



## Notulen van de gemeenteraad van 14 december 2023

**Aanwezig:** Bruno Peeters, Voorzitter gemeenteraad

Kurt Ryon, Burgemeester

Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Raï, Schepenen

Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Sandra Ceuleers, Werner

Vanderborcht, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Arlette Verboomen, Christiana Willekens, Raadsleden

Heidi Abeloos, Algemeen directeur

**Verontschuldigd** Liesbeth Degrève, Peggy Lepage, Raadsleden

**Afwezig** Annie Berckmans, Raadslid

### Agenda:

<b>Openbaar</b> .....	<b>2</b>
<b>notulen</b> .....	<b>2</b>
1  Goedkeuring notulen vorige zitting. ....	2
<b>openbare ruimte</b> .....	<b>2</b>
<b>patrimonium</b> .....	<b>2</b>
2  Vraag tot samen verkavelen en verkopen van een stuk grond uit perceel 303 L, 1e afdeling, sectie E, een restperceel t.h.v. Dijkstraat-Hazeweg.....	2
<b>klimaat &amp; duurzaamheid</b> .....	<b>4</b>
3  Gemeentelijk reglement betreffende de aanleg van geveltuinjes, aanpassing reglement tegeltuinjes GR 17 september 2020 .....	4
<b>vrije tijd</b> .....	<b>7</b>
<b>cultuur</b> .....	<b>7</b>
4  Verlenging projectvereniging Cultuur Noordrand met 1 jaar.....	7
<b>personeel</b> .....	<b>8</b>
5  Aanpassing personeelskader en organogram .....	8
<b>onderwijs</b> .....	<b>9</b>
6  Gemeentelijke basisschool : bepalen capaciteit afdeling Piramide en afdeling Tilia (20.55) .....	9
7  Onderwijs: actualiseren van het arbeidsreglement (622.01:55) .....	11
<b>secretariaat</b> .....	<b>12</b>
8  FINEG : Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering op 12 december 2023 .....	12
<b>welzijn</b> .....	<b>13</b>
9  Aanpassingen Passiepas: nieuw reglement .....	13
<b>informatica</b> .....	<b>14</b>
10  ICT Aankoopcentrale Stad Brugge en andere entiteiten - Raamovereenkomst perceel 1 t.e.m. 12 - Goedkeuring toetreding .....	14

<b>financiën.....</b>	<b>16</b>
11 Autonom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2023 - 2e semester .....	16
12 Autonom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2024 .....	20
13 Gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken .....	23
14 Jaarrekening 2022 gemeente en OCMW Steenokkerzeel: goedkeuring.....	26
15 Vierde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Steenokkerzeel: goedkeuring.....	26
16 Vierde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW: vaststelling deel gemeente - goedkeuring deel OCMW - vaststelling van het geheel.....	27
17 Gemeentelijk reglement opname en belasting van verwaarloosde woningen en gebouwen - aanslagjaren 2024 - 2025 .....	28
<b>bijkomende agendapunten.....</b>	<b>30</b>
18 Vraagstelling over beschermd erfgoed; zilverlinde in Melsbroek (onafhankelijken) .....	30
19 Vraagstelling over StaVaZa ACT-80 andere bomen in onze gemeente (onafhankelijken) .....	30
20 Vraagstelling over StaVaZa ACT-83 hemelwater en opmaken verdrogingsplan (onafhankelijken-fractie) .....	31
21 Vraagstelling over het asielcentrum in cargovil (onafhankelijken).....	31
22 Vraagstelling mbt de Achtergael (onafhankelijken) .....	32
23 Vraagstelling over het mobiliteitsplan (onafhankelijken).....	35
24 Vraagstelling mbt het gebruik van het perceel achter zaal Teniers (vooruit-fractie).....	35

## Openbaar

### notulen

#### 1 Goedkeuring notulen vorige zitting.

Aanleiding:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vorige zitting.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

### openbare ruimte

#### patrimonium

#### 2 Vraag tot samen verkavelen en verkopen van een stuk grond uit perceel 303 L, 1e afdeling, sectie E, een restperceel t.h.v. Dijkstraat-Hazeweg.

Aanleiding:

De e-mail van de eigenaar van een aangrenzend perceel met de vraag of ze een deel van het perceel 303L (1e afdeling, sectie E - restperceel Dijkstraat-Hazeweg) samen met de gemeente kan verkavelen.

Feiten, context en argumentatie:

In eerste instantie vroeg deze inwoner om het stuk perceel van ons aan te kopen zodat ze

hierna kon verkavelen en verkopen (zie brief 1 in bijlage). Hiervoor heeft het college tijdens de zitting van 27 maart 2023 zijn principiële akkoord gegeven.

Ze wenst nu echter het perceel eerst samen te verkavelen en daarna samen te verkopen. De e-mail van de eigenaar van een aangrenzend perceel (300G en 302R) met de vraag of ze een deel van perceel 303L samen kunnen verkavelen met de gemeente (zie brief in bijlage).

Perceel 303L is door middel van akte kosteloos overgedragen aan de gemeente Steenokkerzeel op 13 maart 2017. Het gaat hier meer bepaald over de wegenis van de nieuwe Matexi wijk in Steenokkerzeel.

Mevrouw wenst een stuk van de grond te verkavelen samen met de gemeente (zie plan bijlage) zodat haar stuk tuin aan een weg grenst. Hierna wil ze op het perceel als verkaveling verkopen.

Volgens het advies van ruimtelijke ordening mag er op de grond gebouwd worden (zie plan landmeter in bijlage). Er kan met zekerheid maar 1 woning op gebouwd worden.

Mevrouw vraagt nu eerst principiële goedkeuring om samen met de gemeente een verkavelingsaanvraag in te dienen.

Bijkomende vragen indien de gemeente akkoord is:

- Gaat de gemeente volmacht geven om de verkavelingsaanvraag van het deel van hun perceel aan te vragen?
- Hoe zullen de kosten van de landmeter verdeeld worden? (verkavelingsaanvraag, opstellen PV en Precad - kosten geschat op €5000 inclusief BTW).
- Als de vergunning er dan is, hoe wordt de verkoop geregeld? De gemeente heeft een schatting nodig voor hun deel.

#### Advies patrimonium

Deze vorm van samen verkavelen werd ooit toegepast in het Zonnebos als oplossing voor een lang aanslepend dossier waarbij geen overeenkomst gevonden werd tussen verschillende eigenaren.

Het stuk perceel van de gemeente is van groot belang voor mevrouw om ontsluiting te hebben naar de openbare weg.

Gezien de gemeente geen vragende partij is, worden de kosten procentueel verdeeld volgens grootte van het perceel.

De burenschrijven om eventueel ook een deel aan te kopen van het restperceeltje en samen met een eigen stuk tuin eveneens te verkavelen.

Het principiële akkoord van het college van burgemeester en schepenen op 6 november 2023:

1. Het college van burgemeester en schepenen gaat principiële akkoord om een deel van het stuk grond (restperceel Dijkstraat-Hazeweg) gelegen 1e afdeling sectie E nummer 303L samen te verkavelen om vervolgens te verkopen.
2. Het college van burgemeester en schepenen beslist om de andere aangelanden te informeren omtrent dit verkavelingsdossier, zodat zij eventueel ook kunnen instappen.
3. Het college van burgemeester en schepenen legt deze beslissing voor definitieve goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

#### Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Besluit:**

**Met 18 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Raaij, Karel Servranckx, Clémence Maes, Jan Van Hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Arlette Verboomen, Christiana Willekens), 2 onthoudingen (Ann Goovaerts, Griet Deroover)**

1. De gemeenteraad gaat akkoord om een deel van het stuk grond (restperceel Dijkstraat-Hazeweg) gelegen 1e afdeling sectie E nummer 303L samen te verkavelen om vervolgens te verkopen.
2. De gemeenteraad beslist om de andere aangelanden te informeren omtrent dit verkavelingsdossier, zodat zij eventueel ook kunnen instappen.

## **klimaat & duurzaamheid**

### **3 Gemeentelijk reglement betreffende de aanleg van geveltuintjes, aanpassing reglement tegeltuintjes GR 17 september 2020**

#### Feiten, context en argumentatie:

Het gemeenteraadsbesluit van 17 september 2020, houdende de herziening van het toenmalige reglement geveltuinen.

Door voortschrijdend inzicht uit het klimaatactieplan, het toenemend belang van tegelwippen en geveltuinen en het #182030-burgerinitiatief tegelwippen dringen zich enkele aanpassingen op.

#### **Overzicht voornaamste wijzigingen**

##### Melding ipv aanvraag voor geveltuinen met diepte 30 cm:

De aanleg van een geveltuintje moet voortaan gemeld worden via een **online formulier**. Het is niet langer vereist om een dossier samen te stellen met detailtekeningen van de uit te voeren werken en een aanvraag in te dienen. Dit is het geval voor geveltuinen met een diepte van 0,3 m.

Momenteel is het vereist om detailtekeningen met grondplan, gevelzicht en doorsnede met aanduiding van de afmetingen en de gebruikte materialen in te dienen. Dit werkt drempelverhogend, en is eigenlijk overbodig want een degelijke geveltuintje kan aangelegd worden met beperkte middelen: geplastificeerde ijzerdraad, enkele stevige schroefogen, pluggen en draadspanners volstaan.

Bij de melding moeten de afmetingen van de geveltuintje nog steeds meegedeeld worden. Bij het online formulier wordt duidelijk verwezen naar de bepalingen uit het reglement.

##### Geveltuinen met diepte tot 60 cm mogelijk, mits aanvraag en goedkeuring:

Voor geveltuinen met een diepte tussen 0,3 en 0,6 m is wel een aanvraag noodzakelijk. Deze geveltuinen zijn mogelijk daar waar het voetpad voldoende breed is, de doorgang voor voetgangers dient steeds 1,50 m te bedragen.

In woonerven is een geveltuintje niet toegelaten.

##### Geen antiwortelscherm verplichten:

De verplichting om een antiwortelscherm te plaatsen wordt weggelaten, want contraproductief. De gangbare worteldoeken zijn niet waterdoorlatend. Geveltuinen moeten net zorgen dat de omgeving klimaatadaptiever wordt: de bladeren zorgen voor verkoeling en het verwijderen van verharding zorgt dat water in de bodem kan dringen. Waterdoorlaatbare worteldoeken zijn moeilijk te vinden en duurder.

##### KLIP-aanvraag: gemeente doet de aanvraag en betaalt de administratieve kost:

Het aanleggen van een geveltuintje is een grondwerk en voor grondwerken is een KLIP-aanvraag verplicht. Voor de aanvang van grondwerken moet men nagaan welke kabels en leidingen in de grond zitten, dit om graafschade te voorkomen. Dit dient men op te vragen bij het Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) via <https://klip.vlaanderen.be/public>. Deze aanvraag kost €5 en moet 40 werkdagen voor de aanvang van de werken aangevraagd worden. KLIP stuurt de aanvraag door naar alle mogelijk betrokken kabel- en leidingbeheerders (KLB's) en stelt met hun antwoorden één overzichtelijk digitaal plan op. Voor wie een geveltuintje meldt of aanvraagt neemt de gemeente de KLIPaanvraag op zich,

alsook de kost ervan.

