



Notulen van de gemeenteraad van 23 maart 2023

Aanwezig: Bruno Peeters, Voorzitter gemeenteraad

Kurt Ryon, Burgemeester

Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Schepenen

Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degréve, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Arlette Verboomen, Christiana Willekens, Raadsleden

Heidi Abeloos, Algemeen directeur

Verontschuldigd Annie Berckmans, Raadslid

Agenda:

Openbaar	2
notulen	2
1 Goedkeuring notulen vorige zitting.	2
stedenbouw	2
algemeen	2
2 Aansluiting Vastgoed informatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoed informatie	2
openbare werken	5
3 Retributiereglement voor de inname van openbaar domein	5
4 Riolerings- en wegeniswerken in de Boektsestraat, Mastboomlaan en Moorbosstraat: goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en gebruik investeringsfonds voor aanleg wegenis	6
klimaat & duurzaamheid	8
5 Rapportering Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0	8
6 Nieuw reglement "Toelage voor het gebruik van herbruikbare bekertjes en ander cateringmateriaal"	13
personeel	14
7 Aanpassing personeelskader en organogram	14
8 Aanpassing van de rechtspositieregeling van het gemeente- en ocmw-personeel n.a.v. de bijkomende vragen vakverenigingen	16
onderwijs	18
9 Vakantie-, verlofregeling en pedagogische studiedagen in het gemeentelijk basisonderwijs - schooljaar 2023-2024 (550.233)	18
secretariaat	19
10 Kennissen van het ontslag van een lid en aanstelling van een nieuw lid in de raad van bestuur van het AGB Steenokkerzeel	19
11 Deontologische commissie voor lokale mandatarissen	20
financiën	23

12	Retributiereglement met betrekking tot de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen	23
bijkomende agendapunten		27
13	Vraagstelling over de aanpassing van de vangrail op de Tervuursesteenweg ter hoogte van de Billastraat (LVB-fractie)	28
14	Vraagstelling over houtig erfgoed (groen-fractie)	28
15	Vraagstelling over het bodemonderzoek van de vogelzangvijver (groen-fractie)	28
16	Vraagstelling over de dagvaarding BAC buurt- en voetwegen (groen-fractie)	29
17	Vraagstelling over De Lijn (onafhankelijken)	29
18	Vraagstelling over de vogelzangvijver (onafhankelijken)	30
19	Vraagstelling over de wegwijzer N227-Ringweg (vooruit-fractie)	30

Openbaar

notulen

1 Goedkeuring notulen vorige zitting.

Aanleiding:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vorige zitting.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

stedenbouw

algemeen

2 Aansluiting Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie

Aanleiding:

Het nieuwe Vastgoedinformatieplatform van het Agentschap Digitaal Vlaanderen.

Feiten, context en argumentatie:

Notarissen en vastgoedmakelaars kunnen informatie over onroerende goederen bij de gemeente aanvragen;

De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;

Gemeenten werken samen met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte en uniforme wijze kan worden ter beschikking gesteld;

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars;

De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste

instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen en de vastgoeddossiers volledig digitaal ontsluiten;

Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee;

De gemeente Steenokkerzeel wenst de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan te verhalen. Deze kost dient in verhouding te zijn met de geleverde prestaties, hiertoe dient een nieuw retributiereglement te worden opgesteld en goedgekeurd;

De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen hebben een sociale inslag: de terbeschikkingstelling van woningen aan personen met een laag inkomen staat hier voorop;

De noodzaak om het budget en de financiële toestand van de gemeente in evenwicht te houden.

Juridische overwegingen:

Artikel 173, van de Grondwet;

Artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de aansluiting bij het Vastgoedinformatieplatform en de gemeentelijke retributie voor het verstrekken van deze vastgoedinformatie goed:

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoed dossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;

c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm

bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 2 - Algemeen

De gemeente Steenokkerzeel verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Steenokkerzeel doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Steenokkerzeel stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 18 april 2023 wordt ten voordele van gemeente Steenokkerzeel een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

Artikel 3 - Verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	75 EUR

De retributie dient per kadastraal perceel, waarvoor een aanvraag via het Vastgoedinformatieplatform wordt gedaan, te worden betaald.

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Artikel 5 - Vrijstellingen

Van de retributie worden vrijgesteld, de aanvragen:

- voor sociale huurwoningen door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen;
- van de openbare diensten van de federale staat, de gewesten en gemeenschappen, de provincie en de gemeenten.

Artikel 6 - Invorderingswijze

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Artikel 7 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Steenokkerzeel voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Steenokkerzeel bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Steenokkerzeel verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Steenokkerzeel bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Steenokkerzeel doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Steenokkerzeel, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in **Bijlage 1**.

Artikel 8 – Ondertekening

De vastgoeddossiers die de gemeente Steenokkerzeel via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 9 - Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 18 april 2023 alle retributie- en belastingreglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 10 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

openbare werken

3 Retributiereglement voor de inname van openbaar domein

Aanleiding:

De schepencolleges van Kampenhout, Steenokkerzeel en Zemst gingen in 2022 principieel akkoord met de opmaak van een uniform retributiereglement voor inname openbaar domein. Voor Steenokkerzeel betreft dit het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 mei 2022.

Feiten, context en argumentatie:

De gemeenten Kampenhout, Steenokkerzeel en Zemst hebben in overleg met politie Kastze een ontwerp van retributiereglement opgemaakt voor de inname van het openbaar domein. Dit kadert in het meerjarenplan 2020-2025 onder Doelstelling 5. Participatieve en transparante gemeente - Actieplan AP-21: Optimaliseren van de dienstverlening en onder Doelstelling 6: Veilige en mobiele gemeente - Actieplan AP-22: Streven naar een gezonde, veilige en kwalitatieve leefomgeving in onze dorpen.

Voor de tijdelijke inname van het openbaar domein is toelating nodig van het lokaal bestuur. Deze innames kunnen hinderlijk zijn voor de verkeersveiligheid en de netheid van het openbaar domein. Daarom worden deze innames het beste beperkt in tijd. Door het heffen van retributies kan dit worden afgedwongen.

Gunstig advies van het politiecollege en van de verkeerscel.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 30 januari 2023 de principiële goedkeuring van dit retributiereglement verdaagd omdat er nog verschillende vragen zijn. De vragen en antwoorden - als bijlage.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 20 februari 2023 de principiële goedkeuring van dit retributiereglement goedgekeurd om door te verwijzen naar de gemeenteraad.

In overleg met de buurgemeenten werd de inwerkingtreding van het reglement verplaatst van 1 mei 2023 naar 1 juni 2023 zodat er genoeg tijd is voor de nodige instellingen en communicatie.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Plaats in beleidsplan en budget:

De ontvangsten van deze retributie zijn op dit ogenblik nog niet voorzien. De nodige budgetcode zal hiervoor nog voorzien worden.

Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. Het retributiereglement voor de inname van openbaar domein wordt goedgekeurd. Dit retributiereglement - als bijlage - maakt integraal deel uit van dit besluit.
2. Dit reglement treedt in voege vanaf 1 juni 2023.
3. Dit besluit zal aangekondigd en bekendgemaakt worden volgens het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 287 en 288.

4 Riolerings- en wegeniswerken in de Boektsestraat, Mastboomlaan en Moorbosstraat: goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en gebruik investeringsfonds voor aanleg wegenis

Feiten, context en argumentatie:

De gemeenteraad heeft in zitting van 18 september 2008:

- Besloten om over te gaan tot de aanleg van een gescheiden riolering in de Boektsestraat (vanaf Moorbosstraat tot Tervuursesteenweg), in de Mastboomlaan en

in de Moorbosstraat en de vernieuwing van de betreffende straten waarvan het gemeentelijk aandeel € 585.305,50 bedraagt exclusief BTW.

- Een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd betreffende deze werken tussen Riobra en de gemeente en tevens een overeenkomst afgesloten tussen Riobra, Grontmij Vlaanderen (Sweco) en de gemeente betreffende deze werken.

De ontwerpopdracht voor deze opdracht werd gegund aan Sweco Belgium nv, Arenbergstraat 13, bus 1 te 1000 Brussel.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 6 april 2020 goedkeuring aan het voorontwerp voor deze opdracht tegen een geraamd bedrag van € 609 470,21 incl. btw.

In het kader van de opdracht “Riolerings- en wegeniswerken in de Boektsestraat, Mastboomlaan en Moorbosstraat” werd een bestek met nr. R/002761 (Fluvius) en nr. B207.107. (VMM) opgesteld door de ontwerper, Sweco Belgium nv, Arenbergstraat 13, bus 1 te 1000 Brussel.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1 187 701,90 excl. btw of € 1 437 119,30 incl. 21% btw (€ 249 417,40 btw medecontractant) – aandeel gemeente.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het betreft een gecombineerde opdracht voor rekening van verschillende entiteiten: Fluvius en de gemeente Steenokkerzeel, waarbij Fluvius optreedt als aanbesteder en in het algemeen belang wordt aangeduid om in gezamenlijke naam op te treden bij de plaatsing van de opdracht als opdrachtgevend bestuur.

