

Huishoudelijk reglement met betrekking tot het gebruik van de culturele infrastructuur

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Beschikbare infrastructuur

Het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel stelt volgende infrastructuur ter beschikking:

Locatie	Beschikbare zalen
GC De Camme, Tervuursesteenweg 173, 1820 Perk	Raadzaal (0) Brouwerszaal (+1) Zolder (+2)
GC De Corren, Van Frachenlaan 24, 1820 Steenokkerzeel	Theaterzaal Foyer Cafetaria Keuken Polyvalent lokaal (+1) 't Patronaat De Novelty De Koren Atelier 1 (+1) Atelier 2 (+1)

Artikel 2. Openings- en sluitingsdagen

GC De Camme is dagelijks open van 07u00 tot 00u00.

GC De Corren is dagelijks open van 07u00 tot 02u00.

Het directiecomité van het Autonom Gemeentebedrijf kan bijkomende openings- en sluitingsdagen vaststellen.

Artikel 3. Toegelaten activiteiten

§3.1. Het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel stelt de culturele infrastructuur ter beschikking voor verhuur voor de organisatie van sociaal-culturele activiteiten, activiteiten in functie van maatschappelijke dienstverlening en feestelijkheden.

§3.2. De huurder is verplicht de aard, inhoud en duur van de activiteit duidelijk en concreet toe te lichten bij de reservatieaanvraag en de infrastructuur enkel hiervoor te gebruiken.

§3.3. Volgende activiteiten zijn niet toegestaan: fuiven, optredens en bals met een rechtstaand publiek, met uitzondering van besloten leden- of personeelsfeesten en matinévoorstellingen.

§3.4. Uitzonderingen op deze activiteiten worden opgenomen in het retributiereglement.

Artikel 4. Tarieven en gebruikerscategorieën

De tarieven en gebruikerscategorieën voor het gebruik van de culturele infrastructuur worden in een afzonderlijk retributiereglement vastgelegd.

Hoofdstuk 2 Veiligheidsmaatregelen

Artikel 5. Algemene veiligheidsmaatregelen

§5.1. De toegangswegen naar de gebouwen en de evacuatiewegen binnen het gebouw moeten vrijgehouden worden voor interventies van de hulpdiensten. Voertuigen, eetkramen en dergelijke mogen de toegang naar het gebouw niet verhinderen.

§5.2. De nooduitgangen zijn bereikbaar zonder hindernissen. Rondom iedere nooduitgang moet een vrije ruimte van 1,20 meter gelaten worden.

§5.3. Er moet telkens rekening gehouden worden met de maximumcapaciteit per type zaal.

§5.4. Het gebruik van gasflessen en kaarsen in de infrastructuur is verboden. Vuurwerk, voetzoekers en drones zijn verboden.

§5.5. Versieringen mogen geen bijzonder risico voor (brand-)veiligheid met zich meebrengen. Gemakkelijk brandbare materialen als rietmatten, karton, boomschors, papier en gemakkelijk brandbaar textiel en kunststoffen mogen niet worden aangewend.

Hoofdstuk 3 Reservaties

Artikel 6. Aanvragen

§6.1. Bij het ter beschikking stellen van de infrastructuur aan derden wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- de vaste jaarkalender: dit zijn de jaarlijks wederkerende activiteiten van onze regelmatige gebruikers (o.a. verenigingen) en occasionele gebruikers
- periodiek gebruik: dit zijn reservaties voor een heel kalenderjaar of een groot deel ervan. Dit betreft minimaal 20 reservaties voor hetzelfde tijdslot, op dezelfde dag, in hetzelfde lokaal
- losse reservaties: dit zijn bijkomende reservaties op de vaste bezetting en de periodieke reservaties.

§6.2. De vaste jaarkalender loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§6.3. De minimale huurperiode van de zalen wordt vastgelegd in het retributiereglement.