De afrekening dan samen met de andere KLIP-aanvragen die de gemeente doet.

Bij het online formulier wordt een extra stap voorzien voor huurders, zij kunnen een formulier downloaden om toestemming te vragen aan de eigenaar en dit ook opladen in het online formulier.

## **Nieuw reglement**

### **Artikel 1 Doel**

Uit de risicoanalyse van het gemeentelijke klimaatactieplan blijkt dat Steenokkerzeel en meer bepaald de 3 kernen gevoelig zijn voor hitte en wateroverlast, omwille van de hoge verhardingsgraad. De gemeente streeft naar het klimaatrobuuster inrichten van het openbaar domein, door te ontharden en te vergroenen, o.a. door middel van geveltuinen.

### **Artikel 2 Definities**

§1 Een geveltuin is een smalle strook groen tegen een gevel die rechtstreeks aan het voetpad aansluit. Het is een beplant gedeelte van de openbare weg, onmiddellijk tegen de gevel van jouw woning. In een geveltuin kan je klimplanten, struiken of eenjarige planten zetten.

§2 Beheerder: de eigenaar van het gebouw waar de geveltuin zich bevindt, of de huurder in het geval dat de geveltuin werd aangelegd op initiatief van de huurder met toestemming van de eigenaar.

### **Art. 3 Wie kan een geveltuin aanleggen?**

De eigenaar van het gebouw waarvan de gevel paalt aan de openbare weg of de huurder ervan, op voorwaarde dat de eigenaar akkoord gaat. Ingeval van mede-eigendom dienen in beide gevallen alle eigenaars akkoord te gaan.

### **Art. 4 Voorwaarden voor de aanleg van een geveltuin**

#### **§1 Afmetingen**

- a. Het voetpad moet minstens 1,80 m breed zijn, zodat na aanleg de resterende vrije doorgang voor voetgangers minstens 1,50 m bedraagt.
- b. Het uitbreken van de verharding van het voetpad mag enkel gebeuren over een diepte van 0,3 m vanaf de voorgevellijn, de doorgang voor voetgangers moet steeds 1,50 m bedragen.
- c. Indien het voetpad breder is dan 1,80 m kan voor de diepte van de geveltuin een afwijking tot maximum 0,60 m toegestaan worden, maar hiervoor volstaat een melding niet. Een geveltuin met diepte tot 0,60 m moet aangevraagd worden.
- d. De vereiste minimum doorgang van 1,50 m wordt tot op een hoogte van 2,50 m gevrijwaard
- e. Er dient minstens 0,30 m afstand te worden gehouden van het aanpalende eigendom, tenzij de bewoner en eigenaar ervan, ermee 'schriftelijk' akkoord gaan om daarvan af te wijken;
- f. Een geveltuin kan voorzien worden van een afboording. Je kan de uitgebroken betontegels gebruiken om een afboording te maken. De afboording steekt maximaal 10 cm uit boven de trottoirverharding. De afboording is inbegrepen in de maximale diepte van de geveltuin. Indien je een afboording voorziet zorg dan voor enkele kieren, zodat hemelwater dat op de stoep valt naar de geveltuin kan vloeien.
- g. Het is toegestaan om meerdere tegels naast elkaar uit te breken.
- h. In een woonerf is de aanleg van een geveltuin niet toegelaten.

#### **§2 Beplanting**

- a. Kies geen planten met doornen of stekels: er bestaan o.a. doornloze klimrozen;
- b. Kies geen invasieve planten, hier kan je een lijst vinden <https://www.ecopedia.be/exoten/invasieve-planten>
- c. Kies een juiste plant qua standplaats met het aantal uren zonlicht, de groeikracht

en toekomstige ontwikkeling. Zie de bijlagen bij dit reglement voor inspiratie.

d. Een klimhulp is stevig, goed verankerd, steekt maximaal 20 cm uit en heeft geen scherpe uitsteeksels. Tip: een goede klimhulp kan gemaakt worden met enkele schroefogen, geplastificeerde ijzerdraad en enkele draadspanners.

§3 De oorspronkelijke tegels worden bewaard door de beheerder/eigenaar, zodat ze eventueel in de toekomst kunnen teruggeplaatst worden.

§4 De plaats waar de nutsleidingen in het gebouw binnenkomen is geen aangewezen plaats voor de aanleg van een geveltuintje.

#### **Art. 5 Procedure**

§1 Voor geveltuinen met een diepte van 0,30 m geldt: voor je aan de slag kan, moet je een melding doen via het formulier op de gemeentelijke website.

§2 Voor geveltuinen met een diepte tussen 0,30 en 0,60 m moet je een aanvraag doen, via het formulier op de gemeentelijke website

§3 Ben je huurder, dan voeg je ook het formulier met de schriftelijke toelating van de eigenaar bij je melding of aanvraag, ook dit formulier is voorhanden op de website.

§4 KLIPaanvraag:

Voor de werken aanvangen moet je weten welke kabels en leidingen ondergronds aanwezig zijn, dit om graafschade te voorkomen. Wanneer de gemeente je melding of aanvraag voor de aanleg van een geveltuin ontvangt zal ze een aanvraag doen bij het Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) .

De aanleg van een geveltuin is een grondwerk. In Vlaanderen geldt dat je voor de aanvang van de grondwerken moet nagaan welke kabels en leidingen in de grond zitten. Deze info kan door iedereen opgevraagd worden bij het KLIP-portaal via <https://klip.vlaanderen.be/public> . Deze aanvraag kost €5 en moet 40 werkdagen voor de aanvang van de werken aangevraagd worden. Voor de aanleg van geveltuinen in de openbare ruimte neemt de gemeente de KLIP-aanvraag op zich, alsook de kost ervan. De werken mogen niet starten voor je beschikt over het digitale plan dat alle ondergrondse kabels en leidingen weergeeft.

#### **Art. 6 Onderhoud en beheer van de geveltuin**

§1 Het onderhoud van het tuintje en van de verharding errond, valt ten laste van de beheerder, en moet in zulke staat worden onderhouden, dat het geheel geen hinder of gevaar oplevert voor voetgangers of verkeer.

§2 Voorwerpen of planten mogen niet buiten de rand uitspringen en moeten derwijze onderhouden worden zodat de vereiste minimum doorgang van 1,50 m tot op een hoogte van 2,5 m gevrijwaard wordt. Alle dood of levend materiaal in het tuintje verwerkt, blijft eigendom van de beheerder;

§3 De beheerder blijft aansprakelijk tegenover derden, met inbegrip van het gemeentebestuur en betrokken nutsbedrijven, voor elk schade of nadeel, van om het even welke aard, die het vergunde werk tijdens de aanleg of erna zou berokkenen, inclusief mogelijke schade aan leidingen en kabels, veroorzaakt door graafwerk.

#### **Art. 7 Controle en handhaving op een geveltuin**

§1 De gemeente kan te allen tijde controle uitoefenen op de aanplant en het onderhoud van de geveltuin. De gemeentelijke dienst openbare ruimte houdt een register van de gemelde geveltuinen bij.

§2 Slecht onderhouden en niet-reglementaire tuintjes kan het gemeentebestuur laten verwijderen op kosten van de beheerder.

§3 Schade aan het voetpad ten gevolge van de aanleg van het tuintje, zal door de gemeentelijke diensten hersteld worden op kosten van de beheerder.

§4 Op eerste verzoek van het college van burgemeester en schepenen, zullen de tuintjes die afwijkingen vertonen van de reglementeringen, worden afgebroken of in overeenstemming worden gebracht met de reglementen. Dit zonder dat het college tot enige schadevergoeding kan verplicht worden.

**Art. 8** De bepalingen uit het algemeen Politierglement van de politiezone KASTZE blijven geldig: Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden en verkeersborden moeten zichtbaar blijven en bereikbaar zijn.

**Art. 9** De beheerder dient ten allen tijde de toegang van de gemeentediensten en nutsbedrijven tot het tegeltuintje, ten behoeve van hun werkzaamheden, te gedogen. De bevoegde gemeentedienst en de nutsbedrijven zijn gerechtigd de verwijdering van materialen te eisen ten behoeve van hun werkzaamheden.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. De raad neemt kennis van het ontwerp-reglement tegeltuinen.
2. De raad keurt het reglement goed.

**vrije tijd  
cultuur**

**4 Verlenging projectvereniging Cultuur Noordrand met 1 jaar**

Aanleiding:

Door toekomstige decreetswijzigingen wordt de huidige beleidsperiode van de IGS'en bovenlokale cultuur door de Vlaamse Overheid verlengd met 1 jaar.

Feiten, context en argumentatie:

Normaal startte de nieuwe beleidsperiode op 1 januari 2026. Dat wordt nu 1 januari 2027. IGS Cultuur Noordrand heeft, zoals de meerderheid van de IGS'en bovenlokale cultuur, de vorm van een projectvereniging (PV). Die heeft een looptijd van max 6 jaar. De PV IGS Cultuur Noordrand loopt af in 2025. Door de verlenging van de huidige beleidsperiode voor bovenlokale cultuur moet de looptijd van de PV ook worden verlengd. Zo is het IGS juridisch in orde. Wat noodzakelijk is om subsidies te ontvangen van de Vlaamse Overheid voor het extra jaar.

Dit betreft een verlenging met 1 jaar, dus tot 31 december 2026, van de huidige werking en dus de verdere uitvoering van de bestaande cultuurnota. Met de huidige lokale besturen is er al een consensus over de cultuurnota die in uitvoering is. De financiële bijdrage voor dit extra werkjaar is conform de andere werkjaren.

Juridische overwegingen:

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder;

Het Vlaamse decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 15 juni 2018;

Het voorontwerp van statuten van de projectvereniging Noordrand;

Het voorontwerp van huishoudelijk reglement van de projectvereniging Noordrand;

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 april 2019 betreffende de toetreding tot de projectvereniging Cultuur Noordrand (in bijlage);

De beslissing van de gemeenteraad van 24 april 2019 betreffende de toetreding tot de projectvereniging Cultuur Noordrand (in bijlage);

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 november 2023 betreffende de verlenging van projectvereniging Cultuur Noordrand met 1 jaar (in bijlage).

Plaats in beleidsplan en budget:

ACT-33 - IGS Cultuur; 2023/ACT-33/0709-00/61350000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN; € 7

250.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De gemeenteraad gaat akkoord met de verlenging van de projectvereniging IGS Cultuur Noordrand met 1 extra jaar en dit t.e.m. 31 december 2026.