De gemeenten die houder zijn van RI aandelen kunnen op het investeringsfonds beroep doen voor de financiering van volgende activiteiten:

- subsidies op rioleringswerken voor investeringen die niet prioritair in aanmerking komen voor subsidies van het Vlaams Gewest.
- subsidies voor werken op privé domein m.b.t. de scheiding van hemel- en afvalwater.
- wegenwerken gecombineerd aan rioleringswerken uitgevoerd door Fluvius (straatmeubilair, verlichting, signalisatie, aanplantingen en andere herinrichtings- of verplaatsingswerken komen niet in aanmerking).

De gemeente die voor een activiteit beroep wenst te doen op het investeringsfonds moet hierover een beslissing nemen vóór de aanbesteding van de werken. Op basis van de ingediende facturen zorgt Fluvius voor de financiering vanuit het investeringsfonds.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip “dagelijks bestuur” in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Plaats in beleidsplan en budget:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode 0200-00/22400007/BESTUUR/CBS/0/OW019 (actie ACT-122) van de investering 2023.

Het aandeel wegenis van het project “Riolerings- en wegeniswerken in de Boektsestraat, Mastboomlaan en Moorbosstraat” kan gedragen worden door het investeringsfonds. Het betreft het aandeel van de gemeente geraamd op € 1 187 701,90 excl. btw of € 1 437 119,30 incl. 21% btw (€ 249 417,40 btw medecontractant) dat zal geactualiseerd worden bij de eindafrekening (volgens inschrijving en uitzonderingen die niet in aanmerking komen).

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. Het bestek met nr. R/002761 (Fluvius) en nr. B207.107. (VMM) en de raming voor de opdracht “Riolerings- en wegeniswerken in de Boektsestraat, Mastboomlaan en Moorbosstraat”, opgesteld door de ontwerper, Sweco Belgium nv, Arenbergstraat 13, bus 1 te 1000 Brussel worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming – aandeel gemeente - bedraagt € 1 187 701,90 excl. btw of € 1 437 119,30 incl. 21% btw (€ 249 417,40 btw medecontractant).
2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.
3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.
4. Akkoord om het aandeel wegenis van het project “Riolerings- en wegeniswerken in de Boektsestraat, Mastboomlaan en Moorbosstraat” te dragen door het investeringsfonds. Het betreft het aandeel van de gemeente geraamd op € 1 187 701,90 excl. btw of € 1 437 119,30 incl. 21% btw (€ 249 417,40 btw medecontractant) dat zal geactualiseerd worden bij de eindafrekening (volgens inschrijving en uitzonderingen die niet in aanmerking komen).
5. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 0200-00/22400007/BESTUUR/CBS/0/OW019 (ACT-122) voor wat betreft het resterende bedrag.
6. Dit besluit wordt overgemaakt aan Fluvius.

klimaat & duurzaamheid

5 Rapportering Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0

Feiten, context en argumentatie:

Steenokkerzeel ondertekende het Burgemeestersconvenant 2030 bij de gemeenteraadsbeslissing van 10 december 2020.

Steenokkerzeel ondertekende bij gemeenteraadsbeslissing van 23 september 2021 het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0.

Steenokkerzeel heeft bij collegebeslissing van 5 december 2022 beslist het LEKP 2.0 niet te ondertekenen.

Steenokkerzeel keurde het klimaatactieplan 2030 goed bij gemeenteraadsbeslissing van 10 december 2022. Met dit actieplan streeft de gemeente naar een reductie van de uitstoot op haar grondgebied met -40% tegen 2030 ten opzichte van 2011, en het aanpassen van de gemeente aan hitte, droogte en wateroverlast.

Rapportering LEKP

Binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact moet een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang opgemaakt worden dat na voorleggen aan de gemeenteraad bij Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden.

Voor de rapportering wordt gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt, dit zowel op niveau van de

gemeente als voor het volledige Vlaamse gewest: <https://lokaalklimaatpact.be>
 Het LEKP heeft 17 doelstellingen tegen 2030, verdeeld over de algemene doelstellingen en 4 werven.

Via het Lokaal Klimaatpactportaal kan een **LEKP-rapport** bekomen worden per gemeente, dat de rapportering van deze doelstellingen bevat. Het LEKP-rapport voor Steenokkerzeel is opgenomen in bijlage.

Opgelet, dit gedownloade rapport is slechts een momentopname. De verschillende doelstellingen worden elk volgens verschillende tijdsintervallen geactualiseerd (zie verder voor meer uitleg over het klimaatpactportaal, de monitoring en de interpretatie van de cijfers).

Het meest recente rapport kan steeds gevonden worden via:

<https://lokaalklimaatpact.be/gemeente.html>

Doelstellingen LEKP 1.0 :

Werk 1 vergroening:

- 1 boom extra per inwoner vanaf 2021 tegen 2030 (Steenokkerzeel: >12000 bomen)
- 0,5 meter geveltuin of haag per inwoner extra vanaf 2021 tegen 2030
- 1 natuurgroenperk (van minstens 10m²) extra per 1000 inwoners vanaf 2021 tegen 2030

Werk 2 energie:

- 50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1000 wooneenheden van 2021 t.e.m. 2030 (Steenokkerzeel heeft 5200 wooneenheden in 2022)
- 1 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners tegen 2030 die samen voor een totaal geïnstalleerd vermogen zorgen van 216 MW vanaf 2021 t.e.m. 2030

Werk 3 mobiliteit:

- 1 toegangspunt per 1.000 inwoners voor een (koolstofvrij) deelsysteem tegen 2030
- minstens 1 laadpunt per 100 inwoners tegen 2030
- 1 meter nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad extra per inwoner vanaf 2021 t.e.m. 2030

Werk 4 droogte:

- 1 m² ontharding per inwoner vanaf 2021 t.e.m. 2030
- 1 m³ extra opvang van hemelwateropvang voor hergebruik, buffering en infiltratie per inwoner vanaf 2021 t.e.m. 2030

Algemene doelstellingen:

- het Burgemeestersconvenant 2030 te ondertekenen
- Energiebesparing lokaal patrimonium: een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2,09% te realiseren in de eigen gebouwen (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed)
- Reductie CO₂-uitstoot lokaal patrimonium: een reductie van de CO₂-uitstoot van de eigen gebouwen en technische infrastructuur met 40% in 2030 ten opzichte van 2015 te realiseren (dit werd herrekend naar 29,3% ten opzichte van referentiejaar 2019)
- verLEDding: alle openbare verlichting om te schakelen naar LED tegen 2030 -> Steenokkerzeel heeft met Fluvius een lichtplan opgemaakt met als doel de volledige verLEDding van de openbare verlichting tegen 2030.
- Geen heffing op hernieuwbare energie -> Steenokkerzeel heeft geen dergelijke heffingen.
- Lokaal warmte- en sloopbeleidsplan opmaken

Bedoeling is dat de 4 werven gehaald worden tegen 2030, maar de gemeente kan zelf bepalen wat de eigen prioriteiten zijn en kiezen waar er eerst op ingezet wordt.

Monitoring en interpretatie van de cijfers

Voor de rapportering wordt gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt, dit zowel op niveau van de gemeente als voor het volledige Vlaamse gewest: <https://lokaalklimaatpact.be>. Dit portaal werd ontsloten in de zomer van 2022.

Op <https://www.lokaalklimaatpact.be/doelstellingen.html> en in de tabel hieronder is per doelstelling opgenomen welke bron door het Pactportaal aangesproken worden voor de monitoring.

In de tabel staat ook vermeld met welke frequentie de bron informatie doorstuurt naar het klimaatpactportaal (wekelijks, maandelijks, jaarlijks, ...).

Voor sommige doelstellingen zijn er nog technische problemen bij de informatiestroom tussen de bron en het pactportaal, dit staat ook aangegeven in de tabel.

De taartdiagrammen in het klimaatpactportaal geven bijvolg niet 100% de realiteit weer.

Hierbij enkele bemerkingen:

Werk 1 & 4: Groenblauwpeil

Alle acties die gebeuren onder werk 1 (vergroening) en werk 4 (water) worden gemonitord via de nieuwe website [groenblauwpeil.be](https://www.groenblauwpeil.be).

Het groenblauwpeil werd gelanceerd in september 2021, het is een sensibiliserend instrument van het Vlaams Gewest, waarmee burgers, bedrijven, overheden kunnen nagaan hoe klimaatbestendig de woning/gebouw en tuin/perceel is en hoe dit groener en blauwer kan. Wie daar gegevens invult over zijn gebouw en perceel krijgt dan een score van A tot F, de tool genereert tips op maat voor verschillende groene (o.a. biodiversiteit en verkoeling) en blauwe (o.a. regenwateropvang en regenwatergebruik) aspecten.

