



Notulen van de gemeenteraad van 25 februari 2021

Aanwezig: Bruno Peeters, Voorzitter gemeenteraad

Kurt Ryon, Burgemeester

Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Ral, Liesbeth Degève, Schepenen

Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Arlette Verboomen, Raadsleden

Heidi Abeloos, Algemeen directeur

Verontschuldigd Annie Berckmans, Christiana Willekens, Raadsleden

Agenda:

Openbaar	2
notulen	2
1 Goedkeuring notulen vorige zitting.	2
openbare werken	2
2 Omgevingsaanleg Chiro Kerkdreef Perk: kennisname collegebesluit van 25 januari 2021 betreffende de goedkeuring van verrekening 1	2
politie van het wegverkeer	4
3 Politie van het wegverkeer: Aanvullend reglement betreffende een zone parkeren voor een beperkte tijd in de Sellaerstraat 2a - 2f	4
4 Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer, houdende het instellen van parkeren voorbehouden voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen in de Van Frachenlaan vanaf de Wambeekstraat tot nr. 83	6
5 Politie van het wegverkeer: aanvullend reglement houdende het instellen van snelheidszones met zonale geldigheid '30' en '50' en '70' (geen zone) in Steenokkerzeel (581.15)	7
patrimonium	10
6 Verkoop openbaar domein na desaffectatie- hoek Van Frachenlaan/Wijckmansstraat ...	11
7 FC Perk: uitstel erfpachtvergoeding 2021	12
personeel	13
8 Aanstellingsprodecure directeur gemeentelijke basisschool - Piramide & Tilia te Steenokkerzeel - met voltijdse prestaties -	13
algemeen directeur	25
9 Overeenkomsten vaccinatiecentrum Kampenhout-Sas	25
10 Autonoom gemeentebedrijf Steenokkerzeel: - statutenwijziging - beheersovereenkomst tussen gemeente en AGB	26
financiën	30
11 Reglement op de toekenning van aankoopbons aan jubilarissen	30

12	Contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen.....	31
13	Reglement op de toekenning van aankoopbons als geboortepremie.....	36
noodplanning.....		37
14	Besluit tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken	37
bijkomende agendapunten.....		39
15	Vraagstelling over subsidieaanvraag Agentschap Natuur en Bos Achtergael. (Groenfractie).....	39
16	Vraagstelling betreffende herinrichting openbare parking bibliotheek, serviceflats en Gemeenteschool Piramide. (sp.a-fractie)	40
17	Vraag betreffende verkeersremmer - Damlaan. (sp.a-fractie)	40

Openbaar

notulen

1 Goedkeuring notulen vorige zitting.

Aanleiding:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vorige zitting.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

openbare werken

2 Omgevingsaanleg Chiro Kerkdreef Perk: kennisname collegebesluit van 25 januari 2021 betreffende de goedkeuring van verrekening 1

Feiten, context en argumentatie:

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 21 september 2020 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Omgevingsaanleg Chiro Kerkdreef Perk" aan Van der Borcht bvba, Streekbaan 99 te 1800 Vilvoorde tegen het nagerekende offertebedrag van € 28 530,53 excl. btw of € 34 521,94 incl. 21% btw (€ 5 991,41 Btw medecontractant) via aanvaarde factuur (bestelbon).

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2020, houdende kennisname van de afvoer + stockage van de grond en de tekening van de nieuwe toegangsweg voor de opdracht "Realisatie van een jeugdlokaal voor Chiro en speelpleinwerking met CLT-constructie-BIS". Het college beslist met buis, zorgen dat er aanplantingen op komen en dat het onderhouden wordt via de gemeente.

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen - verrekening:

Bijwerken	+	€ 9.615,00
-----------	---	------------

Totaal excl. btw	=	€ 9.615,00
Btw	+	€ 2.019,15
TOTAAL	=	€ 11.634,15

Deze verrekening overschrijdt het bestelbedrag met 33,70%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 38 145,53 excl. btw of € 46 156,09 incl. 21% btw (€ 8 010,56 Btw medecontractant) bedraagt.

Motivering voor deze verrekening:

Leveren en plaatsen van klokput onder afdak.

Graven van gleuf voor gasleiding.

Afgraven van steentjes en aanvullen met grond.

Afvoeren van overtollige grond.

Voor deze verrekening wordt geen termijnverlenging toegekend.

De leidend ambtenaar de heer Bernard Paesen verleende gunstig advies.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 januari 2021, houdende:

1. Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 1 van de opdracht "Omgevingsaanleg Chiro Kerkdreef Perk" voor het totaal bedrag in meer van € 9 615,00 excl. btw of € 11 634,15 incl. 21% btw (€ 2 019,15 Btw medecontractant).

2. De uitgave voor deze verrekening zal voorzien worden op budgetcode ACT-41/0752-00/22890007/GEMEENTE/CBS/OW075 van de investeringen 2021, na het uitvoeren van een kredietverschuiving van 12.000 EUR van budgetcode GBB/0050-00/22890007/GEMEENTE/CBS/OW095 (herstel muur pastorie Perk).

3. Er wordt kennis genomen van de gemotiveerde weigering van het visum door de financieel directeur.

4. Bij gebrek aan visum verleend door de financieel directeur viseert het college van burgemeester en schepenen deze verbintenis op eigen verantwoordelijkheid.

5. De gemotiveerde beslissing van de financieel directeur wordt samen met de beslissing van het college ter kennis gebracht van de eerstvolgende gemeenteraad.

6. De verbintenis kan pas worden aangegaan nadat de gemeenteraad heeft kunnen kennismaken van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30 000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 38/1 (Aanvullende Werken/Leveringen/Diensten).

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Adviezen en visum:

De financieel directeur heeft op 21 januari 2021 zijn visum met het nummer 2021/5 voor deze uitgave geweigerd.

De motivering voor het weigeren van het visum luidt als volgt:

De oorspronkelijke opdracht is gegund via onderhandse opdracht / aanvaarde factuur voor een bedrag van 28.530,54 EUR excl. btw. De meerwerken die hier worden voorgelegd overschrijden het grensbedrag van de onderhandse opdrachten. Het maximum bedrag om te kunnen werken met een aanvaarde factuur (bestelbon) is immers vastgelegd op 30.000 EUR excl. btw. Hierdoor had er voor deze meerwerken een nieuwe prijsbevraging moeten gebeuren. Nog beter was het geweest indien men voor de oorspronkelijke opdracht had geopteerd om deze te voeren via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Plaats in beleidsplan en budget:

De uitgave voor deze opdracht is niet voorzien op budgetcode ACT-41/0752-00/22890007/GEMEENTE/CBS/OW075.

Er zal een kredietverschuiving moeten gebeuren van budgetcode GBB/0050-00/22890007/GEMEENTE/CBS/OW095 (herstel muur pastorie Perk). Hier is nog een € 20 000 (van de oorspronkelijke € 60 000) ter beschikking. De kredietverschuiving zal gebeuren voor € 12 000 naar ACT-41/0752-00/22890007/GEMEENTE/CBS/OW075 van de investeringen 2021.

Besluit:

Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 januari 2020, houdende:

1. Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 1 van de opdracht "Omgevingsaanleg Chiro Kerkdreef Perk" voor het totaal bedrag in meer van € 9 615,00 excl. btw of € 11 634,15 incl. 21% btw (€ 2 019,15 Btw medecontractant).
2. De uitgave voor deze verrekening zal voorzien worden op budgetcode ACT-41/0752-00/22890007/GEMEENTE/CBS/OW075 van de investeringen 2021, na het uitvoeren van een kredietverschuiving van 12.000 EUR van budgetcode GBB/0050-00/22890007/GEMEENTE/CBS/OW095 (herstel muur pastorie Perk).
3. Er wordt kennis genomen van de gemotiveerde weigering van het visum door de financieel directeur.
4. Bij gebrek aan visum verleend door de financieel directeur viseert het college van burgemeester en schepenen deze verbintenis op eigen verantwoordelijkheid.
5. De gemotiveerde beslissing van de financieel directeur wordt samen met de beslissing van het college ter kennis gebracht van de eerstvolgende gemeenteraad.
6. De verbintenis kan pas worden aangegaan nadat de gemeenteraad heeft kunnen kennisnemen van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

politie van het wegverkeer

3 Politie van het wegverkeer: Aanvullend reglement betreffende een zone parkeren voor een beperkte tijd in de Sellaerstraat 2a - 2f

Feiten, context en argumentatie:

Op vraag van lokale ondernemers is er in de Sellaerstraat ter hoogte van de kruising met de Van Asschestraat een tijdelijk parkeerverbod ingesteld gedurende de omgevingswerken aan de gemeentelijke basisschool Tilia. Dit was in functie van het aan- en weg rijden van vrachtwagens.

Dit tijdelijk parkeerverbod leert ons, dat dit toch een betere doorstroming van het verkeer tussen het kruispunt met de Stationslaan tot gevolg heeft. Het logisch voorstel tot het definitief maken van dit parkeerverbod dringt zich op.

Een analogie met de knuffelzone aan de vrije school ter Ham in de Keizerinlaan is echter niet haalbaar.

Uit het verslag van het overleg met de politiezone Kastze van 13 oktober 2020: Hierbij werd

onder andere besloten om - punt 5 - de verkeersborden E9 (parkeren toegelaten) met onderborden (tijdsaanduiding) aan de knuffelzone weg te halen en te vervangen door de borden E1 "enkel op schooldagen" (verboden te parkeren).

Bij een bezoek aan de apotheker is het echter alleen geen stilstaan meer. Het is steeds parkeren voor een beperkte tijd.

Vanaf 1 maart 2004 werden bepaalde parkeerinbreuken gedepenaliseerd. Deze depenalisering heeft belangrijke gevolgen voor het parkeerbeheer binnen de gemeenten. Deze moeten zelf het naleven van de parkeerregels nagaan en reglementen uitvaardigen voor de retributies.

Artikel 6 van de wet van 7 februari 2003 wijzigt artikel 29 van de gecoördineerde wetten. In paragraaf 2, tweede lid, van artikel 29 staat voortaan vermeldt dat het parkeren met beperkte parkeertijd, het betalend parkeren en parkeren op plaatsen voorbehouden aan bewoners niet langer strafrechtelijk worden bestraft.

De parkeerwachter (NIET de politie) is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een correcte en zo sluitend mogelijke controle op het parkeren met beperkte tijdsduur. Dit omhelst de controle van geparkeerde wagens op een geldig ticket of een geldige bewonerskaart, parkeerschijf (in de blauwe zone) of andere geldende kaarten. Bij de uitvoering van zijn controletaak baseert de parkeerwachter zich op het reglement van de stad/gemeente en de daarin voorziene uitzonderingsregels voor bepaalde doelgroepen.

De gemeente Steenokkerzeel heeft geen parkeerwachters in dienst. Als de politie (wijkagent, verkeer) geen vaststellingen meer mag doen? Wie dan wel?

Bij en na het overleg met de politie van 8 december 2020 is er op deze problematiek verder ingegaan.

Er blijkt vooralsnog nog een mogelijkheid. Uit de correspondentie met de dienst verkeer van de politiezone KASTZE begrijpen we:

Deze situatie is intern bij de dienst verkeer van de politiezone KASTZE besproken. Het is uiteraard zo dat de parkeerschijf (en dus alles met betrekking tot beperkt parkeren) gedepenaliseerd is. Dit soort probleem werd nagevraagd bij Centrex. Er is een mogelijkheid waardoor de politie toch kan optreden. Hiervoor dient wel een verkeersbord E9a met onderbord parkeerschijf + max 15 minuten geplaatst te worden.

In een later punt ter bespreking qua handhaving is deze 15 minuten veranderd in 30 minuten. Een parkeerschijf is per 1/2 uur ingedeeld.

We voorzien de zone voor beperkte tijdsduur van aan de woning Sellaerstraat 2F tot en met woning Sellaerstraat 2a.

Het aanvullend reglement betreft enkel gemeentewegen.

Een afschrift van dit besluit zal aan de politiezone Kastze overgemaakt worden.

Juridische overwegingen:

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit:

Met 15 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Ral, Liesbeth Degrevé, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Yvette Van Daele), 5 onthoudingen (Karel Servranckx, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Griet Deroover, Arlette Verboomen)

1. Op de Sellaerstraat vanaf huisnr. 2a tot aan huisnr. 2f geldt:

- het parkeren is toegelaten;
- de parkeertijd is beperkt en de parkeerschijf moet gebruikt worden;
- het gebruik van de schijf is voorgeschreven 30 min. van 7 tot 18 u alle dagen;
- het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid;
- het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid.

2. Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E9a;
- de verkeersborden worden aangevuld met de onderborden Type VIIb: de parkeerschijf en Type VIIc: 30 min.;
- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa.

3. Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis via het Loket voor Lokale Besturen.

