

# **GEMEENTE STEENOKKERZEEL**

Orchideeënlaan 17, 1820 Steenokkerzeel

## **GEMEENTELIJK REGLEMENT** **KERMISACTIVITEITEN**

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur, artikel 40,

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10,

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24,

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement,

Overwegende dat volgens artikel 9 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.

## **AFDELING 1 : ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN**

---

### **Artikel 1 Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)**

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieder of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties of private kermissen.

### **Artikel 2 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)**

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:  
Per openbare kermis vermelden:

- Steenokkerzeel – centrum
  - Locatie: Op de parking aan de Mulslaan
  - Datum: Het weekend van de laatste zondag van juni
  - Periode: zaterdag – zondag – maandag
- Perk
  - Locatie: Rond de kerk op de hoek van de Kerkdreef en de Tervuursesteenweg
  - Datum: Het weekend van de eerste zondag van september
  - Periode: zaterdag – zondag – maandag
- Melsbroek
  - Locatie: Op het plein tegenover de kerk in de Vanheylenstraat
  - Datum: Het weekend van de week van 10 november
  - Periode: De kermis is altijd geopend op 10 november (o.w.v. de Lichtjesstoet in Melsbroek) en 11 november (O.w.v. de feestdag Wapenstilstand). Indien 10 november op een maandag of dinsdag valt, opent de kermis het weekend voorafgaand aan 10 november. Indien 10 november op een woensdag, donderdag of vrijdag valt, opent de kermis in het weekend na 10 november. Op welke dagen, naast 10 en 11 november, de kermis geopend zal zijn, is afhankelijk van wanneer 11 november valt. Dit wordt jaarlijks met de kermisuitbaters besproken en beslist door het college van burgemeester en schepenen.
- Steenokkerzeel Humelgem
  - Locatie: In de Claeslaan, van huisnummer 1 tot aan de parkeerplaatsen naast het kerkhof (in de Perpetstraat)
  - Datum: Het weekend van de voorlaatste zondag van november
  - Periode: zaterdag – zondag – maandag

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen, te wijzigen of om een extra openingsdag toe te laten. Ook de locaties kunnen gewijzigd worden door een collegebeslissing.

#### PLAN VAN DE STANDPLAATSEN:

Er zijn plannen van alle kermissen georganiseerd door de gemeente Steenokkerzeel. Op deze plannen zijn de standplaatsen aangeduid. Deze plannen kunnen opgevraagd worden bij de dienst Lokale Economie.

#### **Artikel 3 Openingsuren, aankomst- en vertrektijden**

De kermisuitbaters dienen hun attractie op zaterdag, zondag en maandag minstens van 16u00 tot 20u00 open te houden. De kermis mag vroeger geopend worden, maar dit mag ten vroegste om 12u00. Uitzondering hierop is Steenokkerzeel-centrum waarbij de kermis op zondag al geopend mag worden vanaf 10u00 in functie van de zondagsmarkt. De kermis mag op de dag voorafgaand aan een vrije dag tot ten laatste 24u00 geopend blijven. Alle andere dagen mag de kermis geopend blijven tot 22u00.

Het afrijden van de kermis mag niet plaatsvinden tijdens de verplichte openingsuren.

Het oprijden van de kermis is toegestaan vanaf dinsdag om 13u00 voorafgaand aan het weekend van de betreffende kermis. Uitzondering hierop zijn Melsbroek en Humelgem waarbij het oprijden van de kermis al is toegestaan op maandag om 18u00 voorafgaand aan het weekend van de betreffende kermis. Er mag voor deze datum niets gestationeerd worden.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen moeten ten laatste verlaten worden op de dinsdag volgend op het kermisweekend om 13u00. Indien 10 november op een maandag of dinsdag valt, is de kermis van Melsbroek ook geopend op dinsdag en woensdag na het kermisweekend. In dat geval moet de kermis ten laatste verlaten worden op de donderdag volgend op het kermisweekend om 13u00.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen in artikel 2 mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de aankomst- en vertrektijden voor de kermissen te wijzigen.

#### **Artikel 4 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)**

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen aan de houders van een ondernemingsnummer dat kermisactiviteiten toelaat via de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Deze persoon moet desgevallend de stukken voorleggen die de volgende zaken aantonen:

- De uitbater is behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
- de uitbater beschikt over een bewijs van de identificatie met de kentekenplaat van de kermisattractie of uitgebate vestiging als ze zich op eigen kracht voortbeweegt of van het voertuig dat de kermisattractie of uitgebate vestiging vervoert.
- Als het een kermistoestel met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, voldoet de attractie aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen.

