

**Aanwezig:** De Backer Klaartje (Ligo), Van Cauwenbergh Kaat (Gemeente Steenokkerzeel), Ral Griet (kleuterschool De Zandkorrel), Verhoeven Kaat (VBS Ter Ham), Maes Sara (VBS Ter Ham), Volckaert Jan (Ouderraad Sint-Cajetanus); Duthoo Lieve (Sint-Cajetanus), Vanhalst Kelly, Heymans Johan (Sportlief), Van den Balck Maaïke (GBS Piramide & Tilia), Ryon Kurt (burgemeester), Berwaerts Sanne (Gemeente Steenokkerzeel, BOA-regisseur) en Van Calster Ruud (Gemeente Steenokkerzeel, verslaggever)

## **1. Inleiding en kader**

Tijdens het Breed Overleg van het Kind werd op de thematafel BOA een stand van zaken gegeven over de implementatie van het BOA-decreet in Steenokkerzeel. Het BOA-decreet heeft als doel te komen tot een **geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten**, via samenwerking tussen relevante actoren, met een **duidelijke regierol voor het lokaal bestuur**.

De drie centrale doelstellingen van het decreet werden toegelicht:

- kinderen speelmogelijkheden, ontplooiingskansen, keuzevrijheid en recht op rust bieden;
- ouders ondersteunen in de combinatie van werk, opleiding en gezin;
- een toegankelijk en betaalbaar aanbod creëren dat bijdraagt aan sociale cohesie.

## **2. Samenwerkingsverband BOA**

Het samenwerkingsverband BOA heeft als opdracht om relevante partners samen te brengen, waaronder scholen, verenigingen, organisatoren van opvang, ouders en de jeugddienst. Binnen dit verband:

- wordt advies gegeven bij het lokale BOA-beleid;
- worden eigen acties rond BOA geformuleerd en gerealiseerd;
- wordt het gebruik van het Nederlands in buitenschoolse opvang en activiteiten gestimuleerd;
- wordt het lokale erkenningskader en de BOA-werking geëvalueerd.

## **3. Plan BOA Steenokkerzeel**

Het lokaal BOA-plan werd toegelicht aan de hand van drie luiken:

### **Luik 1: voor- en naschoolse opvang**

De voor- en naschoolse opvang wordt uitbesteed aan een externe partner.

### **Luik 2: huiswerkbegeleiding**

Er wordt gemikt op ongeveer 15 plaatsen per dag per lagere school, wat neerkomt op circa 60 plaatsen per school en 240 plaatsen in totaal.

### **Luik 3: activiteiten**

#### **4. Motivering voor uitbesteding (Luik 1)**

De keuze om de voor- en naschoolse opvang uit te besteden werd gemotiveerd door:

- het ontzorgen van scholen;
- een betere ratio begeleiders/kinderen;
- een vlottere opvang van afwezigheden;
- een hogere kwaliteitsgarantie door toedoen van:
  - een duidelijke pedagogische visie en beleid;
  - structurele vorming van personeel (studiedagen, groeidagen, teamvergaderingen);
  - de inzet van teamleiders en een pedagogisch coach.

#### **5. Luik 1: stand van zaken gunning**

De externe partner organiseert de voor- en naschoolse opvang en neemt het betrokken personeel over voor de voor- en naschoolse opvang. Middagtoezicht of andere schooltaken maken geen deel uit van deze opdracht.

Het verloop van de overheidsopdracht werd chronologisch toegelicht, met publicatie in november 2025, verschillende rondes van prijsverantwoording en onderhandelingen, en de ontvangst van de BAFO op 5 mei 2026. De gunning wordt maandag 11 mei 2026 ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

#### **6. Verder verloop Luik 1**

Na de gunning volgen:

- een afstemmingstraject tussen externe partner en gemeente (mei–juni);
- overleg tussen externe partner en scholen over:
  - overname van personeel voor voor- en naschoolse opvang (vergadering organiseren op 4 juni 2026)
  - data-overdracht
  - gebruikers- en samenwerkingsovereenkomsten
- aanpassingen aan de schoolreglementen;
- informatie aan ouders in de loop van juni.

#### **7. Retributiereglement**

Het ontwerp van retributiereglement voor de voor- en naschoolse opvang werd toegelicht. Belangrijke elementen:

- een overdrachtmoment van 15 minuten;
- een tarief van 0,65 euro per begonnen kwartier voor voor- en naschoolse opvang;
- een verhoogd tarief na 18.00 uur (5,00 euro per begonnen kwartier);
- jaarlijkse indexering bij de start van het schooljaar.

- Sociaal tarief voor wie verhoogde tegemoetkoming krijgt en domicilie in Steenokkerzeel

Er worden geen bemerkingen gemaakt betreffende dit ontwerp.

## **8. Luik 2: huiswerkbegeleiding**

Voor huiswerkbegeleiding werd toegelicht dat, op basis van juridisch advies van GD&A, werken met een **concessiemodel** het meest haalbaar lijkt. Het voorgestelde traject omvat:

- marktverkenning en bijkomende bevraging van scholen
- raming en opmaak opdrachtdocumenten
- ontvangst en beoordeling van offertes
- onderhandelingen, BAFO's en sluiting van de concessieovereenkomst
- geplande start van de huiswerkbegeleiding in januari 2027.
  - Er wordt aangegeven door Johan Heymans dat deze planning afwijkt van het oorspronkelijke voorstel om te starten na herfstvakantie van 2026 terwijl huiswerkbegeleiding net heel belangrijk is. De BOA-regisseur beaamt dit, maar er wordt aangegeven dat het uitschrijven van zulke overheidsopdracht tijd vergt (er wordt verwezen naar de overheidsopdracht voor luik 1 voor- en naschoolse opvang).

## **9. Vragen en aandachtspunten voor scholen**

Tot slot werden enkele concrete vragen en aandachtspunten voor de scholen geformuleerd:

- het vastleggen van data waarop de externe partner de scholen kan bezoeken (ongeveer 2 uur per school);
- de vraag of de scholen wensen dat hierbij iemand van de gemeente aanwezig is;
- aandacht voor gegevensbescherming (DPO);
- de gemeente zal zorgen voor officiële communicatie naar aanleiding van de overname van personeel.

Vanuit de directies van de vrije scholen kwamen nog volgende vragen:

- Of het de bedoeling is dat het vervoer van de kinderen die in de opvang blijven van kleuterschool De Zandkorrel naar GBS Tilia op woensdagmiddag behouden blijft.
  - Dit is wel degelijk de bedoeling.
- Of leerkrachten in Sint-Cajetanus zich kandidaat kunnen stellen om bv. als flexi-job te werken voor de externe partner in kader van begeleiding stille studie.
  - Dit wordt best rechtstreeks besproken met de externe partner na gunning.