-> deze website is geen verplichting voor de gemeente, louter een sensibiliserend instrument.

Omdat het pactportaal dit als authentieke bron beschouwt voor werk 1 en 4 wordt het plots wel noodzakelijk om alle bomen, hagen, geveltuinbeplanting, natuurgroenperken, regenwateropvang, buffervoorziening, infiltratievoorziening en ontharding sinds 2021 in te geven in het groenblauwpeil als "LEKP-verbetering". Die verschillende verbeteringen moeten in het portaal per project ingetekend worden op kaart, waarna een aantal karakteristieken moeten ingevuld worden.

Bedoeling is dat de gemeenten de verbeteringen op publiek domein invoeren, en aan hun burgers, bedrijven en verenigingen vragen om de verbeteringen op hun privédomein in het groenblauwpeil te registreren.

Het invoeren van deze gegevens in het groenblauwpeil is een tijdrovende klus.

De taartdiagrammen voor werk 1 en 4 geven bijgevolg niet de juiste stand van zaken weer.

Wettelijke verplichtingen inzake hemelwater komen niet in aanmerking voor melding.

Werk 1: Haagplantactie met Regionaal Landschap Brabantse Kouters

De gemeente is sinds lang partner in de jaarlijkse boom- en haagplantactie "behaag je tuin" van Regionaal Landschap Brabantse Kouters. Dit is een samenaankoop van inheemse hagen, heggen, houtkanten en hoogstam(fruit)bomen. Inwoners krijgen zo de kans om aan interessante prijzen plantgoed te bestellen.

Resultaten voor 2021:

- 27 bomen (18 voor gemeente)
- 231 m haag (waarvan 162 voor de gemeente)
- 10 klimplanten (voor de gemeente)

Resultaten voor 2022:

- 7 bomen
- 154 m haag (waarvan 112,5 op bestelling van de gemeente)
- 6 klimplanten

Doelstelling	Bron voor monitoring	Stand van zaken
Werf 1 vergroening		
- bomen - haag of geveltuin - natuurgroenperken	groenblauwpeil.be (aan te vullen door gemeente en burgers) Klimaatportaal bevroegt sinds 10/3 wekelijks de gegevens uit het groenblauwpeil. De private invoer stroomt nog niet door naar het klimaatportaal. frequentie: wekelijks	211 bomen geplant door de gemeente - jaarlijkse haagplantactie regionaal landschap - ACT-139: Vergroenen van de gemeente d.m.v. (begeleiding bij) aanleg groendaken, groengevel en ontharding - ACT-138: Opmaak plan voor integrale aanpak groen biodivers speelweefsel en openbaar domein (vergroening) -> nog uit te voeren
Werf 2 energie		
collectieve renovaties	Fluvius (burenpremie) -> monitoring is nog onvolledig frequentie: jaarlijks	nog geen acties vanuit gemeente
coöperatieve hernieuwbare energieprojecten	Energiekaart VEKA -> cijfer nog niet betrouwbaar frequentie: maandelijks	ACT-141: Zonnepanelen met energiecoöperatie -> nog uit te voeren
Werf 3 mobiliteit		
deelsystemen	Autodelen.net frequentie: 6 maandelijks	- ACT-140: Koolstofvrije deelmobiliteit -> nog uit te voeren - autodeelactieplan opgemaakt
laadpunten	Dep. Mobiliteit en Openbare Werken frequentie: wekelijks	45 laadpunten, 36,5% van de doelstelling - laadpalenplan in opmaak
fietspaden	nog geen monitoring frequentie: jaarlijks	er zitten fietspadprojecten in de pijplijn voor Kortenbergsesteenweg (renovatie 2 km fietspad) en Perksesteenweg (renovatie 2,65 km fietspad)
Werf 4 droogte		
- Ontharding - hemelwateropvang	groenblauwpeil.be (aan te vullen door gemeente en burgers) frequentie: wekelijks	- Het project "Natte Natuur Ravaartstraat" zal een ontharding van 2384 m² betekenen in Steenokkerzeel. - Er is een hemelwater- en droogteplan in opmaak. - De subsidies voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen zijn verschoven naar Fluvius. De gemeente behoudt de subsidies voor groendaken en ontharding (nieuw reglement in opmaak). - Langsheen de Kortenbergsesteenweg komt er een opvangbekken van Fluvius,

		met een oppervlakte van 3920 m² en vermoedelijk volume van 7252 m³. Het opvangbekken zal water komende van de Kortenbergsessteenweg opvangen. • Binnen het fietspadproject Kortenbergsessteenweg worden de betonnen grachten verwijderd en heraangelegd met infiltratie-elementen en stuwtes, zodat het water stagneert en de kans krijgt om in te sijpelen. Het gaat in totaal om 1000 m².
Algemene doelstellingen		
Burgemeestersconvenant		ondertekend
energiebesparing lokaal patrimonium	Fluvius frequentie: jaarlijks	- 0,73%
reductie CO ₂ -uitstoot lokaal patrimonium	Fluvius frequentie: jaarlijks	+ 9,47% (nog te onderzoeken)
verleiding	Fluvius (cijfers zijn nog niet actueel, dateren van 31/08/2022) frequentie: 3 maandelijks	• huidige verleidingsgraad volgens pactportaal 12 % • lichtplan opgemaakt voor totale verleiding tegen 2030
Geen heffing op hernieuwbare energie	Steenokkerzeel heeft deze heffing niet	In orde
lokaal warmte- en sloopbeleidsplan	Er is nog geen afbakening van het begrip 'lokaal sloopbeleidsplan' en dus ook geen monitoring. Hoeft niet in rekening gebracht worden voor 2022. frequentie maandelijks	Nog niet opgemaakt, er zijn nog geen richtlijnen voorhanden.

Subsidie

Het pact is een inspanningsverbintenis, geen resultaatsverbintenis.

In 2022 werd er door de Vlaamse regering €24.324.010 verdeeld over de gemeenten die het pact 1.0 ondertekenden. De verdeling gebeurt voor 80% op basis van het aantal inwoners én 20% op basis van het Gemeentefonds (trekkingsrecht).

Voor Steenokkerzeel bedraagt de subsidie +/- €39.000.

De middelen worden verdeeld met de voorwaarde van 50% cofinanciering, oftewel het "1 euro voor 1 euro"-principe. Bij een subsidie van €39.000 wordt verwacht dat er in totaal €78.000 wordt uitgegeven. De gemeente rapporteert over de uitgaven die gebeurd zijn voor de projecten waarvoor deze subsidie wordt aangevraagd door ze in de jaarrekening te koppelen aan de code ABB-LEKP-2021.

De gemeente bepaalt zelf waarvoor het budget gebruikt wordt, zolang de besteding bijdraagt aan de doelstellingen van het Pact. Dit kan zowel investeringskosten, werkingskosten als personeelskosten bevatten; het is aan de lokale besturen om te beslissen hoe de doelstellingen zo efficiënt mogelijk bereikt worden. Bedoeling is wel dat de 4 werven gehaald

worden tegen 2030, maar de gemeente kan zelf bepalen wat de eigen prioriteiten zijn en kiezen waar er eerst op ingezet wordt.

De ondertekening van het pact heeft geleid tot 4 bijkomende acties in de meerjarenplanning:

- ACT-138: Opmaak plan voor integrale aanpak groen biodivers speelweefsel en openbaar domein (vergroening) -> bestekken opgevraagd
- ACT-139: Vergroenen van de gemeente d.m.v. (begeleiding bij) aanleg groendaken, groengevel en ontharding -> in uitvoering met 3Wplus
- ACT-140: Koolstofvrije deelmobiliteit -> bestekken opgevraagd
- ACT-141: Zonnepanelen met energiecoöperatie -> toelichting van Noordlicht geweest, analyse gemeentelijk patrimonium in behandeling

Juridische overwegingen:

Het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.

Art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied."µ

Art. 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2021 tot toekenning van een subsidie aan de Vlaamse gemeenten voor klimaatacties ter uitvoering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact

Plaats in beleidsplan en budget:

ACT-138: Opmaak plan voor integrale aanpak groen biodivers speelweefsel en openbaar domein (vergroening)

ACT-139: Vergroenen van de gemeente d.m.v. (begeleiding bij) aanleg groendaken, groengevel en ontharding

ACT-140: Koolstofvrije deelmobiliteit

ACT-141: Zonnepanelen met energiecoöperatie

Besluit:

De raad neemt kennis van de rapportering voor het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

Het meest recente rapport kan steeds gevonden worden via:

<https://lokaalklimaatpact.be/gemeente.html> (wordt periodiek gesynchroniseerd).