- Als het een speeltoestel betreft voldoet de attractie aan de voorwaarden, vermeld in artikel 9 van het koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen;
- Kermisattracties die met levende dieren werken zijn op de kermissen in Groot-Steenokkerzeel niet welkom. Ook mogen dieren niet meegegeven worden als prijs.
- De vestiging van kermisgastronomie en de personen die er werken zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden van volksgezondheid.

De gemeente kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

### **Artikel 5 Procedure**

Een standplaats voor een kermisattractie, of een vestiging voor kermisgastronomie, op een van de hogervermelde openbare kermissen in Steenokkerzeel dient minstens zes weken voor de datum van de kermis schriftelijk aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag dient vergezeld te zijn van volgende documenten en attesten:

- Een bewijsstuk dat de inschrijving van de kermisactiviteit in de Kruispuntbank voor Ondernemingen aantoont.
- Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de verantwoordelijke een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' heeft afgesloten voor zijn uitbating.
- Een attest waaruit blijkt dat de brandblusapparaten aanwezig in de kermisattractie gekeurd zijn.
- De nodige attesten waaruit blijkt dat de kermisattractie gekeurd is en de gebruikte materialen in overeenstemming zijn met de bepalingen uit het ARAB (Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming) en AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties).

De bevoegde ambtenaar zal de aangeleverde documenten beoordelen. Indien de kermisuitbater alle documenten bezorgd heeft en al deze documenten geldig zijn, zal per mail met ontvangstbewijs bevestigd worden dat de kermisuitbater administratief in orde is.

### **Artikel 6 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)**

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

Een abonnement is een schriftelijk document dat als dusdanig wordt bestempeld en bekrachtigd wordt door de algemeen directeur en burgemeester van de gemeente. Dit document is steeds vergezeld van een plattegrond van de standplaats.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

## **Artikel 7 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)**

### **7.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)**

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de verantwoordelijke ambtenaar deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving kan op volgende manieren gebeuren:

- Een kennisgevingsbericht opstellen en uithangen aan de gemeentelijke infoborden.
- Een kennisgevingsbericht publiceren op de gemeentelijke website en/of sociale mediakanalen
- Een kennisgevingsbericht publiceren in een infoblad of op sociale mediakanalen inzake kermissen en foren.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

### **7.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)**

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 4 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

1. de aard van de attractie of van de vestiging;
2. de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
3. de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
4. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
5. de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde – verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel;
6. desgevallend, de nuttige ervaring;
7. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Als de burgemeester of zijn afgevaardigde op basis van deze criteria, geen onderscheid tussen de kandidaturen kan maken, is een loting mogelijk.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

Deze kan geraadpleegd worden overeenkomstig de bepalingen van de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten.

### **7.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)**

De gemeente deelt, per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding, zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

### **Artikel 8. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats de volgende zaken worden vermeld:

1. de situering van de standplaats;
2. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
3. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
4. de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
5. indien het een rechtspersoon betreft: het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
6. het ondernemingsnummer;
7. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is met vermelding van de technische specificaties;
8. de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
9. indien van toepassing, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

### **Artikel 9 Spoedprocedure (KB artikel 17)**

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (zie artikel 5 van dit reglement),
- of omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- of ten gevolge van de afwezigheid van één van de standplaatshouders,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

1. de bevoegde ambtenaar raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
2. de kandidaturen worden ingediend per duurzame drager tegen ontvangsbewijs;
3. de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 7.2, eerste en tweede lid van dit reglement;
4. de bevoegde ambtenaar stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
5. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
6. hij deelt aan iedere kandidaat per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mee die hem aanbelangt.

Indien een standplaats toegekend wordt via de spoedprocedure, kan dit leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd.

De gemeenteraad geeft de volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om attracties toe te laten via de spoedprocedure en eventuele aanpassingen aan het plan van de kermis goed te keuren.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende zitting van het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 10 Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)**

1. Het abonnement heeft een duur van **vijf jaar**.  
Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd, behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten of het afstand doen van het abonnement (zie. artikels 11 en 12).
2. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van het college van de burgemeester en schepenen.

### **Artikel 11 Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)**

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De tijdelijke ongeschiktheid moet schriftelijk en met bijvoeging van een attest bekend gemaakt worden uiterlijk zeven dagen na kennisname van de ongeschiktheid en ten laatste op de dag van de plaatsgeving.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op aan het einde van de kermis.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaatsvindt.