§6.4. De huurperiode omvat:

- het in gereedheid brengen van de zaal;
- de opbouw van het podium (inclusief licht en geluid);
- opbouwen van de tribune;
- de activiteit;
- het ontruimen en poetsen van de zaal volgens de afsprakennota en de instructies van onze zaalwachter ter plaatse.

§6.5. Elke aanvraag dient goedgekeurd te worden. Na goedkeuring ontvangt de aanvrager een reservatiebevestiging.

§6.6. Een optie op de infrastructuur kan genomen worden en is 5 werkdagen geldig. Indien geen bevestiging volgt, verdwijnt de reservatie automatisch.

Artikel 7. Wijziging en annulatie

§7.1. Gebruikers dienen hun reservaties altijd te annuleren wanneer ze verhinderd zijn. Zo vermijden we dat zaalwachters onnodig moeten komen. Wanneer een annulatie minstens 1 kalendermaand vooraf aangevraagd wordt, zal er geen huurprijs aangerekend worden.

Annulaties worden bij voorkeur digitaal via de gemeentelijke website of per mail aangevraagd. Met een mondelinge of telefonische verwittiging kan niet kosteloos geannuleerd worden.

§7.2. Een reservatie verplaatsen kan tot 5 werkdagen voor het tijdstip van aanvang aangevraagd worden en enkel indien mogelijk volgens de bezetting en de beschikbaarheid van een zaalwachter, zo niet wordt de huurprijs aangerekend. Een verplaatsing kan niet verder dan 14 kalenderdagen vooruit en moet de uitzondering blijven.

Wijzigingen worden via de gemeentelijke website of per mail aangevraagd. Mondelinge of telefonische wijzigingen worden niet aanvaard.

§7.3. Eventuele afwijkingen van de gereserveerde uren dienen minstens 10 werkdagen op voorhand aangevraagd te worden en zijn enkel mogelijk indien de bezetting dit toelaat en er een zaalwachter beschikbaar is.

§7.4. Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel kan in uitzonderlijke gevallen, bij bewezen overmacht, beslissen dat de huurder geen annulatiekosten verschuldigd is. (Bv. Afgelasting wegens noodweer ...).

§7.5. Indien een tijdsslot van periodiek gebruik valt tijdens een gemeentelijke activiteit of binnen een verhuurperiode van meerdere dagen door eenzelfde andere huurder, dan zal de periodieke huurder mogelijk moeten wijken.

Artikel 8. Procedure reservaties vaste jaarkalender en periodiek gebruik

§8.1. In de aanloop naar de opmaak van de reservaties voor het volgende kalenderjaar, bezorgt de dienst Reservaties de nodige aanvraagformulieren voor de reservaties van de vaste jaarkalender en het periodiek gebruik aan de vaste gebruikers. De gebruikers dienen hun aanvraag voor de opgegeven deadline in.

§8.2. De dienst Reservaties legt de aangevraagde reservaties naast elkaar en kent de reservaties toe op basis van volgende voorrangsregels:

1. Gemeentelijke organisaties en diensten
2. Gebruikers van categorie A
3. Gebruikers van categorie B
4. Gebruikers van categorie C

Binnen elke categorie heeft de gebruiker voorrang op de data en tijdsblokken die hij vorig kalenderjaar reeds reserveerde.

§8.3. Met uitzondering van het polyvalent lokaal en de vergaderzalen in GC De Corren, worden periodieke reservaties op vrijdagavond, zaterdag en zondag niet weerhouden.

§8.4. Indien er binnen een categorie toch een conflict is tussen reservatie-aanvragen wordt dit in onderling overleg opgelost. De dienst Reservaties heeft het laatste woord.

Artikel 9. Procedure losse reservaties

§9.1. De aanvragen voor losse reservaties gebeuren via de gemeentelijke website (<https://www.steenokkerzeel.be/cultuur-en-sportinfrastructuren>) en worden chronologisch behandeld. Mondelinge of telefonische aanvragen en aanvragen per mail worden niet aanvaard.