4 Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer, houdende het instellen van parkeren voorbehouden voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen in de Van Frachenlaan vanaf de Wambeekstraat tot nr. 83

Aanleiding:

Problemen met grote vrachtwagens die geparkeerd staan op de Van Frachenlaan, tussen de Wambeekstraat en de rotonde Tervuursesteenweg / Van Frachenlaan te Steenokkerzeel.

Feiten, context en argumentatie:

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 december 2020, houdende goedkeuring van het verslag van de overlegvergadering met Kastze Verkeer van 8 december 2020, waarbij onder andere - punt 8.6 - besloten werd om borden E9b te plaatsen vanaf de bocht Wambeekstraat tot aan de belijning aan kruispunt Van Frachenlaan.

Het aanvullend reglement betreft enkel gemeentewegen.

Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de politiezone Kastze.

Juridische overwegingen:

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip

“dagelijks bestuur” in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. Op de Van Frachenlaan van de Wambeekstraat tot huisnr. 83 langs de kant van de Tervuursesteenweg geldt:

- het parkeren is voorbehouden voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen;
- het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid;
- het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid.

2. Dit wordt signaleerd door:

- verkeersborden E9b

- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa.

3. Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis via het Loket voor Lokale Besturen.

5 Politie van het wegverkeer: aanvullend reglement houdende het instellen van snelheidszones met zonale geldigheid '30' en '50' en '70' (geen zone) in Steenokkerzeel (581.15)

Aanleiding:

Door de snelheid waarmee de voertuigen komende van de Haachtsesteenweg te Steenokkerzeel de afslagstrook naar de Luchthavenlaan oprijden ontstaan er conflicten. Dit met de bestuurders die vanuit de richting van cargo komen en ofwel recht door richting Vilvoorde, ofwel richting E19, ofwel naar de Bataviastraat rijden.

Feiten, context en argumentatie:

Het gemeenteraadsbesluit van 17 september 2020, houdende het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer: instellen van snelheidszones met zonale geldigheid '30' en '50' en '70' (geen zone) in Steenokkerzeel.

De vraag van de politiezone Kastze om de afslagstrook op de Haachtsesteenweg (N21) naar de Luchthavenlaan (N211) te verlengen met 60 meter en de snelheid op de afslagstrook te verlagen naar 50km/u. Zo wordt het risico op ongevallen verlaagd en kan de politie controleren.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 december 2020, houdende goedkeuring van het verslag van het politieoverleg van 8 december 2020 waarin onder andere - punt 4 - werd besproken om deze afslagstrook te verlengen en de snelheid te verlagen naar 50 km/u.

De bijgevoegde plannen met aanduiding van de snelheidszones.

Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de politiezone Kastze.

Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de buurgemeenten Zemst, Kampenhout, Zaventem, Vilvoorde en Kortenberg.

Voor de variabele zone 30 in Steenokkerzeel blijft de snelheidsbeperking 50 km/u tenzij op bepaalde uren wanneer het bord een limiet van 30 km/u aangeeft. Dat is het geval op de schooldagen tijdens de volgende uren: van 07u50 tot 09u00 en van 11u30 tot 13u40 en van 15u10 tot 16u45, uitgezonderd woensdag alleen tot 12u30. Buiten de schooldagen is de limiet steeds 50 km/u.

Het aanvullend reglement is geheel of gedeeltelijk van toepassing op gewestwegen en/of wegen bedoeld in artikel 6 van het decreet betreffende de aanvullende reglementen.

Het aanvullend reglement bevat maatregelen over volgende gewestwegen:

Haachtsesteenweg, Tervuursesteenweg en Vilvoordsesteenweg.

Juridische overwegingen:

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip “dagelijks bestuur” in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit:

Met 19 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Ral, Liesbeth Degève, Karel Servranckx, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Arlette Verboomen), 1 onthouding (Gilbert Jaspers)

1. Op de Haachtsesteenweg van het kruispunt met de Tervuursesteenweg (begin middenberm) tot Haachtsesteenweg nr. 228 ter hoogte van garage Tanghe (einde middenberm) in beide richtingen geldt:

- het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 70 km per uur.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden C43.

2. In de zone Perk begrensd door:

- Tervuursesteenweg ter hoogte van de grens met Elewijt
 - Brembosstraat ter hoogte van de grens met Vilvoorde
 - Molenstraat ter hoogte van de grens met Elewijt
 - Houtemsesteenweg ter hoogte van de grens met Vilvoorde
 - Tervuursesteenweg nr. 49-49a
 - Moorbosstraat ter hoogte van de grens met Elewijt
 - Kampenhoutsesteenweg ter hoogte van de grens met Kampenhout
 - Breemstraat ter hoogte van het kruispunt met de Hondenbergweg
 - Kampenhoutsesteenweg nr. 7
 - Molenstraat ter hoogte van het kruispunt met de Tervuursesteenweg en het kruispunt met de Kerselaerestraat.
 - Huinhovenstraat ter hoogte van het kruispunt met de Peeterslaan
 - Kerselaerestraat ter hoogte van het kruispunt met de Peeterslaan
 - Kerselaerestraat ter hoogte van het kruispunt met de Tenierslaan
 - Vilvoordsesteenweg ter hoogte van kruispunt Peeterslaan
- worden volgende maatregelen met zonale geldigheid ingesteld:

- het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden C43 met zonale geldigheid.

3. In de zone Huinhoven begrensd door:

- Huinhovenstraat ter hoogte van het kruispunt met de Peeterslaan en ter hoogte van de grens met Vilvoorde

- Kerselaerestraat ter hoogte van het kruispunt met de Peeterslaan
 - Kerselaerestraat ter hoogte van het kruispunt met de Tenierslaan
- worden volgende maatregelen met zonale geldigheid ingesteld:

- het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt signaleerd door:

- verkeersborden C43 met zonale geldigheid.

4. In de zone Walenbaan begrensd door:

- Walenbaan nr. 7
- Sasweg ter hoogte van de grens met Vilvoorde
- Huinhovenstraat ter hoogte van de Peeterslaan
- Vilvoordsesteenweg ter hoogte van de Peeterslaan

worden volgende maatregelen met zonale geldigheid ingesteld:

- het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt signaleerd door:

- verkeersborden C43 met zonale geldigheid.

5. In de zone Groenveld begrensd door:

- Groenveldlaan ter hoogte van kruispunt met de Tervuursesteenweg (doodlopende verkaveling)

worden volgende maatregelen met zonale geldigheid ingesteld:

- het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt signaleerd door:

- verkeersborden C43 met zonale geldigheid.

6. In de zone Zonnebos begrensd door:

- Sint-Veerledreef ter hoogte van het kruispunt met de Tervuursesteenweg
 - Zonneboslaan ter hoogte van het kruispunt met de Haachtsesteenweg
 - Abelendreef ter hoogte van het kruispunt met de Haachtsesteenweg
 - Beukendreef ter hoogte van het kruispunt met de Haachtsesteenweg
- worden volgende maatregelen met zonale geldigheid ingesteld:

- het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt signaleerd door:

- verkeersborden C43 met zonale geldigheid.

7. In het gebied centrum Perk begrensd door:

- Tervuursesteenweg ter hoogte van het kruispunt met de Kampenhoutsesteenweg / Hof Van Keustens
- Kerkdreef ter hoogte van het kruispunt met de Hondenbergweg
- Lutgardisstraat nr. 3-5
- Driesstraat nr. 13a
- Tervuursesteenweg nr. 184

geldt:

- de zone 30 wordt afgebakend. Het begin van de zone 30 wordt aangeduid;
- ook het einde van de zone 30 wordt aangeduid.

Dit wordt signaleerd door:

- verkeersborden F4a
- verkeersborden F4b.

8. In het gebied centrum Melsbroek begrensd door:

- Steenwagenstraat nr. 76
- Stationslaan ter hoogte van kruispunt met de Haachtsesteenweg
- Perksesteenweg nr. 36 (tot en met verkeersplateau)
- Van Asschestraat ter hoogte van kruispunt met de Haachtsesteenweg
- Kalkoven ter hoogte van kruispunt met de Haachtsesteenweg

geldt:

- de zone 30 wordt afgebakend. Het begin van de zone 30 wordt aangeduid;
- ook het einde van de zone 30 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden F4a
- verkeersborden F4b.

9. In het gebied centrum Steenokkerzeel (variabel) begrensd door:

- Van Frachenlaan nr. 40
- Mulslaan nr. 21
- Van Frachenlaan ter hoogte van het kruispunt met De Prooststraat
- Van Frachenlaan ter hoogte van het kruispunt met de Hamdreef
- Van Frachenlaan ter hoogte van het kruispunt met de Bruyneelstraat

geldt:

- de zone 30 schoolomgeving wordt afgebakend. Het begin van de zone 30 schoolomgeving wordt aangeduid;
- ook het einde van de zone 30 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden F4a+A23
- verkeersborden F4b.

Deze signalisatie is dynamisch.

10. In het gebied centrum Steenokkerzeel (niet-variabel) begrensd door:

- De Prooststraat ter hoogte van het kruispunt met de Van Frachenlaan
- De Prooststraat nr. 11
- Keizerinlaan tot en met nr. 1

geldt:

- de zone 30 wordt afgebakend. Het begin van de zone 30 wordt aangeduid;
- ook het einde van de zone 30 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden F4a
- verkeersborden F4b.

11. Op de Haachtsesteenweg vanaf het begin van de afslagstrook (N21) naar de Luchthavenlaan (N211) geldt:

- het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur
- de reglementering heeft enkel betrekking op de uitrit rechts van de rijbaan die in rijstroken is verdeeld.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden C43
- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden XI.

12. Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 17 september 2020, houdende het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer: instellen van snelheidszones met zonale geldigheid '30' en '50' en '70' (geen zone) in Steenokkerzeel.

13. Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan het Vlaams Huis via het Loket voor Lokale Besturen.

6 Verkoop openbaar domein na desaffectatie- hoek Van Frachenlaan/Wijckmansstraat

Aanleiding:

Naar aanleiding van een omgevingsvergunning ging de gemeenteraad op 28/1/2021 akkoord met desaffectatie van een stuk openbaar domein gelegen op de hoek van de Van Frachenlaan en Wijckmansstraat.

Feiten, context en argumentatie:

De Van Frachenlaan/Fuérisonplaats/Mulslaan, vroegere gewestweg N227, werd ingedeeld bij de gemeentewegen, ingevolge het Ministerieel Besluit van 18 augustus 2006.

Het project is gelegen aan de gemeentewegen Van Frachenlaan en Wijckmansstraat waarvoor geen door de Koning of Minister bekrachtigd besluit tot vaststelling van de rooilijn voorhanden is. De feitelijke rooilijn wordt vastgesteld door de scheidingsgrens tussen het privé en openbaar domein.

Aan de omgevingsvergunningsaanvraag werd een desaffectatieplan met schattingsverslag toegevoegd (zie bijlage). Er wordt een desaffectatie van het openbaar domein aangevraagd voor een deel met een oppervlakte van 17ca (17m²), aangeduid als lot A.

Het perceel wordt geschat op 9.500 euro. Na desaffectatie kan het perceel door de gemeente aan de aanvragers verkocht worden aan deze schattingsprijs.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 18 oktober 2020 tot 16 november 2020. Er werden 5 bezwaarschriften ontvangen. Er werden geen opmerkingen of bezwaren ontvangen die betrekking hadden tot deze onttrekking uit het openbaar domein.

Het besluit van de gemeenteraad in zitting van 28 januari 2021, houdende:

1. De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel tot desaffectatie van een lot A met een oppervlakte van 17ca uit het openbaar domein, gelegen op de hoek van de Van Frachenlaan met de Wijckmansstraat.
2. Deze beslissing tot desaffectatie wordt principieel goedgekeurd. Deze goedkeuring is onder voorwaarde van het verkrijgen van de nodige omgevingsvergunning.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 februari 2021, houdende:

1. Het college neemt kennis van het principieel akkoord van de gemeenteraad m.b.t. de desaffectatie van een lot A met een oppervlakte van 17ca uit het openbaar domein, gelegen op de hoek van de Van Frachenlaan met de Wijckmansstraat.
2. Het college neemt kennis van het openbaar onderzoek dat werd georganiseerd van 18 oktober 2020 tot 16 november 2020. Het college neemt ook kennis van het feit dat er geen opmerkingen of bezwaren waren tegen deze onttrekking uit het openbaar domein.
2. Het college gaat akkoord met de desaffectatie van lot A als ook met de verkoop van dit lot A aan de aanvrager voor de geschatte prijs van 9.500 euro. Deze goedkeuring wordt voor besluitvorming overgemaakt naar de eerstvolgende gemeenteraad. Deze goedkeuring is onder voorwaarde van het verkrijgen van de nodige omgevingsvergunning.