De gemeenteraadsbeslissing wordt opgeladen in het loket Lokaal Bestuur.

6 Nieuw reglement "Toelage voor het gebruik van herbruikbare bekertjes en ander cateringmateriaal"

Aanleiding:

Sinds 2020 zijn overheden verplicht om op activiteiten en evenementen te werken met herbruikbare bekertjes, vanaf 2021 gelden deze regels ook voor alle andere organisatoren.

Feiten, context en argumentatie:

Omdat het gebruik van herbruikbare bekertjes een grote kost voor evenementenorganisatoren met zich meebrengt, ging daarom in 2021 het toelagereglement 'reiniging van herbruikbare bekertjes' in voege. Dit reglement werd gestoeld op de samenwerking die werd aangegaan tussen Interza en Festicup. Door deze samenwerking konden verenigingen en de gemeente de bekertjes gratis huren en werden enkel de reinigingskosten, de administratiekosten en de transportkosten aangerekend. In het reglement werd dan ook expliciet vermeld dat de subsidie van toepassing was op deze effectieve kosten (50% van het bedrag, met een maximum van 5000 bekertjes).

Vanaf 2023 stopt de samenwerking tussen Interza en Festicup. Ook de huurkosten worden

vanaf nu dus aangerekend. Op de factuur wordt er dus geen onderscheid meer gemaakt en worden bovenstaande subkosten niet meer opgesplitst. Enkel de verhuurkosten, inclusief reiniging, verlies en administratiekosten wordt vermeld. Het reglement zoals nu opgesteld kan dus niet meer toegepast worden.

Er dient dus een nieuw reglement opgemaakt te worden. Als bijlage werd het voorstel tot nieuw reglement toegevoegd.

Het reglement werd vereenvoudigd en de toelage werd ook opgetrokken omdat we merkten dat er via het vorige reglement slechts een klein deel van de totale uitgave werd betoelaagd, waardoor de extra kost die deze verplichting met zich meebrengt nog altijd te groot was voor de organisatoren.

In een notendop:

- Toelage van 50% op totale factuur en niet meer op verschillende subuitgaven
- Voor bekertjes én ander cateringmateriaal (momenteel nog geen verplichting voor externe organisatoren, maar zo moedigen we de organisatoren wel al aan om er gebruik van te maken)
- 350 euro plafond per event voor beiden samen (bekertjes + ander cateringmateriaal)
- Kan voor maximaal 2 evenementen/jaar aangevraagd worden

Gelet op het feit dat de samenwerking met Interza stopte op 31/12/2022, dient dit reglement, bij goedkeuring, met terugwerkende kracht tot 1/01/2023 toegepast te worden.

Juridische overwegingen:

Toelagereglement 'reiniging van herbruikbare bekertjes' (Gemeenteraad 24/6/2021).

Adviezen en visum:

De Jeugdraad adviseert positief (zie bijlage).

Plaats in beleidsplan en budget:

2023/ACT-84/0309-00/64930000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN "Evenementen op een zo duurzaam mogelijke manier organiseren".

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt het reglement "Toelage voor het gebruik van herbruikbare bekertjes en ander cateringmateriaal" goed.

personeel

7 Aanpassing personeelskader en organogram

Aanleiding:

Het personeelskader en organogram wordt regelmatig geactualiseerd, gezien de voortdurend wijzigende noden en inzichten.

Feiten, context en argumentatie:

De gemeenteraad en de OCMW-raad hebben respectievelijk in zitting van 22 maart 2018 en 20 maart 2018 het geïntegreerd personeelskader gemeente-OCMW, samen met het aangepaste organogram en aangepaste visietekst goedgekeurd.

Het is wenselijk om het personeelskader en organogram regelmatig te evalueren en bij te sturen.

De voorgestelde wijzigingen zijn:

- afdeling Ruimte
 - de 2 (+1, voor een pensionering in 2024) openstaande vacatures voor deskundige openbare werken op B1-3-niveau werden al herhaaldelijk, op diverse manieren, opengesteld en gepubliceerd, helaas zonder dat we de juiste kandidaten konden aanwerven. In de huidige arbeidsmarkt zijn technische profielen heel gegeerd en blijkt de huidige inschaling onvoldoende te zijn om geschikte kandidaten te overtuigen om voor ons te kiezen. Om die reden stellen we voor om de functies open te stellen op B4-5-niveau,

- waardoor we ons meer concurrentieel kunnen opstellen op de arbeidsmarkt.
 - We kiezen er voor om de openstaande functie van GIS in de toekomst te spreiden over 2 functies, respectievelijk in combinatie met openbaar groen en mobiliteit. Op die manier zijn er 2 GIS-coördinatoren, wat de continuïteit op dit vlak beter verzekert en anderzijds is de functie aantrekkelijker te profileren op de arbeidsmarkt, op een budgetneutrale manier. De functie van de huidige deskundige groen/mobiliteit dooft uit.
 - Afdeling Personeel en Organisatie
 - Er komt geen extra personeel bij, alleen is er een herschikking tussen de interne/externe invulling van de functie op C- en B-niveau; de functie op B-niveau wordt in 2023 opengesteld, terwijl één functie op C4-5-niveau eind 2024 zal uitdoven.
 - afdeling Interne en Sociale zaken
 - Sinds de langdurige afwezigheid wegens ziekte en de aansluitende pensionering van de interne IT-er van de gemeente, verschillende jaren geleden, werkt het lokaal bestuur volledig met externe IT-dienstverleners, voornamelijk het autonoom provinciebedrijf VERA, Vlaams-Brabants steunpunt e-government. Door een recente reorganisatie binnen VERA stellen we vast dat het niet langer aangewezen is dat onze ondertussen volledig digitaal werkende organisatie, compleet afhankelijk is van externe partijen. We hadden 1 interne IT-functie in onze organisatie voorzien, op A1-3-niveau; ondertussen blijkt dat - willen we volledig onafhankelijk zijn van derde partijen en ook een oplossing bieden voor de ICT-coördinatie in de gemeenteschool, we beter direct een 2e IT-functie voorzien.
 - In onze regio zien we een verschuiving in onze demografie, met name de aanzienlijke toename van anderstalige inwijkelingen. Omdat we het belangrijk vinden om deze nieuwe inwoners te integreren in onze lokale gemeenschap, evenals om het Nederlandstalig karakter van de gemeente te vrijwaren, werven we een personeelslid aan die initiatieven gaat nemen om deze nieuwe Steenokkerzelenaren een volwaardig deel te laten worden van onze buurten, verenigingen, oudercomités in de scholen, enz. Door de taal- en of cultuurverschillen is de drempel immers soms te hoog en is stimulering en ondersteuning wenselijk. Daarnaast werkt dit personeelslid o.a. ook aan andere nieuwe opdrachten voor de gemeente, met name het uitbouwen van het Huis van het Kind en het implementeren van het Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA).
 - afdeling Vrije tijd en Lokale Economie:
 - Steenokkerzeel bruist en hierdoor blijkt dat er nood is aan een extra administratieve medewerker op de afdeling Vrije Tijd, opdat het administratieve takenpakket logisch kan opgedeeld worden in 2 volwaardige functies:
 - Organisatie en ondersteuning bij gemeentelijke evenementen - ondersteuning organisatoren bij evenementen derden (Eagle be, subsidies, ...)
 - Verhuur gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en administratieve ondersteuning afdeling

Voor de hele geïntegreerde organisatie (= gemeente + OCMW) voorzien we dus netto 3 bijkomende functies en 3 hogere inschalingen.

De indicatieve meerkost van deze operatie komt neer op € 268 055,86/jaar (waarbij de raming gebaseerd is op gemiddelde anciënniteiten en geen rekening houdt met de in de tijd uitgestrekte uitvoering).

De besparing die hierdoor kan gedaan worden door het IT-beheer en de projectcoördinatie in eigen handen te nemen, bedraagt € 174 585, waardoor de netto-meerkost van deze aanpassing van het kader € 93 470,86 is.

Zodra de gemeenteraad dit aangepast personeelskader heeft goedgekeurd, zal de personeelsdienst – rekening houdende met een verspreide financiële impact – gefaseerd

starten met de uitvoering.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Adviezen en visum:

Het MAT heeft het aangepaste organogram en personeelskader gunstig geadviseerd.

Plaats in beleidsplan en budget:

De indicatieve meerkost van deze operatie komt neer op € 268 055,86/jaar (waarbij de raming gebaseerd is op gemiddelde anciënniteiten en geen rekening houdt met de in de tijd uitgestrekte uitvoering).

De besparing die hierdoor kan gedaan worden door het IT-beheer en de projectcoördinatie in eigen handen te nemen, bedraagt € 174 585, waardoor de netto-meerkost van deze aanpassing van het kader € 93 470,86 is.

Besluit:

Met 19 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degève, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Christiana Willekens), 3 onthoudingen (Karel Servranckx, Alen Cilic, Arlette Verboomen)

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde aanpassingen aan het personeelskader en organogram.