De gemeenteraad gaat ook akkoord met het meegeven van volgende verbeterpunten aan de IGS:

- De IGS is zeker een meerwaarde m.b.t. de werking van de bibliotheken
- Ook het regionaal netwerk vrijetijdsparticipatie is een mooie opportuniteit
- Op andere vlakken blijft de gemeente op haar honger zitten; er mogen ook meer concrete, meer tastbare zaken gerealiseerd worden.

**personeel**

**5 Aanpassing personeelskader en organogram**

Aanleiding:

Het personeelskader dient regelmatig geactualiseerd te worden, rekening houdende met wijzigende noden.

De bedoeling is om nog dit jaar het kader te actualiseren, opdat we hiermee rekening kunnen houden bij de volgende aanwervingsgolf, begin 2024.

Feiten, context en argumentatie:

Welke gewijzigde noden zijn er?

**P&O**

Uit feedback van sollicitanten bij vorige selectierondes, blijkt dat echte HR-profielen afgeschrikt worden door de niet-HR-taken (de 'O' van P&O) van de functie.

Bovendien hebben we sinds de komst van de externe interimmanager Sigrid Baeyens vastgesteld dat we nood hebben aan een 'echt' HR-profiel, vermits we in de nieuwe organisatievisie hogere verwachtingen hebben van de leidinggevenden op vlak van hun rol ten opzichte van de personeelsleden van hun afdeling, en ondersteuning en opvolging door de HR-dienst dan ook van zeer groot belang is. Daarnaast willen we kort op de bal spelen bij personeelsproblemen en zetten we de professionalisering en digitalisering van onze HR-dienst graag verder.

Daarnaast blijven heel wat organisatiebrede projecten op de plank liggen, of voert de algemeen directeur deze zelf uit, zij het soms op een meer beperkte manier dan gewenst, wegens tijdsgebrek:

- Juridische ondersteuning secretariaat (bv. wijzigingen Decreet lokaal bestuur, klokkenluidersregeling, openbaarheid van bestuur, gemeenteraadsverkiezingen...)
- Organisatiebeheersing: jaarlijks traject, rapportering en toezien op uitvoering acties
- Organisatieontwikkeling (bv. 2023-24: omgevingsanalyse > opmaak beleidsplan, invoeren digitaal projectmanagement, processen, allerhande organisatiebrede projecten)
- Klachten: klachtencoördinatie, rapportering, opvolging
- MAT: secretariaat
- Input en opvolging variapunten
- Toezicht op kwaliteit agendapunten

De algemeen directeur en de burgemeester hebben bovendien ondersteuning nodig van een medewerker aan wie ze zaken kunnen vragen of delegeren.

Tenslotte komen er ook nieuwe uitdagingen bij, bv. het archief en de digitalisering daarvan.

Er wordt voorgesteld om:

- de afdeling P&O om te vormen tot afdeling HR, met daaronder de personeelsdienst en de dienst onderwijs.

- het secretariaat wordt een stafdienst onder de algemeen directeur, met toevoeging van een stafmedewerker organisatie op A1a-A3a-niveau.

### **ISZ**

Door de langdurige afwezigheid wegens ziekte van een maatschappelijk werker en het feit dat voor een andere maatschappelijk werker een doorgroei-traject zal worden voorzien in het kader van een bevorderingprocedure naar hoofdmaatschappelijk werker op B4-5-niveau, wordt er momenteel versterking gebracht door een externe maatschappelijk werker via Public Staffing.

Gezien de nieuwe wetgeving, die het mogelijk maakt om de samenwerking te beëindigen met een statutaire medewerker, die langdurig afwezig is wegens ziekte, wordt deze piste door de personeelsdienst onderzocht.

Daarnaast is er een acuut tekort aan maatschappelijk werkers op de arbeidsmarkt, waardoor lokale besturen vaak andere deskundigen met een diploma in de sociale sector inschakelen ter ondersteuning van het maatschappelijk werk.

Er wordt dus voorgesteld om een functie van deskundige sociale dienst/maatschappelijk werker op B1-3-niveau te voorzien in het personeelskader, als alternatief voor een uitdovende functie van maatschappelijk werker.

Voor de overige afdelingen zijn er momenteel geen nieuwe of gewijzigde behoeften waarvoor een kaderaanpassing nodig is.

#### Juridische overwegingen:

Decreet Lokaal Bestuur

#### Plaats in beleidsplan en budget:

Er is een meerkost voor de aanwerving van een nieuw personeelslid op A-niveau ten bedrage van € 82.695,72.

Daarnaast wordt er invulling gegeven aan de functie van deskundige sociale dienst op B-niveau, ten belope van € 61.424,75, terwijl er tegelijkertijd bespaard wordt op de inzet van de externe deskundige (€ 93.896) en de disponibiliteitsvergoeding van het afwezige personeelslid (€50.000) en dit op jaarbasis.

Deze personeelsbeweging kan dus als budgetneutraal beschouwd te worden.

#### **Besluit:**

**Met 17 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Ann Goovaerts, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Christiana Willekens), 3 onthoudingen (Karel Servranckx, Alen Cilic, Arlette Verboomen)**

De gemeenteraad keurt de wijziging van het personeelskader goed.

## **onderwijs**

### **6 Gemeentelijke basisschool : bepalen capaciteit afdeling Piramide en afdeling Tilia (20.55)**

#### Aanleiding:

De collegebeslissingen op datum van 10 juli en 18 september 2023 die leiden tot de start van de aanmelding- en inschrijvingsprocedure voor nieuwe kleuters en leerlingen voor het schooljaar 2024-2025.

#### Feiten, context en argumentatie:

Voor de start van de inschrijvingsperiode moet een schoolbestuur voor elk van zijn scholen de capaciteit bepalen. Het schoolbestuur doet dit autonoom en kan hierbij rekening houden met bijvoorbeeld de materiële omstandigheden of de pedagogisch-didactische overwegingen.

Een schoolbestuur kan een leerling slechts weigeren op basis van "capaciteit" als de desbetreffende capaciteit voor de start van de inschrijvingen is vastgelegd.

Eens een leerling is ingeschreven in een school, geldt deze inschrijving voor de duur van de

hele schoolloopbaan in die school. (art 3bis §4 decreet basisonderwijs)

Om de schoolloopbaan van de leerlingen in de gemeentelijke basisschool afdeling Piramide te kunnen garanderen (in navolging van bovenvermeld artikel) wordt de capaciteit vastgelegd als volgt:

Afdeling Piramide:

- De capaciteit van de instapklas wordt vastgelegd op 40 kleuters.
- De capaciteit van de eerste kleuterklas wordt vastgelegd op 44 kleuters.
- De capaciteit van de tweede kleuterklas wordt vastgelegd op 44 kleuters.
- De capaciteit van de derde kleuterklas wordt vastgelegd op 44 kleuters.
- De capaciteit van het eerste leerjaar wordt vastgelegd op 44 leerlingen.
- De capaciteit van het tweede leerjaar wordt vastgelegd op 44 leerlingen.
- De capaciteit van het derde leerjaar wordt vastgelegd op 44 leerlingen.
- De capaciteit van het vierde leerjaar wordt vastgelegd op 44 leerlingen.
- De capaciteit van het vijfde leerjaar wordt vastgelegd op 44 leerlingen.
- De capaciteit van het zesde leerjaar wordt vastgelegd op 44 leerlingen.

Afdeling Tilia:

- De capaciteit van het eerste leerjaar wordt vastgelegd op 20 leerlingen.
- De capaciteit van het tweede leerjaar wordt vastgelegd op 22 leerlingen.
- De capaciteit van het derde leerjaar wordt vastgelegd op 22 leerlingen.
- De capaciteit van het vierde leerjaar wordt vastgelegd op 22 leerlingen..
- De capaciteit van het vijfde leerjaar wordt vastgelegd op 22 leerlingen.
- De capaciteit van het zesde leerjaar wordt vastgelegd op 28 leerlingen.

Het schoolbestuur kan de capaciteit tijdens de lopende inschrijvingsperiode niet verlagen, maar de capaciteit kan wel verhoogd worden. Het schoolbestuur dient er wel rekening mee te houden dat dit gevolgen kan hebben voor andere scholen (vb. ouders die door de verhoogde capaciteit hun keuze veranderen).

Daarom dient het schoolbestuur de capaciteitsverhoging ter kennisgeving mee te geven aan de schoolbesturen van de andere scholen gelegen in de gemeente.

Juridische overwegingen:

- Omzendbrief Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs voor inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 op datum van 05 juni 2012 met als referentie BaO/2012/01
- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, hoofdstuk IV Leerlingen in het basisonderwijs:
  - capaciteitsbepaling, capaciteitsverhoging en - verlaging
  - recht op inschrijving
  - garantie schoolloopbaan.
- De volgende artikels uit het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997:
  - artikel 18: toelating van een kind van 5 jaar in het lager onderwijs.
  - artikel 21: schoolverandering.
  - artikel 22: controle door de regering op de inschrijvingen.
  - artikel 25: de keuzemogelijkheid van de ouders tussen thuisonderwijs of onderwijs op school en tussen officieel of gesubsidieerd onderwijs.
  - artikel 26: de verplichting van de ouders om hun kind(eren) daadwerkelijk onderwijs te laten volgen.
  - artikel 27: geen inschrijvingsgeld, kosteloos materiaal.
  - artikel 28: informatieplicht vanuit schoolbestuur bij inschrijving.
  - artikel 29: godsdienstkeuze.
  - artikel 32: schorsing.
  - artikel 37: schoolreglement.
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 juni 2012 waardoor de capaciteit en de inschrijvingsperiode werd bepaald in het basisonderwijs.
- Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2014 waardoor de capaciteit werd aangepast in de afdeling Piramide en verhoogd in de afdeling Tilia.
- Het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2018 waardoor de capaciteit werd

- gewijzigd voor schooljaar 2018-2019.
- Artikel 21 uit het decreet van 02 april 2004 betreffende participatie op school en in de Vlaamse onderwijsraad, waarin de thema's waarover er met de schoolraad overleg dient te worden gepleegd, worden opgesomd waaronder : het studieaanbod.
- Decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.
- Het decreet Lokaal Bestuur.

Adviezen en visum:

Het advies van de schoolraad is bijgevoegd.