Juridische overwegingen:

Een goed dat tot het openbaar domein behoort, kan enkel door een uitdrukkelijke beslissing van de overheid zijn status als openbaar goed verliezen. M.a.w. een goed houdt niet op tot het openbaar domein te behoren door het louter feit dat het niet meer wordt gebruikt.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019. Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2017, houdende bepaling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het decreet gemeentewegen van 3 mei 2019.

Besluit:

Met 18 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Ral, Liesbeth Degève, Karel Servranckx, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght,

Peggy Lepage, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Arlette Verboomen), 2 stemmen tegen (Ann Goovaerts, Griet Deroover)

1. De gemeenteraad neemt kennis van het openbaar onderzoek dat werd georganiseerd van 18 oktober 2020 tot 16 november 2020 in het kader van de omgevingsvergunning. De gemeenteraad neemt ook kennis van het feit dat er geen opmerkingen of bezwaren waren tegen de onttrekking van Lot A uit het openbaar domein.

2. De gemeenteraad gaat akkoord met de desaffectatie van lot A als ook met de verkoop van dit lot A aan de aanvrager voor de geschatte prijs van 9.500 euro. Deze goedkeuring is onder voorwaarde van het verkrijgen van de nodige omgevingsvergunning.

7 FC Perk: uitstel erfpachtvergoeding 2021

Aanleiding:

Omwille van de coronacrisis zou de gemeente de erfpachtvergoeding van FC Perk voor een jaar willen uitstellen.

Feiten, context en argumentatie:

Het college heeft informeel, na advies van de financiële dienst, beslist om de erfpachtvergoeding (canon) voor FC Perk op te schorten voor het jaar 2021.

Dat wil niet zeggen dat dit wordt kwijt gescholden, maar dat wil zeggen dat de vergoeding een jaar wordt uitgesteld.

Concreet komt dit neer op het feit dat FC Perk ook in jaar 41 van de erfpacht nog maandelijks zal betalen. Pas in jaar 42 wordt overgeschakeld op de jaarlijkse vergoeding en dat tot het einde van de overeenkomst (30/4/2107), zoals vast gelegd in de erfpachtovereenkomst (zie bijlage).

Het canon bedraagt de eerste 40 jaar 8.316 euro per jaar ofwel 693 euro per maand. De eerste betaling was op 1 mei 2008.

Praktisch gezien betekent dit het volgende:

- 2021: er wordt geen canon betaald. Vanaf 2022 tot 2047 wordt er terug 693 euro per maand betaald.
- 2048: er wordt een canon van 693 euro per maand betaald door het uitstel in 2021 (in plaats van de 250 euro per jaar die vanaf dan betaald zou moeten worden).
- 2049 tot 2107: er wordt een canon van 250 euro per jaar betaald.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Plaats in beleidsplan en budget:

In 2021 zal FC Perk geen canon betalen. Dat bedrag wordt opgeschoven. In jaar 41 van de overeenkomst zal ook nog 693 euro per maand betaald worden.

Vanaf jaar 42 (2049) wordt 250 euro per jaar betaald zoals voorzien in de erfpachtovereenkomst.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad neemt kennis van vraag tot opschuiving van de erfpachtvergoeding van FC Perk voor het jaar 2021.

2. De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde opschuiving en het uitstel voor het jaar 2021.

personeel

8 Aanstellingsprocedure directeur gemeentelijke basisschool - Piramide & Tilia te Steenokkerzeel - met voltijdse prestaties -

Aanleiding:

Maria, Peremans - tewerkgesteld als directeur gemeentelijke basisschool - Piramide & Tilia te Steenokkerzeel - met voltijdse prestaties - gaat met pensioen vanaf 01 september 2021. De onderwijsregelgeving legt zeer weinig voorwaarden op voor de aanstelling van een nieuwe directeur.

De eigen gemeentelijke rechtspositieregeling is niet van toepassing op de directeur. Het OVSG (= onderwijsvereniging voor Steden en Gemeenten) adviseert wel om voor het onderwijs naar analogie te werken met de eigen gemeentelijke rechtspositieregeling, dit om zoveel mogelijk gelijkvormigheid te bewerkstelligen.

Vanuit de gemeentelijke regelgeving is het voeren van een selectieprocedure verplicht.

Feiten, context en argumentatie:

1. Vacant verklaring functie van directeur - met voltijdse prestaties -.

- *Functie wordt opengesteld voor 1 persoon* → ambt directeur wordt niet opgesplitst in 2 halftijdse betrekkingen (= duobaan)
- *Vacante functie wordt ingevuld via werving* (functie wordt opengesteld voor zowel personeelsleden van GBS Piramide en Tilia als voor kandidaten van buiten het personeelsbestand van de scholen) → niet via bevordering.
- *Kandidaat dient minimum 5 jaar relevante ervaring in het onderwijs te hebben* (basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) - secundair onderwijs (algemeen, kunst, technisch of beroepsonderwijs) - hoger onderwijs (hogeschool en universiteit))

2. Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.

- *Ter kennisgeving - voor het basisonderwijs zijn deze voorwaarden enerzijds vastgelegd in het decreet rechtspositie van 27 maart 1991 en anderzijds in het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.*
Noch college noch gemeenteraad zijn hiervoor bevoegd.
 - een uittreksel uit het strafregister (model 2) dat op de uiterste datum van inschrijving niet meer dan 6 maanden oud is.
 - voldoen aan de dienstplichtwetten.
 - voldoen aan de reglementering inzake terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie en de wedertewerkstelling.
 - onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie, behoudens door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling (waardoor een schoolbestuur ook niet-Belgen uit de Europese Unie of Europese Vrijhandelsassociatie moet aanvaarden).
 - de burgerlijke en politieke rechten genieten, behoudens een door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling die samengaat met de hogergenoemde vrijstelling.
 - voldoen aan de taalvereisten die bepaald zijn in de artn. 19bis tot en met 19quinquies van decreet rechtspositie (al naargelang het diploma van het personeelslid en het ambt dat het personeelslid gaat bekleden, zijn er andere/meer verregaande taalvoorwaarden vastgelegd. Ook de ligging van de gemeente Steenokkerzeel is hierbij van belang, maar Steenokkerzeel is volledig gelegen in het Vlaams Gewest, zodat er op dat vlak geen bijzonderheden te vermelden zijn).
 - houder zijn van een bekwaamheidsbewijs van ten minste professionele bachelor en een bewijs van pedagogische bekwaamheid zoals vastgesteld in het BVR van 27.06.1990

betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen en de bezoldigingsregeling in het gewoon basisonderwijs.

- als laatste evaluatie geen evaluatie met de eindconclusie "onvoldoende" hebben verkregen. Als het personeelslid niet werd geëvalueerd, wordt aan deze voorwaarde geacht voldaan te zijn.
- in een gezondheidstoestand verkeren die geen gevaar kan opleveren voor de gezondheid van de leerlingen (medisch onderzoek bij de interbedrijfskundige dienst waarbij de gemeente is aangesloten: Liantis)
- houder zijn van een rijbewijs B.
- slagen voor de selectieprocedure.

3. Profiel van directeur vastleggen.

De regelgeving verplicht niet om een profiel directeur basisonderwijs op te stellen.

OVSG adviseert om dit wel te doen en het beantwoorden aan dit profiel als aanvullende voorwaarde op te nemen. Het is immers de bedoeling om een geschikte kandidaat te vinden op maat van de noden van de school.

Dit profiel moet eerst - ter overleg - naar de schoolraad en dan - ter onderhandeling - met de representatieve vakbonden.

Dan pas wordt het profiel vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Dit profiel is maximaal afgestemd op de door de gemeenteraad goedgekeurde algemene functiebeschrijving voor het ambt van directeur → de geïndividualiseerde functiebeschrijving kan pas opgemaakt worden bij de indiensttreding van de nieuwe directeur om reden dat de nieuwe functiebeschrijving door het OVSG voorzien wordt in september.

De vacante functie wordt opengesteld op basis van de oude functiebeschrijving.

Overzicht competentiedomeinen en competenties.

1. Leidinggeven aan het onderwijsproces.

Visieontwikkeling op onderwijs, personeel en organisatie: de directeur formuleert een samenhangende visie op onderwijs, organisatie en personele ontwikkeling om duidelijk te maken waar men met de school naar toe wil.

Leidinggeven aan veranderingsprocessen: de directeur initieert, ondersteunt en bewaakt een goed verloop van veranderingen.

Vergroten van het leervermogen van de teamleden: de directeur maakt professioneel gedrag bespreekbaar, reflecteert samen op het professionele handelen en biedt ondersteuning om het leervermogen van de teamleden te vergroten.

2. Leidinggeven aan een schoolorganisatie.

Inrichten van een schoolorganisatie: de directeur analyseert en optimaliseert de inrichting van de schoolorganisatie op basis van onderwijskundige uitgangspunten en organisatiekundige principes.

Beleidsontwikkeling en -uitvoering: de directeur formuleert vanuit een analyse een coherent beleid, waardoor de organisatie in staat is om haar pedagogisch project, visie en doelen in samenhang te kunnen realiseren.

Resultaatgericht leidinggeven: de directeur bewaakt processen met het oog op het bereiken van de gewenste resultaten.

Delegeren en coördineren: de directeur draagt taken en bevoegdheden over aan teamleden en coördineert de uitvoering ervan.

Besluitvaardigheid: de directeur neemt op het gepaste moment en op oordeelkundige wijze onderbouwde beslissingen en communiceert deze met de betrokkenen.

De school positioneren in de maatschappelijke context: de directeur stelt het schoolbestuur in staat om haar rol op te nemen.

Bestuurlijke verhoudingen: de directeur stelt het schoolbestuur in staat om haar rol op te nemen.

3. **Leiderschap.**
 Beïnvloeden van de beroepshouding: de directeur stimuleert teamleden om hun professionaliteit af te stemmen op de doelstellingen van de school.
 Motiveren en stimuleren: de directeur bevordert teamleden om hun competenties maximaal in te zetten voor het realiseren van de doelstellingen.
 Omgaan met belangen: de directeur onderkent belangen en maakt ze bespreekbaar.
4. **Omgangsvormen.**
 Effectieve gesprekken voeren: de directeur onderkent de sociaal-communicatieve context en past hiervoor de geëigende gesprekstechnieken toe.
 Waarnemen en beïnvloeden van groepsprocessen: de directeur optimaliseert het functioneren van het team.
5. **Zelfmanagement.**
 Probleemoplossend omgaan met het eigen werk: de directeur gaat effectief en efficiënt om met probleemsituaties.
 Omgaan met werkdruk: de directeur gaat efficiënt om met werkdruk en hij neemt hierbij de nodige maatregelen.
 Positioneren als leidinggevende binnen de schoolorganisatie: vanuit zijn leidinggevende positie blijft de directeur onafhankelijk in denken en oordeelsvorming in de geest van het pedagogisch project.
6. **Professionaliseren en leren.**
 Leren op de werkplek: de directeur reflecteert op het eigen werk vanuit de behoefte het eigen functioneren te optimaliseren en hij onderneemt gericht acties..
 Leren buiten de werkplek: de directeur benut mogelijkheden buiten de school om te werken aan professionele ontwikkeling..

Overzicht domeinen kennisverwerving.

1. Administratief - financieel beheer: de directeur past de actuele regelgeving toe en beheert de werkmiddelen.
2. Juridisch beheer: de directeur kent en hanteert de belangrijkste bronnen van de onderwijswetgeving en van andere reglementeringen.
3. Pedagogisch - didactisch: de directeur bezit de nodige pedagogische en didactische kennis, inzichten en vaardigheden.

Het is de bedoeling dat het college uit bovenstaande competenties een 3-tal competenties kiest waarvan zij vinden aan welke de directeur moet voldoen. Deze competenties zullen dan in de selectieproeven worden getoetst .

○ Voorbeelden

- De directeur heeft ervaring met beleidsvoorbereidend werk, waarin strategische opties in beeld worden gebracht en ter beslissing worden voorgelegd.
- De directeur moet voldoen aan het profiel van een people manager die mensen kan motiveren, aanmoedigen, in beweging zetten en houden.
- De directeur moet daadkracht hebben: achter dat talent schuilt ook zelfvertrouwen, knopen doorhakken, moeilijke beslissingen nemen.
- Een directeur moet goed kunnen luisteren, sterk communiceren en organiseren. Bovendien moet hij empathie hebben én een eerlijke mens zijn.

4. Selectieproef

De selectie bestaat uit een vergelijkende selectieproef → aanstellende overheid is ertoe gehouden de rangschikking van de kandidaten te respecteren (= bindend) en de best geklasseerde kandidaat te kiezen .