De opschorting moet worden bekend gemaakt ten minste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- met een aangetekend schrijven met ontvangstmelding of;
- met een e-mail met ontvangstmelding

Het gemeentebestuur kan een boete van maximaal 100 euro opleggen aan abonneerders, indien zij:

- niet komen opdagen op de kermis zonder voorafgaandelijke verwittiging;

- de afwezigheid op de kermis waarvoor zij een abonnementsplaats hebben niet kunnen staven;
- het attest dat hun ongeschiktheid staft te laat aan het gemeentebestuur bezorgd hebben;
- minder dan drie maanden voor het begin van de kermis waarop zij een abonnementsplaats hebben laten weten dat zij op een andere kermis zullen staan

De gemeenteraad geeft de volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om een abonnement van een kermisuitbater op te schorten of in te trekken.

#### **Artikel 12 Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)**

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van ten minste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van ten minste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 11 van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De vraag tot afstand dient te gebeuren

- bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding;
- of bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding;
- of per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding.

#### **Artikel 13 Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)**

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1. omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,
2. omdat de voorwaarden inzake opschorting van het abonnement (zie artikel 11) niet worden nageleefd;
3. bij afwezigheid zonder geldige reden;
4. bij het niet voldoen aan het reglement inzake het gebruik van de elektriciteitskasten (zie artikel 18);
5. bij overtredingen inzake verplichte openingsuren (zie artikel 3);
6. bij het plaatsen van een andere attractie dan aangevraagd werd;
7. indien de kermisuitbater een slechte houding aanneemt tegenover de plaatsmeester, collega's of bezoekers;
8. indien de kermisattractie onvoldoende veilig is, niet goed onderhouden wordt of in vervallen staat verkeert;
9. indien aan andere verplichtingen vermeld in dit reglement niet voldaan wordt.

Het college van burgemeester en schepenen heeft de bevoegdheid om het abonnement van de titularis van een standplaats in te trekken of op te schorten mits het opstellen van een proces-verbaal met de melding van de ten laste gelegde feiten. Uit dit PV moet blijken dat de betrokkene reeds een verwittiging bekomen had voor één van de bovenvermelde redenen. De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

#### **Artikel 14 Overdracht standplaats (KB artikel 18)**

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer de overnemer:

1. in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven is voor het uitbaten van een kermisattractie of een vestiging van kermisgastronomie
2. en de specialisatie met dezelfde technische specificaties van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats. Een wijziging van specialisatie of technische specificatie is in uitzonderlijke gevallen mogelijk na voorafgaande toelating van de gemeente.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De inname van de overgedragen standplaats door de overnemer is pas toegelaten als de burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de bepalingen van artikel 3 van dit reglement.

#### **Artikel 15 Inname standplaatsen (KB art. 11)**

De standplaatsen die zijn toegewezen aan de personen, vermeld in artikel 3 van dit reglement, kunnen ingenomen worden door de volgende personen:

- 1° de personen, vermeld in artikel 3 van dit reglement, die een kermisactiviteit uitoefenen;
- 2° de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen;
- 3° de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
- 4° de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een kermisactiviteit voor eigen rekening uitoefenen;
- 5° de personen die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke personen, maatschap of rechtspersonen, vermeld in punt 1° tot en met 4°.

De personen, vermeld in het eerste lid, 2° tot en met 5°, kunnen de standplaatsen innemen die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon of maatschap voor wiens rekening of wiens dienst ze de kermisactiviteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen

#### **Artikel 16 Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2)**

Wanneer de openbare kermis of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare kermis of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

### **Artikel 17 Tarieven**

Op de kermissen in Steenokkerzeel dient er door de kermisuitbaters geen standplaatsvergoeding betaald te worden. Wanneer men zich wenst op te stellen op private gronden, dient men toelating te hebben van het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 18 Gebruik elektriciteitskasten**

Volgende voorwaarden m.b.t. het gebruik van elektriciteitskasten dienen strikt nageleefd te worden:

1. Het is verboden om stroomgeneratoren te gebruiken op de kermisterreinen in Steenokkerzeel-centrum, Humelgem, Perk en Melsbroek.
2. Elke attractie dient aangesloten te worden op de elektriciteitskasten die door de gemeente ter beschikking worden gesteld. Het ter beschikking stellen van de elektriciteitskasten van de gemeente voor de kermisuitbaters is gratis, hiervoor dient geen vergoeding betaald te worden.
3. De elektriciteitskabels mogen bij voorkeur niet over het kermisterrein gelegd worden. Indien het niet anders kan, moeten de kabels bij elkaar gelegd worden en afgedekt worden met een bescherming om struikelen te voorkomen.
4. Er dient vooraf een keuringsverslag van de elektrische installaties voorgelegd te worden. De keuring dient uitgevoerd te worden door een erkend organisme volgens het AREI en mag maximum dertien maanden oud zijn. Er dienen minstens volgende items in opgenomen te worden: metingen (isolatie en aarding), inspectie uitgevoerd volgens AREI, beschrijving gekeurde installatie en nota's. Uit het keuringsverslag moet duidelijk blijken dat het gaat over de bedoelde elektrische installatie (chassisnummer of ander herkenningspunt). Tevens moeten alle elektrische toestellen die in de attractie of op de stand gebruikt worden mee vermeld worden op het keuringsverslag.
5. Enkel installaties conform de AREI reglementering en de voorwaarden genoemd in dit reglement mogen onder spanning gebracht worden.
6. Vanaf de kastuitgang valt de verantwoordelijkheid volledig ten laste van de gebruiker.
7. Het is verboden stroom verder te leveren of te verkopen aan derden.
8. Het is ten strengste verboden de kasten zelf te openen en/of een bijkomende opstelling te maken. Het openen van de elektriciteitskasten gebeurt door de technisch verantwoordelijke van de gemeente.
9. Alle kabels die gevaren vormen voor de bezoekers moeten mechanisch afgeschermd worden.
10. Met betrekking tot elektrische verlengkabels en toebehoren zijn volgende zaken van toepassing:
  - Deze dienen zuiver en onbeschadigd te zijn. Alle verbindingen dienen waterdicht te zijn.
  - De kabel dient een voldoende diameter te hebben volgens de aangesloten stekkers.
  - Alles moet CE gekeurd zijn en moeten volgens het AREI gebruikt worden.

## **Artikel 19 Bijkomende voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot de algemene orde op de kermissen**

Volgende voorwaarden m.b.t. de algemene orde op de kermissen dienen strikt nageleefd te worden:

1. Tijdens zijn aanwezigheid op het grondgebied van onze gemeente dient de uitbater van de kermisattractie erop toe te zien dat hij de bepalingen van het gemeentelijke politiereglement strikt naleeft.
2. Het opstellen en afbreken van de standen is verboden tussen 22u00 's avonds en 07u00 's morgens.
3. Het verblijf van wagens op het kermisterrein is in principe verboden. Op deze regel kan een uitzondering gemaakt worden voor de wagens die nodig zijn voor het leveren van drijfkracht en de wagens die, door hun bijzondere constructie, één geheel vormen met de opgestelde attractie, en waarvan de belanghebbende het college van burgemeester en schepenen heeft ingelicht bij zijn aanvraag. Daarnaast is één woonwagen per kermisattractie toegelaten. Indien de aanwezigheid van bijkomende woonwagens noodzakelijk blijkt, dient de belanghebbende het college van burgemeester en schepenen hiervan in te lichten bij zijn aanvraag. Deze wagens dienen achter de attracties opgesteld te worden, en zijn slechts toegelaten indien de beschikbare oppervlakte dit toelaat. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt alleen en zonder beroep over deze noodzakelijkheid.
4. Alle wagens, caravans of voorwerpen waarvoor het college van burgemeester en schepenen geen toelating heeft gegeven voor het stationeren op het kermisterrein, moeten van de locatie verwijderd worden ten laatste de dag voor aanvang van de kermis. Deze wagen moeten geplaatst worden volgens de aanduidingen van de politie op plaatsen waar ze het verkeer niet hinderen.
5. De kermisattracties, foorinrichtingen en wagen moeten steeds aan alle vereisten voldoen.
6. Uitspringende luiken worden enkel toegelaten indien ze geen belemmering voor het verkeer veroorzaken.
7. De kermisuitbaters dienen zich te houden aan de wettelijke geluidsnormen. Toestellen die een krachtige en op storende wijze muziek (meer dan 95 dB) voortbrengen zijn op de kermis niet toegelaten. De galmopeningen van de toegelaten luidsprekers of geluidsversterkers moeten naar de grond gericht worden, en dienen opgesteld te zijn binnen de stand zelf. Na 22u00 mag er slechts muziek gemaakt worden op gedempte toon.
8. Het is verboden voor de kermisuitbater om premies van gelijk welke aard aan zijn klanten aan te bieden of om loterijen in te richten, tenzij het een liefdadigheidsfeest of gala-avond betreft. Hiervoor dient dan voorafgaandelijk een afzonderlijke schriftelijke toestemming aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd te worden. Deze bepaling is niet van toepassing op een inrichting die uitsluitend uit een loterijspel bestaat.
9. Er dient steeds voldoende doorgang vrij te zijn voor de brandweer en de hulpdiensten. De kermisuitbaters dienen zich onmiddellijk te schikken naar de onderrichtingen van de politie en de brandweer.
10. De standplaats dient achtergelaten te worden in de staat waarin ze bevonden werd.
11. De kramen worden volgens het marktplan in een ordentelijke rij opgesteld op een veilige wijze, zonder schade aan te brengen aan het openbaar domein.

