



## Notulen van de gemeenteraad van 21 september 2023

**Aanwezig:** Bruno Peeters, Voorzitter gemeenteraad

Kurt Ryon, Burgemeester

Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Schepenen

Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborcht, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Arlette Verboom, Christiana Willekens, Raadsleden

Heidi Abeloos, Algemeen directeur

**Verontschuldigd** Liesbeth Degrève, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Raadsleden

**Afwezig** Annie Berckmans, Griet Deroover, Raadsleden

### Agenda:

<b>Openbaar</b> .....	<b>3</b>
<b>notulen</b> .....	<b>3</b>
1    Goedkeuring notulen vorige zitting. ....	3
<b>openbare ruimte</b> .....	<b>3</b>
<b>openbare werken</b> .....	<b>3</b>
2    Raamovereenkomst voor het plaatsen en onderhouden van zonnepanelen en leveren van energie met burgerparticipatie: goedkeuring toetreding tot de aankoopcentrale Haviland via het addendum "zonnepanelen met burgerparticipatie" .....	3
3    Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving: goedkeuring om beroep te doen op Cipal DV als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst CSMRTIOH20.....	5
4    Vernieuwing van de toplaag asfalt van de Driewilgenstraat in Kortenberg en Steenokkerzeel: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst.....	7
<b>patrimonium</b> .....	<b>8</b>
5    Verlenging van de gebruiksovereenkomst van het gebouwencomplex voor de scouts Perk .....	8
<b>vrije tijd</b> .....	<b>9</b>
<b>jeugd</b> .....	<b>9</b>
6    Wedstrijdreglement belevingsonderzoek tieners .....	9
<b>personeel</b> .....	<b>10</b>
7    Goedkeuring arbeidsreglement personeel lokaal bestuur Steenokkerzeel .....	10
8    Aanpassing kader animatorenlonen en huishoudelijk reglement animatoren De Winny's .....	10
<b>onderwijs</b> .....	<b>12</b>
9    Verhoging van het volume in te richten lestijden onderwijzend personeel ten laste van het werkingsbudget onderwijs (397.2:55) .....	12
10   Gemeentelijke basisschool : verhogen van de capaciteit in het vijfde leerjaar van de afdeling Tilia (20.55) .....	13

<b>secretariaat .....</b>	<b>16</b>
11 Rapportering bovenlokale samenwerking.....	16
12 Haviland: Buitengewone Algemene Vergadering - statutenwijziging op woensdag 13 december 2023.....	16
<b>algemeen directeur .....</b>	<b>18</b>
13 Klachtenbehandeling: rapportering 2022-2023.....	18
14 Organisatiebeheersing: rapportering 2022-2023.....	19
<b>financiën.....</b>	<b>20</b>
15 Opvolgingsrapportering uitvoering meerjarenplan 2020-2025.....	20
16 Kerkbesturen St. Niklaas, St.-Rumoldus, St.-Martinus en St.-Catharina - budget 2024: aktename.....	21
<b>bijkomende agendapunten.....</b>	<b>21</b>
17 Vraagstelling over een boom in de Sint-Annastraat in Perk (groen-fractie).....	21
18 Vraagstelling over de vermarkting van de pastorie in Perk (groen-fractie).....	22
19 Vraagstelling over de bouwstop (groen-fractie).....	22
20 Vraagstelling over de verslagen van de gemeenteraad (groen-fractie).....	22
21 Vraagstelling over de vogelzangvijver (groen-fractie).....	23
22 Vraagstelling over de uitvoering van het energieplan: doven openbare verlichting (groen-fractie).....	23
23 Vraagstelling over het kerkenbeleidplan (groen-fractie).....	25
24 Vraagstelling over het RUP 11 recreatiezone in Perk (groen-fractie).....	25
25 Vraagstelling over het mobiel recyclagepark (groen-fractie).....	25
26 Vraagstelling over mobiliteit (groen-fractie).....	25
27 Vraagstelling over de mantelzorgpremie (groen-fractie).....	26
28 Vraagstelling over achtergelaten voorwerpen (groen-fractie).....	26
29 Vraagstelling over de uitrol van elektrische palen (groen-fractie).....	27
30 Vraagstelling over de MS-kliniek (groen-fractie).....	28
31 Vraagstelling over het RUP in Melsbroek (groen-fractie).....	28
32 Vraagstelling over buurt- en voetwegen op het luchthaventerrein (groen-fractie).....	28
33 Vraagstelling over cash-in toestellen (groen-fractie).....	29
34 Vraagstelling over project FECCI - Paradise City (groen-fractie).....	30
35 Vraagstelling over het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan (groen-fractie).....	30
36 Vraagstelling over elektrische deelwagens (groen-fractie).....	31
37 Vraagstelling over onderhandse opdrachten (groen-fractie).....	31
38 Vraagstelling over houtig erfgoed (groen-fractie).....	32
39 Vraagstelling over het retributiereglement "plaats op vaste en mobiele eetkramen" (groen-fractie).....	32
40 Vraagstelling over sluikestorten in de Rutstraat (vooruit-fractie).....	33
41 Vraagstelling over de parking aan de serviceflats De Zilveren Esdoorn (vooruit-fractie).....	33
42 Vraagstelling over de heractivatie van de straatverlichting (vooruit-fractie).....	34
43 Vraagstelling over een vechtpartij tijdens Steenokkerzeel Zomert (vooruit-fractie).....	34

---

E-mail van Alen Cilic van 16 september 2023 waarin hij de voorzitter van de raad verzoekt om mede te delen dat de LVB-fractie voortaan de naam VLAM zal aannemen.

## Openbaar

### notulen

#### 1 Goedkeuring notulen vorige zitting.

Aanleiding:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vorige zitting.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

### openbare ruimte

### openbare werken

#### 2 Raamovereenkomst voor het plaatsen en onderhouden van zonnepanelen en leveren van energie met burgerparticipatie: goedkeuring toetreding tot de aankoopcentrale Haviland via het addendum "zonnepanelen met burgerparticipatie"

Aanleiding:

Het gemeenteraadsbesluit van 23 september 2021 houdende de Deelname aan het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 met als 2e doelstelling voor Werf 2.

- 1 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners tegen 2030 die samen voor een totaal geïnstalleerd vermogen zorgen van 216MW (op niveau van Vlaanderen) vanaf 2021 t.e.m. 2030.

Om deze doelstelling te behalen kan de gemeente Steenokkerzeel zonnepanelen installeren op gemeentelijke gebouwen die gefinancierd worden met burgerparticipatie.

Haviland ondersteunt als intercommunale haar vennoten in deze doelstelling (zie projectfiche als bijlage).

Feiten, context en argumentatie:

Het principeakkoord van 17 april 2023 van het college van burgemeester en schepenen om in een eerste fase zonnepanelen te plaatsen met burgercoöperatie op volgende gebouwen:

- bibliotheek en assistentiewoningen
- nieuw te bouwen werkliedenloods

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 14 mei 2018 houdende de intentieverklaring Lokaal Initiatief voor een Coöperatie Hernieuwbare transitie.

Haviland organiseerde in mei 2022 een aanbesteding via de openbare procedure voor "het plaatsen en onderhouden van zonnepanelen en leveren van energie met burgerparticipatie" voor een periode van 24 maanden (zie bestek als bijlage).

Haviland treedt hiermee voor diverse lokale besturen op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2,6°a) en 2,7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47&2 van bovenvermelde wet.

Op 25 april 2022 heeft de raad van bestuur van Haviland de opdracht met betrekking tot de gunning van dit raamcontract gegund aan Pajopower CVBAso, Paddenbroekstraat 12 te 1755 te Gooik. PajoPower DVBAso is een combinatie van ondernemers met als deelnemers: Klimaan CV-SO, PajoPower CVBAso, Ecopower CVBA, Druifkracht CV en Noordlicht CV-SO. Het volledige gunningsverslag en de beslissing van de raad van bestuur

zijn toegevoegd als bijlage.

De opdracht werd gesloten op 17 mei 2022.

Als vennoot van Haviland is de gemeente opgenomen als entiteit die kan afnemen van de raamovereenkomst.

Voorgesteld wordt om toe te treden tot de gegunde raamovereenkomst van aankoopcentrale Haviland, conform de voorwaarden van het bestek in bijlage.

De gemeente beschikt over een algemene samenwerkingsovereenkomst "dienstverlening ondersteuning milieu" met Haviland van 24.01.2022. Op basis van deze samenwerkingsovereenkomst kan de gemeente Steenokkerzeel instappen op projecten georganiseerd door de milieudienst van Haviland.

Aan de hand van het addendum "zonnepanelen met burgerparticipatie" (zie bijlage) kan de gemeente intekenen op het project en alzo de ondersteuning en toegang krijgen tot het project "zonnepanelen met burgerparticipatie" overeenkomstig de projectfiche (zie bijlage). Overeenkomstig de bepalingen van artikel 6, §1, van de samenwerkingsovereenkomst zullen de diensten van Haviland (min. 12u) gefactureerd worden aan een uurtarief van 95,00 euro. De afname van de zonnestroom gebeurt aan de tarieven van de aanbesteding en is in functie van het geïnstalleerd vermogen en de later te kiezen looptijd van de af te sluiten overeenkomst met de burgercoöperatie.

Het is aangewezen dat de gemeente gebruikt van de ondersteuning en opdrachtcentrale van Haviland om volgende redenen:

- het in de opdrachtcentrale voorziene "plaatsen en onderhouden van zonnepanelen en leveren van energie met burgerparticipatie" voldoet aan de behoeften van het bestuur;
- er kan voor "het plaatsen en onderhouden van zonnepanelen en leveren van energie met burgerparticipatie" samen gewerkt worden met de burgercoöperatie Noordlicht;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- Haviland beschikt over know-how en technische expertise inzake de aankoop van leveringen en diensten door aanbestedende overheden

#### Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikels 2,6 a° en 2,7°b, 43 en artikel 47§2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### Plaats in beleidsplan en budget:

De kost van de dienstverlening van Haviland (min. 12u x 95 EUR/u) zal aangerekend worden op budgetcode ACT-141/0350-00/61599999/GEMEENTE/CBS/IP-Geen. ACT-141= Zonnepanelen met energiecoöperatie.

#### **Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. De gemeente treedt toe tot de aankoopcentrale van Haviland aangaande de aanbesteding voor "het plaatsen en onderhouden van zonnepanelen en leveren van energie met burgerparticipatie". Deze toetreding gebeurt door middel van de ondertekening van het addendum "Zonnepanelen met burgercoöperatie" aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Steenokkerzeel en Haviland van 24.02.2022 betreffende "dienstverlening ondersteuning milieu".
2. De uitgave voor de dienstverlening van Haviland (ondersteuning van min. 12u x 95 EUR/u) zal aangerekend worden op budgetcode ACT-141/0350-00/61599999/GEMEENTE/CBS/IP-Geen.
3. Er zal van de raamovereenkomst kunnen afgenomen worden voor een later te bepalen bedrag (energiekost).