Examenprogramma

1. Schriftelijk gedeelte (= ± 4 uur) – 50 ptn./100 ptn.

- Juridisch-administratieve proef
Toetsing van het inzicht in en de vertrouwdheid met de reglementering inzake het onderwijs.
Er kan ook worden gepeild naar de kennis en het inzicht in het decreet lokaal bestuur.
Men stelt - wegens de complexiteit van de materie - de toegang tot het internet ter beschikking.
De kandidaten moeten vooral aantonen dat zij de reglementering kunnen opzoeken, situeren en aanpassen.
 - Pedagogische proef
Een peiling naar de kennis en het inzicht van de kandidaat in verband met de situering van het basisonderwijs in het onderwijslandschap of omtrent één of andere onderwijskundige problematiek, door
 - het uitschrijven van een verhandeling of
 - het samenvatten van een (pedagogisch-didactisch) artikel over onderwijsaangelegenheden en het toevoegen hieraan van persoonlijke commentaar bij de uitspraken en de standpunten die in het artikel worden kenbaar gemaakt of
 - een verslag (inclusief een beoordeling) maken van één of twee bijgewoonde lesactiviteiten.
 - Case-studie
Peilen naar de bekwaamheid om aan de hand van fictieve gegevens een schoolorganisatorisch probleem op te lossen.
2. Mondeling gedeelte – 50 ptn./100 ptn.
Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein.
- Algemeen
 - Toelichting curriculum vitae.
 - Motivatie van de kandidatuur.
 - Aftoetsen aan het goedgekeurde profiel voor dit ambt.
 - Kennis van de school en de lokale context.
 - Kennis van de werking van het gemeentebestuur.
 - Visie op het pedagogisch project van de school.
 - Pedagogische proef
 - Uitdiepen en verder bespreken van het schriftelijk gedeelte.
 - Mondelinge bevraging van andere pedagogische-didactische aspecten.
3. Om te slagen voor de selectieproeven moeten de kandidaten
- 50 % van de punten behalen op het schriftelijk gedeelte (of praktische proef)
 - 50 % van de punten op de mondelinge proef
 - en 60% van het totaal aantal punten.

Voorafgaand aan het mondeling gedeelte zullen de geslaagde kandidaten van het schriftelijk gedeelte een psychotechnische screening op PC moeten invullen. Psychotechnische proeven evalueren de vereiste vaardigheden en attitudes die een kandidaat nodig heeft om de job waarvoor hij/zij solliciteert goed uit te oefenen.

Search & Selection voorziet o.a. volgende testen:

- Persoonlijkheidsvragenlijsten
- Sociale vaardigheidsvragenlijsten
- Motivatiescreening
- Zelfevaluatie
- Redeneertesten
- –

Het aantal en type van vragenlijsten verschilt uiteraard per functie.

De geslaagde kandidaten (schriftelijke en mondelinge selectieproeven) dienen daarna nog een assessment management- en leiderschapscapaciteiten af te leggen. Dit zal eveneens afgenomen worden door Search & Selection in hun kantoor te 1930 Zaventem, Leuvensesteenweg 706.

5. Samenstelling van de selectiecommissie

De aanwervingsvoorwaarden voorzien in selectieproeven die uitgevoerd worden door een selectiecommissie.

Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden volgende regels

- de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen. Onder deskundig wordt verstaan dat de leden van de selectiecommissie over de specifieke deskundigheden moeten beschikken om de kandidaten te beoordelen op de voor de functie vastgestelde selectiecriteria.
- elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden.
- alle leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur.
- de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht.
- de lokale mandatarissen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur.
- de afgevaardigden van de syndicaten en lokale mandatarissen mogen aanwezig zijn als waarnemer tijdens de selectieproeven, met uitzondering van de voorbespreking en de deliberatie. Zij zullen op de hoogte gesteld worden van plaats, datum en uur van de selectieproeven, tenminste acht dagen op voorhand.
- de algemeen directeur kan als interne deskundige de volledige selectieprocedure bijwonen, met adviserende bevoegdheid.
- bij afloop van de selectieactiviteiten beraadslaagt de selectiecommissie voltallig over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten.
- de leden van de selectiecommissie zullen vergoed worden conform het gemeentelijk reglement ter zake.

De selectiecommissie wordt geleid door een voorzitter en deze wordt in zijn taak bijgestaan door een secretaris die niet deelneemt aan de eigenlijke selectieactiviteiten en aan de beoordeling van de kandidaten.

1. De selectiecommissie - bevoegd voor het organiseren van de selectieproeven - voor de functie van directeur gemeentelijke basisschool - Piramide & Tilia te Steenokkerzeel - met voltijdse prestaties bestaat uit
 - Voorzitter: Bruno, Sagaert, directeur koepelwerking OVSG (onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten vzw)
 - Leden
 - Kristof, Vancaudenberg, directeur gemeentelijke basisschool te Hoegaarden
 - Ade Dehandschutter, directeur gemeentelijke basisschool te Zaventem
 - Secretaris: Libotton Odette, administratief medewerkster personeelsdienst.
 - Er wordt tevens een psychologe van Search & Selection (Annemie Meert) - adviesbureau voor verwerving en selectie - ingeschakeld om de selectiecommissie bij te staan met adviserende stem.
2. De algemeen directeur wordt aangeduid - om met adviserende stem - de selectiecommissie bij te staan.
3. De selectieproeven zullen afgenomen worden maximaal rekening houdend met de voorzorgsmaatregelen inzake sociaal contact (social distancing) en hygiënische voorschriften.

6. Aanleggen van een wervingsreserve

Er wordt een wervingsreserve aangelegd van 2 jaar. De geldigheidsduur is

verlengbaar voor zover de maximale geldigheidsduur van de wervingsreserve de termijn van vijf jaar niet overschrijdt.

Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervingsreserve opgenomen. De kandidaten worden in de wervingsreserve gerangschikt in volgorde van hun resultaat.

De duur van de wervingsreserve vangt aan vanaf de 1ste dag van de maand volgend op de datum van het eindrapport van de selectie.

De eerst gerangschikte kandidaat van de wervingsreserve wordt telkens het eerst geraadpleegd om de vacature te vervullen.

Een geraadpleegde kandidaat kan éénmaal een aangeboden betrekking weigeren zonder zijn plaats in de wervingsreserve te verliezen, op voorwaarde dat hij zijn kandidatuur naar aanleiding van de weigering binnen de vastgestelde termijn bevestigt.

Bij een tweede weigering van een aangeboden betrekking wordt de kandidaat automatisch in de wervingsreserve geschrapt. Hij wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Kandidaten die niet gekozen worden, behouden hun plaats op de wervingsreserve voor de volledige duur ervan, tenzij ze zelf te kennen geven van elke aanstelling af te zien.

7. Vastleggen van een proefperiode

Het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs bepaalt dat het college de nieuwe directeur onmiddellijk kan benoemen.

Het schoolbestuur kan echter bepalen dat de vaste benoeming voorafgegaan wordt door een *"tijdelijke aanstelling in afwachting van vaste benoeming"*.

Deze tijdelijke aanstelling fungeert dan als proefperiode → als aanvullende voorwaarde wordt dan opgenomen dat een vaste benoeming enkel mogelijk is na een gunstige beoordeling van de proefperiode.

Volgens de onderwijsreglementering duurt deze tijdelijke aanstelling maximaal tot het einde van het 2de volledige schooljaar na aanstelling.

De termijn begint te lopen van zodra het personeelslid tijdelijk is aangesteld in het vacante ambt van directeur (01-09-2021 tot en met 31-08-2023)

Tijdens de proefperiode moet de tijdelijke directeur de kadercursus voor beginnende directeur BaO bij OVSG (AVSG) volgen en uiterlijk - op de vooravond van de vaste benoeming - het getuigschrift verworven competenties van deze kadercursus voorleggen.

8. Procedure voor begeleiding en beoordeling van de directeur tijdens de proefperiode

In de onderwijsregelgeving is er geen specifieke beoordelingsprocedure voorzien voor de proefperiode van een directeur.

Het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs voorziet enkel een evaluatieproces voor alle personeelsleden op basis van een geïndividualiseerde functiebeschrijving.

Het is echter aangewezen om een specifieke procedure uit te werken

- enerzijds in het kader van de begeleiding van de startende directeur
- anderzijds met het oog op de beoordeling van de nieuwe directeur in het kader van deze proefperiode.

De wijze waarop het college op het einde van de proefperiode zal oordelen of ze de nieuwe directeur vast benoemt wordt voorafgandelijk vastgelegd - uiterlijk bij de indiensttreding (= 01-09-2021)

Het schoolbestuur kan in het kader van deze begeleiding en beoordeling beroep doen op het OVSG.

Het collegebesluit diende eerst - ter overleg - naar de schoolraad en dan - ter onderhandeling - met de representatieve vakbonden.

Het profiel van directeur is maximaal afgestemd op de door de gemeenteraad

goedgekeurde algemene functiebeschrijving voor het ambt van directeur → de geïndividualiseerde functiebeschrijving kan pas opgemaakt worden bij de indiensttreding van de nieuwe directeur om reden dat de nieuwe functiebeschrijving door het OVSG voorzien wordt in september.

De vacante functie wordt opengesteld op basis van de oude functiebeschrijving.

Juridische overwegingen:

Elk personeelslid dat gesubsidieerd wordt in onderwijs moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Voor het basisonderwijs zijn deze voorwaarden enerzijds vastgelegd in het decreet rechtspositie van 27 maart 1991 en anderzijds in het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Adviezen en visum:

- Maandag 15 februari 2021 kwam de schoolraad bijeen, zij hadden geen opmerkingen en waren akkoord met collegebesluit.
- Maandag 22 februari 2021 vond het overleg van de vakbond plaats. Deze hadden volgende opmerkingen
 - Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden
 - Schrappen zin "Voldoen aan de dienstplichtwetten"
 - Profiel directeur
 - Hier wordt op heden geen wijziging in aangebracht omdat deze functiebeschrijvingen voor de ganse scholengemeenschap dienen te worden aangepast en deze waarschijnlijk geactualiseerd zullen zijn tegen 01 september 2021.
 - Selectieproef
 - Schriftelijk gedeelte
 - Toevoegen zin "De objectieve criteria en de verbeter sleutel"
 - Schrappen zin "Een verslag inclusief een beoordeling maken van één of twee bijgewoonde lesactiviteiten".
 - Mondeling gedeelte
 - Toevoegen "Het woord 'minimum' voor de vermelde 50% en 60%.
 - Verwijderen "De lege puntjes onder 'Redeneertesten'.
 - Samenstelling van de selectiecommissies
 - Toelichting bij de samenstelling
 - Een medewerker van de koepelwerking OVSG draagt de jury voor en zal als voorzitter van de jury fungeren.
 - Deze bestaat uit directies van gemeentescholen met een vergelijkbaar schoolprofiel als GBS Piramide & Tilia.
- Mimi Jacobs - vakbondsafgevaardigde van ACV - had laten weten niet aanwezig te kunnen zijn op het overleg maar zij had 2 opmerkingen bij de aanstellingsvoorwaarden en ontwerp profiel
 - punt2: toelating en aanwervingsvoorwaarden: voldoen aan de dienstplichtwetten is geen aanstellingsvoorwaarde meer, deze voorwaarden is al een aantal jaren geleden geschrapt in het decreet rechtspositie.
 - punt 3: een individualiseren van een functiebeschrijving kan pas op het moment dat het personeelslid is aangesteld en in gesprek gaat met de eerste evaluator. Ik vermoed dat er wordt verwezen naar de huidige functiebeschrijving voor de directeur maar dat er vanaf 01 september 2021 aan de slag moet worden gegaan met andere functiebeschrijvingen. De onderhandelingen zijn zo net afgerond. Voor alle ambten zullen nog dit schooljaar nieuwe functiebeschrijvingen (kerntaken) moeten worden onderhandeld. Maar deze onderhandelde documenten kunnen pas gebruikt worden vanaf 01 september 2021.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de principes vastgelegd in:

1. Vacant verklaring functie van directeur - met voltijdse prestaties -.

- *Functie wordt opengesteld voor 1 persoon* → ambt directeur wordt niet opgesplitst in 2 halftijdse betrekkingen (= duobaan)
- *Vacante functie wordt ingevuld via werving* (functie wordt opengesteld voor zowel personeelsleden van GBS Piramide en Tilia als voor kandidaten van buiten het personeelsbestand van de scholen) → niet via bevordering.
- *Kandidaat dient minimum 5 jaar relevante ervaring in het onderwijs te hebben* (basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) - secundair onderwijs (algemeen, kunst, technisch of beroepsonderwijs) - hoger onderwijs (hogeschool en universiteit)

2. Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.

