

Gemeentelijke seniorenraad - statuten & reglement

Art. 1 Oprichting

Er wordt een gemeentelijke seniorenraad opgericht en erkend als adviesraad onder de naam **Steenokkerzeelse seniorenraad**.

Art. 2 Zetel

De zetel van de gemeentelijke seniorenraad is gevestigd in het gemeentehuis te Steenokkerzeel, Orchideeënlaan 17.

Art. 3 Doelstelling

3.1 De seniorenraad is een pluralistisch en apolitiek orgaan zetelend in Steenokkerzeel met de opdracht het bevorderen van een integraal ouderenbeleid in het belang van alle inwoners.

3.2 De seniorenraad

- is een adviserend, coördinerend en stimulerend overlegorgaan zonder beslissingsrecht dat als officieel erkende woordvoerder van alle inwoners optreedt tegenover het lokaal bestuur en tegenover alle sectoren (verenigingen, diensten, ...) die actief zijn in de sector van het ouderen en ouderenwelzijn.
- Behandelt alle kwesties op plaatselijk vlak die, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks de ouderen aanbelangen.
- bezit de bevoegdheid om voorstellen te formuleren en op eigen initiatief of op verzoek van het lokaal bestuur adviezen te verstrekken.
- werkt los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding.
- zal op de behoeften, afgestemde initiatieven nemen, op gebied van animatie, sport, ontspanning en bevordering van (ouderen) welzijn.
- zal bij zoveel mogelijk inwoners de interesse van het gemeentebestuur inzake ouderenwelzijn in het algemeen bevorderen, alsook inspraak stimuleren.

Art. 4 Samenstelling

4.1 De seniorenraad bestaat uit een ledenvergadering samengesteld uit inwoners van groot Steenokkerzeel. Er wordt naar gestreefd dat hoogstens 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht is. Zij worden uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad aangewezen en dit voor de duur van de legislatuur.

Samenstelling:

- De schepen die bevoegd is voor het ouderenbeleid of zijn/haar vervanger.
- De gemeentelijke ambtenaar bevoegd voor dit beleidsdomein.
- Eventuele externe deskundigen.
- Verenigingen en organisaties die een actieve werking kunnen aantonen met 55-plussers.
- Onafhankelijke ouderen van elke deelgemeente vanaf de leeftijd van 55 jaar.
- Vertegenwoordigers van organisaties, verenigingen of instellingen in Steenokkerzeel, die zich bezighouden met het ouderenbeleid en die minimum 18 jaar oud zijn.

- Ouderenconsultanten
- Gemeenteraadsleden/ OCMW-raadsleden en leden van college van burgemeester en schepenen/vast bureau kunnen geen stemgerechtigde zijn van de raden en overlegstructuren, vermeld in het eerste lid

4.2 Van elk lid wordt verwacht dat hij/zij regelmatig deelneemt aan de vergadering van de seniorenraad. Leden die drie opeenvolgende vergaderingen, zonder zich vooraf te verontschuldigen afwezig blijven, worden niet langer als lid beschouwd.

Art.5 Procedure van toetreding

5.1 Bij het begin van elke gemeentelijke legislatuur wordt er een seniorenraad samengesteld.

5.2 Er wordt een oproep gelanceerd naar alle verenigingen en organisaties, die een actieve werking kunnen aantonen met 55-plussers in de gemeente, om één effectieve en één plaatsvervanger af te vaardigen.

De afgevaardigden worden door de leden van de Steenokkerzeelse vereniging/organisatie aangesteld en zijn tevens woonachtig te Steenokkerzeel. Ook onafhankelijke leden zijn welkom in de seniorenraad.

5.3 Een afgevaardigde kan slechts één vereniging/organisatie vertegenwoordigen.

5.4 De bestaande leden dienen bij het begin van elke nieuwe gemeentelijke legislatuur opnieuw hun kandidatuur in te dienen indien men nog lid wenst te blijven van de seniorenraad.

5.5 De nieuwe leden van de seniorenraad worden uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad aangewezen en dit voor de duur van de legislatuur. Tot aan de installatie van de nieuwe raad blijven de oude leden in functie.

Art.6 Mandaat en plaatsvervangers

6.1 Bij afwezigheid van een effectieve afgevaardigde van een vereniging of organisatie, kan deze vervangen worden door een erkende plaatsvervanger aan wie automatisch het stemrecht wordt overgedragen.

6.2 Aan het mandaat van de leden kan steeds een einde worden gesteld door een lid zelf of door de vereniging of organisatie waartoe het lid behoort of bij overlijden.

6.3 Nadat het mandaat van het lid beëindigd is, dient in zijn vervanging te worden voorzien uitgezonderd de situatie van ambtshalve ontbinding van de gemeenteraad op het einde van de legislatuur. Elk ontslagnemend lid van een vereniging of organisatie dient binnen een termijn van 3 maanden vervangen te worden.

6.4 Elk ontslag dient schriftelijk (brief of e-mail) te worden medegedeeld aan de voorzitter van de seniorenraad.

Art. 7 Vertegenwoordigingen en samenwerkingsverbanden

7.1 Ook kan er samengewerkt worden met andere instanties: scholen, jeugdverenigingen, andere raden binnen de gemeente, bestaande welzijn- en gezondheidsdiensten zoals het Rode Kruis, Logo, nationale acties (Kom op tegen Kanker, levenslijn, 11.11.11, ...) ...