### **3 Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving: goedkeuring om beroep te doen op Cipal DV als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst CSMRTIOH20**

#### Aanleiding:

De gemeente wenst een toegangsverbod in te stellen voor voertuigen tijdens de spitsuren, uitgezonderd vergunninghouders, in het gedeelte van de Lesagestraat begrepen tussen de Keistraat en de Wambeekstraat. De overtredingen zullen vastgesteld worden met een ANPR camera.

Voor het verlenen, verwerken en opvolgen van deze vergunningen van doorgang is een ANPR camera nodig en een slimme software. Op deze manier kan de aanvraag van de vergunning door de burger gebeuren via een online loket en kan de aftoetsing met de ter plaatse geregistreerde beelden van de ANPR camera geautomatiseerd gebeuren.

Deze ANPR camera en de software dienen afgestemd te zijn op:

- de beheermodule van de politie
- het datacenter van de politie
- diverse overige toepassingen (CSAM, Rijksregister, eventueel Worldline betalingsplatform)
- de GAS4 verwerkingsmodule (eventueel later aan te schaffen of door de politie).

Door de politie wordt voor bovenvermelde onderdelen afgenomen van de "Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving" van Cipal DV. Het afnemen van de ANPR camera en de vergunningenmodule van dit raamcontract verzekert de compatibiliteit met de opstelling van de politiezone Kastze. Ook geeft dit de mogelijkheid om later nog andere toepassingen af te nemen.

#### Feiten, context en argumentatie:

De principiële beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 24 oktober 2019, bijgesteld op 30 januari 2020 tot gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "*De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving*" (Bestek CSMRTIOH20);

De beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv dd. 20 februari 2020 tot plaatsing van de opdracht, bepaling van de selectievoorwaarden en keuze van de Europese mededingingsprocedure met onderhandeling als plaatsingsprocedure;

De in uitvoering van deze beslissing door de raad van bestuur van Cipal dv goedgekeurde opdrachtdocumenten (zie bijlage), inzonderheid:

- het bestek waar het stelt (punt 3.4): "*Cipal dv zal in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als aankoopcentrale voor alle entiteiten die in het selectiedocument - onder de hoofding 'Bereik van de opdracht' - bij de oproep*

*tot kandidaatstelling voor onderhavige opdracht werden vermeld. Deze entiteiten worden samen met de opdrachtgever en alle leden van de dienstverlenende vereniging verder de "afnemer" genoemd..*

- *...verwijzend naar het selectiedocument (punt 3.5): "Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten, op de aankoopcentrale kunnen beroepen om een totaaloplossing in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst.*

...

*Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als aankoopcentrale (opdrachtcentrale) voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst):*

- *Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;*
- ....
- *Alle gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten van het Brussels Gewest*

Het bestek waar het stelt (punt 3.3): *"Cipal dv is, net als de afnemers van de aankoopcentrale, na toewijzing vrij om eender welk product of dienst te bestellen zoals die door de opdrachtnemer in het kader van deze opdracht wordt aangeboden en dit in de aantallen die de opdrachtgever of afnemer nodig acht.*

*Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever - net als elke andere afnemer - steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren. In voorkomend geval wordt dit niet als een wijziging van de opdracht beschouwd."*; Het bestek waar het stelt (punt 3.5): *"Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelende toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent."*

De beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 23/12/2020 waarbij voornoemde opdracht wordt gegund aan de maatschap Smartville, met maatschappelijke zetel te Steenweg Deinze 154, 9810 Nazareth. De looptijd van de opdracht is 5 jaar vanaf de datum van sluiting van de opdracht.

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren; Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene smart city oplossingen voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- de in de opdrachtcentrale voorziene smart city oplossingen zijn naadloos aansluitbaar op de smart city oplossingen van de politiezone Kastze;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- Cipal dv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van leveringen en diensten door aanbestedende overheden;

De gemeente is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting).

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met

341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikels 2 (6°), 43 (§1, tweede lid) en artikel 47 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Plaats in beleidsplan en budget:

De uitgaven voor latere afname via dit raamcontract zijn voorzien onder:

Budgetcode GBB/0119-01/24100007/GEMEENTE/CBS/ORG001 van de investeringen voor het eenmalig bedrag voor installatie en opleiding

Budgetcode GBB/0119-01/61429999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN van de exploitatie voor het jaarlijkse onderhoudsbedrag

**Besluit:**

**Met 15 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 3 onthoudingen (Karel Servranckx, Alen Cilic, Arlette Verboomen)**

1. De gemeente doet een beroep op de opdrachtcentrale van Cival dv voor de realisatie van smart city projecten via de raamovereenkomst "*De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving*" (CSMRTIOH20)

2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

**4 Vernieuwing van de toplaag asfalt van de Driewilgenstraat in Kortenberg en Steenokkerzeel: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst**

Aanleiding:

De Driewilgenstraat is in slechte staat.

Feiten, context en argumentatie:

De gemeente Kortenberg heeft een dossier lopen aangaande het uitvoeren van asfalteringswerken en aanleg voet- en fietspaden 2023. De vernieuwing van de toplaag van de Driewilgenstraat is hierin opgenomen.

Deze straat overschrijdt de gemeentegrenzen waardoor het aangewezen is om de werkzaamheden gezamenlijk uit te voeren.

De deelopdracht 'Driewilgenstraat' dient in het algemeen belang te worden samengevoegd en iedere gemeente dient de kosten op hun grondgebied voor hun rekening te nemen.

De samenwerkingsovereenkomst - als bijlage - voor de deelopdracht "Vernieuwing van de toplaag asfalt van de Driewilgenstraat in Kortenberg en Steenokkerzeel".

Volgens de overeenkomst:

- wordt Kortenberg, in overeenstemming met de vigerende wetgeving inzake overheidsopdrachten, door beide partijen aangeduid als de aanbestedende entiteit die namens de twee gemeenten de plaatsingsprocedure zal voeren.
- dient de gemeente Steenokkerzeel ermee akkoord te gaan om zich aan te sluiten bij

- het studiebureau Tractebel, aangesteld door de gemeente Kortenberg.
- dient de gemeente Steenokkerzeel ermee akkoord te gaan om zich aan te sluiten bij Interleuven voor de veiligheidscoördinatie, aangesteld door de gemeente Kortenberg.

De samenwerkingsovereenkomst werd door de gemeente Kortenberg goedgekeurd door hun gemeenteraad op 24 april 2023.

De uitvoering in de Driewilgenstraat op grondgebied van Steenokkerzeel wordt geraamd op € 10 877,87 euro exclusief BTW of € 13 162,22 inclusief BTW.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Plaats in beleidsplan en budget:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode 0200-00/22400007/BESTUUR/CBS/0/OW253 (actie GBB) van de investering 2023.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. De samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Kortenberg voor de deelopdracht "Vernieuwing van de toplaag asfalt van de Driewilgenstraat in Kortenberg en Steenokkerzeel" wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van dit besluit.
2. De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen namens de gemeente.
3. De gemeente Kortenberg wordt van dit besluit in kennis gesteld en een ondertekende overeenkomst wordt overgemaakt.

**patrimonium**

**5 Verlenging van de gebruiksovereenkomst van het gebouwencomplex voor de scouts Perk**

Aanleiding:

Het verstrijken van de geldigheidstermijn van de overeenkomst gesloten met de scouts Perk in 1994.

Feiten, context en argumentatie:

Gebruiksovereenkomst voor een complex nabij het Ribaucourtplein, achter het oud gemeentehuis van Perk, gekend ten kadaster onder wijk B, nummers 214E, 214H en 216X.

De overeenkomst opgemaakt in 1994 met een geldigheidstermijn van 30 jaar.  
 Artikel 2: "Uiterlijk 2 jaar voor het verstrijken van voormelde termijn van 30 jaar zullen beide partijen elkaar hun inzichten en voorwaarden meedelen in verband met het al dan niet verlengen van de huidige overeenkomst."

Er is reeds samen gezeten met de scouts, met de jeugddienst en de dienst openbare werken om de verlenging van de overeenkomst te bespreken. De verzekeringen zijn nakeken door onze verzekeringspartner voor deze in de overeenkomst vermeld werden.

Advies financiële dienst:

Scouts Perk betalen geen vergoeding meer. Die is door een latere beslissing (na 1994) uit de overeenkomst gehaald. (zie bijlage gemeenteraadsbesluit 25/04/2002)

Ook de bepaling dat ze toelagen mogen aanvragen is sinds 2010 niet meer toegepast geweest.

We gaan dit zo behouden in de nieuwe overeenkomst.

In bijlage de huidige overeenkomst die opgemaakt, goedgekeurd en ondertekend is in het jaar 1994.

De huidige overeenkomst is nagekeken en aangepast/herschreven waar nodig door de dienst Patrimonium.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. De gemeenteraad neemt kennis van de verlenging van de overeenkomst.
2. De gemeenteraad gaat akkoord met de verlenging zoals omschreven in de vernieuwde overeenkomst.

**vrije tijd**

**jeugd**

## **6 Wedstrijdreglement belevingsonderzoek tieners**

Aanleiding:

Het college ging op 8 mei 2023 akkoord met de opstart van een belevingsonderzoek bij de tieners in onze gemeente. Op 26 juni 2023 werden zij in kennis gebracht van de inhoud van de 1ste fase van dit belevingsonderzoek (details van beide collegepunten zijn als bijlage toegevoegd).

Feiten, context en argumentatie:

De 13-14-jarigen in onze gemeente zijn een doelgroep die moeilijk te bereiken is. Om deze reden werd geopperd een wedstrijd te koppelen aan het belevingsonderzoek zodat ze mogelijk meer gemotiveerd worden om deel te nemen aan het belevingsonderzoek.

Omwille van het feit dat hier een wedstrijd rond georganiseerd wordt, is het noodzakelijk een wedstrijdreglement te hebben. Het voorstel voor het wedstrijdreglement is als bijlage toegevoegd.

Bij goedkeuring door het college zal dit wedstrijdreglement worden doorgestroomd naar de gemeenteraad van 21 september 2023, daar de wedstrijd zelf loopt van 1 t.e.m. 31 oktober 2023.

Juridische overwegingen:

Decreet lokaal bestuur, dd. 22 december 2017.