12. Vanaf het moment van oprijden tot aan het vertrek dienen de kramen zich in goede, veilige en hygiënische toestand te bevinden. De kermisuitbaters staan zelf in het voor het verzamelen, bewaren en afvoeren van hun afval.
13. De kermisuitbaters die eten, drinken of verpakte goederen aan het publiek aanbieden of ter beschikking stellen, voorzien voldoende afvalbakken in de onmiddellijke nabijheid van hun kraam. De afvalbakken zijn netjes en worden voldoende geledigd.
14. Na het beëindigen van de kermis, en vooraleer de standplaats te verlaten, dient de vergunninghouder ervoor te zorgen dat de locatie netjes opgeruimd is. De kermisuitbaters nemen hun vuilnis zelf mee en laten dit niet achter. Bij nalatigheid zal dit opgeruimd worden door de gemeentelijke diensten, op kosten van de overtreder.
15. Op kermissen is het nog niet verplicht om recycleerbaar materiaal te gebruiken.

Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden en verplichtingen opleggen indien de omstandigheden dit vereisen.

## **Artikel 20 Communicatie**

Elke uitbater van een kermisattractie gebruikt uitsluitend de Nederlandse taal in zijn contact met het gemeentebestuur en de klanten. Dit houdt ook in dat hij de bevoegde ambtenaar te woord staat in het Nederlands. De bevoegde ambtenaar is enkel bevoegd om de Nederlandse taal te spreken. Wanneer het niet uitvoeren van richtlijnen wegens het gebrek aan kennis van het Nederlands een risico inhoudt voor de veiligheid van de collega's of de bezoekers, wordt de uitbater verwijderd van de standplaats. Hij kan zich niet beroepen op het feit dat hij de richtlijnen niet begrepen heeft.

Alle artikelen moeten duidelijk zichtbaar geprijsd worden in het ééntalig Nederlands.

## **AFDELING 2: ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN OPENBARE KERMISSEN**

---

### **Artikel 21 Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)**

1. Op aanvraag van een kermisuitbater  
Iedereen die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermis om een kermisactiviteit uit te oefenen moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente.

Deze evenementenaanvraag dient ingediend te worden via Eaglebe op de gemeentelijke website.

2. Vanuit de Gemeente  
Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement gevolgd.

### **Artikel 22 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (zie artikel 4) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (zie artikel 15) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

### **Artikel 23 Duur machtiging (KB art. 22)**

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- voor een bepaalde periode;
- of per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

### **Artikel 18 Abonnementen (KB art. 23)**

De artikelen 8, 9, 10, 11 en 12 zijn van toepassing op de abonnementen toegekend krachtens afdeling 2.

## **AFDELING 3: ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP PRIVÉTERREIN**

### **Artikel 1 Toepassingsgebied**

Iedereen die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen buiten het openbaar domein en/of buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente via [lokale-economie@steenokkerzeel.be](mailto:lokale-economie@steenokkerzeel.be).

Iedereen die een kermis wil organiseren op privégrond en hierbij verklaart een kermis in te richten met meer dan drie kermisattracties of vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel, kan de aanvragen van de kermisuitbaters bundelen tot één aanvraag. Een verklaring waarin vermeld wordt dat de organisator instaat voor de controle van de kermisuitbaters is hierbij noodzakelijk.

## **AFDELING 4: ALGEMEEN**

---

### **Artikel 1 (KB art. 24)**

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door het college van burgemeester en schepenen zijn gemachtigd om te controleren of de kermisuitbaters voldoen aan de voorwaarden vermeld in dit reglement. Hiervoor mogen zij de nodige documenten bij de kermisuitbaters opvragen.

### **Artikel 2 In werking treden reglement (zie wet, art 10§2)**

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2024 en wijzigt het gemeentelijk reglement van 29 april 2021.

### **Artikel 3 Kennisname en naleving reglement**

De kermisuitbaters die een attractie uitbaten op een van de kermissen vermeld in Afdeling 1 artikel 2 worden geacht dit reglement te hebben gelezen en na te leven.

### **Artikel 4 Bezorging reglement**

Een exemplaar van dit reglement zal bezorgd worden aan de kermisuitbaters die een kermisattractie uitbaten op een van de kermissen vermeld in artikel 2.