Dit voorstel werd onderhandeld tijdens het syndicaal overleg op datum van 14 november 2023. Protocol 2023/02 in bijlage.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De gemeenteraad stemt in met het vastleggen van de capaciteit voor het schooljaar 2024-2025, met ingang op 1 januari 2024 tot anders bepaald, door het bepalen van de volgende maximum aantal leerlingen - per leeftijdsgroep - voor de GBS Piramide & Tilia te 1820 Steenokkerzeel.

a. Voor de vestigingsplaats Piramide, Fuérisonplaats 14, 1820 Steenokkerzeel wordt het maximum aantal leerlingen per leerjaar vastgelegd op:

- thuisklas - 40 kinderen
- 1ste kleuterklas - 44 kinderen
- 2de kleuterklas - 44 kinderen
- 3de kleuterklas - 44 kinderen
- 1ste leerjaar - 44 kinderen
- 2de leerjaar - 44 kinderen
- 3de leerjaar - 44 kinderen
- 4de leerjaar - 44 kinderen
- 5de leerjaar - 44 kinderen
- 6de leerjaar - 44 kinderen

b. Voor de vestigingsplaats Tilia, Thenaertstraat 1, 1820 Steenokkerzeel wordt het maximum aantal leerlingen per leerjaar vastgelegd op:

- 1ste leerjaar - 20 kinderen
- 2de leerjaar - 22 kinderen
- 3de leerjaar - 22 kinderen
- 4de leerjaar - 22 kinderen
- 5de leerjaar - 22 kinderen
- 6de leerjaar - 28 kinderen

**7 Onderwijs: actualiseren van het arbeidsreglement (622.01:55)**

Aanleiding:

Omdat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur is het wenselijk het arbeidsreglement te actualiseren.

Feiten, context en argumentatie:

Alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn. Deze informatie over de organisatie van het werk in de school werd verwerkt in het arbeidsreglement.

Het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

Het huidige arbeidsreglement geactualiseerd tijdens de gemeenteraadszitting op datum van 10 december 2020, is opnieuw aan actualisatie toe.

Het nieuwe ontwerp van arbeidsreglement werd besproken in het schoolteam.

Dit arbeidsreglement werd door het bestuur onderhandeld met de vertegenwoordigers van de werknemers.

Ter illustratie werd het arbeidsreglement geactualiseerd tijdens de gemeenteraad van 10 december 2020 aan dit collegebesluit toegevoegd.

Juridische overwegingen:

- De wet op datum van 08 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, gewijzigd bij wet van 18 december 2002, artikelen 1, 4 en 11 tot en met 15sexies.
- Het gemeenteraadsbesluit op datum van 24 september 2009, houdende goedkeuring arbeidsreglement.
- Het decreet op datum van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.
- Het decreet op datum van 23 oktober 1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs.
- De wet op datum van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Adviezen en visum:

Het protocol van niet akkoord, ontvangen na de onderhandelingen tijdens het syndicaal overleg, 2023/02 op datum van 14 november 2023 (zie bijlage).

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

Het huidige gewijzigde arbeidsreglement (in het verleden laatst geactualiseerd op 10 december 2020) voor personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeenteschool Piramide & Tilia, Fuérisonplaats 14, 1820 Steenokkerzeel, wordt goedgekeurd.

**secretariaat**

**8 FINEG : Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering op 12 december 2023**

Aanleiding:

E-mail van Fineg van 07 november waarin zij meedelen dat de Buitengewone Algemene Vergadering van FINEG nv m.b.t. de statutenwijziging zal plaatsvinden op dinsdag 12 december 2023 om 11.00u in de kantoren van notaris Van Laere - Hennissen, Jan Van Rijswijklaan 162 bus 2, 2020 Antwerpen met volgende agenda:

1. Het onderwerpen van de vennootschap aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
2. Aanpassing van de rechtsvorm van de vennootschap aan het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
3. Aanpassen naam vennootschap naar 'FINEG'
4. Aanneming van volledig nieuwe statuten die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met wijziging van het voorwerp van de vennootschap
5. Aanpassing van de statuten aan de genomen besluiten en herwerking van de statuten. Volmacht aan notaris tot uitwerken en neerleggen van coördinatie van de statuten.
6. Volmacht Raad van Bestuur voor de administratieve formaliteiten.
7. Volmacht KBO.

Feiten, context en argumentatie:

De statuten van FINEG nv dienen vóór 1 januari 2024 aangepast te worden in overeenstemming met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. De wijzigingen omvatten naast de basisaanpassingen zoals voorzien door de notaris om in regel te zijn met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, enkele praktische aanpassingen zoals besproken en goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van FINEG van 24 oktober 2023.

FINEG is als naamloze vennootschap niet onderworpen aan het decreet inzake intergemeentelijke samenwerking. Concreet betekent dit dat de aanstellingsprocedure met de vaststelling van het mandaat hier niet van toepassing is. Onze vaste afgevaardigde krijgt een uitnodiging toegestuurd.

**Besluit:**

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging voor de de Buitengewone Algemene Vergadering van FINEG nv m.b.t. de statutenwijziging van dinsdag 12 december 2023.

**welzijn****9 Aanpassingen Passiepas: nieuw reglement**Aanleiding:

Op maandag 23 oktober 2023 keurde het college principieel enkele aanpassingen aan het reglement van de Passiepas goed (zie bijlage).

Feiten, context en argumentatie:

In een notendop:

1. Nieuwe inkomstendrempel, gelijk aan de verhoogde tegemoetkoming bij de mutualiteit:
  - Aanvraagprocedure wordt hierdoor een stuk eenvoudiger en laagdrempeliger
  - Meer gezinnen komen in aanmerking
2. Meer activiteiten komen in aanmerking:
  - Ook voor meerdaagse uitstappen (bv. chiroweekend of –kamp, bosklassen)
  - Wanneer er geen lokaal aanbod is, dan komen ook activiteiten buiten de gemeente in aanmerking (bv. zwemclub, kunstacademie, ...)
3. Plafondbedrag per kind/kalenderjaar wordt opgetrokken van €250 naar €400 en wordt vanaf nu jaarlijks geïndexeerd:
  - Dat lijkt misschien veel, maar dit bedrag werd sinds 2013 niet meer opgetrokken, noch geïndexeerd
  - Enkel het toepassen van de inflatie zou ons al doen landen op €350
  - Het wordt nog extra opgetrokken met €50 om de mogelijkheid te bieden om meerdere activiteiten te combineren (bv. enkele weken speelplein, met het lidgeld van een sportclub en de jeugdvereniging).

Deze aanpassingen werden vertaald naar een aangepast reglement. Het voorstel tot nieuw reglement werd als bijlage toegevoegd.

Dit vernieuwde reglement werd ook voorgelegd aan de bevoegde adviesraden (jeugd, sport en cultuur). Hun positieve adviezen zijn als bijlage ook toegevoegd.

Ook de procedure voor aanvraag en administratieve opvolging wordt herbekeken, zodat het reglement in voege kan gaan vanaf 1 januari 2024.

Tot slot worden ook de uitgaven en inkomsten (trekkingsrechten RNVTP en Plan Samenleven) correct in de meerjarenbegroting opgenomen.

Adviezen en visum:

Advies van de AV sportraad op 17 november 2023: positief

Advies van de AV cultuurraad op 22 november 2023: positief

Advies van de jeugdraad op 30 november 2023: positief

Het College ontving van zowel de Sportraad, Cultuurraad als Jeugdraad adviezen rond het aangepaste reglement van de Passiepas.

De Sport- en Cultuurraad reageerden positief, alsook de Jeugdraad. De Jeugdraad had echter nog enkele aanbevelingen. Via deze weg reageren we graag hier graag op; Het eerste punt betreft het als gemeente zelf actief mensen aanspreken die behoren tot de doelgroep die de Passiepas omvat. Met het verruimen van dit reglement gaan de Sociale Dienst en Jeugddienst zelf ook actiever op zoek om zoveel mogelijk mensen die er baat bij hebben, toe te leiden tot de Passiepas. Dit gebeurt momenteel reeds, maar er zal nog extra op ingezet worden. Daarnaast werd er via de adviesraden opgeroepen om hun leden bekend te maken met de Passiepas. Ook de scholen op ons grondgebied ontvangen alle communicatie, om zo de leerlingen toe te leiden. Zo trachten we de Passiepas tot bij een zo breed mogelijk publiek te brengen.

Daarnaast werd er geopperd om een meertalige communicatie te voorzien, om zo ook deze inwoners specifiek aan te spreken. Dit is echter wettelijk gezien niet mogelijk, daar er vanuit de Vlaamse overheid een taalwetgeving is, waar ook wij als gemeente aan dienen te voldoen. Voor de communicatie rond de Nederlandse taallessen kon hier een uitzondering op gemaakt worden. Echter kan dit dus niet doorgetrokken worden naar andere initiatieven, zoals de Passiepas.

Het College dankt de raden voor hun adviezen en dient hen dus via deze weg van antwoord.

Plaats in beleidsplan en budget:

2023/ACT-68/0751-00/64910000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN - Passiepas verder promoten: € 5 500

2023/ACT-67/0741-00/61599999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN - Sportaanbod inclusief maken voor kansengroepen en speciale doelgroepen: saldo dat kan aangewend worden = € 1 700

Subsidies i.h.k.v. het Plan Samenleven: €12 600 in 2024 en 2025. Vanaf 2026 vallen deze inkomsten in principe weg.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De gemeenteraad keurt het vernieuwde reglement met betrekking tot de Passiepas goed.

## informatica

### 10 ICT Aankoopcentrale Stad Brugge en andere entiteiten - Raamovereenkomst perceel 1 t.e.m. 12 - Goedkeuring toetreding

Aanleiding:

Het huidige onderhoudscontract op het netwerk materiaal op de buitensites is verlopen en kan niet meer verlengd worden. Hierdoor plannen we voor de buitensites een netwerkvernieuwing vermits het huidige netwerk niet meer voldoet aan de huidige normen en vermits er ook nood is aan een uitbreiding van het huidig bestaande netwerk.

Feiten, context en argumentatie:

Dienst ICT wenst gebruik te maken van de raamovereenkomst van de ICT Aankoopcentrale Stad Brugge en andere entiteiten - en dit voor de percelen:

- Perceel 1: Desktop hardware
- Perceel 2: Software
- Perceel 3: Consultancy systeemondersteuning infrastructuur
- Perceel 4: Consultancy softwareontwikkeling en productondersteuning
- Perceel 5: Switching
- Perceel 6: Netwerk- en securitycomponenten en ondersteuning

- Perceel 7: Glasvezel
- Perceel 8: Servers en storage
- Perceel 9: GIS
- Perceel 10: Draadloze netwerken
- Perceel 11: Audiovisuele oplossingen
- Perceel 12: Multifunctionals, printers en plotters.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De toetreding omvat geen aankoopverplichting.

In het kader van de opdracht "ICT-Aankoopcentrale" werd door Stad Brugge een plaatsingsprocedure gevoerd (cfr. artikelen 2, 6<sup>a</sup> en 7<sup>b</sup> van de wet van 17 juni 2016).

De opdracht bestaat uit 12 percelen:

- Perceel 1: Desktop hardware
- Perceel 2: Software
- Perceel 3: Consultancy systeemondersteuning infrastructuur
- Perceel 4: Consultancy softwareontwikkeling en productondersteuning
- Perceel 5: Switching
- Perceel 6: Netwerk- en securitycomponenten en ondersteuning
- Perceel 7: Glasvezel
- Perceel 8: Servers en storage
- Perceel 9: GIS
- Perceel 10: Draadloze netwerken
- Perceel 11: Audiovisuele oplossingen
- Perceel 12: Multifunctionals, printers en plotters

Ons lokaal bestuur kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de aankoopcentrale gebruik maken conform de voorwaarden van het desbetreffende bestek waardoor men krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Het is aangewezen dat ons lokaal bestuur gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:

- de in de aankoopcentrale voorziene ICT-infrastructuur, software en diensten voldoen aan de behoefte van het bestuur; in eerste instantie willen we gebruik maken van perceel 10 'Draadloze netwerken' voor de vervanging van ons huidig netwerk in de buitensites
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren
- het bestuur is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting).