Privacy-wetgeving, GDPR.

**Besluit:**  
**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met het wedstrijdreglement voor de wedstrijd betreffende de 13-14-jarigen in Groot-Steenokkerzeel in het kader van het belevingsonderzoek.

**personeel**

**7 Goedkeuring arbeidsreglement personeel lokaal bestuur Steenokkerzeel**

Aanleiding:

Het arbeidsreglement moet aangepast worden om te voldoen aan de vigerende wetgeving.

Feiten, context en argumentatie:

Het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel te Steenokkerzeel werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 18 oktober 2018.

In januari en maart 2023 werd de rechtspositieregeling (RPR) van het gemeente- en ocmw-personeel goedgekeurd.

Het arbeidsreglement moet aangepast worden, om afgestemd te zijn op de bepalingen van de rechtspositieregeling.

De gewijzigde versie vindt men terug in bijlage en de wijzigingen zelf zijn aangebracht in het blauw.

Het ontwerp van wijziging is ook besproken op het managementteam van 13 juni 2023.

Het gewijzigde arbeidsreglement werd ook onderworpen aan syndicaal overleg op woensdag 28 juni 2023, zie bijlage.

Juridische overwegingen:

- De wet van 18.12.2002, dewelke de wet wijzigt van 08.04.1965 tot instelling van de arbeidsreglementen houdende de verplichting tot invoering van een arbeidsreglement in lokale overheden vanaf 1 juli 2003.
- De bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 42, 43 en 249 en 255, 256.
- De bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 die reeds in werking zijn getreden.

**Besluit:**  
**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De gemeenteraad keurt het arbeidsreglement voor het personeel lokaal bestuur Steenokkerzeel goed.

**8 Aanpassing kader animatorenlonen en huishoudelijk reglement animatoren De Winny's**

Aanleiding:

Het animatorenkader moet herzien worden, gezien het niet meer evenredig is aan de huidige realiteit:

- geen voorziene verloning voor animatoren zonder attest.
- verwaarloosbaar verschil in loonschaal D en E in trap 0, waardoor animatoren met en zonder attest bijna evenveel verdienen.
- animatoren zonder attest en opvangmonitoren worden beiden op E-schaal verloond, maar hebben een duidelijk verschil in taken.

Daarnaast wil de gemeente zich profileren als interessante werkgever en nieuwe animatoren aantrekken.

Er werd een nieuw kader uitwerkt, waarbij de verloning gekoppeld wordt aan enerzijds de verantwoordelijkheid die wordt opgenomen (hoofdanimator - animator met en zonder attest, opvanganimator, stagiair en vrijwilliger) en anderzijds de opleiding (attest animator) en ervaring van de animator (aantal weken actief op het speelplein).

In het college van maandag 19 juni 2023 (CBS/2023/1008) ging het college principieel akkoord met dit nieuw kader voor animatorenlonen (zie collegepunt als bijlage).

Feiten, context en argumentatie:

#### a) Nieuw kader

Dit kader werd vervolgens voor voorgelegd op het Bijzonder Onderhandelingscomité van woensdag 28 juni 2023.

Dit kader zal worden toegepast voor alle animatoren actief voor de gemeente, dus niet alleen de speelpleinen, maar ook de sportkampen en andere (toekomstige nieuwe) activiteiten.

Volgend kader werd hierbij voorgesteld:

	<i>Verloning</i>	<i>Extra's</i>
<i>Hoofdanimator</i>	geen schaal: € 17 / uur (geïndexeerd)	fietsvergoeding (indien nodig i.h.k.v. taken ook km vergoeding voor dienstverplaatsing)
<i>Animator met attest**</i>	geen schaal: € 15 / uur (geïndexeerd)	fietsvergoeding
<i>Animator zonder attest</i>	geen schaal: € 12,89 (geïndexeerd)	fietsvergoeding
<i>Opvangmonitor ('s ochtends en avonds) zonder attest</i>	€ 40 / dag	fietsvergoeding
<i>Stagiair</i>	€ 25 / dag	fietsvergoeding

\*\* Om loyaliteit en praktijkervaring te belonen, wordt hieraan gelijkgesteld:

- Voor het Speelplein: animatoren met minimum 8 weken ervaring op het speelplein (mogelijke tewerkstelling = 12 weken/kalenderjaar) en/of studenten in een pedagogische opleiding die minimum geslaagd zijn voor hun 1ste bachelor
- Voor sportkampen: animatoren met minimum 2 weken op het sportkamp (mogelijke tewerkstelling = 2 weken/kalenderjaar), en/of studenten in een pedagogische opleiding die minimum geslaagd zijn voor hun 1ste bachelor en/of houders van het VTS-diploma Initiator, Trainer C, Coach 4 Skills of hoger.

Alle afgevaardigden gingen eenparig akkoord met het voorlegde voorstel van de animatorenlonen met indexering.

#### b) Aanpassing Huishoudelijk Reglement Animatoren

Gelet op het feit dat de animatorenlonen expliciet zijn opgenomen in het "Reglement gemeentelijke speelpleinwerking De Winny's - animatorenbeleid", dient dit ook aangepast te worden. Er wijzigt inhoudelijk verder niets, het betreft enkel een aanpassing van het "Artikel 11 – Verloning" (als bijlage zowel oude versie van 2022 en nieuwe van 2023).

Adviezen en visum:

Advies financiën: de dienst financiën werd betrokken bij de voorbereiding van dit nieuwe kader, in het bijzonder voor de impact die deze heeft op het personeelsbudget. Gelet op het feit dat de uurloonverhoging in grote mate wordt gecompenseerd door enerzijds het schrappen van de maaltijdcheques en anderzijds door het uitbesteden van de werking in de herfstvakantie, is het advies positief.

Advies personeel: de dienst personeel werd nauw betrokken in het voorbereidend traject. Zij toetsten ook juridisch af of dit voorstel conform de wetgeving is.

Advies Bijzonder Onderhandelingscomité: eenparig akkoord met het voorlegde voorstel van de animatorenlonen met indexering

Plaats in beleidsplan en budget:

De animatorenlonen zullen bekostigd worden met budgetrekening 2023/ACT-30/0751-00/62030000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Hierop wordt jaarlijks € 120.000 voorzien. Daarnaast zal het budget van de maaltijdcheques worden aangesproken: budgetrekening 2023/ACT-30/0751-00/62310040/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Hierop staat jaarlijks € 9.000.

**Besluit:**

**Met 17 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Raï, Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Gilbert Jaspers, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Arlette Verboomen, Christiana Willekens), 1 onthouding (Rudy Peeters)**

1. De gemeenteraad gaat akkoord met het nieuwe kader voor de animatorenlonen:

Nieuw kader	Verloning	Extra's
Hoofdanimator	geen schaal: € 17 / uur (geïndexeerd)	fietsvergoeding (indien nodig i.h.k.v. taken ook km vergoeding voor dienstverplaatsing)
Animator met attest	geen schaal: € 15 / uur (geïndexeerd)	fietsvergoeding
Animator zonder attest**	geen schaal: € 12,89 / uur (geïndexeerd)	fietsvergoeding
Opvangmonitor ('s ochtends en 's avonds) zonder attest	€ 40 / dag	fietsvergoeding
Stagiair	€ 25 / dag	fietsvergoeding

\*\* Om loyaliteit en praktijkervaring te belonen, wordt hieraan gelijkgesteld:

- Voor het Speelplein: animatoren met minimum 8 weken ervaring op het speelplein (mogelijke tewerkstelling = 12 weken/kalenderjaar) en/of studenten in een pedagogische opleiding die minimum geslaagd zijn voor hun 1ste bachelor
- Voor sportkampen: animatoren met minimum 2 weken op het sportkamp (mogelijke tewerkstelling = 2 weken/kalenderjaar), en/of studenten in een pedagogische opleiding die minimum geslaagd zijn voor hun 1ste bachelor en/of houders van het VTS-diploma Initiator, Trainer C, Coach 4 Skills of hoger.

2. De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassing van het huishoudelijk reglement voor de animatoren als gevolg van dit nieuw kader.

## onderwijs

### 9 Verhoging van het volume in te richten lestijden onderwijzend personeel ten laste van het werkingsbudget onderwijs (397.2:55)

Aanleiding:

De intentie tot het verhogen van de capaciteit in het vijfde leerjaar van de gemeentelijke basisschool -afdeling Tilia.

Feiten, context en argumentatie:

Onder voorbehoud van goedkeuring van het collegebesluit waardoor de capaciteit in het vijfde leerjaar in de gemeenteschool GS Tilia wordt verhoogd, is het wenselijk om voor een optimale werking van de gemeentelijke basisschool voor het komende schooljaar bijkomend het volgende ambt ten laste te nemen van het werkingsbudget onderwijs:

- 12/24 lestijden bachelor lager onderwijs

De gemeenteraad keurde op datum van 20 april 2023 reeds het ten laste nemen van het werkingsbudget van volgende ambten goed:

- 16/24 lestijden bachelor lager onderwijs.
- 12/24 lestijden bijzonder leermeester muzische opvoeding
- 2 x 12/24 lestijden directeur
- 18/36 uren zorgcoördinator
- 17/32 uren kinderverzorgster.

Juridische overwegingen:

- Omzendbrief: Aanwending van het werkingsbudget voor aanwerving van personeel met referentie PERS/2012/08 op datum van 15 oktober 2012.
- Omzendbrief: Het werkingsbudget in het onderwijs met referentie BaO/98/5 op datum van 27 juli 1998
- Art. 3.hfdstk II Decreet basisonderwijs op datum van 17 april 1997, definitie schoolbestuur.
- Art 24 § 2 De gecoördineerde Grondwet op datum van 17 februari 1994 bevoegdheden inrichtende macht.
- Artikel 4 § 5 uit het hoofdstuk I van het decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelslid en van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding op datum van 27 maart 1991 bepaalt dat in het gesubsidieerd officieel onderwijs ingericht door de gemeenten gelegen in het Vlaamse Gewest het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de aanstelling, vaste benoeming, ontslag en afzetting van personeelsleden evenals voor het toekennen van een afwezigheid, een verlof, een terbeschikkingstelling, een affectatie, een zorgkrediet en een loopbaanonderbreking.
- Het decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding op datum van 27 maart 1991.

Adviezen en visum:

De schoolraad gaf positief advies i.v.m. de verhoging van de capaciteit ( zie bijlage).

De financieel directeur heeft op 7 augustus 2023 een visum onder voorbehoud afgeleverd met het nummer 2023/45. Er dient immers een bijkomend uitgavekrediet voorzien te worden bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van minstens 25.000 EUR.