- *Ter kennisgeving - voor het basisonderwijs zijn deze voorwaarden enerzijds vastgelegd in het decreet rechtspositie van 27 maart 1991 en anderzijds in het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.*
Noch college noch gemeenteraad zijn hiervoor bevoegd.
 - een uittreksel uit het strafregister (model 2) dat op de uiterste datum van inschrijving niet meer dan 6 maanden oud is.
 - voldoen aan de reglementering inzake terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie en de wedertewerkstelling.
 - onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie, behoudens door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling (waardoor een schoolbestuur ook niet-Belgen uit de Europese Unie of Europese Vrijhandelsassociatie moet aanvaarden).
 - de burgerlijke en politieke rechten genieten, behoudens een door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling die samengaat met de hogergenoemde vrijstelling.
 - voldoen aan de taalvereisten die bepaald zijn in de artn. 19bis tot en met 19quinquies van decreet rechtspositie (al naargelang het diploma van het personeelslid en het ambt dat het personeelslid gaat bekleden, zijn er andere/meer verregaande taalvoorwaarden vastgelegd. Ook de ligging van de gemeente Steenokkerzeel is hierbij van belang, maar Steenokkerzeel is volledig gelegen in het Vlaams Gewest, zodat er op dat vlak geen bijzonderheden te vermelden zijn).
 - houder zijn van een bekwaamheidsbewijs van ten minste professionele bachelor en een bewijs van pedagogische bekwaamheid zoals vastgesteld in het BVR van 27.06.1990 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen en de bezoldigingsregeling in het gewoon basisonderwijs.
 - als laatste evaluatie geen evaluatie met de eindconclusie "onvoldoende" hebben verkregen. Als het personeelslid niet werd geëvalueerd, wordt aan deze voorwaarde geacht voldaan te zijn.
 - in een gezondheidstoestand verkeren die geen gevaar kan opleveren voor de gezondheid van de leerlingen (medisch onderzoek bij de interbedrijfskundige dienst waarbij de gemeente is aangesloten: Liantis)
 - houder zijn van een rijbewijs B.
 - slagen voor de selectieprocedure.

3. Profiel van directeur vastleggen.

De regelgeving verplicht niet om een profiel directeur basisonderwijs op te stellen. OVSG adviseert om dit wel te doen en het beantwoorden aan dit profiel als aanvullende voorwaarde op te nemen. Het is immers de bedoeling om een geschikte kandidaat te vinden op maat van de noden van de school.

Dit profiel moet eerst - ter overleg - naar de schoolraad en dan - ter onderhandeling - met de representatieve vakbonden.

Dan pas wordt het profiel vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Dit profiel is maximaal afgestemd op de door de gemeenteraad goedgekeurde algemene functiebeschrijving voor het ambt van directeur → de geïndividualiseerde functiebeschrijving kan pas opgemaakt worden bij de indiensttreding van de nieuwe directeur om reden dat de nieuwe functiebeschrijving door het OVSG voorzien wordt in september.

De vacante functie wordt opengesteld op basis van de oude functiebeschrijving.

Volgende competenties worden weerhouden als belangrijkste voor te stellen competentiedomeinen waaraan de kandidaten moeten voldoen

1. Leidinggeven aan een schoolorganisatie.

- Inrichten van een schoolorganisatie: de directeur analyseert en optimaliseert de inrichting van de schoolorganisatie op basis van onderwijskundige uitgangspunten en organisatiekundige principes.
 - Beleidsontwikkeling en -uitvoering: de directeur formuleert vanuit een analyse een coherent beleid, waardoor de organisatie in staat is om haar pedagogisch project, visie en doelen in samenhang te kunnen realiseren.
 - Resultaatgericht leidinggeven: de directeur bewaakt processen met het oog op het bereiken van de gewenste resultaten.
 - Delegeren en coördineren: de directeur draagt taken en bevoegdheden over aan teamleden en coördineert de uitvoering ervan.
 - Besluitvaardigheid: de directeur neemt op het gepaste moment en op oordeelkundige wijze onderbouwde beslissingen en communiceert deze met de betrokkenen.
- De school positioneren in de maatschappelijke context: de directeur stelt het schoolbestuur in staat om haar rol op te nemen.
- Bestuurlijke verhoudingen: de directeur stelt het schoolbestuur in staat om haar rol op te nemen.

2. Leiderschap.

- Beïnvloeden van de beroepshouding: de directeur stimuleert teamleden om hun professionaliteit af te stemmen op de doelstellingen van de school.
- Motiveren en stimuleren: de directeur bevordert teamleden om hun competenties maximaal in te zetten voor het realiseren van de doelstellingen.
- Omgaan met belangen: de directeur onderkent belangen en maakt ze bespreekbaar.

3. Omgangsvormen.

- Effectieve gesprekken voeren: de directeur onderkent de sociaal-communicatieve context en past hiervoor de geëigende gesprekstechnieken toe.
- Waarnemen en beïnvloeden van groepsprocessen: de directeur optimaliseert het functioneren van het team.

Overzicht domeinen kennisverwerving.

1. Administratief - financieel beheer: de directeur past de actuele regelgeving toe en beheert de werkmiddelen.
2. Juridisch beheer: de directeur kent en hanteert de belangrijkste bronnen van de onderwijswetgeving en van andere reglementeringen.
3. Pedagogisch - didactisch: de directeur bezit de nodige pedagogische en didactische kennis, inzichten en vaardigheden.

4. Selectieproef

De selectie bestaat uit een vergelijkende selectieproef → aanstellende overheid is ertoe gehouden de rangschikking van de kandidaten te respecteren (= bindend) en de best geklasseerde kandidaat te kiezen.

Examenprogramma

1. Schriftelijk gedeelte (= ± 4 uur) – 50 ptn./100 ptn.
 - Juridisch-administratieve proef
Toetsing van het inzicht in en de vertrouwdheid met de reglementering inzake het onderwijs.
Er kan ook worden gepeild naar de kennis en het inzicht in het decreet lokaal bestuur.
Men stelt - wegens de complexiteit van de materie - de toegang tot het internet ter beschikking.
De kandidaten moeten vooral aantonen dat zij de reglementering kunnen opzoeken, situeren en aanpassen.
 - Pedagogische proef
Een peiling naar de kennis en het inzicht van de kandidaat in verband met de situering van het basisonderwijs in het onderwijslandschap of omtrent één of andere onderwijskundige problematiek, door
 - het uitschrijven van een verhandeling of
 - het samenvatten van een (pedagogisch-didactisch) artikel over onderwijsaangelegenheden en het toevoegen hieraan van persoonlijke commentaar bij de uitspraken en de standpunten die in het artikel worden kenbaar gemaakt.
 - Case-studie
Peilen naar de bekwaamheid om aan de hand van fictieve gegevens een schoolorganisatorisch probleem op te lossen.
- Tijdens de selectieproeven worden zowel de vaktechnische kennis als de persoonsgebonden competenties van de kandidaat getest - op voorhand wordt door de selectiecommissie hiervoor een verbeterleutel opgemaakt. Een verbeterleutel geeft aan op welke elementen de commissie zich zal focussen tijdens hun beoordeling. Op basis van deze antwoordelementen of evaluatiecriteria wordt aangegeven welke antwoorden welke scores kunnen behalen. Ook bevat de verbeterleutel de maximaal te behalen score per vraag en (waar zinvol en mogelijk) de verdeling van deze maximumscores in deelscores.
2. Mondeling gedeelte – 50 ptn./100 ptn.
Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein.
 - Algemeen
 - Toelichting curriculum vitae.
 - Motivatie van de kandidatuur.
 - Aftoetsen aan het goedgekeurde profiel voor dit ambt.
 - Kennis van de school en de lokale context.

- Kennis van de werking van het gemeentebestuur.
- Visie op het pedagogisch project van de school.
- Pedagogische proef
 - Uitdiepen en verder bespreken van het schriftelijk gedeelte.
 - Mondelinge bevraging van andere pedagogische-didactische aspecten.

De puntenverdeling per onderwerp dient toegevoegd te worden.

De motivering dient te gebeuren aan de hand van vooraf vastgestelde objectieve criteria.

3. Om te slagen voor de selectieproeven moeten de kandidaten
 - minimum 50 % van de punten behalen op het schriftelijk gedeelte (of praktische proef)
 - minimum 50 % van de punten op de mondelinge proef
 - en minimum 60% van het totaal aantal punten.

Voorafgaand aan het mondeling gedeelte zullen de geslaagde kandidaten van het schriftelijk gedeelte een psychotechnische screening op PC moeten invullen. Psychotechnische proeven evalueren de vereiste vaardigheden en attitudes die een kandidaat nodig heeft om de job waarvoor hij/zij solliciteert goed uit te oefenen.

Search & Selection voorziet o.a. volgende testen:

- Persoonlijkheidsvragenlijsten
- Sociale vaardigheidsvragenlijsten
- Motivatiescreening
- Zelfevaluatie
- Redeneertesten

Het aantal en type van vragenlijsten verschilt uiteraard per functie.

De geslaagde kandidaten (schriftelijke en mondelinge selectieproeven) dienen daarna nog een assessment management- en leiderschapscapaciteiten af te leggen. Dit zal eveneens afgenomen worden door Search & Selection in hun kantoor te 1930 Zaventem, Leuvensesteenweg 706.

5. Samenstelling van de selectiecommissie

De aanwervingsvoorwaarden voorzien in selectieproeven die uitgevoerd worden door een selectiecommissie.

Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden volgende regels

- de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen. Onder deskundig wordt verstaan dat de leden van de selectiecommissie over de specifieke deskundigheden moeten beschikken om de kandidaten te beoordelen op de voor de functie vastgestelde selectiecriteria.
- elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden.
- alle leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur.
- de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht.
- de lokale mandatarissen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur.
- de afgevaardigden van de syndicaten en lokale mandatarissen mogen aanwezig zijn als waarnemer tijdens de selectieproeven, met uitzondering van de voorbespreking en de deliberatie. Zij zullen op de hoogte gesteld worden van plaats, datum en uur van de selectieproeven, tenminste acht dagen op voorhand.
- de algemeen directeur kan als interne deskundige de volledige

selectieprocedure bijwonen, met adviserende bevoegdheid.

- bij afloop van de selectieactiviteiten beraadslaagt de selectiecommissie voltallig over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten.
- de leden van de selectiecommissie zullen vergoed worden conform het gemeentelijk reglement ter zake.

De selectiecommissie wordt geleid door een voorzitter en deze wordt in zijn taak bijgestaan door een secretaris die niet deelneemt aan de eigenlijke selectieactiviteiten en aan de beoordeling van de kandidaten.

1. De selectiecommissie - bevoegd voor het organiseren van de selectieproeven - voor de functie van directeur gemeentelijke basisschool - Piramide & Tilia te Steenokkerzeel - met voltijdse prestaties bestaat uit
 - Voorzitter: Bruno, Sagaert, directeur koepelwerking OVSG (onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten vzw)
 - Leden
 - Kristof, Vancaudenberg, directeur gemeentelijke basisschool te Hoegaarden
 - Ade Dehandschutter, directeur gemeentelijke basisschool te Zaventem
 - Secretaris: Libotton Odette, administratief medewerkster personeelsdienst.
 - Er wordt tevens een psychologe van Search & Selection (Annemie Meert) - adviesbureau voor verwerving en selectie - ingeschakeld om de selectiecommissie bij te staan met adviserende stem.
2. De algemeen directeur wordt aangeduid - om met adviserende stem - de selectiecommissie bij te staan.
3. De selectieproeven zullen afgenomen worden maximaal rekening houdend met de voorzorgsmaatregelen inzake sociaal contact (social distancing) en hygiënische voorschriften.

6. Aanleggen van een wervingsreserve

Er wordt een wervingsreserve aangelegd van 2 jaar. De geldigheidsduur is verlengbaar voor zover de maximale geldigheidsduur van de wervingsreserve de termijn van vijf jaar niet overschrijdt.

Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervingsreserve opgenomen. De kandidaten worden in de wervingsreserve gerangschikt in volgorde van hun resultaat.

De duur van de wervingsreserve vangt aan vanaf de 1ste dag van de maand volgend op de datum van het eindrapport van de selectie.

De eerst gerangschikte kandidaat van de wervingsreserve wordt telkens het eerst geraadpleegd om de vacature te vervullen.

Een geraadpleegde kandidaat kan éénmaal een aangeboden betrekking weigeren zonder zijn plaats in de wervingsreserve te verliezen, op voorwaarde dat hij zijn kandidatuur naar aanleiding van de weigering binnen de vastgestelde termijn bevestigt.

Bij een tweede weigering van een aangeboden betrekking wordt de kandidaat automatisch in de wervingsreserve geschrapt. Hij wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Kandidaten die niet gekozen worden, behouden hun plaats op de wervingsreserve voor de volledige duur ervan, tenzij ze zelf te kennen geven van elke aanstelling af te zien.

7. Vastleggen van een proefperiode

Het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs bepaalt dat het

college de nieuwe directeur onmiddellijk kan benoemen.

Het schoolbestuur kan echter bepalen dat de vaste benoeming voorafgegaan wordt door een *"tijdelijke aanstelling in afwachting van vaste benoeming"*.

Deze tijdelijke aanstelling fungeert dan als proefperiode → als aanvullende voorwaarde wordt dan opgenomen dat een vaste benoeming enkel mogelijk is na een gunstige beoordeling van de proefperiode.