§9.2. Aanvragen voor losse reservaties worden tot 1 kalendermaand voor de aangevraagde datum en mits beschikbaarheid van de zaal aanvaard. Aanvragen die later binnenkomen kunnen enkel toegekend worden indien er een zaalwachter beschikbaar is.

Hoofdstuk 4 Praktische richtlijnen

Artikel 10. Zaalwachter GC De Corren

§10.1. In GC De Corren is er, uitgezonderd voor periodiek gebruik, een zaalwachter aanwezig. Hij/zij houdt toezicht in de zalen en is het aanspreekpunt voor de gebruikers.

§10.2. De gebruikers moeten de instructies van de zaalwachter of ander personeel opvolgen.

§10.3. De gebruikers dienen ook de instructies voor het gebruik van de zalen, zoals beschreven in de afsprakennota op te volgen. De zaalwachter kijkt hier mee op toe.

§10.4. Om een vlot en veilig verloop te garanderen kunnen in uitzonderlijke gevallen deze instructies afwijken van dit reglement.

§10.5. De opbouw en afbraak van de zalen en het podium is de taak van de huurder.

§10.6. In GC De Camme is er, behoudens uitzonderingen, geen zaalwachter aanwezig.

Artikel 11. Gebruiksvoorwaarden

§11.1. Iedereen die de infrastructuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel betreedt, wordt geacht kennis genomen te hebben van dit reglement en het te aanvaarden. Bij niet naleving van de bepalingen van dit reglement kan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel onmiddellijk een einde maken aan het gebruik door de desbetreffende huurder.

§11.2. Alle praktische afspraken met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel worden vastgelegd in een afsprakennota. Gebruikers worden geacht kennis genomen te hebben van deze afsprakennota en zich hieraan te houden.

§11.3. De voorzitter of het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, elk voor wat betreft hun bevoegdheden, kan te allen tijde de infrastructuur sluiten om redenen van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in het geval van overmacht, zonder dat er hiervoor een schadevergoeding kan gevorderd worden.

§11.4. Overdracht of afstand van de aanvraag aan derden is verboden. Het uitvoeren van een andere activiteit, anders dan aangevraagde activiteit, is verboden.

§11.5. De voertaal is Nederlands.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

§12.1. Bij groepen wordt steeds een volwassene (+18) aangeduid als verantwoordelijke. Verantwoordelijken van een groep gebruikers worden geacht toe te zien op het correct gebruik van de infrastructuur. Zij fungeren ook als aanspreekpunt voor de zaalwachter.

§12.2. Iedere bezoeker is burgerlijk verantwoordelijk voor de schade, aangericht door hem aan materialen of lokalen. Geleide groepen zijn collectief verantwoordelijk en dienen verplicht verzekerd te zijn voor Burgerlijke Aansprakelijkheid.

§12.3. Minderjarige kinderen (-18) moeten steeds vergezeld worden door een volwassene of de ouderlijke goedkeuring hebben tot het gebruik van de infrastructuur.

§12.4. Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen binnen en buiten de gebouwen of voor andere schadelijke gevolgen die uit het gebruik kunnen voortvloeien.

§12.5. Toeschouwers en bezoekers vallen onder de verantwoordelijkheid van de reserverende gebruiker.

§12.6. Er wordt van elke gebruiker verwacht dat hij/zij bezoekers, toeschouwers, sympathisanten, ... aanspreekt bij het niet naleven van de regels.

Artikel 13. Materiaal

§13.1. Alle materialen die behoren tot de infrastructuur moeten met de nodige zorg behandeld worden en moeten na het beëindigen van de activiteit op de voorziene plaats teruggeplaatst worden. Het materiaal mag niet buiten de zaal gebruikt worden.

