

Reglement betreffende de retributie op het huren van de culturele infrastructuur

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities

Verhuurder: het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel voor het ter beschikking stellen van de infrastructuur aan de gebruiker.

Gebruiker: elke persoon, organisatie of vereniging, zoals opgenomen in art 1.3, die gebruik maakt van de infrastructuur volgens de bepalingen van dit retributiereglement en het huishoudelijk reglement.

Artikel 1.2 Infrastructuur

De retributie van volgende infrastructuur wordt geregeld volgens de bepalingen van dit reglement:

- GC De Camme, Tervuursesteenweg 173, 1820 Perk
- GC De Corren, Van Frachenlaan 24, 1820 Steenokkerzeel

Artikel 1.3 Gebruikerscategorieën

De gebruikers van de infrastructuur worden opgedeeld in volgende categorieën:

Categorie A	Erkende verenigingen en initiatieven, scholen, gemeentediensten en politieke partijen uit Steenokkerzeel
Categorie B	Niet-erkende verenigingen en initiatieven, particulieren en bedrijven uit Steenokkerzeel
Categorie C	Alle andere

Hoofdstuk 2: Betaling

Artikel 2.1 Betaling van de terbeschikkingstelling

De betaling van de terbeschikkingstelling van de infrastructuur, dient uiterlijk 2 kalendermaanden voor de aanvang van de activiteit te gebeuren. Indien de aanvraag voor reservatie binnen de termijn van 2 kalendermaanden voor aanvang werd gedaan, dan dient de ter beschikkingstelling zo snel als mogelijk betaald te worden.

Artikel 2.2 Betaling van de eindafrekening

Na de activiteit wordt een factuur opgesteld met de afrekening van de terbeschikkingstelling op basis van het effectief gebruik van de infrastructuur en het drankverbruik.

Voor de facturatie van het effectief gebruik van de infrastructuur wordt steeds het startuur zoals aangegeven op de reservatiebevestiging en het reële einduur als referentie gebruikt. Elk begonnen uur wordt ook gefactureerd.

Artikel 2.3 Betalingstermijn

Facturen dienen steeds binnen de 30 dagen betaald te worden.

Artikel 2.4 Wanbetalers

Wanbetalers kunnen de toegang tot de infrastructuur ontzegd worden. Indien openstaande facturen niet zijn ingelost binnen de 67 dagen, dan wordt de toegang ontzegd tot deze openstaande facturen zijn ingelost.

Hoofdstuk 3: Tarieven

Artikel 3.1 Btw-toepassing

Alle tarieven vermeld in dit reglement zijn inclusief btw, voor zover btw van toepassing is.

Artikel 3.2. Dienstverlening

In de tarieven zijn inbegrepen: gebruik van de toegewezen zalen en materiaal dat ter plaatse aanwezig is. Materiaal uitgeleend bij de Gemeentelijke uitleendienst valt onder het uitleenreglement en tarieven van de Gemeente Steenokkerzeel.

Artikel 3.3. Jaarlijkse indexactie

De bedragen worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan de gezondheidsindex volgens de formule:

$$\frac{\text{basisbedrag x nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}}$$

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van de gezondheidsindex van januari 2026. Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer van de gezondheidsindex van de maand september van elk jaar.

De nieuwe bedragen worden afgerond naar de hoger of lager gelegen halve euro.

Artikel 3.4. Minimale duurtijd van de reservaties

Bij de terbeschikkingstelling van de zalen worden minimale duurtijden van de reservaties opgelegd.

Voor GC De Corren:

- Theaterzaal, Foyer, cafetaria en keuken: minimaal 4 uur
- Polyvalente zaal, vergaderzalen en ateliers: minimaal 2 uur

Tussen 2 reservaties op dezelfde dag, door dezelfde huurder, dient ook minimaal een tijdsblok van 4 uur te zitten.

