Wij werken op een andere manier: we hebben een stappenplan, waarbij de bevoegde ambtenaar ter plaatse gaat kijken en een fotodossier maakt.
- De eigenaar wordt bevraagd naar zijn motivatie.
- Aan de hand van die informatie wordt er een advies geschreven, dat wordt voorgelegd aan het college, bv. kappen of niet kappen, of snoeien als alternatief.
- Er wordt compensatie gevraagd voor elke gekapte boom.
- Soms ligt de boom er al zonder aanvraag, dan wordt er een PV opgemaakt.
- We bekijken de linken van de andere gemeenten ter inspiratie.
- Wat de laanbomen betreft:
 - 134 bomen in 2019

- 0 in 2020 wegens corona
- 65 in 2021
- 55 in 2022
- We moeten dus wel nog een inhaalbeweging doen, maar laanbomen planten blijkt complexer dan verwacht, o.a. door de aanwezigheid van nutsleidingen, we plannen een voor- en een najaarsaanplanting
- Moeilijk om een cijfer te plakken op kappingen: bij ons zijn er dat een 100-tal per jaar die aangevraagd worden, meestal voor het bouwrijp maken van een perceel, maar niet alles wordt aanvaard.
- Handhaving: de melding wordt onderzocht, als er geen machtiging is, sturen we een handhaver om de nodige vaststellingen te doen via PV.

36 Vraagstelling over toegang Wylder nav bouw danscomplex Rheaxion en Padelclub (onafhankelijken)

Aanleiding:

Griet Deroover geeft toelichting over dit agendapunt :

Feiten, context, argumentatie:

We hebben officieus van het schepencollege gehoord dat er een danscomplex van Rheaxion en een padelclub zou bijkomen op termijn op Wylder, naast het reeds bestaande voetbalveld en jeugdclub op deze site.

Vragen:

- Kocht de gemeente deze gronden aan ?
- Komt de gemeente tussen in de kosten ?
- Kan de gemeente bij AWWV aandringen op een ontsluiting langs de Haachtsesteenweg zodat het dorp gevrijwaard wordt van extra autoverkeer ?

Besluit:

Schepen Geert Laureys antwoordt als volgt:

- Wij hebben dit niet gekocht, dit zou dan op de gemeenteraad moeten geweest zijn.
- De gemeente is niet meer actief betrokken in dit dossier.
- De clubs hebben dit volledig zelfstandig opgenomen.
- De plannen moeten nog ingediend worden.
- AWWV is geen fan van rechtstreekse uitgangen op de steenweg, maar we nemen die vraag wel mee naar ons volgend overleg met AWWV.

37 Vraagstelling over asbest-attest mogelijkheid tot groepsaankoop (onafhankelijken)

Aanleiding:

Griet Deroover geeft toelichting over dit agendapunt :

Feiten, context, argumentatie:

Door het inademen van losse asbestvezels kan na lange tijd longkanker, longvlies-, of buikvlieskanker ontstaan.

Vanaf 23 november 2022 is een asbestattest verplicht bij de verkoop van woningen en gebouwen gebouwd voor 2001. Tegen 2032 moet iedere gebouweigenaar van een woning of een gebouw gebouwd voor 2001 over een asbestattest beschikken. Bij verhuur is de eigenaar die over een asbestattest beschikt, verplicht om een kopie te bezorgen aan de (nieuwe) huurders.

Dit asbestattest kadert in het Vlaamse asbestafbouwbeleid. De Vlaamse Regering wil zo snel mogelijk al het aanwezige asbest in Vlaamse gebouwen en woningen, gebouwd voor 2001 in kaart brengen. Door asbest in slechte staat op te sporen en te verwijderen wil ze

Vlaanderen tegen uiterlijk 2040 asbestveilig maken.

We vonden dit artikel:

<https://www.vrt.be/vrtnws/nl/2022/12/05/wase-afvalintercommunale-start-met-groepsaankoop-voor-het-verwij/>

Vragen:

Kan onze gemeente ism Interza een groepsaankoop opstarten waarbij inwoners beroep kunnen doen op een asbestdeskundige tegen voordelige tarieven ?

Kan er een subsidie gegeven worden aan de inwoners en verenigingen van Steenokkerzeel voor de verwijdering van asbest ?

Zijn de gemeentescholen en gebouwen reeds asbestveilig gemaakt ? zoniet, wat is de planning hiervoor ?

Besluit:

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt:

- Dit moet bekeken worden met Interza, geen idee of dat de beste oplossing is.
- Er zijn bij Interza wel al specifieke dienstverleningen voor het afvoeren van asbesthoudend materiaal.
- Bij grote hoeveelheden wordt er aanbevolen om hier een gespecialiseerde aannemer voor in te schakelen.
- Alle scholen van Steenokkerzeel zijn volgens ons asbestvrij, maar dit moet nog in detail bekeken worden.



Heidi Abeloos
Algemeen directeur

Bruno Peeters
Voorzitter gemeenteraad