8 Aanpassing van de rechtspositieregeling van het gemeente- en ocmw-personeel n.a.v. de bijkomende vragen vakverenigingen

Aanleiding:

De rechtspositieregeling voor het gemeente- en ocmw-personeel werd goedgekeurd door de gemeente- en ocmw-raad van 26 januari 2023.

Feiten, context en argumentatie:

Op 1 februari 2023 kwam er nog een reactie vanwege de vakbonden:

Bedankt voor het verslag en het aangepaste document RPR.

Ik stel echter vast dat heel wat belangrijke bemerkingen vanuit het ACV niet meegenomen zijn in het nieuwe document RPR:

1/ Artikel 58: het kan niet dat iemand eerst formeel moet geëvalueerd worden om de volgende stap te zetten in de **functionele loopbaan**. Dit moet volgens ons aangepast worden. je mag iemand niet blokkeren op deze manier in de functionele loopbaan.

2/ Artikel 61: indien iemand na het afronden van een verbetertraject na een jaar opnieuw **functioneringsproblemen** krijgt moet er opnieuw een verbetertraject opgestart worden. onmiddellijk ontslag is volgens ons onaanvaardbaar

3/ Artikel 65: het personeelslid moet gehoord worden door de aanstellende overheid, dit **hoorrecht** kan niet gedelegeerd worden naar de algemeen directeur en een afgevaardigde van het college zonder ook de aanstellingsbevoegdheid op zich te delegeren

4/ Artikel 84: heb dit ondertussen nagekeken: in het besluit RPR staat dat de **evaluatietermijn voor de algemeen directeur en financieel directeur** bepaald wordt door de raad én dat deze dezelfde moet zijn als deze van de andere personeelsleden, dus 2,5 jaar is niet correct

5/ Artikel 184 ivm de eindejaarstoelage klopt niet meer na de aanpassingen, bovendien is het enige dat wel moest verwijderd worden, nl dat de **EJT nooit meer mag bedragen dan een twaalfde van het jaarsalaris**, wel blijven staan. Het sectoraal akkoord van 2020 heeft bepaald dat deze beperking niet langer mocht toegepast worden. dit moet dus verwijderd worden en correct toegepast worden vooral.

6/ Artikel 225: we gaan er niet mee akkoord om dit in een volgende bespreking

te bekijken. Momenteel moet dit door het bestuur correct toegepast worden, namelijk **alle vakantiedagen moeten uitbetaald worden bij uitdiensttreding** (ook de bijkomende) aangezien de rechten opgebouwd werden in het voorgaande jaar

7/ Artikel 260 omstandigheidsverlof: we vinden het spijtig dat het bestuur niet akkoord gegaan is om alle dagen **geboorteverlof aan 100% te verlonen voor de contractuelen.**

Ik stel vast dat er geen protocol meegestuurd is om de onderhandelingen af te ronden. Wanneer wordt dit bezorgd?

Er werd nog een bijkomende reactie opgesteld op basis van deze opmerkingen, waardoor er nog enkele bijsturingen aan de rechtspositieregeling worden aangebracht:

1/ RPR wordt in die zin aangepast.

2/ Volgend volgend compromis wordt voorgesteld:

“Indien zich voor een medewerker na het afronden van een knipperlicht- of verbetertraject binnen een jaar opnieuw functioneringsproblemen voordoen, kan er ofwel opnieuw een verbetertraject opgestart worden, of kan er overgegaan worden tot ontslag van de medewerker (zie flow in bijlage II).”

Op die manier geven we onszelf nog de ruimte om de medewerker nog een kans te geven of om er onmiddellijk een einde aan te maken.

3/ Aan te passen in RPR.

~~De algemeen directeur en een afgevaardigde van Het College/Vast Bureau horen hoort het personeelslid vooraf. Indien het personeelslid dit wenst, kan hij of zij gehoord worden door de aanstellende overheid. Het personeelslid kan zich tijdens deze hoorzitting laten bijstaan door een raadsman.~~

4/ Klopt – RPR moet aangepast worden.

Procedure zoveel mogelijk in lijn brengen met andere personeelsleden.

5/ RPR aan te passen als volgt:

“Het bedrag van de eindejaarstoelage is de som van het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte, **aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar.** ~~met dien verstande dat de eindejaarstoelage nooit meer mag bedragen dan een twaalfde van het jaarsalaris, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar.~~ Het rechtspositiebesluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 bepaalt de wijze waarop het forfaitaire gedeelte van de eindejaarstoelage wordt berekend en geïndexeerd.

6/ Akkoord - RPR wordt aangepast

7/ Dit is een standpunt van de vakbond, geen wettelijke vereiste.

Op zich is dat wel een kleine financiële tegemoetkoming, dus 17 extra dagen betaald per vader/moeder bij bevalling van een (partner van een) personeelslid.

Indien we dat willen voorzien (weer een extra extra-legaal voordeel), dan nemen we best een zin hierover op in dit artikel.

Het college gaat hier niet op in.

Het protocol werd opgemaakt in functie van alle onderhandelde onderwerpen.

Bijkomend stelt de personeelsdienst ook voor om een bijkomende overgangsmaatregel toe te voegen inzake een premie voor de personeelsleden die al meer dan 40 jaar in dienst zijn, waar het college mee instemde.

De rechtspositieregeling werd in deze zin aangepast (zie bijlage).

Juridische overwegingen:

De bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Adviezen en visum:

Verslag van syndicaal overleg van 06 januari 2023

Het ondertekende protocol

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de voormelde wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor het gemeente- en ocmw-personeel goed.

onderwijs

9 Vakantie-, verlofregeling en pedagogische studiedagen in het gemeentelijk basisonderwijs - schooljaar 2023-2024 (550.233)

Aanleiding:

Elk jaar keurt de gemeenteraad als inrichtende macht de vakantie- en verlofregeling in het gemeentelijk onderwijs goed.

Feiten, context en argumentatie:

Dit jaar wordt de vakantie- en verlofregeling voor het schooljaar 2023-2024 aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

De instellingen voor het basisonderwijs beschikken over twee facultatieve vakantiedagen. Deze vakantiedagen kunnen ook opgesplitst worden in halve dagen en kunnen verschillen per vestigingsplaats van de instelling.

Bijkomend kunnen voor het lerarenteam - tijdens het schooljaar - de lessen 1,5 dag geschorst worden voor het houden van pedagogische studiedagen. Tijdens deze pedagogische studiedagen wordt de lesactiviteit voor alle leerlingen opgeschort. Deze 1,5 dag mag opgesplitst worden in 3 halve dagen.

De laatste halve schooldag voor de zomervakantie kan de school de lessen een halve dag schorsen om de school in de mogelijkheid te stellen om opdrachten eigen aan het eind van het schooljaar (bijvoorbeeld oudercontacten) te realiseren.

Wanneer de laatste halve schooldag op woensdagvoormiddag valt, dan kunnen de lessen op deze voormiddag geschorst worden.

Ten laatste op 15 juni vóór de aanvang van het volgend schooljaar leggen de instellingen de facultatieve vakantiedagen en de dagen dat de lessen geschorst worden, vast.

Juridische overwegingen:

- Art.3 & art. 6 uit het Besluit van de Vlaamse Regering tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap op datum van 17 april 1991.
- De bepalingen van het Decreet Lokaal bestuur.

Adviezen en visum:

Het advies van de schoolraad ontvangen op datum van 1 maart 2023 (zie bijlage).

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De data waarop de lessen geschorst worden in de gemeentelijke basisschool Piramide & Tilia tijdens het schooljaar 2023-2024:

facultatieve verlofdagen vestiging Piramide & Tilia:

- Maandag 2 oktober 2023
- Vrijdag 17 mei 2024

pedagogische studiedagen vestiging Piramide & Tilia:

- Woensdag 18 oktober 2023
- Woensdag 17 januari 2024
- Woensdag 8 mei 2024
- Vrijdagnamiddag 28 juni 2024 (de laatste schooldag en is nog *onder voorbehoud*) worden goedgekeurd.

secretariaat

10 Kennisname van het ontslag van een lid en aanstelling van een nieuw lid in de raad van bestuur van het AGB Steenokkerzeel.

Aanleiding:

1. Mail van Heidi Abeloos aan Gilbert Jaspers dd. 16 februari 2023 waarin wordt medegedeeld dat Pamela Cologne op informele wijze heeft laten weten niet meer deel te nemen aan de Raad van bestuur van het AGB.
2. Mail van Gilbert Jaspers dd. 16 februari 2023 waarin hij meedeelt dat binnen de CD&V beslist werd dat Sonja De Coster deze taak zal waarnemen.
3. Mail van Heidi Abeloos aan Rudy Peeters waarin gemeld wordt dat Christiane Blanckaert niet naar de Raad van Bestuur van het AGB komt. Er wordt medegedeeld dat er een andere kandidaat mag voorgedragen worden.
4. Mail van Rudy Peeters aan Heidi Abeloos dd. 22 februari 2023 waarin wordt medegedeeld dat Rony Blommaert wordt voorgedragen als vervanger.