Volgens de onderwijsreglementering duurt deze tijdelijke aanstelling maximaal tot het einde van het 2de volledige schooljaar na aanstelling.

De termijn begint te lopen van zodra het personeelslid tijdelijk is aangesteld in het vacante ambt van directeur (01-09-2021 tot en met 31-08-2023)

Tijdens de proefperiode moet de tijdelijke directeur de kadercursus voor beginnende directeur BaO bij OVSG (AVSG) volgen en uiterlijk - op de vooravond van de vaste benoeming - het getuigschrift verworven competenties van deze kadercursus voorleggen.

8. Procedure voor begeleiding en beoordeling van de directeur tijdens de proefperiode

In de onderwijsregelgeving is er geen specifieke beoordelingsprocedure voorzien voor de proefperiode van een directeur.

Het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs voorziet enkel een evaluatieproces voor alle personeelsleden op basis van een geïndividualiseerde functiebeschrijving.

Het is echter aangewezen om een specifieke procedure uit te werken

- enerzijds in het kader van de begeleiding van de startende directeur
- anderzijds met het oog op de beoordeling van de nieuwe directeur in het kader van deze proefperiode.

De wijze waarop het college op het einde van de proefperiode zal oordelen of ze de nieuwe directeur vast benoemt wordt voorafgandelijk vastgelegd - uiterlijk bij de indiensttreding (= 01-09-2021)

Het schoolbestuur kan in het kader van deze begeleiding en beoordeling beroep doen op het OVSG.

algemeen directeur

9 Overeenkomsten vaccinatiecentrum Kampenhout-Sas

Aanleiding:

Naar aanleiding van de opstart van het Vaccinatiecentrum Kampenhout-Sas voor de gemeenten Kampenhout, Steenokkerzeel, Zemst, Boortmeerbeek, Haacht en Keerbergen, dienen er verschillende overeenkomsten opgemaakt te worden. In bijlage het definitieve ontwerp van de overeenkomsten voor het Vaccinatiecentrum Kampenhout-Sas, zijnde :

1. Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Kampenhout, het Penhoudend bestuur, en de gemeenten Steenokkerzeel, Zemst, Boortmeerbeek, Haacht en Keerbergen, de Partner-gemeenten
 - Bijlage A1: overzicht budgetten Agentschap Zorg en Gezondheid m.b.t. de werking van het Vaccinatiecentrum (infrastructuur en uitbating);
 - Bijlage A2: raming kosten voorbereiding, opstart, organisatie en werking Vaccinatiecentrum;
 - Bijlage A3: verloning ingeschakeld personeel;
 - Bijlage A4: overzicht potentieel te vaccineren inwoners (01.02.'21) Penhoudend bestuur en Partner-gemeenten.
2. Terbeschikkingstellingsovereenkomst tussen de gemeente Kampenhout, het Penhoudend bestuur, en Belorta, de eigenaar van het veilinggebouw 'de Witloofveiling'

- Bijlage B: plannen ingebruikname
- 3. Terbeschikkingstellingsovereenkomst tussen de gemeente Kampenhout, het Penhoudend bestuur, en BRAVA, eigenaar van de sanitair blok en de buitenruimte van het veilinggebouw 'de Witloofveiling'
 - Bijlage C: plannen ingebruikname
- 4. Vrijwilligersovereenkomst

Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Kampenhout, het Penhoudend bestuur, en de gemeenten Steenokkerzeel, Zemst, Boortmeerbeek, Haacht en Keerbergen, de Partner-gemeenten betreffende het Vaccinatiecentrum Kampenhout-Sas, wordt goedgekeurd.

2. De gemeenteraad neemt kennis van de overige overeenkomsten :

- Terbeschikkingstellingsovereenkomst tussen de gemeente Kampenhout, het Penhoudend bestuur, en Belorta, de eigenaar van het veilinggebouw 'de Witloofveiling'
- Terbeschikkingstellingsovereenkomst tussen de gemeente Kampenhout, het Penhoudend bestuur, en BRAVA, eigenaar van de sanitair blok en de buitenruimte van het veilinggebouw 'de Witloofveiling'
- Vrijwilligersovereenkomst

10 **Autonoom gemeentebedrijf Steenokkerzeel: - statutenwijziging - beheersovereenkomst tussen gemeente en AGB**

Aanleiding:

Naar aanleiding van de invoering van het Decreet Lokaal Bestuur, dienden de statuten en beheersovereenkomst van het AGB Steenokkerzeel geactualiseerd te worden.

Feiten, context en argumentatie:

GD&A heeft de nodige en gevraagde aanpassingen aangebracht, zoals in het besluit vermeld. In bijlage bevinden zich de gecoördineerde statuten.

De raad van bestuur heeft op 21 januari 2021 de statutenwijziging gunstig geadviseerd en de beheersovereenkomst goedgekeurd.

Juridische overwegingen:

Decreet Lokaal Bestuur

De statuten van het AGB Steenokkerzeel, m.n. art. 3

Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. De gemeenteraad keurt de volgende aanpassingen aan de statuten goed:

Artikel 1

Artikel 2 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

"Het bedrijf is onderworpen aan het Decreet over het Lokaal Bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken."

Artikel 2

Artikel 3 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

"§1. Onderhavige statuten worden gepubliceerd via de webtoepassing van de gemeente.

§2 Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.

De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsbeslissing en

de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente.”

Artikel 3

In artikel 5, eerste lid van de statuten wordt de zin *“anderzijds het beheer en de exploitatie van de gemeentelijke infrastructuur, meer specifiek het gemeenschapscentrum, gelegen te Steenokkerzeel, Van Frachenlaan 24A en Tervuursesteenweg 173, voor culturele, toeristische, sportieve of andere ontspannende activiteiten.”* vervangen door volgende tekst:

“anderzijds het beheer en de exploitatie van de gemeentelijke infrastructuur, meer specifiek de gemeenschapscentra, gelegen te Steenokkerzeel, Van Frachenlaan 24A en Tervuursesteenweg 173, voor culturele, toeristische, sportieve of andere activiteiten.”

Artikel 4

De laatste alinea van artikel 6 van de statuten wordt opgeheven. Het betreft de alinea die start met de woorden *“De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging”* en eindigt met *“dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend”* met betrekking tot het goedkeuringstoezicht onder het Gemeentedecreet.

Artikel 5

Artikel 7 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

“Het bedrijf heeft rechtspersoonlijkheid verkregen op de datum van het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad.

Het bedrijf werd opgericht voor onbepaalde duur.”

Artikel 6

Artikel 9 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

“§1. Tussen de gemeente en het bedrijf wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten.

§2. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding.

Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één (1) jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§3. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de gemeente openbaar gemaakt.

§4. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad naar aanleiding van de goedkeuring van de jaarrekening. Deze evaluatie gebeurt in de jaarrekening en naar aanleiding van het advies van de gemeenteraad over de jaarrekening.

Het bedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.

§5. Tussen de gemeente en het bedrijf kunnen eveneens één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten gesloten worden met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van het bedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het bedrijf en de gemeente één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§6. De gemeenteraad van de gemeente kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen

van artikel 21, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

§7. In de mate dat het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is art. 234, §2 van het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing.”

Artikel 7

Artikel 10 wordt vervangen door volgende tekst:

“Het bedrijf beschikt over een raad van bestuur en een directiecomité.

Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het bedrijf.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar.

De leden van de raad van bestuur, de leden van het directiecomité en de gemeenteraadsleden hebben toegang tot de notulen van de raad van bestuur en het directiecomité via het elektronisch systeem voor vergaderbeheer.

Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de gemeente.

Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de gemeente gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité.”

Artikel 8

§1. In artikel 11, §1 wordt een tweede lid toegevoegd:

“Desgewenst kan er -na statutenwijziging- ook voor geopteerd worden om alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur. Dit conform artikel 235, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur.”

§2. In artikel 11 §2 wordt de zin “De mandaten van bestuurder worden over de verschillende fracties verdeeld overeenkomstig de bepalingen van artikel 236 van het Gemeentedecreet.” vervangen door:

“De mandaten van bestuurder worden over de verschillende fracties verdeeld overeenkomstig de bepalingen van artikel 235 van het Decreet over het lokaal bestuur.”

Artikel 9

Artikel 13, vierde en vijfde lid worden als volgt vervangen:

“De uitnodigingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf vrije dagen voor de vergadering per mail of op een andere schriftelijke wijze verzonden. De uitnodiging is vergezeld van alle nuttige documenten of deze worden digitaal ter beschikking gesteld via het elektronisch vergadersysteem.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid of verhindering van de ondervoorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten.”

Artikel 10

In artikel 14, derde lid worden de woorden “, fax” geschrapt.

Artikel 11

In artikel 15, vijfde lid wordt de zin “De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.” Vervangen door volgende zin:

“De stemmingen gebeuren digitaal -via het elektronisch vergadersysteem- of mondeling, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.”

Artikel 12

§1. Artikel 18, tweede en derde lid worden als volgt vervangen:

“De uitnodigingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf vrije dagen voor de vergadering per mail of op een andere schriftelijke wijze verzonden. De uitnodiging is vergezeld van alle nuttige documenten of deze worden digitaal

ter beschikking gesteld via het elektronisch vergadersysteem.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid of verhindering van de ondervoorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten."

§2. Er wordt een nieuwe paragraaf toegevoegd aan artikel 18 van de statuten:

"Er wordt geen zittingsverslag van de vergaderingen van de raad van bestuur opgesteld."

Artikel 13

§1. In artikel 20 van de statuten wordt de zin *"het vaststellen van tariefreglementen"* vervangen door volgende zin:

"het vaststellen van de tarieven, uitgezonderd het bepalen van individuele tarieven;"

§2. In artikel 20 van de statuten wordt de zin *"het vaststellen van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening."* vervangen door volgende zin:

"het vaststellen van het meerjarenplan, de aanpassingen aan het meerjarenplan en de jaarrekening."

Artikel 14

In artikel 20, eerste lid van de statuten wordt de zinsnede *"Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast."* geschrapt.

Artikel 15

In artikel 21 van de statuten wordt in de laatste alinea de zinsnede *"het jaarsalaris van de gemeentesecretaris van de overeenkomstige gemeente"* vervangen door *"het jaarsalaris van de algemeen directeur van de gemeente"*.

Artikel 16

In artikel 23, laatste lid wordt de zinsnede *"Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden."* vervangen door *"Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen op schriftelijke wijze en mits kennisgeving aan de gemeenteraad die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden."*

Artikel 17

In artikel 24 wordt de zinsnede *"Het directiecomité is samengesteld uit vijf leden, aangesteld door de raad van bestuur. Het directiecomité duidt een voorzitter en een secretaris aan."* vervangen door *"Het directiecomité is samengesteld uit vijf leden, aangesteld door de raad van bestuur. Het directiecomité duidt een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris aan."*

Artikel 18

In artikel 27 wordt de zinsnede *"Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een ander lid die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zit de oudste in leeftijd de vergadering voor."* vervangen door *"Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid of verhindering van de ondervoorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder het directiecomité voorzitten."*

Artikel 19

§1. In artikel 29, eerste lid van de statuten worden de woorden *"ter informatie toegezonden"* vervangen door de woorden *"ter beschikking gesteld"*.

§2. Er wordt een nieuw lid toegevoegd aan artikel 29 van de statuten:

"Er wordt geen zittingsverslag van de vergaderingen van het directiecomité opgesteld."

Artikel 20

Artikel 32 van de statuten (betreffende de commissaris) wordt opgeheven.

Artikel 21

Artikel 35 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

“ARTIKEL 35 – MEERJARENPLAN, BOEKHOUDING EN JAARREKENING

§1. De raad van bestuur stelt het meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 254, 255, 257, 258, 259 van het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

§2. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels die krachtens artikel 260, 261, 262 en 242 van het Decreet over het lokaal bestuur worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente.

Met uitzondering van het jaar van oprichting, valt het boekjaar samen met een kalenderjaar.”

Artikel 22

Artikel 36 van de statuten wordt opgeheven.

Artikel 23

Artikel 37 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

“§1. De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

§2. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het bedrijf.

Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

§3. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het bedrijf, met toepassing van artikel 286, §1 van het Decreet over het lokaal bestuur en het bedrijf de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.”

Artikel 24

Deze statutenwijziging treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en publicatie op de gemeentelijke website.

2. De gemeenteraad keurt de beheersovereenkomst tussen het AGB en de gemeente Steenokkerzeel goed.

3. Beide documenten zullen, na goedkeuring door de gemeenteraad, op de website van de gemeente Steenokkerzeel gepubliceerd worden.

financiën

11 Reglement op de toekenning van aankoopbons aan jubilarissen

Aanleiding:

De invoering van de Steengoedbon vanaf 2021 noopt tot een aanpassing van het reglement op de toekenning van aankoopbons voor jubilarissen.