§13.2. Het materiaal dat niet aan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel toebehoort, wordt na afloop van de activiteiten terug meegenomen.

§13.3. Dit eigen materiaal van gebruikers dat niet aan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel toebehoort, wordt door de gebruikers zelf verzekerd.

§13.4. Materiaal van de gemeentelijke uitleendienst moet apart door de gebruiker aangevraagd worden via <https://www.steenokkerzeel.be/uitleendienst-materiaal>

§13.5. Indien specifieke materialen/een opbouw (tribune, podium, beamer) noodzakelijk zijn/is, dient dit vermeld te worden op de aanvraag voor reservatie van de infrastructuur. Benodigdheden die binnen de 5 werkdagen voor aanvang van de activiteit gevraagd worden kunnen niet gegarandeerd worden.

§13.6. Het is ten strengste verboden de ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te benagelen, te beplakken, te beschilderen en/of van gaten te voorzien. Zij mogen van geen enkel hechtmiddel voorzien worden. Er mag geen blijvende schade worden aangebracht bij het aankleden of het inrichten van de zaal. Versieringen uit gemakkelijk ontvlambare materialen zijn verboden.

Artikel 14. Controle- en meldingsplicht

§14.1. Elke gebruiker is verantwoordelijk voor de controle van zijn zaal inclusief de gebruikte materialen. Vastgestelde beschadiging(en) dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de zaalwachter en/of aan de dienst Reservaties met foto's van de vastgestelde schade.

§14.2. Wanneer gebruikers vaststellen dat anderen zich consequent niet aan de regels houden, horen zij dit ook te melden.

Artikel 15. Licht- en geluidsinstallatie GC De Corren

§15.1. Voor het gebruik van de "oude" licht- en geluidsinstallatie van de grote zaal dient de klant:

- Zich steeds te wenden tot de zaalwachter voor achtergrondmuziek of spraakversterking.
- Zelf een officiële techniek in te huren voor andere gebruiken van de geluidsinstallatie.

Een contract met een firma of een bekwaamheidsattest van de techniek dient op voorhand aangeleverd te worden. Zonder dit document krijgt de klant geen toegang tot de installatie. Een vrijstelling hiervoor kan gegeven worden door de dienst reservaties aan verenigingen die al jaren een gelijkaardig evenement organiseren waardoor hun bekwaamheid bewezen wordt geacht.

§15.2. Voor het gebruik van de "nieuwe" LED-verlichting van de grote zaal dient de klant aan te tonen met deze materialen te kunnen werken (aan de hand van een attest, de nodige ervaring, ...). Een verklaring op eer dient op voorhand aangeleverd te worden.

§15.3. Indien er schade veroorzaakt wordt aan het materiaal en er aangetoond kan worden dat dit ligt aan wangebruik, zullen de eventuele herstellingskosten aangerekend worden aan de gebruiker.

§15.4. Er kan geen beroep gedaan worden op de zaalwachter voor het gebruik en de besturing van de lampen of lichttafel. Indien de nodige kennis ontbreekt, kan er in geen geval gebruik gemaakt worden van de geluids- en verlichtingsinstallaties. De gebruiker kan beroep doen op een externe erkende techniek, waarvan hijzelf de kosten draagt.

Artikel 16. Geluid & vergoedingen

§16.1. Elke huurder verbindt zich ertoe te voldoen aan de voorschriften inzake gemeentelijke en provinciale taksen op vertoningen en vermakelijkheden, inzake Unisono en de politiereglementen (sluitingsuren, leeftijdsgrenzen, geluidshinder...).

§16.2. De Billijke Vergoeding is in de prijs inbegrepen. Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel betaalt hiervoor het jaartarief.

§16.3. De kosten voor SABAM zijn voor rekening van de huurder.