Feiten, context en argumentatie:

CD&V draagt Sonja De Coster voor als opvolger van Pamela Cologne.

Vooruit draagt Rony Blommaert voor als opvolger van Christiane Blanckaert.

Juridische overwegingen:

Op 26 juni 2003 werd het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel opgericht en de statuten, het beleidsplan en het financieel plan werden goedgekeurd.

Op 18 september 2014 keurde de gemeenteraad de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel goed; de statuten werden voor het laatst aangepast op 25 februari 2021.

Artikel 11 van voormelde statuten betreffende de samenstelling van de raad van bestuur, luidt als volgt :

- §1. De gemeenteraad benoemt de leden van de raad van bestuur. Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt maximum 12. Ten hoogste twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht.
Desgewenst kan er -na statutenwijziging- ook voor geopteerd worden om alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur. Dit conform artikel 235, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- §2. De mandaten van bestuurder worden over de verschillende fracties verdeeld overeenkomstig de bepalingen van artikel 235 van het Decreet over het lokaal bestuur. Het is geen voorwaarde voor een kandidaat om deel uit te maken van de gemeenteraad.
- §3. Volgende personen komen niet in aanmerking als bestuurslid van het

bedrijf:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief

arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen

voor zover het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap gevestigd is in hun ambtsgebied; 2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken,

de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente

toe behoort;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winst oogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde

beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers

en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen,

gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale

basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat

gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.

Besluit:

1. De raad neemt kennis van het ontslag van Pamela Cologne als lid van de raad van bestuur van het AGB Steenokkerzeel.
2. Mevrouw Sonja De Coster, wonende Machelsesteenweg 23, wordt namens de CD&V-fractie als opvolger van Pamela Cologne aangesteld als afgevaardigde in de raad van bestuur van het AGB voor de duur van de huidige legislatuur.
3. De raad neemt kennis van het ontslag van Christiane Blanckaert als lid van de raad van bestuur van het AGB Steenokkerzeel.
4. De heer Rony Blommaert, wonende 't Velleken 68, wordt namens Vooruit als opvolger van Christiane Blanckaert aangesteld als afgevaardigde in de raad van bestuur van het AGB voor de duur van de huidige legislatuur.

11 Deontologische commissie voor lokale mandatarissen

Aanleiding:

Vanaf 2 maart 2023 zijn alle steden en gemeenten in Vlaanderen verplicht om een deontologische commissie op te richten. Die moet erop toezien dat de lokale politieke mandaten op een verantwoorde manier ingevuld worden. Lokale besturen zijn al sinds 2007 verplicht om een deontologische code vast te leggen. De deontologische code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch correct te handelen als ze hun mandaat uitoefenen. De deontologische commissie zal toezien op die code.

Feiten, context en argumentatie:

Gemeenten die nog geen deontologische commissie hebben, richten er een op in lijn met de bepalingen van het decreet. De gemeenteraad richt een eigen deontologische commissie in. De deontologische commissie voor de gemeenteraad is bevoegd voor:

- de gemeenteraadsliden

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de schepenen
- de burgemeester
- de districtsraadsleden
- de voorzitter van de districtsraad
- de districtsschepenen
- de districtsburgemeester.

De samenstelling van de deontologische commissie van de gemeenteraad kan gelijkaardig of identiek zijn aan de samenstelling van de deontologische commissie van de raad voor maatschappelijk welzijn. Toch gaat het om 2 afzonderlijke commissies.

De deontologische code regelt de bevoegdheid van de deontologische commissie. De commissie gaat na over welke mandataris er een melding gemaakt wordt en in welke hoedanigheid.

Als de deontologische commissie een onderzoek naar een inbreuk op de deontologische code afrondt, brengt ze de gemeenteraad op de hoogte van dat onderzoek en van haar advies of uitspraak.

De deontologische commissie kan geen tuchtmaatregelen of blaam opleggen.

De bevoegdheden van de deontologische commissie worden bepaald in de deontologische code. De besprekingen binnen de deontologische commissie kunnen bijvoorbeeld leiden tot:

- een advies of aanbeveling aan de raad over de aanvulling of wijziging van de deontologische code
- een advies over een casus aan het lokaal bestuur op vraag van dat lokaal bestuur
- vaststellingen over het gedrag van een mandataris en of dat al dan niet overeenstemt met de deontologische code van het orgaan waarvan die deel uit maakt
- sensibiliseringsvoorstellen aan het lokaal bestuur over deontologie en integriteit
- een uitspraak van afkeuring ten aanzien van bepaalde gedragingen
- de overdracht van meldingen aan het parket
- een dossier met de bevindingen van de commissie voor de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen en de betrokken burgemeester, schepenen, voorzitter van de gemeenteraad, voorzitter van het vast bureau, lid van het vast bureau of voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan schorsen of afzetten wegens kennelijk wangedrag of grove nalatigheid.

De deontologische commissie kan zelf een einduitspraak doen of dossiers overmaken aan de minister of het parket. Het is ook mogelijk dat de deontologische commissie alleen advies verleent aan de gemeenteraad en dat die raad de einduitspraak doet en dossiers overmaakt aan minister of parket. Die keuze behoort tot de autonomie van het lokaal bestuur.

Samenstelling

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie,

dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

Werking

- De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.
- De commissie vergadert minstens één keer per jaar en wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 41 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.
- De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.
- De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.
- De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.
- De leden van de commissie werken volgens volgende principes:
 - De handhaving is onpartijdig.
 - Men is terughoudend met publiciteit.
 - Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Bevoegdheden

De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 40 tot 42 van deze code.
- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 43 van deze code.

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Juridische overwegingen:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

In de gemeenteraad van 28 maart 2019 werd de deontologische code voor lokale mandatarissen goedgekeurd.

Besluit:

Met 20 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Raaij, Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van Hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degréve, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Arlette Verboomen, Christiana Willekens), 2 onthoudingen (Ann Goovaerts, Griet Deroover)

1. De gemeenteraad neemt kennis van de verplichting tot oprichting van een deontologische commissie voor lokale mandatarissen.

2. De samenstelling ziet er uit als volgt, met de voorzitter van de gemeenteraad als voorzitter van de commissie en de algemeen directeur als secretaris.

Klaver-NVA

Geert Laureys

LVB

Alen Cilic

Groen

Jan Van hoof

Vooruit

Rudy Peeters

CD&V

Gilbert Jaspers

3. De nodige aanpassingen aan de deontologische code, voortvloeiend uit de oprichting van deze commissie, zullen op de commissie zelf besproken worden, en vervolgens ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

financiën

12 Retributiereglement met betrekking tot de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen

Feiten, context en argumentatie:

De afvaltarieven werden tot op heden als contantbelasting geïnd. Conform de rechtsleer wordt een belasting eerder gedefinieerd als een algemene bijdrage zonder rechtstreekse band met een prestatie, terwijl een retributie een bedrag is dat we betalen voor een specifieke dienstprestatie en waarvan de vergoeding in verhouding staat met de kostprijs ervan.

De Vlaamse regelgeving verplicht lokale besturen in Vlarema om in de aanrekening van dienstverlening rond huishoudelijk afval de werkelijke kost aan te rekenen. In deze optiek worden de afvaltarieven best als retributie verrekend eerder dan als contantbelasting. Aanpassingen aan de tarieven zijn in dat opzicht ook veeleer technische dan wel politieke beslissingen. Het college krijgt de taak deze beslissingen uit te voeren.

In tijden van zeer sterke inflatie en onstabiele grondstoffenmarkten is het aangewezen om de afvaltarieven voldoende regelmatig aan te passen zodat de kloof tussen kostprijs en tarief voldoende klein blijft en zodat de verrekening van de kostaanpassingen zonder al te grote schokken verloopt. De kosten van de intercommunale zijn zeer sterk gebonden aan de prijzen voor stookolie en aan de loonkosten. Wanneer de tarieven voor dienstverlening onvoldoende de kostprijs dekken, zal dit een negatieve impact hebben op de vennotenbijdrage en op deze wijze op de gemeentelijke financiën.

Het is belangrijk dat de gemeenten in deze tijden voldoende financiële middelen behouden om de sterke sociale noden en noodzakelijke investeringen te kunnen doorvoeren.

Belangrijk is om aan te geven dat de begroting van Interza voor 2023 geen tariefstijgingen voorziet. Nadien zullen er regelmatige evaluaties worden gemaakt conform de Vlaamse regelgeving.