Deze raamovereenkomst loopt tot max. maart 2025 (afhankelijk van het perceel). Bij het plaatsen van afroepbestellingen zal er steeds verwezen worden naar deze raamovereenkomst en goedkeuring gevraagd worden aan het college.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2023 en volgende jaren.

Juridische overwegingen:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad. Artikel 41 §1 10<sup>o</sup> van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8<sup>o</sup>, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van

- bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
  - Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
  - De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
  - De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.
  - Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
  - Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Plaats in beleidsplan en budget:

Het betreft een toetredingsbeslissing tot de ICT aankoopcentrale van de Stad Brugge en andere entiteiten. Er is geen aankoopverplichting.

Vastleggingen voor uitgaven voor deze opdracht zullen op afroep opgemaakt worden, met vermelding van het nodige budget voorzien door de desbetreffende dienst.

**Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De gemeenteraad keurt goed dat het lokaal bestuur toe zal treden tot de raamovereenkomst van de ICT Aankoopcentrale Stad Brugge en andere entiteiten en dit voor de percelen:

- Perceel 1: Desktop hardware
- Perceel 2: Software
- Perceel 3: Consultancy systeemondersteuning infrastructuur
- Perceel 4: Consultancy softwareontwikkeling en productondersteuning
- Perceel 5: Switching
- Perceel 6: Netwerk- en securitycomponenten en ondersteuning
- Perceel 7: Glasvezel
- Perceel 8: Servers en storage
- Perceel 9: GIS
- Perceel 10: Draadloze netwerken
- Perceel 11: Audiovisuele oplossingen
- Perceel 12: Multifunctionals, printers en plotters.

De toetreding houdt geen aankoopverplichting in.

**financiën**

**11 Autonom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2023 - 2e semester**

Feiten, context en argumentatie:

Om economisch rendabel te zijn heeft het AGB nood aan een prijssubsidie van het gemeentebestuur. De waarde van de prijssubsidie bedraagt de prijs die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een bepaalde factor.

**Besluit:**

**Met 15 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 5 onthoudingen (Karel Servranckx, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Griet Deroover, Arlette Verboomen)**

Onderstaand aangepast prijssubsidiereglement voor het boekjaar 2023 - 2e semester - wordt goedgekeurd:

**PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT****“GEMEENSCHAPSCENTRUM” BESTAANDE UIT:**

- **GEBOUW “DE CORREN” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, VAN FRACHENLAAN 24A; EN**
- **GEBOUW “DE CAMME” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, TERVUURSESTEENWEG 173.**

Tussen

- de Gemeente Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Kurt Ryon, burgemeester, en mevrouw Heidi Abeloos, algemeen directeur, enerzijds;

en

- het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Jelle Mombaerts, voorzitter Raad van Bestuur, en mevrouw Heidi Abeloos, secretaris, anderzijds;

wordt overeengekomen dat de Gemeente Steenokkerzeel prijssubsidies zal toekennen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel voor het verlenen van recht op toegang aan bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum”. Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1/7/2023 tot en met 31/12/2023.

**VOORWAARDEN**

- Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor de periode van 1/1/2023 tot en met 31/12/2023 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vastgesteld dat de inkomsten uit ticketverkoop van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum” minstens EUR 245.021 (inclusief 6% btw) voor de periode van 1/1/2023 tot en met 31/12/2023 moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vanaf 1/7/2023 de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor alle bezoekers voor de periode van 1/7/2023 tot en met 31/12/2023 voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie te vermenigvuldigen met een factor 7,44.

- De Gemeente Steenokkerzeel erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie moet vermenigvuldigen met een factor 7,44 om economisch

rendabel te zijn.

- Rekening houdend met de sociale en culturele functie van het “gemeenschapscentrum” wenst de Gemeente Steenokkerzeel dat er tijdens de periode van 1/7/2023 tot en met 31/12/2023 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie. De Gemeente Steenokkerzeel wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie toegankelijk zijn voor iedereen. De Gemeente Steenokkerzeel verbindt er zich toe om voor de periode van 1/7/2023 tot en met 31/12/2023 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Steenokkerzeel bedraagt de prijs (inclusief btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 7,44; afgerond 7.
- Deze gesubsidieerde inkomgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden tijdens de periode van 1/7/2023 tot 31/12/2023 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Steenokkerzeel deze steeds documenteren (bv. aan de hand van een gemeenteraadsbeslissing).
- Het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel moet op de 5de werkdag van elke maand de Gemeente Steenokkerzeel een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers waaraan recht op toegang is verleend tijdens de voorbije maand tot de eigen evenementen van cultuur of vermaak. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel uitreikt aan de Gemeente Steenokkerzeel. De Gemeente Steenokkerzeel dient deze debet nota te betalen aan het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel binnen de 15 werkdagen na ontvangst.
- Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1/1/2024 zal worden onderhandeld tussen de Gemeente Steenokkerzeel en het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vóór 31/1/2024.

-

#### Bijlage:

#### Raming inkomsten en uitgaven boekjaar 2023

#### ONTVANGSTEN

Sleutel	Omschrijving	Bedrag
0705/70050020	Verkopen van handelsgoederen	31.000
0705/70000999	Verhuringen met betrekking tot de exploitatie	118.000
011902/70509999	Diverse verhuringen zonder betrekking tot de exploitatie	143.436
0030/75100000	Ontvangen intresten	20

0705/74500010	Schadevergoedingen	120
011902/74500000	Recuperatie van kosten	0
	Verrekening kapitaalsubsidies	4.333
		296.909

#### UITGAVEN

0705/61310050	Auteursrechten	12.000
0030/61490000	Administratiekost	80
0119/61500010	Diverse benodigdheden en klein gereedschap	5.000
0705/60200000	Aankopen van diensten	75.000
0705/60400000	Aankopen van handelsgoederen	34.000
011902/61008000	Huur en huurlasten op gebouwen	149.810
0705/61599999	Huurlasten op materieel	11.000
0119/61030100	Onderhoud en herstellingen gebouwen	74.000
0119/61503000	Onderhoud en herstellingen materieel	6.000
0119/61130000	Water	2.000
0119/61110000	Gas	20.000
0119/61100000	Electriciteit	25.000
0119/61410010	Diverse bureelbenodigdheden	1.000
0119/61410040	Telefoon	1.500
0119/61310020	Erelonen consultancy	5.000
0119/61310090	Erelonen bedrijfsrevisor	2.300
0119/61209999	Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid	1.500
0119/61430070	Promotiekosten	1.000
0030/64000010	Roerende voorheffing	20
011901/61429999	Informatiekosten	3.000
011902/65999999	Financiële kosten	100
0705/61430010	Representatie- en receptiekosten	7.000
0190/64020000	Geraamde belastingen	3.000
	Afschrijvingen	<u>88.751</u>
		528.061

RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	-231.152
RESULTAAT VORIGE BOEKJAREN	0

#### PRIJSSUBSIDIE

Berekening factor  
prijssubsidie 2023

Te financieren saldo	-
	231.152
	-
BTW 6%	13.869

Te financieren saldo incl. BTW	-245.021
Prijssubsidie 1e semester 2023 (incl. BTW)	138.906
Nog te financieren saldo	-106.115
Raming te ontvangen inkomsten programmatie gemeente 2023 - 2e semester	14.250
<b>Factor</b>	<b>7,4467</b>

## 12 Autonom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2024

### Feiten, context en argumentatie:

Om economisch rendabel te zijn heeft het AGB nood aan een prijssubsidie van het gemeentebestuur. De waarde van de prijssubsidie bedraagt de de prijs die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een bepaalde factor.

### **Besluit:**

**Met 15 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Raal, Clémence Maes, Jan Van Hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 5 onthoudingen (Karel Servranckx, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Griet Deroover, Arlette Verboomen)**

Onderstaand aangepast prijssubsidiereglement voor het boekjaar 2024 wordt goedgekeurd:

### **PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT**

#### **“GEMEENSCHAPSCENTRUM” BESTAANDE UIT:**

- **GEBOUW “DE CORREN” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, VAN FRACHENLAAN 24A; EN**
- **GEBOUW “DE CAMME” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, TERVUURSESTEENWEG 173.**

Tussen

- de Gemeente Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Kurt Ryon, burgemeester, en mevrouw Heidi Abeloos, algemeen directeur, enerzijds;

en

- het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Jelle Mombaerts, voorzitter Raad van Bestuur, en mevrouw Heidi Abeloos, secretaris, anderzijds;

wordt overeengekomen dat de Gemeente Steenokkerzeel prijssubsidies zal toekennen aan het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel voor het verlenen van recht op toegang aan bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum”. Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1/1/2024 tot en met 31/12/2024.

### **VOORWAARDEN**

- Het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor de periode van 1/1/2024 tot en met 31/12/2024 (zie bijlage). Op basis

van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vastgesteld dat de inkomsten uit ticketverkoop van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het "gemeenschapscentrum" minstens EUR 328.802 (inclusief 6% btw) voor de periode van 1/1/2024 tot en met 31/12/2024 moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vanaf 1/1/2024 de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor alle bezoekers voor de periode van 1/1/2024 tot en met 31/12/2024 voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie te vermenigvuldigen met een factor 13,1521

- De Gemeente Steenokkerzeel erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie moet vermenigvuldigen met een factor 13,15 om economisch rendabel te zijn.
- Rekening houdend met de sociale en culturele functie van het "gemeenschapscentrum" wenst de Gemeente Steenokkerzeel dat er tijdens de periode van 1/1/2024 tot en met 31/12/2024 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie. De Gemeente Steenokkerzeel wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie toegankelijk zijn voor iedereen. De Gemeente Steenokkerzeel verbindt er zich toe om voor de periode van 1/1/2024 tot en met 31/12/2024 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Steenokkerzeel bedraagt de prijs (inclusief btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 13,15; afgerond 13.
- Deze gesubsidieerde inkomgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden tijdens de periode van 1/1/2024 tot 31/12/2024 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Steenokkerzeel deze steeds documenteren (bv. aan de hand van een gemeenteraadsbeslissing).
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel moet op de 5de werkdag van elke maand de Gemeente Steenokkerzeel een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers waaraan recht op toegang is verleend tijdens de voorbije maand tot de eigen evenementen van cultuur of vermaak. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel uitreikt aan de Gemeente Steenokkerzeel. De Gemeente Steenokkerzeel dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel binnen de 15 werkdagen na ontvangst.
- Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1/1/2025 zal worden onderhandeld tussen de Gemeente Steenokkerzeel en het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vóór 31/1/2025.