§16.4. Wie meer dan achtergrondmuziek (85 dB(A)) op een publiek toegankelijk evenement wenst, is gebonden aan de Vlaamse regelgeving: www.vlaanderen.be/natuur-milieu-en-klimaat/milieuhinder/geluidsnormen-voor-muziekactiviteiten .

Artikel 17. Toegang

§17.1. Elke gebruiker mag de infrastructuur pas betreden bij het ingaan van de hem toegekende huurperiode.

§17.2. Aan personen die geïntoxiceerd zijn, wordt de toegang geweigerd.

§17.3. Dieren, met uitzondering van assistentiedieren voor mensen met een beperking, worden niet in de infrastructuren toegelaten.

Artikel 18. Dranken en eten

§18.1. Klanten kunnen enkel gebruik maken van de infrastructuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel indien dit gepaard gaat met de afname van dranken voor verbruik ter plaatse. De klant is verplicht om alle dranken te bestellen bij het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel.

§18.2. Een uitzondering wordt toegestaan op dranken in het kader van degustaties.

§18.3. De dranken, genuttigd tijdens de bijeenkomst, zullen door het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel worden aangerekend aan de klant. De dranken zullen worden aangerekend overeenkomstig de prijslijst. De meest recente tarieven kunnen steeds worden opgevraagd bij de dienst Reservations.

§18.4. Op de tribune in de theaterzaal van GC De Corren is het nuttigen van dranken en eten verboden.

Artikel 19. Rookverbod

In alle openbare gebouwen geldt een algemeen rookverbod, inclusief vapes.

Artikel 20. Schade & sancties

§20.1. Wie het reglement niet naleeft, kan de toegang tot de infrastructuur tijdelijk of definitief ontzegd worden door het directiecomité van Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel.

§20.2. Ook aan wanbetalers kan de toegang tot de infrastructuur ontzegd worden, in afwachting van het inlossen van de schuld bij het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel.

§20.3. Wanneer tijdens een activiteit vastgesteld wordt dat de huurder zich niet houdt aan het huishoudelijk reglement dan wordt dit aanzien als een overtreding. Ernstige of veelvuldige overtredingen worden voorgelegd aan het directiecomité van Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel ter bekrachtiging. Na 2 zulke overtredingen binnen een periode van 3 kalenderjaren volgt een uitsluiting van 1 kalenderjaar. Ook de voorrang op reseraties voor het volgende kalenderjaar vervalt.

§20.4. Eventuele beschadigingen die worden toegebracht aan materiaal en/of gebouw of diefstal die uit het gebruik voortvloeien zullen aangerekend worden en zijn ten laste van de huurder. Het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel stelt het verschuldigde bedrag vast.

§20.5. Gevallen van overmacht waardoor de apparatuur of de infrastructuur niet optimaal gebruikt kan worden, kunnen geen aanleiding geven tot schadevergoeding.

§20.6. Betwistingen in verband met toepassing van dit reglement worden beslecht door het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel.

§20.7. Ook de niet voorziene omstandigheden in dit reglement worden geregeld door het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel.

Artikel 21. GDPR

§21.1. Door gebruik te maken van de gemeentelijke webshop verklaar je je bij aanmaak van jouw gezins- en/of klantenprofiel akkoord met de privacy overeenkomst van het lokaal bestuur Steenokkerzeel.

§21.2. Het lokaal bestuur heeft steeds algemene contactgegevens nodig alvorens gebruik kan worden gemaakt van zijn dienstverlening. Op basis van deze contactgegevens kunnen gebruikers gecontacteerd worden, hetzij in functie van de reservatie.

§21.3. Het bestuur verwerkt persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving (Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens).

§21.4. De algemene privacyverklaring van lokaal bestuur Steenokkerzeel is terug te vinden via de gemeentelijke website: <https://www.steenokkerzeel.be/privacyverklaring>

Artikel 22. Bekendmaking en melding aan toezichthoudende overheid

§22.1. Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur (publicatielijst, besluit en inhoud op de web toepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

§22.2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.