Eenzelfde handelwijze dient gevolgd te worden met betrekking tot externe organen actief op vlak van ouderenproblematiek. (belangenverdediging, welzijn, informatie ...) Het betreft meer bepaald het bestaande Regionaal Platform Ouderenbeleid participatie (RPO), de Interregionale Stuurgroep en Ouderenparticipatie (ISO). Deze organen zijn zeer geschikt voor kennisverwerving, kennisoverdracht en kunnen zelfs de aanzet vormen tot intergemeentelijke samenwerking.

Art. 8 Samenroepen van de ledenvergadering

8.1 De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter, schriftelijk (brief of e-mail), met vermelding van plaats, datum, uur en dagorde aan de leden, ten minste 10 dagen voor de vergadering.

8.2 Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen is gebonden zich te verontschuldigen.

8.3 Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of bij ontstentenis door iemand van de aanwezige leden.

8.4 De taak van de voorzitter omvat:

- het ondertekenen van alle uitgaande briefwisseling.
- het inzien van alle inkomende briefwisseling.
- het waken over de doelstellingen van de raad en over het naleven van de statuten.
- het uitvoeren van de controle op de verslaggevingen en op de opvolging van de gemaakte afspraken.

Art. 9 Buitengewone ledenvergaderingen

9.1 Deze kunnen worden belegd op initiatief van 1/3 van het aantal stemgerechtigde leden of op vraag van het college van burgemeester en schepenen.

9.2 De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter van de seniorenraad met opgave van de punten die op de dagorde worden gewenst.

9.3 De vergadering wordt binnen de 21 dagen na aanvraag samengeroepen. De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter, schriftelijk (brief of e-mail) ten minste 10 dagen voor de vergadering.

Art. 10 Vergaderingen

10.1 De ledenvergadering vergadert minstens 4 maal per jaar en telkens wanneer de voorzitter of 1/3 van de stemgerechtigde leden van de seniorenraad hierom vraagt.

Art.11 Agendapunten

11.1 De voorzitter en de schepen van Ouderenbeleid, in samenwerking met de gemeentelijke ambtenaar, zijn belast met het vastleggen van de agendapunten voor de volgende vergadering en het opvolgen van de genomen beslissingen.

11.2 Bijkomende agendapunten kunnen door alle leden aangebracht worden ten minste 15 dagen voor het verzenden van de agenda.

Art. 12 Geldig Stemmen

12.1 De vergadering kan slechts geldig stemmen wanneer tenminste $\frac{1}{2}$ van de stemgerechtigden daadwerkelijk en persoonlijk aanwezig zijn.

12.2 Als bij de eerste vergadering niet voldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt het agendapunt naar de volgende vergadering verplaatst en zal het gewone agendapunt bij meerderheid bij de volgende vergadering doorgaan.

12.3 De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen, dit wil zeggen minstens de helft van de uitgebrachte stemmen +1.

12.4 De stemmingen gebeuren mondeling behalve wanneer het gaat over personen, zoals nieuwe leden, aanvaarding van individuele leden, afzettingen waarover bij geheime stemming uitspraak wordt gedaan. In geval van 2 maal staking (gelijkheid) van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend uitgezonderd bij een geheime stemming.

Art. 13 Gemeentelijke ambtenaar

Door het college van burgemeester en schepenen wordt een ambtenaar ter beschikking gesteld gedurende een periode die noodzakelijk is om de hieronder opgesomde taken uit te voeren.

Taken van de gemeentelijke ambtenaar:

- Bijwonen van de vergaderingen van de seniorenraad.
 - Inzagerecht van de dossiers die geadviseerd worden.
 - Inzagerecht der beslissingen van het college en de gemeenteraad voor de materies die de welzijns- en ouderenadviesraad aanbelangen.
 - Bijhouden van het archief.
 - In ontvangst nemen van de briefwisseling.
 - Mededelingen doen over de verschillende dossiers aan de ledenvergadering.
- Opmaken en publiceren van verslagen

Art. 14 Verslagen

14.1 De verslagen van de seniorenraad worden opgemaakt door de gemeentelijke ambtenaar.

14.2 Elk lid van de seniorenraad ontvangt een exemplaar van het verslag.

14.3 Belangstellende kunnen de verslagen van de seniorenraad raadplegen bij de dienst Welzijn of via de gemeentelijke website.

14.4 Het college van burgemeester en schepenen geeft telkens een schriftelijk gemotiveerd antwoord op elk advies of voorstel van de seniorenraad en dit binnen de 6 weken.

Art. 15 Wijziging van de statuten

Voor de wijziging van de statuten dient er tenminste 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn. Van deze stemgerechtigde leden dienen er zich minstens 2/3 voor de wijziging uit te spreken.

Art.16 Ondersteuning

De gemeenteraad waakt erover dat de nodige logistieke, administratieve en financiële middelen ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de adviesopdracht en de werking van de seniorenraad.

Art. 17 Huishoudelijk reglement

Er kan steeds een huishoudelijk reglement worden opgesteld.