Bijlage:

## Raming inkomsten en uitgaven boekjaar 2024

ONTVANGSTEN

Sleutel	Omschrijving	Bedrag
0705/70050020	Verkopen van handelsgoederen	31.000
0705/70000999	Verhuringen met betrekking tot de exploitatie	118.000
011902/70509999	Diverse verhuringen zonder betrekking tot de exploitatie	143.436
0030/75100000	Ontvangen intresten	20
0705/74500010	Schadevergoedingen	120
011902/74500000	Recuperatie van kosten	0
	Verrekening kapitaalsubsidies	4.333
		<u>296.909</u>

UITGAVEN

0705/61310050	Auteursrechten	12.000
0030/61490000	Administratiekost	80
0119/61500010	Diverse benodigdheden en klein gereedschap	15.000
0705/60200000	Aankopen van diensten	75.000
0705/60400000	Aankopen van handelsgoederen	34.000
011902/61008000	Huur en huurlasten op gebouwen	149.810
0705/61599999	Huurlasten op materieel	11.000
0119/61030010	Benodigdheden gebouwen	15.000
0119/61030100	Onderhoud en herstellingen gebouwen	74.000
0119/61503000	Onderhoud en herstellingen materieel	6.000
0119/61130000	Water	2.000
0119/61110000	Gas	20.000
0119/61100000	Electriciteit	25.000
0119/61410010	Diverse bureelbenodigdheden	1.000
0119/61410040	Telefoon	1.500
0119/61310020	Erelonen consultancy	5.000
0119/61310090	Erelonen bedrijfsrevisor	0
0119/61209999	Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid	1.500
0119/61430070	Promotiekosten	1.000
0030/64000010	Roerende voorheffing	20
011901/61429999	Informatiekosten	3.000
011902/65999999	Financiële kosten	100
0705/61430010	Representatie- en receptiekosten	7.000
0190/64020000	Geraamde belastingen	3.000
	Afschrijvingen	<u>145.090</u>

	607.100
RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	-310.191
RESULTAAT VORIGE BOEKJAREN	0

#### PRIJSSUBSIDIE

Berekening factor  
prijssubsidie 2024

	-
Te financieren saldo	310.191
	-
BTW 6%	18.611
Te financieren saldo incl. BTW	-328.802
Raming te ontvangen inkomsten programmatie gemeente 2023	25.000
<b>Factor</b>	<b>13,1521</b>

### 13 Gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken

#### Aanleiding:

Schrijven van de FOD Binnenlandse Zaken houdende aanpassing van de tarieven van de elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 1 januari 2024.

#### Feiten, context en argumentatie:

Voor de afgifte van administratieve stukken is het billijk een gemeentebelasting te heffen, die in verhouding staat tot het werk dat nodig is voor deze afgifte. In sommige gevallen komt deze gemeentebelasting bovenop de kostprijs die door de hogere overheid wordt aangerekend aan de gemeente (identiteitskaarten, vreemdelingenkaarten, Kids-ID, paspoorten, rijbewijzen, ...).

De financiële toestand van de gemeente.

#### Juridische overwegingen:

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Artikel 170 §4 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

De Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit.

Het Ministerieel Besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarbij de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 28 oktober 2019.

De omzendbrief van 12 september 2017 met betrekking tot voornoemd Ministerieel besluit van 15 maart 2013.

#### Plaats in beleidsplan en budget:

Budgetcode 0020/73150000 van het overig beleid.

#### **Besluit:**

**Met 17 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy**

**Peeters, Gilbert Jaspers, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Ann Goovaerts, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Christiana Willekens), 3 onthoudingen (Karel Servranckx, Alen Cilic, Arlette Verboomen)**

#### Artikel 0. Opheffing

Het besluit van de gemeenteraad van 17 november 2022 met betrekking tot de gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken wordt opgeheven vanaf 1 januari 2024.

#### Artikel 1. Heffingsperiode en belastbaar feit

Er wordt van 1 januari 2024 tot 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van hierna bepaalde administratieve stukken.

#### Artikel 2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt afgeleverd.

#### Artikel 3. Tarief

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

1) Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van de elektronische identiteitskaart en de afgifte van kaarten en verblijfsdocumenten aan vreemde onderdanen wordt als volgt vastgesteld:

- **€ 25 voor een 1<sup>ste</sup> afgifte van de kaart, een vernieuwing of vervanging.**
- **€ 26 voor een 1<sup>ste</sup> duplicaat van de kaart.**
- **€ 27 voor een 2<sup>de</sup> of volgend duplicaat van de kaart.**
- **€ 25 voor biometrische kaarten en verblijfstitels uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen**
- **€ 122 voor de afgifte volgens de extreme spoedprocedure (D+1)**
- **€ 159 voor de afgifte volgens de extreme spoedprocedure (D+1) met gecentraliseerde levering**

Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van de elektronische kidskaart wordt als volgt vastgesteld:

- **€ 13 voor een afgifte van de kaart, een vernieuwing of vervanging.**
- **€ 110 voor de afgifte volgens de extreme spoedprocedure (D+1)**
- **€ 147 voor de afgifte volgens de extreme spoedprocedure (D+1) met gecentraliseerde levering**

Het bedrag van de belasting met betrekking tot het aanvragen van nieuwe pin- en puk codes door de inwoners wordt vastgesteld op € 5 per aanvraag (aanvragen van codes van nieuwe kaarten zijn gratis).

2) Afgifte van paspoorten:

Paspoort of reisdocument voor meerderjarigen (+18 jr.)

- gewoon paspoort, gewone procedure: € 70
- gewoon paspoort, dringende procedure: € 245
- gewoon paspoort, superdringende procedure: € 305
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen, gewone procedure: € 66
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen, dringende procedure: € 235
- reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen, superdringende procedure: € 295

Paspoort of reisdocument voor minderjarigen (-18 jr.)

- gewoon paspoort, gewone procedure: € 40
- gewoon paspoort, dringende procedure: € 215

- gewoon paspoort, superdringende procedure: € 275
  - reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen, gewone procedure: € 46
  - reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen, dringende procedure: € 215
  - reisdocumenten vluchtelingen, staatlozen, superdringende procedure: € 275
- 3) Genealogische opzoeken en/of opzoeken stamboom : € 100 per halve dag opzoeking
- 4) Trouwboekje of duplicaat trouwboekje : € 2
- 5) Aflevering conformiteitsattest volgens het Besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen (VCW) van 2021:

€ 90,00 euro voor een zelfstandige woning

€ 90,00 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 15 euro per kamer, met een maximum van 1.775 euro per gebouw

Deze bedragen worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex. Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van december 2022. Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer van de maand december van het jaar die de tariefaanpassing voorafgaat.

Indien de burgemeester de afgifte van het conformiteitsattest weigert, is de aanvrager de belasting eveneens verschuldigd.

6) Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van het rijbewijs in bankkaartmodel (project Mercurius) en het internationaal rijbewijs wordt vastgesteld op € 25;

#### Artikel 4. Vrijstellingen

Worden van de belasting vrijgesteld: de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of gelijk welk reglement van een administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd.

#### Artikel 5. Betalingswijze

De belasting moet bij de afgifte van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Ingeval het gevraagde document niet onmiddellijk kan worden afgeleverd is de belasting verschuldigd bij de aanvraag, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

#### Artikel 6. Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de contante inning, de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

§2. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### Artikel 7. Algemene bepalingen

De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

#### Artikel 8.

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2024 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis

gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

---

#### 14 Jaarrekening 2022 gemeente en OCMW Steenokkerzeel: goedkeuring

Aanleiding:

De gemeenteraad heeft op 22 juni 2023 de jaarrekening van gemeente en OCMW over het boekjaar 2022 vastgesteld.

Feiten, context en argumentatie:

De gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant heeft op 23 oktober 2023 de jaarrekening 2022 van gemeente en OCMW Steenokkerzeel goedgekeurd.

Dit besluit moet ter kennisname gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische overwegingen:

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 332 §1, 3e lid.

**Besluit:**

De gemeenteraad neemt kennis van het goedkeuringsbesluit van de jaarrekening 2022 van gemeente en OCMW Steenokkerzeel.

#### 15 Vierde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Steenokkerzeel: goedkeuring

Aanleiding:

De vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel werd opgemaakt met medewerking van het managementteam en de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Feiten, context en argumentatie:

Met de invoering van het decreet over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, bestaat het budget als zodanig niet meer. Het meerjarenplan en de aanpassingen van het meerjarenplan zijn nu het enige document. De bedragen van 2024 in het meerjarenplan worden nu aanzien als autorisatiekredieten.

De raad van bestuur van het AGB Steenokkerzeel heeft de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld op 7 december 2023.

Juridische overwegingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

**Besluit:**

**Met 14 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 6 onthoudingen (Karel Servranckx, Gilbert Jaspers, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Griet Deroover, Arlette Verboomen)**

1. De vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Steenokkerzeel

wordt goedgekeurd.

2. Samengevat geeft dit de volgende financiële resultaten:

Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2020: 53.195 EUR	2020: -31.867 EUR
2021: 79.905 EUR	2021: 29.667 EUR
2022: 83.919 EUR	2022: -3.379 EUR
2023: 54.808 EUR	2023: -29.676 EUR
2024: 68.096 EUR	2024: 13.288 EUR
2025: 32.035 EUR	2025: -36.062 EUR
2026: 6.543 EUR	2026: -25.492 EUR

## 16 Vierde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW: vaststelling deel gemeente - goedkeuring deel OCMW - vaststelling van het geheel

### Aanleiding:

De vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW werd opgemaakt met medewerking van het managementteam en de leden van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau.

### Feiten, context en argumentatie:

Met de invoering van het decreet over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, moeten de gemeente en het OCMW voortaan één gezamenlijk beleidsplan indienen. Omdat beide organisaties nog een afzonderlijke rechtspersoonlijkheid behouden, dienen er wel nog aparte kredieten per organisatie voorzien te worden.

Het budget bestaat niet meer; het meerjarenplan en de aanpassingen van het meerjarenplan zijn nu het enige document. De bedragen van 2024 in het meerjarenplan worden nu aanzien als autorisatiekredieten.

### Juridische overwegingen:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

### **Besluit:**

**Met 12 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Raï, Clémence Maes, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Yvette Van Daele, Christiana Willekens), 8 onthoudingen (Karel Servranckx, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Griet Deroover, Arlette Verboomen)**

1. Het deel gemeente van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van

gemeente en OCMW Steenokkerzeel wordt vastgesteld.

2. De gemeenteraad keurt het deel OCMW van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Steenokkerzeel - zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 14 december 2023 - goed, en stelt daarmee de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 in zijn geheel definitief vast.

