

GEMEENTE STEENOKKERZEEL

Orchideeënlaan 17, 1820 Steenokkerzeel

Huishoudelijk reglement Raad voor Lokale Economie

Artikel 1 De Raad kiest onder de stemgerechtigde leden een voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester. Indien er geen kandidaat is voor een bepaalde functie kan deze gecombineerd worden met een andere functie.

Bij ontslag of overlijden van voorzitter, ondervoorzitter of penningmeester wordt in hun vervanging voorzien op de eerstvolgende vergadering.

Artikel 2 Om verkozen te worden tot één van de onder punt I vermelde functies dient de kandidaat zich ten laatste bij aanvang van de vergadering zijn kandidatuur in te dienen voor een bestuursfunctie.

Indien meerdere kandidaten wordt er overgegaan tot een geheime stemming, de kandidaat met de meeste stemmen is verkozen.

De schepen van Lokale Economie neemt tijdelijk het voorzitterschap over tot de kandidaten zijn verkozen.

De verkiezing gebeurt binnen de 6 maanden na de installatie van de gemeenteraad en met behoud van de huidige Raad.

De stemmingen in de Raad zijn geheim zodra het over personen gaat.

Artikel 3 De voorzitter, of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter, roept de ledenvergadering samen, stelt de agenda op, zit de vergadering voor en leidt deze in goede banen. De Raad kan ook samengeroepen worden door de helft van de leden of door de schepen van lokale economie.

De voorzitter tekent alle uitgaande briefwisseling in naam van de Raad, is het aanspreekpunt voor de leden voor alle zaken die met de Raad te maken hebben vb. toevoegen agendapunten, kandidaatstelling voor een functie.

De voorzitter is de spreekbuis van de Raad naar de gemeentelijke overheid.

Artikel 4 De voorzitter kan leden tot de orde roepen indien zij de normale werking van de Raad verstoren. De opgesomde lijst is niet limitatief, enkele voorbeelden zijn roepen, verhinderen dat andere leden aan het woord komen, uitgesproken negativisme, verbaal geweld, politieke personen of partijen viseren, dronkenschap enz.

Artikel 5 De leden van de Raad, zowel stemgerechtigde als niet stemgerechtigde, en de waarnemers dienen zich neutraal op te stellen daar zij de belangen van alle zelfstandigen in de meest ruime zin dienen te behartigen.

Het innemen van bepaalde standpunten die ingaan tegen de statuten of het huishoudelijk reglement worden niet getolereerd. Na meerdere opmerkingen (*drie*) ter zake door de voorzitter, of bij dienst afwezigheid door de ondervoorzitter, kan de Raad overgaan tot de schorsing van het lid. De opmerkingen worden steeds genotuleerd.

Artikel 6 De agenda wordt samengesteld door de voorzitter.

De leden kunnen eveneens agendapunten voordragen onder het punt varia, liefst via digitale weg.

De punten die extra aandacht vereisen, worden automatisch verdaagd naar de volgende vergadering waar deze met voorrang worden besproken.

Agendapunten voorgedragen door de schepen van Lokale Economie worden eveneens bij voorrang besproken.

Artikel 7 Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door de toegewezen gemeentelijke ambtenaar en goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering.

Artikel 8 De Raad kan geldig vergaderen wanneer minstens de helft van de leden aanwezig zijn. Stemmingen gebeuren met gewone meerderheid.

Artikel 9 Wijzigingen aan onderling reglement worden aangebracht door de Raad mits de helft de leden aanwezig is en op voorwaarde dat dit punt was vermeld op de agenda. Indien een eerste vergadering niet in aantal is, kan een tweede vergadering worden belegd. Deze kan, ongeacht het aantal aanwezigen, geldig stemmen, op voorwaarde dat de agenda vermeldt dat het gaat om een tweede oproeping voor wijziging van het huishoudelijk reglement.

Artikel 10 Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement worden net als wijzigingen aan de statuten ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen en bekrachtigd door de gemeenteraad.

Artikel 11 De statuten en huishoudelijk reglement dienen 'gelezen en voor goedkeuring' ondertekend te worden.

Functies:

Voorzitter: Roept de leden samen voor de vergadering, stelt de agenda op, zit de vergadering voor en leidt deze in goede banen.

Ondervoorzitter: Plaatsvervangend voorzitter

Penningmeester: Jaarlijks financieel verslag voorleggen en overmaken aan schepencollege.

Beheer van financiën