Feiten, context en argumentatie:

Met de invoering van de Steengoedbonnen via het platform van Cirklo Light (nu Fairville genoemd) wijzigt de procedure zoals beschreven in het reglement van 27 juni 2013. De handelaars moeten de aankoopbon immers niet meer factureren aan de gemeente,

aangezien zij dat geld rechtstreeks ontvangen van de provisierekening bij Fairville.

Plaats in beleidsplan en budget:

De uitgave is voorzien op budgetcode GBB/0710-00/64910000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN van de exploitatie.

Besluit:

Met 17 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Raaij, Liesbeth Degève, Jan Van Hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Yvette Van Daele, Griet Deroover), 3 onthoudingen (Karel Servranckx, Alen Cilic, Arlette Verboomen)

1. De gemeenteraad keurt de aanpassing van het reglement op de toekenning van aankoopbons voor jubilarissen goed:

Artikel 1

Er wordt vanaf 1 februari 2021 aan de jubilarissen een Steengoedbon aangeboden ter waarde van 100 euro (2 bonnen van 50 euro), en dit ter gelegenheid van hun gouden, diamanten, briljanten of platina bruiloft.

Artikel 2

De Steengoedbon is enkel geldig bij de deelnemende handelaars gevestigd in Steenokkerzeel en is beperkt geldig in tijd. De geldigheidsduur staat genoteerd op elke bon.

Artikel 3

Bij het afrekenen van de aangekochte goederen wordt de bon ingescand. Het bedrag van de aankoop wordt zo van de Steengoedbon afgetrokken. De eventuele restwaarde van de bon kan bij een volgende aankoop (bij dezelfde of een andere handelaar) gebruikt worden.

2. Het reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website en treedt in werking conform artt. 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

12 Contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen

Feiten, context en argumentatie:

Minister Demir heeft in december 2020 beslist om de producentenverantwoordelijkheid voor afval van oude matrassen in te voeren met ingang van 1 januari 2021 (onderafdeling 3.4.8. van Vlarema).

Dit impliceert dat inwoners zelf niet langer moeten instaan voor de vergoeding van de kosten voor de verwerking en recyclage van oude matrassen. Voortaan draagt de sector deze kost, weliswaar op basis van extra kosten aangerekend bij de aankoop van matrassen.

Interza heeft inmiddels met Valumat een overeenkomst getekend zodat de vergoeding voor de kosten van oude matrassen verzekerd is. Sinds 1 januari 2021 worden voor matrassen op het recyclagepark geen kosten meer aangerekend. Door ook de tarieven voor matrassen in het belastingreglement te schrappen, wordt het reglement aangepast aan deze nieuwe situatie.

Het afval afkomstig van matrassen wordt geschat op ca. 0.5 kg per inwoner en per jaar. De sector wordt vanaf 2021 verantwoordelijk voor het dragen van de kosten voor verwerking. De bedoeling is dat in de loop van 2021 matrassen zo veel als mogelijk uit groot restafval worden gehaald en in een eigen apart recyclagecircuit terecht kunnen. Hiervoor is Interza evenwel afhankelijk van de ontwikkeling van voldoende verwerkingscapaciteit.

Samen met de wijziging voor matrassen, wordt er beslist om de uitgebreide pmd vanaf april op te halen in zakken van 75 liter in plaats van 60 liter. Recente ervaringen bij de

intercommunale Ivago in Gent tonen aan dat dit logistiek efficiënter is. Door de sterk gestegen hoeveelheid plastics, hebben inwoners nood aan grotere zakken om dit in te verzamelen.

De prijs voor de grotere zakken blijft identiek aan de huidige prijs.

Daarnaast worden ook enkele typo's in het reglement verbeterd, onder andere in de tabel met tarieven op het recyclagepark. Het tarief per volume-eenheid dient steeds hetzelfde te zijn.

Aan de hand van de eerste ervaringen wordt ook de regeling voor de recyclagepark badge als alternatief voor de elektronische identiteitskaart verfijnd. Deze kaart wordt gratis voor erkende verenigingen. Voor KMO's wordt een eenmalige bijdrage van 20 euro gevraagd, evenals voor personen met eigendom of verblijf in de gemeente zonder domicilie (tweede verblijvers, verbouwing voor domicilielijzing, eigendom na sterfgeval, expats, ...).

De financiële toestand van de gemeente.

Juridische overwegingen:

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335.

De artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Plaats in beleidsplan en budget:

Budgetcode 0020/73323000 van het overig beleid.

Besluit:

Met 16 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Ral, Liesbeth Degreë, Jan Van hoof, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Yvette Van Daele, Griet Deroover), 4 onthoudingen (Karel Servranckx, Rudy Peeters, Alen Cilic, Arlette Verboomen)

Artikel 1. Heffingstermijn en belastbaar feit

Vanaf heden wordt een contantbelasting gevestigd op de volgende ingezamelde fracties van huishoudelijke oorsprong:

a) Huis-aan-huisinzameling

- 1) verwijdering van restafval en groot restafval (grof vuil)
- 2) recyclage van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (P+MD)
- 3) recyclage van GFT-afval
- 4) verwijdering van gebonden asbesthoudend bouw materiaal
- 5) verkoop van composteerbare zakjes, emmertjes en containers voor papier, glas en gft

b) Brengmethode (recyclagepark)

- 1) inzameling en verwijdering van niet recycleerbaar groot restafval (brandbaar en niet brandbaar)
- 2) inzameling en recyclage van bouw- en sloopafval, groenafval, houtafval & kunststofafval
- 3) inzameling en recyclage van gebonden asbesthoudend afval

Artikel 2. Tarief en berekeningswijze huis-aan-huisinzameling

Het bedrag van de contantbelasting wordt voor de huis-aan-huisinzameling als volgt vastgesteld:

Fractie**Contantbelasting**

a) Restafval

45 l zak (60 liter tot 31/3/2021)	2 euro
22.5 l zak (30 liter tot 31/3/2021)	1 euro
1100 liter container	32 euro per lediging

b) Groot restafval

Per laadbak (2 m3)	20 euro
--------------------	---------

c) Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons

75 l zak	0,125 euro
-----------------	-------------------

De verplichting tot aanlevering in de blauwe PMD-zak geldt eveneens bij aanvoer op het recyclagepark.

d) GFT-afval (gebruiksrecht per jaar via gft sticker)

Container 240 liter	40 euro
Container 140 liter	30 euro

e) gebonden asbesthoudend bouw materiaal

Bigbag met afmetingen 3.10 - 1.10 - 0.30 meter	30 euro
--	---------

f) Aankoop van composteerbare zakjes, compostvaten en -bakken, emmertjes en containers voor papier, glas en gft

Emmertje met één rol van 50 zakjes	6 euro
Twee rollen van 50 zakjes	6 euro
Zakbakje	2,5 euro
Compostvat	15 euro
Compostbak	25 euro
Container voor papierafval (140 of 240 liter)	40 euro
Container voor glasafval (140 of 240 liter)	40 euro
Bakje voor glasafval	5 euro
Containers voor papier en glas bij collectief gebruik in meergezinswoningen bruikleen	Gratis
Eerste container voor gft afval per woning (140 of 240 liter) bruikleen	Gratis
Tweede container voor gft afval per woning (140 of 240 liter)	40 euro
Leveringskosten voor containers aan huis (per rit)	15 euro

Artikel 3. Tarief en berekeningswijze recyclagepark

Het groot restafval, groenafval, houtafval, harde plastics, zuiver steenpuin, gemengd bouwafval en bouwafval met hechtgebonden asbest kunnen tegen betaling aangeboden

worden op het recyclagepark in samenwerking met en volgens de voorschriften van INTERZA. De wijze van betaling geschiedt op de door INTERZA voorgeschreven wijze, door middel van afgifte van een betaalbewijs conform de regels van INTERZA of door elektronische betaling via Bancontact.

De basis van de tarifiering wordt gevormd door het volume van het aangeboden afval volgens de geldende tariefcategorie. Dit volume worden bepaald als het volume van de meetkundige balk gevormd door de uiteindes van het afval in de verschillende dimensies.

Volgende categorieën worden onderscheiden:

Categorie 1: Volume tot 0,25 m³

Categorie 2: Volume tussen 0,25 en 0,5 m³

Categorie 3: Volume tussen 0,5 en 1 m³

Categorie 4: Volume tussen 1 en 1,5 m³

Categorie 5: Volume tussen 1,5 en 2 m³

Categorie 6: Volume tussen 2 en 3 m³

Volgende tarieven worden gehanteerd in euro:

	Groot restafval en asbesthoudend afval	Recycleerbaar (groen, harde plastics, hout en zuiver steen)	Gemengd bouwafval
Cat 1	5	2,5	6,25
Cat 2	10	5	12,5
Cat 3	20	10	25
Cat 4	30	15	37,5
Cat 5	40	20	50
Cat 6	60	30	75

In afwijking van bovenstaande tarieven wordt voor zetels en sanitair porselein (WC, lavabo) een vast tarief gehanteerd van 5 euro per stuk, voor meerpersoons zetels geldt een vast tarief van 10 euro per stuk.

Ieder gezin heeft recht op een jaarlijkse vrijstelling van 25 euro voor de aanvoer van recycleerbaar afval en asbesthoudend afval.

Bij een jaarlijkse aanvoer per gezin voor meer dan 100 euro, worden de tarieven verhoogd met 50%. Zowel de vrijstelling als de verhoging worden berekend per kalenderjaar.

Voor de aanvraag van een toegangsbadge voor KMO's en voor personen met eigendom of verblijf in de gemeente zonder domicilie wordt eenmalig 20 euro administratiekost aangerekend.

Artikel 4. Belastingplichtige

§ 1. De contantbelasting vermeld in artikel 2, a) en b) is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van restafval.

§ 2. De contantbelasting vermeld in artikel 2, c) is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

§ 3. De contantbelasting vermeld in artikel 2, d) is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van GFT-afval.

§4 . De contantbelasting vermeld in artikel 2, e) is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van gebonden

asbesthoudend afval.

§ 5 . De contantbelasting vermeld in artikel 2, f) is verschuldigd door eenieder die de betrokken afvalrecipiënten bij Interza aankoopt.

§ 6. De contantbelasting vermeld in artikel 3 is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake inzameling op het recyclagepark.

Artikel 5. Tijdstip van verschuldigdheid van de belasting

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

Gebruikers van 1100 liter containers zijn de contantbelasting verschuldigd bij aanvang van het kalenderjaar waarop de dienstverlening betrekking heeft.

§ 2. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers voor GFT-afval zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de door de gemeente voorgeschreven stickers op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. De personen die voor de aanbreng van afvalstoffen gebruik maken van het gemeentelijk recyclagepark zijn de in artikel 3 vermelde contantbelasting verschuldigd.

Artikel 6. Machtiging Interza

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband INTERZA wordt gemachtigd om de contantbelasting voor het gebruik van 1100 liter containers voor restafval (art. 2a,3°), voor de huis-aan-huisinzameling van grof vuil, pmd en gebonden asbesthoudend afval (art. 2b, 2c en 2e), voor de verkoop van afvalrecipiënten (art. 2f), en voor de aanvoer van afval naar het recyclagepark (art. 3) te innen.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband INTERZA wordt gemachtigd om de contantbelasting voor het gebruik van de zakken voor restafval en de gft stickers te innen met ingang van 1.1.2021. De inkomsten van de contantbelasting voor restafval worden doorgestort aan de gemeenten op basis van de opgehaalde gewichten per gemeente. De inkomsten voor de gft sticker worden doorgestort op basis van de gemeente waarvoor de sticker werd aangekocht.

Artikel 7. Inkohiering

Bij ontstentenis van betaling wordt de belasting een kohierbelasting en volgt de regelgeving hieromtrent.

Artikel 8. Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de contante inning, de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

§2. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9. Algemene bepalingen

De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

en latere wijzigingen.

Artikel 10. Opheffing

De gemeenteraadsbeslissing van 12 november 2020 wordt opgeheven vanaf heden.

Artikel 11.

Onderhavig reglement treedt in voege vanaf heden en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit besluit wordt ook overgemaakt aan INTERZA en OVAM.

13 Reglement op de toekenning van aankoopbons als geboortepremie

Aanleiding:

De invoering van de Steengoedbon vanaf 2021 noopt tot een aanpassing van het reglement op de toekenning van een gemeentelijke geboortepremie.

Feiten, context en argumentatie:

Met de invoering van de Steengoedbonnen via het platform van Cirklo Light (nu Fairville) wijzigt de procedure zoals beschreven in het reglement van 23 december 2004. De handelaars moeten de aankoopbon immers niet meer factureren aan de gemeente, aangezien zij dat geld rechtstreeks ontvangen van de provisierekening bij Fairville.