Voor GC De Camme:

- Voor alle zalen: minimaal 2 uur

Artikel 3.5. Vaststelling tarieven

Het gebruik van de zalen is enkel mogelijk indien er een tarief is ingevuld in onderstaande tariefmatrix. Indien er geen tarief is ingevuld (NVT) dan betekent dit dat de desbetreffende zaal niet ter beschikking gesteld wordt aan die betreffende gebruikerscategorie.

De tarieven voor het gebruik van de culturele infrastructuur worden, met ingang vanaf 1 januari 2026, als volgt vastgesteld:

Tarieven GC De Corren vanaf 1 januari 2026

Categorie	Theaterzaal*			Foyer*			Cafetaria, incl. keuken*			Polyvalent lokaal			Vergaderlokaal/Atelier		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
1. Culturele activiteiten, handelsbeurzen, rommelmarkten, spelavonden en tentoonstellingen															
Prijs per uur	€ 21	€ 27	€ 53	€ 10	€ 13	€ 25	€ 8	€ 10	€ 19	€ 10	€ 13	€ 25	€ 5	€ 7	€ 13
2. Vergaderingen, vormingen en repetities															
Prijs per uur	€ 17	€ 21	€ 42	€ 8	€ 10	€ 20	€ 5	€ 7	€ 13	€ 8	€ 10	€ 20	€ 5	€ 7	€ 13
3. Recepties, eeddagen, leden- en personeelsfeesten															
Prijs per uur	€ 34	€ 42	€ 84	€ 17	€ 21	€ 43	€ 10	€ 13	€ 25	€ 17	€ 21	€ 43	€ 8	€ 10	€ 19
4. Private aangeleggheden															
Prijs per uur	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	€ 21	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
5. Blokkeren zaal (geen andere verhuur mogelijk) **															
Prijs per dag	€ 50	€ 63	€ 125	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
6. Klaarzetten zaal **															
Prijs per uur	€ 5	€ 7	€ 13	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
7. Opbouw podium, licht en muziek **															
Prijs per uur	€ 10	€ 13	€ 25	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
8. Periodiek gebruik (Min. 20 keer per jaar)															
Prijs per dag, met maximum van 4 uur	NVT	NVT	NVT	€ 600	€ 800	€ 1.200	€ 375	€ 500	€ 750	€ 600	€ 800	€ 1.200	€ 300	€ 375	€ 750
Per extra uur				€ 100	€ 134	€ 200	€ 63	€ 83	€ 125	€ 100	€ 134	€ 200	€ 50	€ 63	€ 125

*Theaterzaal: wordt steeds terbeschikking gesteld inclusief Foyer, Cafetaria en Keuken.

*Foyer: wordt steeds terbeschikking gesteld inclusief Cafetaria en Keuken.

*Cafetaria: wordt steeds terbeschikking gesteld inclusief Keuken.

**Blokkeren zaal, klaarzetten: Enkel geldig op weekdays, in het weekend geldt het normaal tarief. Niet van toepassing op dag van de activiteit.

**Opbouw podium, licht en muziek: Enkel geldig op weekdays, in het weekend geldt het normaal tarief. Niet van toepassing op dag van de voorstelling.

Tarieven GC De Camme vanaf 1 januari 2026

	Raadzaal			Brouwerszaal			Zolderruimte			Hele complex			Weekendtarief**		
Categorie	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
1. Culturele activiteiten, handelsbeurzen, rommelmarkten, spelavonden en tentoonstellingen															
Prijs per uur	€ 3	€ 4	€ 7	€ 3	€ 4	€ 7	€ 3	€ 4	€ 7	€ 8	€ 12	€ 18	€ 250	€ 300	€ 400
2. Vergaderingen, vormingen, lezingen en studiedagen															
Prijs per uur	€ 2	€ 3	€ 5	€ 2	€ 3	€ 5	€ 2	€ 3	€ 5	€ 5	€ 8	€ 13	€ 100	€ 150	€ 200
3. Klaarzetten en opruimen*															
Prijs per uur	€ 2	€ 3	€ 5	€ 2	€ 3	€ 5	€ 2	€ 3	€ 5	€ 5	€ 8	€ 13	NVT	NVT	NVT
4. Blokkeren zaal (geen andere verhuur mogelijk)*															
Prijs per dag	€ 36	€ 45	€ 90	€ 36	€ 45	€ 90	€ 36	€ 45	€ 90	€ 90	€ 113	€ 225	NVT	NVT	NVT
5. Periodiek gebruik (Min. 20 keer per jaar)															
Prijs per dag, met maximum van 4 uur	€ 250	€ 300	€ 400	€ 250	€ 300	€ 400	€ 250	€ 300	€ 400	€ 625	€ 750	€ 1.000	NVT	NVT	NVT
Prijs per uur	€ 42	€ 53	€ 105	€ 42	€ 53	€ 105	€ 42	€ 53	€ 105	€ 105	€ 133	€ 263	NVT	NVT	NVT