Plaats in beleidsplan en budget:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode GBB/0800-00/61700010/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN van de exploitatie 2023-2024.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. De vraag tot het inrichten van een bijkomend ambt voor het schooljaar 2023-2024 ten laste van het werkingsbudget onderwijs :

- bachelor lager onderwijs : 12/24 lestijden (**PWB** = personeel werkingsbudget)

wordt goedgekeurd.

2. Deze uitgave wordt aangerekend op budgetcode GBB/0800-00/61700010/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN van de exploitatie 2023-2024.

3. In de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 wordt er op budgetcode GBB/0800-00/61700010/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN van de exploitatie 2023-2025 een bijkomend uitgavekrediet voorzien van 25.000 EUR.

**10 Gemeentelijke basisschool : verhogen van de capaciteit in het vijfde leerjaar van de afdeling Tilia (20.55)**

Aanleiding:

Uit de resultaten van de aanmeldingsprocedure is gebleken dat een aantal leerlingen niet konden ingeschreven worden in het vijfde leerjaar.

Feiten, context en argumentatie:

Voor de start van de inschrijvingsperiode heeft het schoolbestuur voor elk van zijn scholen de capaciteit bepaald. Het schoolbestuur doet dit autonoom en kan hierbij rekening houden met bijvoorbeeld de materiële omstandigheden of de pedagogisch-didactische overwegingen.

Tijdens de gemeenteraad op datum van 17 november 2022 werd de capaciteit vastgelegd als volgt:

Afdeling Piramide:

- De capaciteit van de instapklas wordt vastgelegd op 40 kleuters.
- De capaciteit van de eerste kleuterklas wordt vastgelegd op 44 kleuters.
- De capaciteit van de tweede kleuterklas wordt vastgelegd op 44 kleuters.
- De capaciteit van de derde kleuterklas wordt vastgelegd op 44 kleuters.
- De capaciteit van het eerste leerjaar wordt vastgelegd op 48 leerlingen..
- De capaciteit van het tweede leerjaar wordt vastgelegd op 44 leerlingen.
- De capaciteit van het derde leerjaar wordt vastgelegd op 44 leerlingen.
- De capaciteit van het vierde leerjaar wordt vastgelegd op 48 leerlingen.
- De capaciteit van het vijfde leerjaar wordt vastgelegd op 47 leerlingen.
- De capaciteit van het zesde leerjaar wordt vastgelegd op 44 leerlingen.

Afdeling Tilia:

- De capaciteit van het eerste leerjaar wordt vastgelegd op 20 leerlingen.
- De capaciteit van het tweede leerjaar wordt vastgelegd op 24 leerlingen.
- De capaciteit van het derde leerjaar wordt vastgelegd op 24 leerlingen.
- De capaciteit van het vierde leerjaar wordt vastgelegd op 24 leerlingen..
- De capaciteit van het vijfde leerjaar wordt vastgelegd op 24 leerlingen.
- De capaciteit van het zesde leerjaar wordt vastgelegd op 24 leerlingen.

Het schoolbestuur kan de capaciteit tijdens de lopende inschrijvingsperiode niet verlagen, **maar wel verhogen.**

Het schoolbestuur beslist om de capaciteit van het vijfde leerjaar dat vastgelegd was op 24 leerlingen te verhogen naar 28 leerlingen voor het schooljaar 2023-2024

Het schoolbestuur houdt rekening met het feit dat dit gevolgen kan hebben voor andere scholen (vb. ouders die door de verhoogde capaciteit hun keuze veranderen).

Het schoolbestuur zal de capaciteitsverhoging ter kennisgeving mee te geven aan de schoolbesturen van de andere scholen gelegen in de gemeente.

De leerkrachten en directie gaan akkoord met de capaciteitsverhoging.

Juridische overwegingen:

- Omzendbrief Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs voor inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 op datum van 05 juni 2012 met als referentie BaO/2012/01
- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, hoofdstuk IV Leerlingen in het basisonderwijs:
  - capaciteitsbepaling, capaciteitsverhoging en - verlaging
  - recht op inschrijving
  - garantie schoolloopbaan.
- De volgende artikels uit het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997:
  - artikel 18: toelating van een kind van 5 jaar in het lager onderwijs.
  - artikel 21: schoolverandering.
  - artikel 22: controle door de regering op de inschrijvingen.
  - artikel 25: de keuzemogelijkheid van de ouders tussen thuisonderwijs of onderwijs op school en tussen officieel of gesubsidieerd onderwijs.
  - artikel 26: de verplichting van de ouders om hun kind(eren) daadwerkelijk onderwijs te laten volgen.

- artikel 27: geen inschrijvingsgeld, kosteloos materiaal.
  - artikel 28: informatieplicht vanuit schoolbestuur bij inschrijving.
  - artikel 29: godsdienstkeuze.
  - artikel 32: schorsing.
  - artikel 37: schoolreglement.
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 juni 2012 waardoor de capaciteit en de inschrijvingsperiode werd bepaald in het basisonderwijs.
  - Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2014 waardoor de capaciteit werd aangepast in de afdeling Piramide en verhoogd in de afdeling Tilia.
  - Het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2018 waardoor de capaciteit werd gewijzigd voor schooljaar 2018-2019.
  - Artikel 21 uit het decreet van 02 april 2004 betreffende participatie op school en in de Vlaamse onderwijsraad, waarin de thema's waarover er met de schoolraad overleg dient te worden gepleegd, worden opgesomd waaronder : het studieaanbod.
  - Decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.
  - Het decreet Lokaal Bestuur.

Adviezen en visum:

Het ontvangen advies van de schoolraad op 6 juli 2023.

Protocol 2023/1 van het syndicaal overleg op 31 augustus 2023 zie bijlage.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. De gemeenteraad stemt in met de verhoging van de vastgelegde capaciteit in het vijfde leerjaar van de afdeling Tilia voor het schooljaar 2023-2024, en dit met terugwerkende kracht vanaf 1 september 2023 tot anders bepaald.

2. De volgende maximum aantal leerlingen - per leeftijdsgroep - voor de GBS Piramide & Tilia te 1820 Steenokkerzeel worden vastgelegd :

a. Voor de vestigingsplaats Piramide, Fuérisonplaats 14, 1820 Steenokkerzeel op het maximum aantal leerlingen per leerjaar:

- thuisklas - 40 kinderen
- 1ste kleuterklas - 44 kinderen
- 2de kleuterklas - 44 kinderen
- 3de kleuterklas - 44 kinderen
- 1ste leerjaar - 48 kinderen
- 2de leerjaar - 44 kinderen
- 3de leerjaar - 44 kinderen
- 4de leerjaar - 48 kinderen
- 5de leerjaar - 47 kinderen
- 6de leerjaar - 44 kinderen

b. Voor de vestigingsplaats Tilia, Thenaertstraat 1, 1820 Steenokkerzeel op het maximum aantal leerlingen per leerjaar:

- 1ste leerjaar - 20 kinderen
- 2de leerjaar - 24 kinderen
- 3de leerjaar - 24 kinderen
- 4de leerjaar - 24 kinderen
- **5de leerjaar - 28 kinderen - verhoging met 4 leerlingen**
- 6de leerjaar - 24 kinderen

## secretariaat

### 11 Rapportering bovenlokale samenwerking

#### Aanleiding:

Door de goedkeuring van het Regiodecreet wil de Vlaamse overheid de lokale en intergemeentelijke actoren ertoe aanzetten om binnen bepaalde territoriale contouren samen te werken, met name de regio's. Voor Steenokkerzeel is dit regio Halle-Vilvoorde. Op 06 maart 2023 werd het college hiervan in kennis gesteld.

Er dient maandelijks aan het college en halfjaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd te worden over de vooruitgang.

#### Feiten, context en argumentatie:

Collegebesluiten inzake de rapportering bovenlokale samenwerking van 17/04, 22/05 en 19/06/2023 werden toegevoegd in bijlage.

#### Juridische overwegingen:

Regiodecreet van 3 februari 2023.

#### **Besluit:**

De gemeenteraad neemt kennis inzake de rapportering bovenlokale samenwerking.

### 12 Haviland: Buitengewone Algemene Vergadering - statutenwijziging op woensdag 13 december 2023

#### Aanleiding:

Email van Haviland van 22 augustus 2023 waarin wordt meegedeeld dat de buitengewone algemene vergadering van Haviland plaats heeft op woensdag 13 december 2023 om 18u00 in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Asse, met volgende agenda :

1. Het gewijzigde Wetboek van vennootschappen en verenigingen dd. 23 maart 2019.
2. Het Decreet tot wijziging van diverse decreten, wat betreft versterking van de lokale democratie dd. 16 juli 2021 dat enkele wijzigingen heeft doorgevoerd aan het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna "Decreet Lokaal Bestuur of DLB");
3. Het Decreet van 3 februari 2023 over regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna "Regiodecreet")

#### Feiten, context en argumentatie:

De wijzigingen van de statuten van HAVILAND hebben voornamelijk als doel om in overeenstemming te zijn met het Decreet Lokaal Bestuur, dat gewijzigd werd ingevolge voornoemd Decreet Versterking Lokale Democratie.

Volgende punten werden aangepast:

- De mogelijkheid om voortijdig uit de vereniging te treden, alsook de voorwaarden waaraan die uittrede moet voldoen (art. 422 DLB);
- Verwijderen van het bestuurlijk toezicht bij neerlegging van de jaarrekening bij de Nationale bank van België (art. 456 DLB);
- Het begrip "saneringsplan" wordt vervangen door het begrip "plan" (467 DLB);
- De mogelijkheid van de Raad van Bestuur om de ontbinding van de vereniging voor te stellen indien het netto-actief van de vereniging negatief dreigt te worden of geworden is of in een bijzonder plan maatregelen voor te stellen om de continuïteit van de vereniging te vrijwaren (art. 457 DLB);
- De mogelijkheid voor de leden van de Raad van Bestuur en hun vertrouwenspersoon om

presentiegelden te ontvangen (448 DLB).

Daarnaast hebben de wijzigingen van de statuten van HAVILAND als doel om in overeenstemming te zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Volgende punten werden aangepast of toegevoegd:

- Weglating dat de vereniging geen handelskarakter heeft;
- Vermelding dat commissarissen kunnen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn, overeenkomstig art. 3:61, §1 en §2 WVV.
- Vermelding dat voor of na de handtekening van de persoon die de vereniging vertegenwoordigt, wordt vermeld in welke hoedanigheid die optreedt, overeenkomstig artikel 2:53 WVV;

Tot slot, hebben de wijzigingen van de statuten van HAVILAND als doel om in overeenstemming te zijn met het Regiodecreet.