De intercommunale zal verder blijven inzetten op verbeterd sorteergedrag en afvalpreventie, zodat de globale kost voor de inwoners zoals in de voorbije jaren verder kan dalen. Het heeft evenwel beleidsmatig geen zin om de “vervuiling” van een beperkte groep inwoners met bovengemiddeld veel afval verder te subsidiëren ten koste van de gemeentelijke financiële slagkracht. Dit zou bovendien conform Vlarema niet toegelaten zijn.

De ruime vrijstelling voor aanvoer van recycleerbaar afval op de recyclageparken blijft behouden en kan niet zonder toestemming van de gemeenteraad worden gewijzigd. Voor 15 andere afvalsoorten blijft de gratis aanvoer op het recyclagepark gelden.

Juridische overwegingen:

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen.

Plaats in beleidsplan en budget:

Budgetcode GBB/0300-00/70301000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN van de exploitatie 2023 e.v.

Besluit:

Met 19 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Liesbeth Degreë, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Christiana Willekens), 3 onthoudingen (Karel Servranckx, Alen Cilic, Arlette Verboomen)

Artikel 1

Vanaf 1 april 2023 wordt een retributie gevestigd op de volgende ingezamelde fracties van huishoudelijke oorsprong:

a) Huis-aan-huisinzameling

- 1) verwijdering van restafval en groot restafval (grof vuil)
- 2) recyclage van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (P+MD)
- 3) recyclage van GFT-afval
- 4) verwijdering van gebonden asbesthoudend bouwafval
- 5) verkoop van composteerbare zakjes, emmertjes en containers voor papier, glas en gft

b) Brengmethode (recyclagepark)

- 1) inzameling en verwijdering van niet recycleerbaar groot restafval (brandbaar en niet brandbaar)
- 2) inzameling en recyclage van bouw- en sloopafval, groenafval, houtafval & kunststofafval
- 3) inzameling en recyclage van gebonden asbesthoudend bouwafval

Artikel 2

Het bedrag van de retributie wordt voor de huis-aan-huisinzameling als volgt vastgesteld:

Fractie**Retributie**

a) Restafval

45 l zak	2 euro
22.5 l zak	1 euro
1100 liter container	32 euro per lediging

b) Groot restafval

Per laadbak (2 m³)	25 euro
--------------------	---------

c) Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons

75 l zak	0,125 euro
----------	------------

De verplichting tot aanlevering in de blauwe PMD-zak geldt eveneens bij aanvoer op het recyclagepark.

d) GFT-afval (gebruiksrecht per jaar via gft sticker)

Container 240 liter	40 euro
Container 140 liter	30 euro

e) gebonden asbesthoudend bouwafval

Bigbag met afmetingen 3.10 - 1.10 - 0.30 meter	30 euro
--	---------

f) Aankoop van composteerbare zakjes, compostvaten en -bakken, emmertjes en containers voor papier, glas en gft

Emmertje met één rol van 50 zakjes	6 euro	
Twee rollen van 50 zakjes	6 euro	
Zakbakje	2.5 euro	
Compostvat	15 euro	
Compostbak	25 euro	
Container voor papierafval (140 of 240 liter)	40 euro	
Container voor glasafval (140 of 240 liter)	40 euro	
Bakje voor glasafval	6 euro	
Containers voor papier en glas bij collectief gebruik in meergezinswoningen bruikleen		Gratis
Eerste container voor gft afval per woning (140 of 240 liter) bruikleen		Gratis
Tweede container voor gft afval per woning (140 of 240 liter)	40 euro	
Leveringskosten voor containers aan huis	15 euro	

Artikel 3

Het groot restafval, groenafval, houtafval, harde plastics, zuiver steenpuin, gemengd bouwafval en asbesthoudend bouwafval kunnen tegen betaling aangeboden worden op het recyclagepark in samenwerking met en volgens de voorschriften van INTERZA. De wijze van betaling geschiedt op de door INTERZA voorgeschreven wijze, door middel van afgifte van een betaalbewijs conform de regels van INTERZA of door elektronische betaling via Bancontact.

De basis van de tarifiering wordt gevormd door het volume van het aangeboden afval volgens de geldende tariefcategorie. Dit volume worden bepaald als het volume van de meetkundige balk gevormd door de uiteindes van het afval in de verschillende dimensies.

Volgende categorieën worden onderscheiden:

Categorie 1: Volume tot 0.25 m³
 Categorie 2: Volume tussen 0.25 en 0.5 m³
 Categorie 3: Volume tussen 0.5 en 1 m³
 Categorie 4: Volume tussen 1 en 1.5 m³
 Categorie 5: Volume tussen 1.5 en 2 m³
 Categorie 6: Volume tussen 2 en 3 m³

Volgende tarieven worden gehanteerd in euro:

	Asbesthoudend afval	Recycleerbaar (groen, harde plastics, hout en zuiver steen)	Gemengd bouwafval en groot restafval
Cat 1	5	2,5	6,25
Cat 2	10	5	12,5
Cat 3	20	10	25
Cat 4	30	15	37,5
Cat 5	40	20	50
Cat 6	60	30	75

In afwijking van bovenstaande tarieven wordt voor zetels en sanitair porselein (WC, lavabo) een vast tarief gehanteerd van 5 euro per stuk, voor meerpersoons zetels geldt een vast tarief van 10 euro per stuk.

Ieder gezin heeft recht op een jaarlijkse vrijstelling van 25 euro voor de aanvoer van recycleerbaar afval en asbesthoudend bouwafval.

Bij een jaarlijkse aanvoer per gezin voor meer dan 100 euro, worden de tarieven verhoogd met 50 %. Zowel de vrijstelling als de verhoging worden berekend per kalenderjaar.

Voor de aanvraag van een toegangsbadge voor KMO's en voor personen met eigendom of verblijf in de gemeente zonder domicilie wordt eenmalig 20 euro administratiekost aangerekend.

Artikel 4

§ 1. De retributie vermeld in artikel 2, a) en b) is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van restafval.

§ 2. De retributie vermeld in artikel 2, c) is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

§ 3. De retributie vermeld in artikel 2, d) is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van GFT-afval.

§ 4. De retributie vermeld in artikel 2, e) is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van gebonden asbesthoudend bouwafval.

§ 5. De retributie vermeld in artikel 2, f) is verschuldigd door eenieder die de betrokken afvalrecipiënten bij Interza aankoopt.

§ 6. De retributie vermeld in artikel 3 is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake inzameling op het recyclagepark.

Artikel 5

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

Gebruikers van 1100 liter containers zijn de retributie verschuldigd bij aanvang van het kalenderjaar waarop de dienstverlening betrekking heeft

§ 2. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers voor GFT-afval zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop van de door de gemeente voorgeschreven stickers op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. De personen die voor de aanbreng van afvalstoffen gebruik maken van het gemeentelijk recyclagepark zijn de in artikel 3 vermelde retributie verschuldigd.

Artikel 6

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband INTERZA wordt gemachtigd om de retributie voor het gebruik van de restafvalzakken en 1100 liter containers voor restafval (art. 2a,3°), voor de huis-aan-huisinzameling van grof vuil, pmd en gebonden asbesthoudend bouwafval (art 2b en 2e), voor de verkoop van afvalrecipiënten (art 2f), en voor de aanvoer van afval naar het recyclagepark (art. 3) te innen.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband INTERZA wordt gemachtigd om de retributie voor het gebruik van de gft stickers te innen. De inkomsten voor de gft sticker worden doorgestort op basis van de gemeente waarvoor de sticker werd aangekocht.

Artikel 7

Conform de bepalingen van het Vlarema dienen de gevraagde afvaltarieven de weerslag te zijn van de werkelijke kost in toepassing van het principe “de vervuiler betaalt”.

Het college van Burgemeester en Schepenen dient deze aanpassingen door te voeren, op vraag van de raad van bestuur van Interza dat zich hiervoor baseert op de kostprijscalculatie van de intercommunale conform Vlarema, zonder doorrekening van de overheadkosten.

Voor wat betreft de tarieven op de recyclageparken mag de kostprijs van de vaste infrastructuur en de vaste personeelsleden niet in de kostprijs aan de inwoner verrekend worden, wel de totale kosten voor de verwerking en het transport van het afval.

Het principe dat ieder gezin jaarlijks een equivalente hoeveelheid van 2.5 m3 recycleerbare afvalstoffen gratis op het recyclagepark mag aanbrengen dient gevrijwaard te worden.

Artikel 8

De retributie moet contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Wanneer contante betaling uitzonderlijk niet mogelijk is, wordt de retributie betaald binnen de 14 dagen nadat de betalingsuitnodiging verzonden is.

Wanneer een herinnering vereist is (saldo onder nul en betalingstermijn is verlopen), wordt deze digitaal of per post verstuurd en worden er geen administratiekosten aangerekend.