Plaats in beleidsplan en budget:

De uitgave is voorzien op budgetcode GBB/0949-00/64910000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN van de exploitatie.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad keurt de aanpassing van het reglement op de toekenning van een gemeentelijke geboortepremie goed:

Artikel 1

Er wordt vanaf 1 februari 2021 een gemeentelijke geboortepremie verleend onder de vorm van een Steengoedbon ter waarde van 50 euro per geboorte. De aankoopbon wordt toegekend aan de moeder. Indien het kind echter ingeschreven wordt bij de vader, wordt de aankoopbon toegekend aan de vader.

Artikel 2

Om de geboortepremie te kunnen genieten, moet de moeder (of de vader indien het kind bij hem is ingeschreven):

- in de gemeente woonachtig zijn op de dag van de geboorte
- er ingeschreven staan in de bevolkingsregisters

Artikel 3

De Steengoedbon is enkel geldig bij de deelnemende handelaars gevestigd in Steenokkerzeel en is beperkt geldig in tijd. De geldigheidsduur staat genoteerd op elke bon.

Artikel 4

Bij het afrekenen van de aangekochte goederen wordt de bon ingescand. Het bedrag van de aankoop wordt zo van de Steengoedbon afgetrokken. De eventuele restwaarde van de bon kan bij een volgende aankoop (bij dezelfde of een andere handelaar) gebruikt worden.

2. Het reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website en treedt in werking

conform artt. 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

noodplanning

14 **Besluit tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken**

Aanleiding:

In de fase van de COVID-19-crisis waarin we ons momenteel bevinden, is een cruciale rol weggelegd voor contactonderzoek en bronopsporing.

- Bij contactonderzoek wordt gezocht met wie een besmet iemand nauw contact heeft gehad. Hier is de snelheid van de contacttracing belangrijk. Het is de bedoeling om zoveel mogelijk mensen te bereiken die in contact zijn gekomen met besmette personen. Zij krijgen advies over hoe ze zich kunnen beschermen en welke maatregelen ze kunnen nemen om anderen te beschermen. Dat vermijdt een mogelijke (nieuwe) toename van het aantal patiënten.
- Bij bronopsporing wordt gezocht van wie de besmette persoon zelf de besmetting heeft opgelopen. Bronopsporing heeft als voordeel dat heel gericht kan gezocht worden waar de besmettingen vandaan komen en de lokale besturen als beleidsmakers heel gericht maatregelen (preventie, sensibilisering, handhaving) kunnen nemen.

Ter ondersteuning van de centrale contactopsporing heeft de Vlaamse Regering op 16 oktober 2020 de lokale besturen gemobiliseerd om complementair in te zetten op preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine-coaching en lokaal contactonderzoek.

Feiten, context en argumentatie:

De contouren werden verder uitgewerkt in het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Wat de aard van de engagementen betreft, kunnen lokale besturen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 kiezen tussen de volgende opties:

- Optie 1: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching
- Optie 2: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantainecoaching én aanvullend lokaal contactonderzoek.

De lokale besturen werken in al deze opdrachten ondersteunend en/of aanvullend op de werking van de COVID-19-teams binnen de zorgraden alsook op de werking van de centrale contactcenters.

De lokale besturen worden gesubsidieerd voor het opnemen van complementaire engagementen als volgt :

- de gemeenten die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor maximum 5 maanden (ten vroegste start op 1 november 2020 – uiterlijk tot 31 maart 2021);
- de gemeenten die inzetten op optie 2 (voorgaande engagementen optie 1 + aanvullend lokaal contactonderzoek) krijgen voorgaande forfaitaire subsidie en daarnaast nog een variabele subsidie van 100 euro per afgehandeld ticket/werkorder van een nieuwe indexpatiënt, inclusief de werkorders/tickets van een evenwaardig aantal hoog risicocontacten.
- Periode : ten vroegste vanaf 1 november 2020 tot uiterlijk 31 maart 2021.

De gemeente wil, na overleg met alle betrokken diensten, complementair inzetten op optie 1.

Hiertoe wordt door de gemeente een samenwerkingsovereenkomst opgesteld met het

Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Bij deze samenwerkingsovereenkomst worden volgende documenten als bijlage gevoegd :

- Afsprakennota waarin de gemeente, in overleg met de COVID-19-teams haar engagementen die zij in het kader van de samenwerkingsovereenkomst zal uitvoeren, concreet omschrijft;
- De nodige verwerkersovereenkomst(en) zoals voorzien op www.vlaanderenhelpt.be;
- De contactlijsten m.h.o. op het aanvragen van de nodige accounts op deze engagementen te kunnen uitvoeren;
- In voorkomend geval, de nodige protocollen zoals voorzien op www.vlaanderenhelpt.be.

Het opnemen van deze engagementen geschiedt met inachtneming van de bescherming van de privacy van de burgers, zoals onder meer gewaarborgd door de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De gemeente zorgt voor de nodige capaciteit en middelen om dit engagement kwaliteitsvol op te nemen.

De engagementen die de gemeente opneemt, doen geen afbreuk aan de engagementen die de gemeente in de bestrijding van de coronapandemie reeds opgenomen worden binnen de werking van de ELZ. Integendeel, ze zijn bedoeld om deze werking nog te versterken.

Het college heeft in zitting van 25 januari 2021 kennis genomen van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken. Het college heeft tijdens dezelfde zitting ook kennis genomen van de voorgelegde samenwerkingsovereenkomst met bijlagen en heeft deze ook goedgekeurd bij hoogdringdheid. Deze overeenkomst wordt ter bekrachtiging overgemaakt aan de eerstvolgende gemeenteraad op 25 februari 2021.

Juridische overwegingen:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.
- Collegebesluit van 23 november 2020 betreffende de samenwerkingsovereenkomst ELZ BraViO met het oog op het ontvangen van subsidies in het kader van het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken
- Samenwerkingsovereenkomst ELZ BraViO van 25 november 2020 met het oog op het ontvangen van subsidies in het kader van het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-IS-pandemie te versterken

Adviezen en visum:

- Het advies van Kristof Juchtmans, DPO voor gemeente en OCMW Steenokkerzeel, van 18 januari 2021.
- De bespreking tussen de gemeenten van ELZ BraViO van 21 januari 2021.
- Artikel 191 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie verankert het voorzorgsbeginsel in het kader van het beheer van internationale gezondheids crisissen en van de actieve voorbereiding van zulke potentiële crisissen. Dit beginsel houdt in dat, wanneer een ernstig risico hoogstwaarschijnlijk werkelijkheid zal worden, het aan de overheid is om dringende en voorlopige maatregelen te nemen. Gelet op de oproep van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020, verankerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken, aan alle Vlaamse gemeenten om aanvullend en ondersteunend aan de reeds bestaande initiatieven bijkomende engagementen op te nemen in deze strijd. Gelet op de stijgende besmettingsgraad in Vlaanderen. De complementaire engagementen worden opgenomen in het kader van de bestrijding van de COVID-19-pandemie, meer in het bijzonder in het kader van het verder beheersen van de tweede golf en

het proberen vermijden van een derde golf. Een en ander vergt dat de gemeente zo snel mogelijk met haar engagementen kan opstarten, zodat geen kostbare tijd verloren gaat. Om te kunnen opstarten is de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met bijlagen vereist. Op basis daarvan ontvangt de gemeente tevens de nodige accounts voor van de verschillende platformen. De nodige stukken hiertoe werden sedert 7 december 2020 door de Vlaamse overheid ter beschikking gesteld, zodat vanuit de gemeenten niet vroeger kon worden geagendeerd/gereageerd. Gelet op de dringende noodzakelijkheid, die niet toelaat te wachten tot de eerstvolgende gemeenteraad omwille van de noodzaak om engagementen onmiddellijk te kunnen opnemen. Dat de hoogdringendheid blijkt uit de epidemiologische resultaten voor Vlaanderen, die van dag op dag evolueren. Gelet op de voornoemde hoogdringendheid, neemt het college van burgemeester het besluit tot ondertekening van de voorliggende samenwerkingsovereenkomst en bijlagen. Zij doet dit onder voorbehoud van bekrachtiging van onderhavig besluit door de eerstvolgende gemeenteraad waarop dit dossier rechtsgeldig kan worden geagendeerd.

Besluit:

Met 19 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Ral, Liesbeth Degève, Karel Servranckx, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Arlette Verboomen), 1 onthouding (Gilbert Jaspers)

1. De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.
2. De gemeenteraad neemt kennis van de voorgelegde samenwerkingsovereenkomst met bijlagen en bekrachtigt de beslissing die genomen is bij hoogdringendheid door het college in zitting van 25 januari 2021, namelijk de goedkeuring van deze samenwerkingsovereenkomst met bijlagen.

bijkomende agendapunten

15 Vraagstelling over subsidieaanvraag Agentschap Natuur en Bos Achtergael. (Groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

Aanleiding/Toelichting:

Volgens het verslag CBS 18 januari 2021 (nr. 13, p. 23) werd de subsidieaanvraag Agentschap Natuur en Bos voor toegankelijk groen op de Achtergael-terreinen afgewezen. O.m. de betreffende subsidieaanvraag werd door de GR van 17 september 2020 goedgekeurd onder de volgende termen:

1. *De gemeenteraad neemt kennis van het huidige voorstel omtrent de groenvoorziening aan de Lijsterlaan te Melsbroek en de bijhorende aanvraag voor het bekomen van een subsidie bij het agentschap natuur en bos met de benaming subsidies voor toegankelijk groen in de Vlaamse rand rond Brussel.*
2. *De gemeenteraad neemt kennis van de voorwaarde om de subsidie te bekomen en aanvaardt deze.*
3. *Het college van burgemeester en schepenen heeft een subsidie aangevraagd voor de eerste fase van het project, de aankoop van de gronden te Melsbroek, Steenokkerzeel waarvoor zij een subsidie van 50% kan ontvangen mits goedkeuring van het projectvoorstel door ANB.*

4. De gemeenteraad besluit dat de voormelde visie zoals volledig uitgewerkt in de bijlage en het bijhorende projectvoorstel haar visie betreft.

Vragen:

Graag toelichting bij de gevolgen van het niet weerhouden van de gevraagde subsidie.

Welke zijn de intenties / mogelijkheden van het bestuur om de goedgekeurde visie – waarin de betreffende subsidie dient gekaderd te worden - vooralsnog uit te werken ?

Besluit:

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- We zijn verschillende pistes aan het onderzoeken, o.a. het inschakelen van een subsidioloog, die voor ons op zoek gaat naar subsidies.

16 Vraagstelling betreffende herinrichting openbare parking bibliotheek, serviceflats en Gemeenteschool Piramide. (sp.a-fractie)

Aanleiding:

Rudy Peeters geeft toelichting over dit agendapunt :

Recent werden voor de zoveelste maal de putten nogmaals gedicht en 4 dagen later lagen ze door de slechte weersomstandigheden terug open.

a) wordt er rekening gehouden met de weersomstandigheden bij het inplannen van de werken

b) kan een planning last minute herschikt worden wegens bvb ongunstige weersomstandigheden.

c) wanneer wordt er eindelijk werk gemaakt van de definitieve herinrichting van dit lange termijnproject.

d) graag krijgen we ook nader info hoe men deze herinrichting ziet gezien de multifunctionele locatie m.b.t.

- de doorstroming auto's en parking voor de school, bibliotheek en de zondagse marktdag (Wat zal de max. capaciteit zijn ?)

- hoe gaat de inrichting zijn voor de in- en uitrit van de ondergrondse parking van de Residentie

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt het volgende:

- De parking lag er enkele weken geleden niet goed bij. Vandaar dat ze enkele dagen geleden werd verbeterd, toen het goed weer was.
- De startvergadering heeft plaatsgevonden, de parking is in ontwerpfase. Het is belangrijk dat de brandweg blijft en dat er voldoende aandacht is voor groen.
- We wachten op een voorstel van de ontwerper.

17 Vraag betreffende verkeersremmer - Damlaan. (sp.a-fractie)

Aanleiding:

Rudy Peeters geeft toelichting over dit agendapunt :

Ter hoogte van de verkeersremmer op de Damlaan(zone sportcomplex) werden de voorrangsborden B19 en B21 vervangen door een snelheidsbeperking bord van max 30km/u.

Kan in aanvulling het voorrangsbord teruggeplaatst worden, want de ervaring leert ons dat de situatie op dit ogenblik gevaarlijker oogt dan ooit tevoren.

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt:

- Het gaat over een proefperiode tot september, tijdens dewelke bijsturingen mogelijk zijn, na overleg met de politie en andere betrokkenen.

Burgemeester Kurt Ryon vult aan:

- Dit werd besproken op de verkeerscel: eilanden hebben een meer vertragend effect zonder voorrangsregel. Men dient dan oogcontact te leggen met de tegenligger voor een veilige doorgang.



Heidi Abeloos
Algemeen directeur

Bruno Peeters
Voorzitter gemeenteraad