Volgend punt werd toegevoegd aan de statuten:

- De mogelijkheid en de voorwaarden om uit te treden uit een dienstverlenende vereniging om zich in regel te stellen met de regels inzake regiovorming;

Als bijlage wordt er een overzicht gevoegd van de statuten waarbij artikelsgewijs de aanpassingen worden weergegeven.

In uitvoering van artikel 38 van de statuten van HAVILAND moet over bovenvermelde statutenwijzigingen voorafgaandelijk door uw gemeenteraad worden beraadslaagd en beslist, uiterlijk 90 dagen te rekenen vanaf de datum van de toezending van deze brief van HAVILAND aan de gemeente.

De deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen, worden geacht zich te onthouden.

#### Juridische overwegingen:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid de artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikelen 427 en 432;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de thans van kracht zijnde statuten van Haviland zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 9 juli 2021, inzonderheid artikel 38 betreffende de statutenwijziging;

Overwegende dat de gemeente deelnemer is bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226 en werd verlengd op 23 oktober 2019 gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 21 november 2019 onder het nummer 19151652;

Overwegende dat Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economische-sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde een dienstverlenende vereniging is overeenkomstig artikel 398, §2, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de wijzigingen in de statuten van de dienstverlenende vereniging en in de bijlagen artikelsgewijs worden aangebracht door de Algemene Vergadering met een drievierdemeerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;

Dat uiterlijk negentig dagen voor de Algemene Vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de Raad van Bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd; dat de beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de Algemene Vergadering bepalen en bij het verslag worden gevoegd;

Dat de deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor

te leggen, worden geacht zich te onthouden; dat de onthouding het mandaat van hun vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering bepaalt;  
 Overwegende dat de Raad van Bestuur van Haviland op 19 juni 2023 overeenkomstig artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur een ontwerp van statutenwijziging heeft goedgekeurd;  
 Gelet op de brief van 22 augustus 2023 waarbij Haviland de deelnemers in kennis stelt van het voorstel van statutenwijzigingen;

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Haviland van 13 december 2023 worden goedgekeurd, en de aangestelde volmachtdragers, Bruno Peeters, effectief afgevaardigde, of Jan Van hoof, plaatsvervangend afgevaardigde, te mandateren om op de buitengewone algemene vergadering van Haviland van 13 december 2023 en te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.
2. De gemeenteraad keurt het voorstel van statutenwijziging zoals werd aangenomen door de Raad van Bestuur op 19 juni 2023 goed.
3. Haviland zal van dit besluit op de hoogte worden gebracht.

**algemeen directeur**

**13 Klachtenbehandeling: rapportering 2022-2023**

Aanleiding:

Op 22 december 2016 keurde de gemeenteraad het reglement klachtenbehandeling goed. Hierin staat vermeld dat de klachtencoördinator jaarlijks een overzicht van de ingediende klachten bezorgt aan de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie:

Sedert de laatste rapportering werden er 2 officiële klachten ingediend:

	Onderwerp	Datum indiening	Ontvankelijk	Gegronnd	Datum afhandeling
1	Verschillende communicatielijnen tussen gemeentelijke diensten en inwoner in verband met onderhoud aan wegje, wat verwarring creëerde.	18/10/2022	Ja	Deels	14/11/2022
2	Onvolledige informatie aan inwoner in verband met hergebruik foto van EID of noodzaak nieuwe foto (indien oude foto niet meer voldoet), bij aanvraag rijbewijs	30/03/2023	Ja	Ja	27/06/2023

Juridische overwegingen:

Artikel 303 van het Decreet Lokaal Bestuur

**Besluit:**

De gemeenteraad neemt kennis van de klachtenbehandeling: rapportering 2022-2023.

**14 Organisatiebeheersing: rapportering 2022-2023**Aanleiding:

Op 18 september 2014 keurde de gemeenteraad het VVSG-traject naar uitmuntendheid goed als interne controlesysteem.

Er werd een werkgroep 'organisatiebeheersing' samengesteld, die volgens deze methodiek een **globale zelfevaluatie** van de organisatie verrichtte, waarover werd gerapporteerd aan de raad in september 2015.

Daarna koos de werkgroep voor een thema-audit rond **communicatie**, gezien de indiensttreding van de communicatiedeskundige en het dus aangewezen was om een actieplan hierover te ontwikkelen.

De informatieveiligheidscel, onder aansturing van Johan Soons, veiligheidsconsulent (Vera), in 2015 een **informatieveiligheidsplan** gemaakt, om er voor te zorgen dat er met de informatie, aanwezig binnen de gemeente, zowel intern als extern, op een wijze wordt omgegaan, rekening houdende met IT-beveiliging enerzijds en privacywetgeving anderzijds. Een specifieke audit, ontwikkeld door Haviland i.s.m. VVSG, rond welzijn op het werk, werd doorgevoerd vanaf augustus 2016 en werd doorkruist door een **inspectie van de FOD WASO**, wat leidde tot een actieplan.

De werkgroep organisatiebeheersing voerde in 2016-2017 een nieuwe thema-audit uit rond het thema '**HRM**'.

Gezien de uitdaging die de integratie gemeente en OCMW in 2018 met zich meebracht, werd beslist om de werkgroep organisatiebeheersing een jaar op non-actief te zetten.

Dit betekent niet dat er dan geen vooruitgang geboekt werd op vlak van organisatieontwikkeling, integendeel, maar deze initiatieven werden dan ingekapseld in het **integratieproject**.

Voor 2019-2020 werd er gekozen om te werken aan de **financiële processen**, naar aanleiding van het invoeren van een samengevoegde (digitale) financiële beleidsplanning en -uitvoering, in samenwerking met VERA.

In 2020-2021 ging de aandacht volledig naar het **bestrijden van Covid-19**, ook op de werkvloer.

In 2021-2022 zetten we verder in op de **digitalisering van onze werking en dienstverlening**, die door Covid-19 in een stroomversnelling is gekomen.

De uitvoering van de actieplannen van vorige audits wordt regelmatig opgevolgd, geëvalueerd en bijgestuurd door de werkgroep organisatiebeheersing.

In 2022-2023 is er gewerkt aan de verdere professionalisering en optimalisering van de **HR-processen**.

Feiten, context en argumentatie:

In 2022-2023 zetten we verder in op de **verdere professionalisering en optimalisering van de HR-processen**.

Hierna enkele acties die in deze periode werden opgezet of verdergezet:

- er werd een nieuwe moderne rechtspositieregeling uitgewerkt, die de aanwervings- en arbeidsvoorwaarden van het lokaal bestuur meer aantrekkelijk maken, zeker gezien de schaarste op de arbeidsmarkt, gevolgd door een aangepast arbeidsreglement, o.a. door de (definitieve) invoering van telewerk en tijdsafhankelijk werken, en de introductie van schaalanciënniteit voor bestaand en nieuw personeel.
- de aanwervingsprocedure werd verder verfijnd en op punt gesteld, om zoveel mogelijk gekwalificeerde kandidaten aan te trekken

- er werd gezocht naar de meest effectieve wervingskanalen, die stelselmatig worden bijgestuurd waar nodig; er wordt zwaar ingezet op digitale communicatie, o.a. door gesponsorde berichten op sociale media.
- er werd een onthaalbeleid voor nieuwe medewerkers uitgewerkt en ingevoerd.
- via regelmatige aanpassingen aan het personeelskader spelen we kort op de bal om rekening te houden met wat speelt op de arbeidsmarkt.
- voor leidinggevende profielen werd een screening door een development center ingevoerd, op basis waarvan een Persoonlijk OntwikkelingsPlan wordt opgemaakt en opgevolgd.
- de nieuwe evaluatiecyclus werd uitgerold, met regelmatige feedbackgesprekken en evaluaties waar nodig.
- de onderlinge samenwerking op de personeelsdienst werd geoptimaliseerd: er is wekelijks overleg met het team, de taken worden verdeeld, er wordt gewerkt met sjablonen in het digitale systeem.
- er wordt ingezet op de uitbreiding van de kennis van de medewerkers van personeelsdienst, door het regelmatig volgen van opleidingen en vormingen.
- er werd gewerkt aan de 'employer branding', de uitstraling en het imago van het lokaal bestuur als werkgever, door een nieuwe visuele en tekstuele stijl, getuigenissen van personeelsleden, gebruik van foto's, acties zoals de jobbeurs en een standje op de zondagsmarkt.
- We blijven verder inzetten op de digitalisering van de processen.

Daarbij blijft het niet: in maart 2023 werd het Rechtspositiebesluit voor de lokale besturen aangepast, waardoor er weer extra mogelijkheden worden gecreëerd voor gemeenten en OCMW's om eigen keuzes te maken: de verdere ontwikkeling van onze lokale rechtspositie staat op de planning voor 2024.

Juridische overwegingen:

Artikelen 217 t.e.m. 220 van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Besluit:**

De gemeenteraad neemt kennis van de acties die in 2022-2023 werden ondernomen in het kader van organisatiebeheersing.

## **financiën**

### **15 Opgvolgingsrapportering uitvoering meerjarenplan 2020-2025**

Feiten, context en argumentatie:

Voor eind september moeten alle gemeenten en OCMW's, autonome gemeentebedrijven (AGB's) en welzijnsverenigingen een opvolgingsrapportering opmaken met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025.

De opvolgingsrapportering bevat de stand van zaken van de prioritaire acties en een overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (schema J1 en T2) voor gemeente én OCMW samen. De rapportering bevat ook de wijzigingen die het bestuur mogelijks heeft doorgevoerd in de assumpties bij de opmaak van het (aangepaste) meerjarenplan en eventuele wijzigingen in de financiële risico's. Daarnaast is het bestuur vrij om zelf nog extra elementen in de opvolgingsrapportering op te nemen.

De opvolging van Steenokkerzeel bestaat uit (zie bijlagen):

- Beleidsevaluatie: stand van zaken van de prioritaire acties op datum van 30.06.2023
- Schema J1: overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven op datum van 30.06.2023, onderverdeeld per beleidsdoelstelling
- Schema J3: overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven op datum van 30.06.2023, onderverdeeld per gemeente en OCMW
- Schema T2: overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven op

datum van 30.06.2023, onderverdeeld naar economische aard

Juridische overwegingen:

Artikel 29 van het Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van 30 maart 2018.

Artikel 5 van het Ministerieel Besluit over de beleids- en beheerscyclus van 26 juni 2018.

**Besluit:**

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025.