Wanneer een aanmaning vereist is (saldo onder nul en niet-betaling binnen de 14 dagen na de herinnering), wordt deze aangetekend verstuurd en worden 25 euro administratiekosten aangerekend. Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.

Artikel 9

De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2021 houdende het vaststellen van het reglement op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, wordt opgeheven met ingang van 1 april 2023.

Artikel 10

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Interza en Ovam.

bijkomende agendapunten

13 Vraagstelling over de aanpassing van de vangrail op de Tervuursesteenweg ter hoogte van de Billastraat (LVB-fractie)

Aanleiding:

Karel Servranckx geeft toelichting over dit agendapunt :

Op de Tervuursesteenweg ter hoogte van de Billastraat is een deel van de vangrail vervangen door een soort “accordeonsysteem” waarbij telkens een open ruimte werd voorzien. Kan dit worden toegelicht?

Tussenkomen:

Raadslid Cilic merkt op: er is verder geen indicatie op de weg dat er een oversteekplaats is voor fietsers. Wat als er hierbij een ongeval gebeurt? Wie is aansprakelijk?

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Er is vorige week nog een ernstig ongeval gebeurd met fietsers doordat ze aan de verkeerde kant rijden. Er werd door AWW, in overleg met de politie, actie ondernomen om spookrijden door fietsers te vermijden. Alles is nog niet volledig afgewerkt.

14 Vraagstelling over houtig erfgoed (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

De aandacht voor “houtig erfgoed” is actueel. Meer en meer komt er interesse voor houtige beplantingen met erfgoedwaarde die kenmerkend zijn voor het werk van de mens of van de natuur of van beide samen.

Rita Malfliet en Felix Goossens (voorzitter, resp. secretaris van Heemkring Ter Ham) hebben in een zeer boeiende lezing tijdens een studiedag op 03 december 2022 georganiseerd door de Provincie Vlaams-Brabant benadrukt dat houtige beplantingen op velerlei vlakken een waarde kunnen hebben: architecturaal, artistiek, cultureel, esthetisch, historisch, industrieel-archeologisch, technisch, ruimtelijk-structurerend, sociaal, stedenbouwkundig, volkskundig, wetenschappelijk. Er werd ook gewag gemaakt van de Perkse peer, appel, pruim.

Vragen:

- Wat is het beleid van het bestuur inzake “houtig erfgoed” in het algemeen en
- Het Perkse fruit in het bijzonder ?

Besluit:

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- In Melsbroek hebben we de lindeboom, die we vrijwaren en beschermen.
- We staan open voor het beschermen van het houtig erfgoed. Dit is wel niet altijd makkelijk te dateren.
- We zijn bezig met Perks fruit. In juli 2022 gaan we samen met een vzw proberen om 'de appel van Perk' terug te vinden en te laten onderzoeken. Ergens in mei zouden we uitsluitsel krijgen en hopen daar een actie rond op te zetten.

15 Vraagstelling over het bodemonderzoek van de vogelzangvijver (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

A. Tijdens de gemeenteraad van 23 februari II. gaf schepen Marleen Ral aan dat bekeken zou worden al dan niet in beroep te gaan tegen de beslissing van OVAM om geen vrijstelling te verlenen betreffende de bodemverontreiniging met PFAS. Het Collegeverslag van 27/02/2023 vermeldt dat wordt aangetekend “omdat de uitspraak van OVAM onvoldoende onderbouwd is”.

Vragen:

- Wat is de status van deze beslissing ?
- Wat wordt bedoeld met “onvoldoende onderbouwd” ?

B. Collegeverslag 20/02/2023, punt 11, heeft het over de resultaten van fase 5 van het beschrijvend bodemonderzoek en vermeldt dat nieuwe overschrijdingen voor de PFAS-waarden werden vastgesteld; bijkomend onderzoek werd opgedragen.

Kan over een en ander toelichting worden verstrekt ?

Besluit:

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt:

- Het beroep werd ingediend op 1 maart. We hebben nog geen informatie over het gevolg.
- Onvoldoende onderbouwd? Men gaat voorbij aan het principe van cascade: men gaat normaal eerst kijken naar de exploitant, dan naar de gebruiker, dan pas naar de eigenaar. Maar men kijkt in deze in eerste instantie naar de gemeente, als eigenaar, wat onterecht is.
- Hopelijk is fase 5 de laatste. We blijven doorgaan tot we de grens van de vervuiling bereikt hebben. In de noordwestelijke hoek werd er nog vervuiling vastgesteld, dus in die richting blijven we meten, tot het resultaat gunstig is. Als dat gebeurd is, gaan we richting saneringsbesluit.

16 Vraagstelling over de dagvaarding BAC buurt- en voetwegen (groen-fractie)

Aanleiding:

Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt :

Uit punt 7 van het collegeverslag van 20 februari II. blijkt dat BAC de gemeente heeft gedagvaard op 14/02/2023. Blijkbaar wenst BAC alle trage wegen op het luchthavendomein afgeschaft te zien.

- Wat is de status van deze aangelegenheid ?
- Speelt het beweerd niet verlengen van de landingsbaan een belangrijke rol ten deze ?

Besluit:

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt:

- We zijn in het verweer gegaan tegen deze dagvaarding.
- De eerste conclusie werd op 9/3 ingediend.
- BAC kan nu een weerwoord schrijven, waarna de gemeente nog eens kan reageren.
- De zaak wordt op de zitting van 20 april 2023 behandeld.
- We hebben deze afschaffing indertijd in het verleden inderdaad tegengehouden, omdat we de verlenging van de landingsbaan 25L niet wilden faciliteren.
- Nu wordt de zaak voor BAC dringend, omdat men een nieuwe omgevingsvergunning wil aanvragen.

17 Vraagstelling over De Lijn (onafhankelijken)

Aanleiding:

Griet Deroover geeft toelichting over dit agendapunt :

1. voordeel De Lijn

Feiten, context, argumentatie

<https://www.delijn.be/nl/content/kortingen-provincie-vlaams-brabant/>

Vraag

- Waarom biedt onze gemeente geen voordelen aan bij De Lijn ?
- We willen adviseren om voordelen aan te bieden bij De Lijn om het gebruik van openbaar vervoer te stimuleren.

Tussenkomen:

Raadslid Griet Deroover merkt op: de lijn 225 ging niet meer door het dorp rijden?

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Elke promotie van De Lijn wordt via onze sociale media gecommuniceerd.
- Al een tijd geleden heeft het college beslist om het gratis probeerabonnement aan te bieden aan inwoners. We promoten dit via onze eigen kanalen.
- We proberen ook het fietsgebruik te promoten (bv. nieuwe fietsenstalling).

Wim Mombaerts antwoordt:

- Minister Peeters heeft beslist om de basisbereikbaarheid voor onze regio pas bij fase 4 te plaatsen, vanaf januari 2025. Die lijn blijft zeker inderdaad behouden tot 1/1/2025, maar ook daarna.

18 Vraagstelling over de vogelzangvijver (onafhankelijken)Aanleiding:

Ann Goovaerts geeft toelichting over dit agendapunt :

- Kunnen we een stand van zaken krijgen aub?

Tussenkomen:

Raadslid Ann Goovaerts vraagt wie wat gaat betalen voor sanering?

Besluit:

Hier wordt verwezen naar het antwoord dat hierboven hierover al werd gesteld.

Raadslid Goovaerts heeft nog een bijkomende vraag in verband met de werken die BAC aan het uitvoeren is:

Marleen Ral antwoordt als volgt:

- Het binnenkomende water wordt opgevangen in de zandvang.
- Voor de eerste zandvang is BAC verantwoordelijk, die moet tweejaarlijks door hen geruimd worden. Het slib wordt gecontroleerd afgevoerd en verwerkt.

Schepen Marleen Ral antwoordt dat er een lening voorzien is, voor een mogelijke uitgave waarvan de uitgave nog niet begroot kan worden. Het is ook nog niet duidelijk wie wat gaat moeten betalen. De lening bedraagt 2.000.000 euro voor dergelijke uitgaven.

19 Vraagstelling over de wegwijzer N227-Ringweg (vooruit-fractie)Aanleiding:

Rudy Peeters geeft toelichting over dit agendapunt :

Bij het verlaten van de ringweg(N227) net voor de rotonde van het kruispunt Van Frachenlaan-Tervuursesteenweg merken wij een informatiebord op dat dringend aan vervanging toe is.

- Wanneer en in welke toestand worden informatie-verkeersborden eigenlijk vervangen ?
- Kunnen de bevoegde instanties gevraagd worden om hier spoedig werk van te maken ?

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Enkele maanden geleden hebben we met AWW vergaderd en we hebben al onze problemen en verzuchtingen geuit, o.a. de verkeers- en informatieborden die onvoldoende duidelijk zijn.

We hebben geen datum van uitvoering.



Heidi Abeloos
Algemeen directeur

Bruno Peeters
Voorzitter gemeenteraad