* Blokkeren zaal, klaarzetten: Enkel geldig op weekdays, in het weekend geldt het normaal tarief. Niet van toepassing op dag van de activiteit.

** Weekendtarief: dit tarief geldt van vrijdag 07u00 tot zondag 00u00

Artikel 3.6. Uitzonderingstarieven

Volgende uitzonderingstarieven gelden voor het gebruik van de culturele infrastructuur:

- Periodiek gebruik: wanneer een gebruiker dezelfde zaal, voor dezelfde activiteit en binnen hetzelfde tijdslot meer dan 20 keer op één kalenderjaar gebruikt, dan geniet de gebruiker van het voordeeltarief voor periodiek gebruik.
Hierbij wordt een forfaitair bedrag bepaald voor de ter beschikkingstelling van maximaal 4 uur op dezelfde dag. Per bijkomend uur is er een uurtarief bepaald.
- Indien een gebruiker de zaal meerdere opeenvolgende dagen huurt, binnen hetzelfde tijdslot en tarief, dan wordt er vanaf de 2^{de} dag een korting van 50% toegekend.
- Kleuter- en lagere scholen uit Steenokkerzeel: deze worden in een aparte afsprakennota vastgesteld.

Hoofdstuk 4: Dranken

Artikel 4.1. Verplichte afname via het Autonoom Gemeentebedrijf

Klanten kunnen enkel gebruik maken van de infrastructuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel indien dit gepaard gaat met de afname van dranken voor verbruik ter plaatse. De klant is verplicht om alle dranken te bestellen bij het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel.

Artikel 4.2. Facturatie van het drankverbruik

De genuttigde dranken zullen door het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel worden aangerekend overeenkomstig de prijslijst.

Voor volgende lokalen zijn standaard 2 flessen water inbegrepen in de huurprijs:

- GC De Corren: Polyvalent Lokaal en Vergaderlokalen
- GC De Camme: Alle lokalen

Bij extra drankverbruik hier bovenop zullen deze 2 flessen gecrediteerd worden op de drankenfactuur.

Alle andere lokalen worden verhuurd zonder standaard drankvoorziening.

Artikel 4.3. Sanctie bij niet naleven van de verplichte afname van dranken

Een overtreding van artikel 4.1 zal streng bestraft worden. Indien een gebruiker eigen drank(en) serveert dan zal er, ongeacht de grootorde van volume, een boete van €500 worden opgelegd.

Conform §20.3. uit het "Huishoudelijk reglement met betrekking tot het gebruik van de culturele infrastructuur", zal deze overtreding ook voorgelegd worden aan het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel ter bekrachtiging. Na 2 zulke overtredingen binnen een periode van 3 kalenderjaren volgt een uitsluiting van 1 kalenderjaar. Ook de voorrang op reservaties voor het volgende kalenderjaar vervalft. 2 overtredingen binnen de 3 kalenderjaren betekent 1 jaar effectieve uitsluiting.

Hoofdstuk 5: Bekendmaking en melding aan toezichthoudende overheid

Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website en aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

Dit besluit zal aangekondigd en bekendgemaakt worden volgens het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 287 en 288.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.