**16 Kerkbesturen St. Niklaas, St.-Rumoldus, St.-Martinus en St.-Catharina - budget 2024: aktename**

Aanleiding:

Het centraal kerkbestuur (CKB) moet het budget 2024 van de kerkbesturen voor 1 oktober gecoördineerd indienen bij de gemeenteoverheid. Als het budget past binnen het goedgekeurde meerjarenplan moet de gemeenteraad hiervan binnen de 50 dagen na ontvangst akte nemen. Als het budget niet past binnen het goedgekeurde meerjarenplan moet de gemeenteraad zich hierover binnen de 50 dagen na ontvangst uitspreken.

Feiten, context en argumentatie:

Het CKB heeft bij de gemeente op 25 augustus 2023 het budget 2024 van de verschillende kerkbesturen ingediend. De termijn voor de gemeente eindigt dus op 14 oktober 2023.

Er werd een voorafgaandelijk overleg gepleegd met de gemeenteoverheid over de budgetten 2024 op 25 mei 2023.

De ingediende budgetten 2024 van de kerkbesturen St.-Niklaas, St.-Rumoldus, St.-Martinus en St.-Catharina passen binnen de goedgekeurde meerjarenplannen 2020-2025, zodat er hiervan enkel kennis moet genomen worden.

Juridische overwegingen:

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

**Besluit:**

1. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van het kerkbestuur St.-Martinus, met een exploitatietoelage van € 32.405,89 en zonder investeringstoelage.
2. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van het kerkbestuur St.-Rumoldus, zonder exploitatietoelage en met een investeringstoelage van € 121.398,79.
3. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van het kerkbestuur St.-Catharina, met een exploitatietoelage van € 17.180,15 en met een investeringstoelage van € 60.000.
4. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van het kerkbestuur St.-Niklaas, zonder exploitatietoelage en zonder investeringstoelage.

**bijkomende agendapunten**

**17 Vraagstelling over een boom in de Sint-Annastraat in Perk (groen-fractie)**

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

Op de schriftelijke vraag van GROEN tijdens de GR van 20 april 2023 of de vervanging van de in de Sint-Annastraat gevelde lindeboom is voorzien, werd door schepen Marleen Ral het

volgende geantwoord: “*We willen in het najaar een nieuwe linde aanplanten, om die historische symboliek te behouden*”.

- Vraag: is er al een datum bekend wanneer de geveld boom een vervanger krijgt?

**Besluit:**

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt:

- De precieze datum is nog niet bekend, ergens in het najaar van 2023.

**18 Vraagstelling over de vermarkting van de pastorie in Perk (groen-fractie)**

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

- Is er belangstelling vanwege geïnteresseerden geweest tijdens de rondleiding van 15 juni laatstleden?
- Hoeveel projecten zijn er ingediend per 5 september en welke zijn de grote lijnen ervan?

**Besluit:**

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- Op 15/6 is er iets mis gelopen waardoor er geen bezoeken waren, maar dat is achteraf rechtgezet.
- Er waren 6 geïnteresseerden. Slechts 1 persoon diende zijn kandidatuur officieel in, een lokale ondernemer met een horeca-idee.
- Dat wil niet zeggen dat we de andere kandidaten links laten liggen. We gaan met iedereen in onderhandeling, dat kan in deze mededingingsprocedure met onderhandeling.
- Er is nog geen einddatum vastgelegd, omdat dit deel van de procedure wat vertraging oploopt (ca. 1 maand).
- Afgelopen maandag stond dit punt op het college, dus het verloop van het dossier kan daar nagelezen worden.

**19 Vraagstelling over de bouwstop (groen-fractie)**

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

- Kan een idee gegeven worden van de invloed van de bouwstop op bouwprojecten?

**Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Bij de volgende GR komt de definitieve verordening op de raad.
- Er zijn 2 appartementsprojecten waarvan we met zekerheid weten dat ze niet zijn doorgegaan. Voor het overige is het moeilijk in te schatten wie hierdoor heeft afgehaakt.

**20 Vraagstelling over de verslagen van de gemeenteraad (groen-fractie)**

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

- Het laatste op de website verschenen verslag dateert van 10 december 2020. Klopt dit?

**Besluit:**

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- De verslagen staan wel degelijk op de website, maar op een andere locatie. De verslagen worden door de software rechtstreeks opgeladen op het platform.
- De vindbaarheid van deze link kan wel beter. Dit zullen we beter communiceren.

**21 Vraagstelling over de vogelzangvijver (groen-fractie)**Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

**Aanleiding**

Uit het CBS-verslag van 10 juli 2023 (24/57) blijkt dat de gemeente deels gelijk heeft gekregen in de beroepsprocedure die was ingesteld tegen de aanmaning die OVAM op 1 september 2022 en 26 januari 2023 verstuurde i.v.m. de saneringsplicht. De aanmaning van 1 september 2022 wordt opgeheven voor wat betreft de gemengd overwegend historische bodemverontreinigingen met referenties 4, 11 en 12. De aanmaning van 1 september 2022 voor wat betreft de gemengd overwegend nieuwe bodemverontreiniging met referenties 5 en 6 blijft wel bestaan.

**Vragen**

- Wordt tegen de beslissing van OVAM beroep aangetekend?
- Wat is de invloed van de beslissing op het verdere verloop van het dossier?

**Besluit:**

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt:

- Er wordt geen beroep aangetekend tegen de OVAM-beslissing. De vrijstellingen gaan over de historische vervuilingen, niet over PFAS.
- We stonden op het punt om een voorstel van plan in te dienen bij OVAM, maar we zijn nog in overleg met het studiebureau en onze raadsleden om te bekijken of er, naar aanleiding van dit standpunt van OVAM, nog wijzigingen moeten aangebracht worden aan het voorstel.
- Normaal is 29 september de deadline, maar door de nieuwe info gaan we misschien uitstel vragen.

**22 Vraagstelling over de uitvoering van het energieplan: doven openbare verlichting (groen-fractie)**Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

**Aanleiding:**

In het CBS-verslag van 10 juli 2023 (20/54) staat o.m. het volgende te lezen.:

**Adviezen en visum:**

De dienst openbare werken stelt voor om akkoord te gaan met de door FLuvius voorgestelde aanpassing van het Uurschema Energieloze Nachten als volgt: tijdens wekdagen het licht doven van 00u tot 05u, en op vrijdag, zaterdag- en zondagavond het licht aan te laten.

**Besluit:**

Akkoord te gaan met de door FLuvius voorgestelde aanpassing wat betreft de uren waarop de lichten worden gedoofd tijdens de weekdagen: nl. het licht doven van 00u tot 05u in plaats van van 23u tot 5u.

Niet akkoord te gaan om ook bijkomend op zondagavond het licht aan te laten.

**Vragen:**

- Waarom heeft het CBS het advies van de dienst openbare werken niet gevolgd om op zondagavond het licht aan te laten?

**Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Wij waren blijkbaar bij de enige gemeenten die een afwijkende mening hadden (lichten doven op donderdagavond en niet op zondagavond), maar we hebben ons dus aangepast aan de meerderheid, de nieuwe regeling gaat in vanaf 9/10/2023.
- Ook de vraag van Rudy Peeters wordt hier behandeld, omdat die over hetzelfde gaat. Zaventem blijkt volgens Rudy Peeters toch ook een afwijkende regeling te hanteren, las hij in de krant.

<https://www.hln.be/zaventem/dan-toch-geen-aanpassing-aan-het-doven-van-straatverlichting-in-luchthavengemeente~a4378c1e/>

Burgemeester Ryon antwoordt:

- De gemeente Zaventem is vaak niet aanwezig op vergaderingen en zegt informatie niet ontvangen te hebben. Dat heeft soms minder goed afgestemde beslissingen tot gevolg.

Schepen Wim Mombaerts antwoordt op de officiële vraag van raadslid Rudy Peeters:

- Onze gemeente bruist nog altijd tijdens het weekend en op weekdagen voor middernacht.
- De gewestwegen blijven verlicht, dus de dorpskern in Perk is wel verlicht.
- De gouverneur heeft een bevraging gedaan in alle politiezones van de provincie en geeft aan dat er geen stijging van de criminaliteit of verkeersongevallen is vast te stellen door het doven van de lichten.
- 13.500 ton CO-uitstoot wordt bespaard door het doven van de lichten.

Schepen Jelle Mombaerts voegt toe:

De financiële impact van het doven van de lichten; er zijn 2 factoren die een rol spelen:

Eenzijds de dalende elektriciteitsprijzen t.o.v. 2022, anderzijds minder branduren door het doven.

Hieronder de cijfers (afgerond) van de afgelopen 3 jaren. Wat de straatverlichting ons gekost heeft:

- 2021: 203.000 EUR
- 2022: 350.000 EUR
- 2023: 82.000 EUR (eerste 7 maanden)
- 2023: 140.000 EUR (geëxtrapoleerd naar 12 maanden)

Buiten het zuiver financiële is het eigenlijke elektriciteitsverbruik vergelijken misschien een betere parameter.

Als je de maanden mei, juni, juli en augustus 2022 vergelijkt met dezelfde

maanden in 2023, kom je uit op een minderverbruik van elektriciteit van +/- 60% (en de bijhorende minder CO2 uitstoot). We kunnen er dus vanuit gaan dat dit volledig toe te schrijven is aan het doven van de verlichting.

### **23 Vraagstelling over het kerkenbeleidplan (groen-fractie)**

#### Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

- Graag de status van het dossier.

#### **Besluit:**

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- Het is nu aan de kerkbesturen om te kijken welke onderdelen ze willen implementeren.

### **24 Vraagstelling over het RUP 11 recreatiezone in Perk (groen-fractie)**

#### Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt:

- Graag stand van zake van de procedure voor de Raad van State.

#### **Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Het verzoek tot vernietiging is verworpen op 05 juli 2022, wat op het college is gemeld op 09 augustus 2022.

### **25 Vraagstelling over het mobiel recyclagepark (groen-fractie)**

#### Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

- Kan er een mobiel recyclagepark in Perk georganiseerd worden?

#### **Besluit:**

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt:

- We hebben dit al uitgeprobeerd in Humelgem en Perk, maar daar was in de praktijk te weinig interesse voor waardoor het op deze locaties niet meer doorgaat. In Melsbroek slaagt dit wel aan, dus dit blijven we doen.

### **26 Vraagstelling over mobiliteit (groen-fractie)**

#### Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

- Graag stand van zaken.

#### **Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Het mobiliteitsplan is klaar: het beleidsplan (fase 3 van het mobiliteitsplan) ligt te bespreking op het college van 25 september 2023.
- Op 3/10 komt de projectstuurgroep terug samen om dit verder te bespreken.
- Daarna komt er nog een laatste infomoment voor de bevolking.
- Vervolgens gaat het dossier definitief naar de gemeenteraad.