3. Samengevat geeft dit de volgende financiële resultaten:

Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2020: 16.213.336 EUR	2020: 2.454.865 EUR
2021: 17.327.778 EUR	2021: 3.584.370 EUR
2022: 16.955.474 EUR	2022: 1.182.149 EUR
2023: 11.943.618 EUR	2023: 1.807.892 EUR
2024: 1.887.309 EUR	2024: -824.543 EUR
2025: 1.690.453 EUR	2025: 900.242 EUR
2026: 1.028.807 EUR	2026: 1.468.354 EUR

4. De lijsten van de nominatieve werkings- en investeringstoelagen als bijlagen worden goedgekeurd.

## 17 Gemeentelijk reglement opname en belasting van verwaarloosde woningen en gebouwen - aanslagjaren 2024 - 2025

### Aanleiding:

Het bestaande gemeentelijk reglement inzake verwaarloosde woningen, gebouwen en verwaarlozingsheffing 2020-2025.

### Feiten, context en argumentatie:

In overleg met de intergemeentelijke samenwerking Woonwinkel Noord, die belast is met het uitvoeren en het evalueren van het reglement verwaarlozing volgens aanvullende activiteit 2.6 van het lokaal woonbeleid, werd het bestaande gemeentelijk reglement onderzocht en geëvalueerd. Deze evaluatie heeft aangetoond dat het reglement vraagt om enkele aanpassingen omwille van wijzigingen in de regelgeving en de toepassing ervan. Als deelnemende gemeente van de intergemeentelijke samenwerking Woonwinkel Noord is het aangeraden om op dezelfde manier verwaarloosde woningen en gebouwen te inventariseren. Dit zorgt voor een uniforme en optimale gang van zaken.

De verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan. Aanvullend kan de gemeente in bijkomende middelen voor het gemeentelijk woonbeleid voorzien, waarbij de bijkomende middelen in verhouding staan tot de gegenereerde opbrengsten van de gemeentelijke heffing op verwaarlozing van gebouwen en woningen.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen. Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt.

De vrijstellingen van de verwaarlozingsheffing worden ingevoerd met als doel het inspelen op onvoorziene situaties. Op deze manier krijgen eigenaars van een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw de mogelijkheid om de onvoorziene situatie recht te zetten.

De financiële toestand van de gemeente.

Volgende wijzigingen worden doorgevoerd:

- Definitie opnamedatum: is de vijfde werkdag na het verstrijken van de beroepstermijn of de werkdag die volgt op de beslissing om het beroep ongegrond te verklaren werd vervangen door 'De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van verwaarlozing.' dit is de opnamedatum.
- Onduidelijke of moeilijke verwoordingen werden aangepast zodat de taal voor iedereen toegankelijk is.
- Ontvangstbevestiging bij aanvraag schrapping werd eruit gehaald.
- Wijzigingen opnameattest (technisch verslag):
  - De woningcontroleurs voegde een nieuwe categorie (categorie II) toe aan het opnameattest.
  - Zo kan er een beter onderscheid gemaakt worden tussen ernstige en minder ernstige gebreken.
  - Vanaf 3 gebreken van categorie I zal er automatisch een gebrek van categorie II worden toegekend.
  - Een woning wordt opgenomen vanaf 3 gebreken van categorie I of 1 gebrek van categorie II.
  - Het gebrek rond verwaarlozing van de tuin werd eruit gehaald omdat je dit niet kan gebruiken om een verwaarloosde woning of gebouw aan te toon, omdat de omgeving van het pand iets anders is dan het pand zelf.
- De termijn om een beslissing te nemen over een vrijstelling van heffing werd eruit gehaald.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist over een vrijstelling van heffing niet de administratie.
- Er werden een aantal vrijstellingsmogelijkheden eruit gehaald of verduidelijkt:
  - Beschermd als monument of opgenomen op een bij besluit vastgestelde ontwerp van lijst tot beschermd monument: een beschermd monument dient ook onderhouden te worden. Indien bepaalde werken niet mogen uitgevoerd worden (bv. omwille van regelgeving) kan overmacht ingeroepen worden.
  - Sociaal beheersrecht werd eruit gehaald: in deze procedure wordt er gerenoveerd dus kan daarvoor een vrijstelling aangevraagd worden.
  - Beschikken over een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor renovatiewerken of sloopwerkzaamheden: dit is samengevoegd met de vrijstelling omwille van renovatiewerken.
  - Overmacht werd eruit gehaald: Dit moet niet opgenomen worden in het reglement maar mag door de aanvrager wel toegepast worden indien van toepassing. Het wordt niet altijd opgenomen omdat in de praktijk een heffingsplichtige dit snel onterecht durft in te roepen.

#### Juridische overwegingen:

Artikel 40 en 41, 14° van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Artikel 170 §4 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2017 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisatie van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen inbegrepen is door IGS van 3Wplus – interlokale vereniging 'Regionaal Woonbeleid Noord-Brabant' - werd goedgekeurd.

Het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 houdende het verderzetten van de deelname aan de Interlokale Vereniging "Woonwinkel Noord"- goedkeuring van het subsidiedossier 2020–2025, waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisatie van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen inbegrepen is.

Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 waarin werd beslist om de

wijzigingen van het reglement verwaarlozing van 21 september 2017, goed te keuren.

Plaats in beleidsplan en budget:

Budgetcode 0020/73750000 van het overig beleid.

**Besluit:**

**Met 17 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Hannelore Velaerts, Marleen Ral, Clémence Maes, Jan Van hoof, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Ann Goovaerts, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Christiana Willekens), 3 onthoudingen (Karel Servranckx, Alen Cilic, Arlette Verboomen)**

De gemeenteraad keurt het nieuwe reglement verwaarloosde woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2024-2025 als bijlage aan dit besluit goed.

## bijkomende agendapunten

### 18 Vraagstelling over beschermd erfgoed; zilverlinde in Melsbroek (onafhankelijken)

Aanleiding:

Griet Deroover geeft toelichting over dit agendapunt :

Vragen:

Wat is nog gebeurd in zake dit beschermd erfgoed ? Is er nog verder onderzoek gedaan ?

Nog verdere maatregelen getroffen ?

Wat met het stuk bouwgrond dat vlak naast deze grond te koop staat ?

**Besluit:**

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- De groendeskundige heeft dit onderzocht en de boom bezocht met een expert. De boom leeft nog, er zijn nog stamscheuten.
- Er waren geen extra maatregelen meer die we konden nemen.
- Het is wachten tot de lente om te kijken of de boom er door komt of niet.
- Ook een boom heeft een eindig leven.
- Wat de naastliggende bouwgrond betreft: die is bebouwbaar, de grond is nog steeds te koop, wij hebben een schatting laten maken en afhankelijk of de boom er door komt of niet zullen wij verdere stappen ondernemen

### 19 Vraagstelling over StaVaZa ACT-80 andere bomen in onze gemeente (onafhankelijken)

Aanleiding:

Griet Deroover geeft toelichting over dit agendapunt :

Vragen:

Wat is de STAVAZA ACT-80: Verder aanplanten laanbomen (120 tot 200 per jaar) + bolgewassen om de bijen aan te trekken ?

We zien ook aanvragen voor het kappen van bomen passeren op de verslagen van het schepencollege. Deze moeten worden gecompenseerd met andere bomen. We weten maar al te goed dat hier geen controle op is door de gemeente. We stellen dan ook voor dat er eerder een compensatie wordt betaald, waarmee de gemeente zelf grond kan aankopen en hierop bomen kan plaatsen met dit compensatiegeld. Kan dit bekeken worden en eventueel aangepast ?

**Besluit:**

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt:

- De achterstand kan niet meer ingehaald worden, we waren wat te ambitieus.
- In straten in het Zonnebos en 't Dickt worden er bomen geplant.
- Het aantal bomen hangt af van de straat, in een korte straat minder, in een lange straat meer, per jaar hopen we rond de 150 bomen
- We hebben ook bolgewassen geplant voor bijen - 2000 bollen op diverse locaties.
- Er werd ingezet op laanbomen, maar er zijn ook andere boomacties, bv. volgende zondag, of het compenseren van verwijderde bomen. Voor dit laatste zoeken we nog naar de beste werkwijze. Bomen die gekapt worden moeten vervangen worden, dit wordt opgevolgd met een bomenlijst.

## 20 Vraagstelling over StaVaZa ACT-83 hemelwater en opmaken verdrogingsplan (onafhankelijken-fractie)

Aanleiding:

Griet Deroover geeft toelichting over dit agendapunt :

In het meerjarenplan van 2020 – 2025 lezen wij volgende: ACT-83 Hemelwater – en verdrogingsplan opmaken. Door de opwarming van ons klimaat wordt het weer extremer, vb vaker wateroverlast bij hevige regenval en lange droge periodes. Als lokaal bestuur willen we daar pro-actief beleid over voeren door de opmaak van een hemelwater – en verdrogingsplan, dat de knelpunten in kaart brengt en mogelijke oplossingen poneert. Hiervoor is een investeringsbudget van 17000 euro en een exploitatiebudget uitgave van 45000 euro voorzien in 2020. De komende jaren is een uitgave in het exploitatiebudget voorzien van 75.000 euro per jaar.

Marleen Ral, schepen, antwoordt in 2020: • Dat we ons aangemeld hebben bij Aquafin voor de opmaak van dit plan, maar tot op heden zonder gevolg, mogelijk door corona. Bovendien is de klimaat- en duurzaamheidsambtenaar afwezig wegens ziekte en kon het niet opvolgen.

Waar staan we anno december 2023 ?

**Besluit:**

Schepen Marleen Ral antwoordt als volgt:

- Fluvius heeft dit opgepikt, heeft onze gemeente in 6 sectoren ingedeeld en heeft belangengroepen uitgenodigd. Heeft dit in kaart gebracht en tips gegeven.
- Een studiebureau is bezig met het opmaken van een definitief plan.

## 21 Vraagstelling over het asielcentrum in cargovil (onafhankelijken)

Aanleiding:

Ann Goovaerts geeft toelichting over dit agendapunt :

<https://www.hln.be/zemst/gemeente-stelt-dierenopvangcentrum-in-gebreke-straf-schepen-van-dierenwelzijn-is-hier-in-zes-jaar-slechts-twee-keer-geweest~a74ea9a1/>

We lezen dat de uitbater door de gemeente Zemst aan de kant wordt geschoven. We maken als gemeente Steenokkerzeel ook gebruik van de diensten van dit dierenasiel.

**Vragen:**

Is hier al een gesprek geweest met een van deze 2 partijen ? Uitbater of schepen Zemst ? Heeft onze gemeente inspraak en zo niet, zou dat niet interessant zijn om net als in andere dienstverlenende bedrijven die voor verscheidene gemeenten werken dat onze gemeente ook inspraak heeft ?

Hoe zal de dienstverlening worden gegarandeerd naar onze gemeente toe ?