## 27 Vraagstelling over de mantelzorgpremie (groen-fractie)

### Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

- Is het mogelijk om een overzicht te krijgen over het aantal ingediende dossiers, de overeenkomstige uitbetalingen en budgetten over de jaren 2020, 2021 en 2022?

### **Besluit:**

Schepen Marleen Ral antwoordt dat de informatie zal worden nagestuurd, alles is momenteel nog niet voorhanden.

### **2020**

Ingediende dossiers: 69

Uitbetalingen: 65 -- totaalbedrag €24 360 : niet alle uitbetalingen waren voor het volledige jaar + 4 personen overleden waardoor geen uitbetaling

Voorzien budget: €26 000

### **2021**

Ingediende dossiers: 91

Uitbetalingen: 81 – totaalbedrag €27 720 : opnieuw niet alle uitbetalingen waren voor een volledig jaar + 8 weigeringen omwille van niet in bezit van de juiste attesten + 2 personen overleden waardoor geen uitbetaling

Voorzien budget: 30 000

### **2022**

Ingediende dossiers: 75

Uitbetalingen: 73 – totaalbedrag €29 225 : opnieuw niet alle uitbetalingen waren voor een volledig jaar + 1 persoon dossier pas in orde einde van het jaar dus nog geen recht op uitbetaling + 1 persoon overleden waardoor geen uitbetaling

Voorzien budget: €40 000

Ter info: Een volledig jaar is €420, per maand is dit €35.

## 28 Vraagstelling over achtergelaten voorwerpen (groen-fractie)

### Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

### **Aanleiding:**

Citaat uit CBS 27 maart 2023 (10/39): Procedure achter gelaten voertuigen, gevonden

voorwerpen

**Aanleiding:**

De laatste tijd worden verschillende achter gelaten voertuigen over gemaakt naar de gemeente na een gerechtelijke procedure. De kosten van stalling voorafgaand aan deze overdracht zijn niet altijd duidelijk, ook is er vaak twijfel over wat er verder met het voertuig kan/ moet gebeuren.

**Feiten, context en argumentatie:**

Om duidelijkheid te scheppen in deze procedure werd een intergemeentelijk overleg gehouden samen met de takeldiensten en de politie. Er werden afspraken gemaakt over de overdracht van een voertuig (in te vullen document met de nodige gegevens) en bekeken hoe de kosten beheerst kunnen worden in de toekomst.

Het verslag van de vergadering van 1 maart 2023 in bijlage, evenals het te volgen stappenplan.

**Juridische overwegingen:**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip “dagelijks bestuur” in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**Besluit:**

Het college neemt kennis van het verslag van 1 maart 2023 van het intergemeentelijk overleg gehouden samen met de takeldiensten en de politie, evenals het te volgen stappenplan inzake achtergelaten voertuigen (en gevonden voorwerpen).

Het college wacht nog op de verdere beslissingen terzake.

**Vragen:**

- Wat zijn precies de pijnpunten van deze kwestie?
- Welke beslissingen zijn of moeten (nog) genomen worden?

**Besluit:**

Burgemeester Kurt Ryon antwoordt als volgt:

- Het gaat over inbeslagnames van voertuigen op ons grondgebied.
- Er wordt een oplossing gezocht binnen de gemeenten van de politiezone, in samenspraak met de politie.
- De pijnpunten staan in de vermelde collegebeslissing, bv. het verschil tussen 2 soorten inbeslagnames (wat zijn de kosten) en de overdracht naar de gemeenten. Er zijn afspraken gemaakt tussen de gemeenten en de politie (voertuig gaat na aanbidding direct naar gemeente om stallingskosten te vermijden); bv. uniforme formulieren.
- We zoeken naar een betere oplossing zoals stad Leuven, door snelle verkoop van het voertuig en het houden van het bedrag tot 5 jaar na de feiten.

## 29 Vraagstelling over de uitrol van elektrische palen (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

**Aanleiding:**

In het CBS-verslag van < 08 augustus 2023 (50/93) staat het volgende besluit i.v.m. de uitrol elektrische palen:

**Besluit:**

Het college van burgemeester en schepenen valideert formeel het voorbehouden van 2 parkeerplaatsen op de strategisch voorgestelde locatie 23-STRAT-232-1 (parking Van Frachenlaan tegenover kerkhof) voor de Vlaamse concessie snelladers, volgens het locatie voorstel van de Vlaamse overheid d.d. 14.07.2023. Hiertoe werd een schriftelijk akkoord

bekomen van de grondeigenaar Brussels Airport Company.

Het college van burgemeester en schepenen valideert formeel het voorbehouden van 4 parkeerplaatsen op de strategisch voorgestelde locatie 23-STRAT-232-1 (Parking Kampenhoutsesteenweg) voor de Vlaamse concessie snelladers, volgens het locatie voorstel van de Vlaamse overheid d.d. 14.07.2023.

**Vragen:**

- Is er reeds bekend wanneer de laadpalen worden geplaatst?

**Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Wij wachten op de goedkeuring van de snelladers door de Vlaamse diensten.

**30 Vraagstelling over de MS-kliniek (groen-fractie)**

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

- Heeft het CBS enige informatie over de stand van zaken in dit dossier?

**Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Wij zijn uitgenodigd voor een nieuwe hoorzitting op de POVC half november. Wij blijven ons standpunt handhaven.
- Daarna zal de Bestendige deputatie zich terug uitspreken over de omgevingsvergunningsaanvraag.

**31 Vraagstelling over het RUP in Melsbroek (groen-fractie)**

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

- Graag stand van zaken.

**Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Het openbaar onderzoek is afgelopen op 08 september 2023. Er zijn 5 bezwaren ingediend, die worden behandeld op de Gecoro in oktober.
- Op de GR worden vervolgens de bezwaren en de adviezen behandeld.
- In januari zal het RUP klaar zijn en volgt er nog een maand schorsing en een publicatie in het Staatsblad.
- Ongeveer in maart 2024 zal het RUP van toepassing zijn.

**32 Vraagstelling over buurt- en voetwegen op het luchthaventerrein (groen-fractie)**

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt:

Het CBS-verslag van 26 juni 2023 (15/43) beschrijft het procesverloop van de vordering die BAC heeft ingeleid bij de Vrederechter van Zaventem middels een dagvaarding betekend op 14 februari 2023. In het besluit van voormeld verslag staat te lezen:

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het vonnis van de rechtbank dd. 16 juni 2023.

Het college van burgemeester en schepenen wenst niet in hoger beroep te gaan.

**Vragen:**

- Wat staat er in het vonnis van 16 juni 2023 te lezen?

**Besluit:**

De algemeen directeur antwoordt dat het vonnis als bijlage werd toegevoegd aan dit punt. Er was geen grond om in hoger beroep te gaan in dit dossier.

### 33 Vraagstelling over cash-in toestellen (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt:

**Citaat uit het verslag van het CBS 05 juni 2023 (51/94)**

**Aanleiding:**

Naar aanleiding van een overleg op 06 maart 2023 tussen de gemeente en Batopin werden er een aantal bijkomende vragen gesteld waaronder de eventuele uitrol in alle deelgemeenten evenals het voorzien van een cash-in toestel in Steenokkerzeel zelf.

**Feiten, context en argumentatie:**

Op woensdag 17 mei 2023 mocht de gemeente volgend antwoord ontvangen van Batopin: Zoals u weet, is het gebruik van cash de afgelopen 10 jaar met 50% gedaald. Het Batopin project is opgericht om een nieuw netwerk van geldautomaten op te zetten ter vervanging van de eigen geldautomaten van de 4 partnerbanken, die nu grotendeels onderbenut zijn. Om het beste evenwicht op het grondgebied te bereiken, oordeelt Batopin niet in termen van gemeentegrenzen, maar in termen van cashbehoefte afhankelijk van een reeks factoren zoals demografie, vervoerswijzen, plaatsen waar burgers zich verplaatsen om hun inkopen te doen, en drukke centrale plaatsen.

Daarom besloot Batopin niet aanwezig te zijn in Perk en Melsbroek, maar wel één locatie met 4 betaalautomaten (cash out only) op te zetten in Steenokkerzeel, dit op redelijke afstand van andere deelgemeenten.

Op dit ogenblik zijn wij in gesprek met de eigenaars van het gebouw van de KBC, maar het hangt ook af van de plannen dat zij hebben met betreffend gebouw.

Zoals echter blijkt uit de conclusies van de Nationale Bank van België, die de bijdrage van Batopin aan het aanbod van cash op nationaal niveau gevalideerd heeft, is het niet aan het Batopin-netwerk alleen om cash aan te bieden over het volledige Belgische grondgebied.

Om concurrentieredenen is Batopin niet op de hoogte van eventuele plannen voor de installatie van automaten door de andere spelers op de markt, een element dat van belang kan zijn.

**Besluit:**

Het college heeft kennis genomen van het standpunt van Batopin.

**Citaat uit het CBS-verslag van 19 juni 2023 (30/111)**

**Aanleiding:**

Email van Loomis Belgium van 05 juni 2023 waarin zij ons een presentatie en een bestek bezorgen voor een cash 24/7 automaat in Steenokkerzeel.

**Feiten, context en argumentatie:**

Loomis is actief in 23 landen en heeft haar hoofdzetel in Stockholm.

Loomis België heeft zich ten doel gesteld de omloop van contant geld in alle veiligheid op lokaal en nationaal niveau te versnellen. De geografische spreiding van de cash centers en hun strategische ligging maken een grotere nabijheid tussen de teams en hun cliënten mogelijk.

Met het oog hierop en om concrete oplossingen te bieden aan gemeenteraadsleden en bevolking, heeft Loomis het Cash 24/7-aanbod ontwikkeld en mobiliseert het al zijn knowhow met een kant-en-klaar aanbod. De keuze van de fysieke locatie (in samenspraak

met de gemeente of stad), installatie, inrichting, inbedrijfstelling, bevoorrading, fiduciaire logistiek, telling, reconciliatie en onderhoud worden allemaal verzorgd door de Loomis-team.

**Plaats in beleidsplan en budget:**

Kostprijs:

eenmalige aankoopprijs kiosk: 38.500 excl btw

maandelijkse vergoeding aan Loomis, in functie van het aantal verrichtingen in de kiosk:

max. 1.750 excl btw Er is hiervoor geen budget voorzien.

**Besluit:**

Het college neemt kennis van de presentatie en het bestek van Loomis Belgium en beslist om niet in te gaan op dit aanbod, wegens de hoge kostprijs.