### Besluit:

Schepen Hannelore Velaerts antwoordt als volgt:

- Gisteren is er overleg geweest in Zemst. We zijn niet betrokken bij de beslissing om de uitbater te ontslaan, want was een contract tussen gemeente Zemst en het centrum.
- Er werd een tijdlijn meegedeeld. Er is opvang tot eind mei, daarna zou er een nieuwe uitbater moeten overnemen. Hiervoor zal Zemst een procedure opstarten.
- We krijgen weldra nog een update, meer weten we nog niet.
- Mocht men niemand vinden, wordt er ook nagedacht over een plan B inzake opvang voor de dieren.

## 22 Vraagstelling mbt de Achtergael (onafhankelijken)

### Aanleiding:

Griet Deroover geeft toelichting over dit agendapunt :

We lezen in het CBS van 20/11/23 volgende:

7. Voorstel van schikking tussen Gemeente Steenokkerzeel, Vlabinvest en Wootrots betreffende het project "Lijsterlaan/Den Achtergael"

Aanleiding: Na eerdere besprekingen voor de zomer, ontvingen de gemeente op 10 november 2023 een voorstel van schikking, vanwege Vlabinvest. Feiten, context en argumentatie: De gemeente Steenokkerzeel ontving van Vlabinvest (Sarah Claeys) een voorstel van schikking aangaande het project Lijsterlaan/Den Achtergael. Het voorstel is als volgt: "... Ik kom terug op onze besprekingen die zijn opgestart voor de zomer met de bedoeling een oplossing te vinden voor de projectzone Lijsterlaan, vandaag in eigendom van Wootrots die echter niet langer actief zal zijn als woonmaatschappij in de gemeente en waarover onenigheid is inzake de herbestemming die momenteel via een RUP in voorbereiding is. Na overweging van alle elementen van het dossier stelt Vlabinvest voor om een bod uit te brengen aan Wootrots van 2.050.000 euro voor alle percelen in hun eigendom aan de Lijsterlaan, indien een overeenkomst wordt gesloten tussen de gemeente, Vlabinvest en Wootrots waarbij volgende afspraken worden gemaakt:

- Vlabinvest koopt alle percelen die in eigendom zijn van Wootrots over eens het RUP definitief is vastgesteld teneinde hierop een betaalbaar woonproject op te realiseren
- De gemeente betaalt aan Vlabinvest ten laatste 1 maand na de aankoop 1.100.000 euro voor de percelen Afdeling 2, sectie C, nrs. 134/A, 137, 139/A, 138/A en een forfaitair bedrag van 150.000 euro voor de weggevalen subsidies voor de wegenis
- Vlabinvest behoudt de percelen Afdeling 2, sectie C, nrs. 133/C in het gebied 'projectzone' om hierop 18 BSO woningen op te richten
- Ten laatste op 31 mei 2024 wordt een LWO ingericht waarop de beleidstoets van deze woningen gebeurt
- EZH dient geen aanvraag planschade in

• **De principes van de collegebeslissing dd 15/5/2023 maken deel uit van de afspraken (18 BSO woningen, geen ondergronds parkeren, parkeernorm)** Indien het CBS akkoord gaat met deze principes, zal Vlabinvest een gezamenlijk voorstel formuleren aan Wootrots en aan haar eigen raad van bestuur, op de zitting van **12 december, om hierover een driepartijenovereenkomst op te maken**. Plaats in beleidsplan en budget: In het ontwerp van aanpassing meerjarenplan 2020-2025 werd in 2024 een bedrag van €1.250.000 voorzien voor dit project, verdeeld als volgt: - budgetcode 0680-00/22000007/M&G203 (ACT-132): €1.100.000 - budgetcode 0680-00/64300000/M&G203 (ACT-132): €150.000

Besluit:

1. Het college van Burgemeester en Schepenen verklaart zich principieel akkoord met het voorstel van Vlabinvest.
2. Het college van Burgemeester en Schepenen geeft opdracht aan

de dienst om hun principiële akkoord over te maken aan Vlabinvest (Sarah Claeys) en intern de nodige verdere stappen te nemen om het dossier in orde te brengen om tenslotte ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

#### **Aanleiding:**

Na de participatieronde aangaande RUP Melsbroek, waarin toen volgende werd opgenomen aangaande dit gebied:

Woonuitbreidingsgebied

Vanuit de gemeente is er niet de wens om het gebied in te vullen met woningen. Daarom is er enkel een afwerking van het bestaande bouwweefsel als streefdoel in de vorm van een 'Dorpspark',

'Afwerking bestaande bebouwing' of een 'Tussenvorm'. De rest van het gebied blijft ingevuld als gemengd groengebied.

Dorpspark: Nieuwe projecten met meer dan 2 wooneenheden in deze deelruimte moeten verplicht via de specifieke projectaanvraag. In deze deelruimte moet het grootste deel (tenminste 70%) van het projectgebied als groene ruimte ingericht worden en een parkachtig karakter hebben. Ook moeten er verbindingen voor langzaam verkeer gerealiseerd worden en een deel moet publiek toegankelijk zijn. **De invulling kan bestaan uit geclusterde woningen van max 4-6 woningen.**



*Figuur 60 Links: woonpark – Midden: Afwerking bestaande bebouwing - Rechts: Tussenvorm*

#### **Na opstelling van het RUP en openbaar onderzoek hebben wij bezwaar hebben ingediend omdat :**

1. het aantal woningen zwaar verhoogd werd tov het participatiemoment - namelijk naar 18 woningen
2. de woningen voorzien worden in pluviaal overstromingsgebied. Ondanks de grote milieuproblemen en adviezen om niet meer in zulk een gebied te bouwen. Zie ook het artikel van "De Morgen"

<https://www.demorgen.be/snelnieuws/vroeg-of-laat-komt-er-miserie-van-vlaamse-gemeenten-geven-te-snel-vergunningen-in-overstromingsgebied~be2780e6/>

Uit de toelichtingsnota van het RUP:

Artikel 4 Projectzone Lijsterlaan Vanuit de gemeente is er niet de wens om het gebied in te vullen met woningen. Daarom is er enkel een afwerking van het bestaande bouwweefsel toegestaan. De rest van het gebied blijft ingevuld als gemengd groengebied. **Het aantal toegelaten wooneenheden zal niet meer dan 18 woningen bevatten**, op deze manier blijft de ontwikkeling beperkt tot het absolute minimum. Het woonuitbreidingsgebied kan echter enkel aangesneden worden als er geen alternatieven zijn binnen het bestaande woongebied. De juridische woonreserve binnen de kern van Melsbroek is erg beperkt en bovendien zal het niet meer toegelaten zijn om in de woonlinten nog verder te verdichten. Hierdoor is een beperkte aansnijding van het WUG te verantwoorden. Het grootste deel van het WUG zal herstemd worden als parkgebied. Slechts een deel van woonuitbreidingsgebied zal herstemd worden naar de projectzone van artikel 4. Ontwerpend onderzoek Woonuitbreidingsgebied (WUG) De ontwikkeling concentreert zich

uitsluitend ten oosten van de Lijsterlaan met slechts een beperkte aantal wooneenheden in een groen kader. De geclusterde woningen zijn vrijstaand in een publiek toegankelijke groene omgeving en geschrinkt om voldoende bezonning en privacy te bekomen. De inplanting houdt rekening met de watergevoelige zones van het perceel. Deze zijn weergegeven op onderstaande pluviale overstromingskaart T100.



*Figuur 67 Pluviale overstromingskaart T100 met binnen de rode contour de projectzone Lijsterlaan.*



*Figuur 69 ontwerpend onderzoek WUG – geclusterd wonen in een parkstructuur*

---

**Vraag:**

Waarom blijft de gemeente het aantal woningen verhogen ?  
Waarom wordt in pluviaal overstromingsgebied nog gebouwd ?

**Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- In januari wordt het RUP geagendeerd op de gemeenteraad.
- Wat betreft het pluviaal overstromingsgebied: er is statistisch een heel klein risico op overstroming, dat is blijkbaar geen probleem. Er moeten dan maatregelen genomen worden, bv. wadi's, grachten.
- Oorspronkelijk was er sprake van 75 woningen, daarna was er sprake van 3 blokjes

met 6 Vlabinvestwoningen, in lintbebouwing langs de straat. Aan de overzijde komen er geen woningen, wel parkzone. De keuze voor 3 compacte blokjes met 6 woningen is minder ingrijpend op het terrein dan de 12 woningen waar er op een bepaald moment sprake van was.

- De BSO-norm is momenteel 9 maar deze zal terug stijgen

### 23 Vraagstelling over het mobiliteitsplan (onafhankelijken)

#### Aanleiding:

Ann Goovaerts geeft toelichting over dit agendapunt :

Naar aanleiding van de vraag van Groen op de GR van september 23 en de participatie momenten die gebeurden, wensen wij te weten hoe het met dit mobiliteitsplan staat.

Ter herinnering: Dit stond in het verslag van de GR van september 23:

Vraagstelling over mobiliteit (groen-fractie) Aanleiding: Jan Van hoof geeft toelichting over dit agendapunt : • Graag stand van zaken. Besluit: Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt: • Het mobiliteitsplan is klaar: **het beleidsplan (fase 3 van het mobiliteitsplan) ligt te bespreking op het college van 25 september 2023.** • **Op 3/10 komt de projectstuurgroep terug samen om dit verder te bespreken.** • Daarna komt er nog een laatste infomoment voor de bevolking. • Vervolgens gaat het dossier definitief naar de gemeenteraad.

#### **Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Er is nog geen akkoord op de projectstuurgroep, er was geen eenparige visie.
- Er zal een tijdelijke werkgroep komen om zich over de concrete discussiepunten te buigen. De werkgroep zal bestaan uit gemeenteraadsleden, schepenen en deskundigen.
- We hopen daarna een mobiliteitsraad op te richten.

### 24 Vraagstelling mbt het gebruik van het perceel achter zaal Teniers (vooruit-fractie)

#### Aanleiding:

Rudy Peeters geeft toelichting over dit agendapunt :

Graag ontvangen wij toelichting waarom het perceel achter zaal Teniers binnenkort niet meer toegankelijk zou zijn ?

Wat is het toekomstperspectief voor dit terrein ?

#### **Besluit:**

Schepen Jelle Mombaerts antwoordt als volgt:

- Dit stuk is openbaar domein en zit niet in de concessie. De uitbater mag dit niet (laten) gebruiken, tenzij dat er toestemming is van de gemeente na vergunningsaanvraag.
- Helaas gebruiken veel gebruikers van de zaal deze ruimte zonder toestemming, zelfs om illegaal te parkeren.
- Dit werd aan de (nieuwe) uitbater ook zo toegelicht. We gaan met hen bekijken of ze vragende partij zijn om dit terrein op te nemen in de concessie. Maar ook dan zal er niet mogen geparkeerd worden in de tuin. We bekijken ook om er petanqueterreinen aan te leggen.



Heidi Abeloos  
Algemeen directeur

Bruno Peeters  
Voorzitter gemeenteraad