**Vragen:**

- Het is een open deur instampen wanneer we aangeven dat ook Melsbroek en Perk heel veel belang hebben bij een cash-center. Mag verhoopt worden dat het CBS alle mogelijke stappen onderneemt om toch voor een redelijke verdeling in alle deelgemeenten van Steenokkerzeel een cash-center te plaatsen?
- Zijn er inderdaad concurrenten op de markt?

**Besluit:**

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- Het is een taak van de federale overheid om dit in alle dorpskernen te verplichten. Als lokale overheid hebben wij daarover geen zeggenschap.
- We hebben Batopin en Loomis gehoord, als instanties die cashpunten installeren, maar als gemeente financieel moeten opdraaien voor de hoge kostprijs is geen optie.

**34 Vraagstelling over project FECCI - Paradise City (groen-fractie)**

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

CBS 26 juni 2023 – 17/89.

- Kan dit project enigszins toegelicht worden?

**Besluit:**

Schepen Hannelore Velaerts antwoordt als volgt:

- Paradise city heeft dit idee heeft gelanceerd. Ze willen dit eerst uitproberen vooraleer het definitief uit te rollen, het is een proefproject.
- Het is een Europees project, wat leuk is, maar we zitten nog in de beginfase. Het moet nog wat vorm krijgen.

**35 Vraagstelling over het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan (groen-fractie)**

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

**Aanleiding:**

Het CBS-verslag van 19 juni 2023 (07/56) vermeldt het volgende

Gemeentelijk erosiebestrijdingsplan: goedkeuring en indiening

**Besluit:**

Het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan, opgemaakt door de erosiecoördinator van de provincie Vlaams Brabant, wordt goedgekeurd.

Het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan wordt samen met de aanvraag voor betaling van de

subsidie ingediend bij de dienst Land en Bodembescherming.

De erosiecoördinator wordt hiervan in kennis gesteld.

De betrokken landbouwers kregen op 16 mei 2023 de kans om het ontwerp-erosieplan in te kijken en hun opmerkingen te geven. Enkel één landbouwer kwam naar deze zitting, nl. de voorzitter van de landbouwraad. Hij stond in het algemeen niet positief tegenover geplande maatregelen tegen erosie.

**Vragen:**

- Waarom werd het plan (nog) niet voorgelegd aan de gemeenteraad?
- Graag een kopie van de besproken tekst.
- Wat waren de opmerkingen van de voorzitter van de landbouwraad?
- Hoe verloopt de verdere afhandeling van de kwestie?

**Besluit:**

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt:

- De opmaak van dit plan werd goedgekeurd in 2022. Toen werd er door de provinciale erosiecoördinator een stappenplan opgemaakt.
- De voorzitter van de landbouwraad is inderdaad geen voorstander van grootschalige erosiebestrijdingsmaatregelen, want die nemen landbouwgrond in, al zijn ze nuttig.
- We hebben nu een werkbaar plan, waar we mee aan de slag kunnen, waar nodig, bv. in Humelgem.

Het plan zal ter info overgemaakt worden.

### 36 Vraagstelling over elektrische deelwagens (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

**Aanleiding:**

Het CBS-verslag van 19 juni 2023 (12/66) heeft het over een Raamovereenkomst Haviland elektrische deelwagens - plaatsen van 2 elektrische deelwagens aan het gemeentehuis, met als besluit:

Het college neemt kennis van de raamovereenkomst van intercommunale Haviland voor elektrische deelwagens.

Het college beslist deel te nemen aan de raamovereenkomst, voor perceel 1 "leasen van 2 elektrische deelwagens".

Deze uitgave wordt aangerekend op budgetcode ACT-140/0350-00/61599999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Koolstofvrije deelmobiliteit) van de exploitatie 2023-2024.

**Vragen:**

- Is er enig idee wanneer het project van start zal/kan gaan?
- In welke richting wordt gedacht aan een vergoeding voor het gebruik van de voertuigen door inwoners en door personeel?

**Besluit:**

Schepen Hannelore Velaerts antwoordt als volgt:

- Begin 2024 zou het project starten.
- We werken samen met Cambio, waar je voertuigen kan huren, via een app, volgens hun tariefstructuur.

### 37 Vraagstelling over onderhandse opdrachten (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

**Aanleiding:**

CBS 05 juni 2023 (58/99 – onderhandse opdrachten)

G/2023/539 VERHOEVE MARC bvba

herstellen na beschadiging van de Burgdreef en plaatsen van palen in beton 10.373,33.

**Vragen:**

- Wat is er gebeurd bij de beschadiging van de Burgdreef?
- Kan het detail van de kostprijs worden toegelicht?

**Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- De bestelbon was een plan B voor wanneer de dader de herstelling niet zou uitvoeren. De herstelling werd wel uitgevoerd dus de bon werd niet gebruikt.

**38 Vraagstelling over houtig erfgoed (groen-fractie)**Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

**Aanleiding:**

In aansluiting met de schriftelijke vraag die wij hebben gesteld tijdens de gemeenteraad van 23 maart 2023 lezen we met heel veel plezier in het CBS-verslag van 24 juli 2023 (18/39) het volgende besluit:

Kennis te nemen van de conclusie van de uitgevoerde DNA-analyse, de beschrijving van het ras "Suprême de Perck", en de vergelijking met DNA van andere gekende appelsoorten waaruit met zekerheid kon worden besloten dat de bladstalen van twee van de bomen overeenstemmen met deze van de historische appelsoort "Suprême de Perck", gecreëerd te Perk in de 19e eeuw.

Gezamenlijk te communiceren over deze teruggevonden Perkse appelsoort via de gemeentelijke informatiekkanalen.

Akkoord met het laten planten van een appelboom van de soort "Suprême de Perck" in de pastorietuin van Perk.

In de toekomst kunnen ook andere Perkse fruitsoorten geïntroduceerd of erkend worden.

**Vragen:**

- Wanneer wordt de eerste boom gepland?
- Kunnen ook geïnteresseerden een boom aankopen?
- Is er een traject voorzien om ook de Perse pruim en de Perse peer in ere te herstellen?

**Besluit:**

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- In november/december is het ideaal plantseizoen, maar de juiste datum moet nog bepaald worden met POMKO, die de boom zal planten.
- Er zijn momenteel helaas onvoldoende enten om deze te verkopen aan andere mensen, misschien toekomstmuziek (Regionaal Landschap had ook al interesse getoond, bv. voor de behaag-je-tuin-actie).
- Het traject voor de Perkse peer en pruim: bedoeling is dat de deskundige cultuur en erfgoed dit zal opnemen, na diens aanwerving.

**39 Vraagstelling over het retributiereglement "plaats op vaste en mobiele eetkramen"**

**(groen-fractie)**Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

Tijdens een recente vergadering van de gemeenteraad werden enkele bedenkingen gemaakt / suggesties aangereikt om het huidige reglement van 19 december 2019 enigszins aan te passen.

- Staat de bevoegde schepen open voor aanpassingen door te voeren?

**Besluit:**

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt:

- Dat hij zeker openstaat voor suggesties.
- Dit reglement is zeker voor verbetering vatbaar, graag nog deze legislatuur.

**40 Vraagstelling over sluikstorten in de Rutstraat (vooruit-fractie)**Aanleiding:

Rudy Peeters geeft toelichting over dit agendapunt :

Na het sluikstorten van autobanden kaarten wandelaars nu ook de problematiek van herhaaldelijk sluikstorten in de Rutstraat aan. De sluikstortingen beperken zich niet tot de straatberm maar de aanpalende velden lijken even hard getroffen door sluikstorten. Na opkuis van deze vaststelling was er binnen de korst mogelijke tijd een tweede vaststelling van sluikstort op ongeveer dezelfde locatie.

- Neemt onze gemeente naar aanleiding van de recente vaststellingen preventieve maatregelen op vaste sluikstortplaatsen of blijft de gemeente afhankelijk van getuigen en eventuele videobeelden?

**Besluit:**

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt:

- De aandacht wordt toegespitst op gekende sluikstortplaatsen en uiteraard minder op niet bekende plaatsen.
- Als er een nieuwe lokatie bijkomt, dan is de politie alert, ook Interza, eventueel met camera's en dergelijke.

**41 Vraagstelling over de parking aan de serviceflats De Zilveren Esdoorn (vooruit-fractie)**Aanleiding:

Rudy Peeters geeft toelichting over dit agendapunt :

Iedereen werd bij de start van de zomer warm gemaakt bij aanvang van de eerste werkzaamheden.

- Wat is de timing van de verdere afhandeling van de werken ?

**Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- De aannemer begint aan deze parking als deze in Perk klaar is, normaal eind oktober (afhankelijk van het weer). De uitvoering duurt 2 à 3 maanden.

## 42 Vraagstelling over de heractivatie van de straatverlichting (vooruit-fractie)

### Aanleiding:

Rudy Peeters geeft toelichting over dit agendapunt :

Wordt het niet stilaan tijd om terug te komen op de beslissing de straatverlichting op wekdagen in de dorpskernen te doven en deze eerder nu te reactiveren. De energieprijzen zijn genormaliseerd en onze prioritaire doelstellingen om de gemeente een sociale, bruisende en gezellige uitstraling te geven, lijken eerder mislukt. Bij het binnenrijden, op welk vervoermiddel dan ook, lijken de dorpskernen eerder spook- dan gezellige dorpskernen.

- Heeft er na de invoering van het uitdoven van de straatverlichting reeds een evaluatie plaatsgevonden en kunnen wij een inzicht krijgen in de resultaten ?
- Wat is het huidige financieel resultaat van deze besparing ?
- Is er reeds een vooruitzicht voorhanden wanneer een reactivatie aan de orde zou kunnen zijn ?

### **Besluit:**

De vraag van Vooruit werd behandeld bij punt 22, vraagstelling over de uitvoering van het energieplan: doven openbare verlichting (groen-fractie).

## 43 Vraagstelling over een vechtpartij tijdens Steenokkerzeel Zomert (vooruit-fractie)

### Aanleiding:

Rudy Peeters geeft toelichting over dit agendapunt :

Aanwezigen melden ons dat er een zeer late en geen noemenswaardige tussenkomst is geweest om de betreurenswaardige vechtpartij op het einde van het evenement te beëindigen.

- Waarom heeft de evenementbewaking dit spijtig voorval niet kunnen ondermijnen ?

### **Besluit:**

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- Er is inderdaad een incident geweest en de sfeerbeheerders zijn ter plaatse geweest. Tegen dat ze daar waren, was de politie al verwittigd.
- Volgend jaar schakelen we echte security in.



Heidi Abeloos  
Algemeen directeur

Bruno Peeters  
Voorzitter gemeenteraad