

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn 19 september 2019

Aanwezig: Bruno Peeters, **voorzitter**

Kurt Ryon, Burgemeester

Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Ral, Liesbeth Degève, leden Vast Bureau

Karel Servranckx, Annie Berckmans, Clémence Maes, Bart Verstockt, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Ronny De Caerlé, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Alen Cilic, Yvette Van Daele, Griet Deroover, Raadsleden

Heidi Abeloos, Algemeen directeur

Verontschuldigd Gilbert Lesage, Raadslid

Agenda:

Openbaar	1
notulen	1
1 Goedkeuring notulen vorige zitting.	1
secretariaat	1
2 Haviland : buitengewone algemene vergadering 23 oktober 2019.....	2
algemeen directeur	3
3 Organisatiebeheersing: rapportering 2018-2019	3
4 Klachtenbehandeling: rapportering 2018-2019.....	6
5 Aanpassing reglement openbaarheid van bestuur	6
sociale dienst.....	7
huisvesting.....	7
6 Verlenging huur woning van Elk Zijn Huis om ter beschikking te stellen als doorgangswoning	7

Openbaar

notulen

1 Goedkeuring notulen vorige zitting.

Aanleiding:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het verslag van de vorige zitting.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het verslag van de vorige zitting goed.

secretariaat

2 Haviland : buitengewone algemene vergadering 23 oktober 2019.

Aanleiding:

Brief van Haviland van 4 juli 2019 waarin wordt meegedeeld dat de buitengewone algemene vergadering van Haviland plaats heeft op 23 oktober 2019 om 18u00 in de kantoren van Haviland met volgende agenda:

1. notulen van de bijzondere algemene vergadering van 12 juni 2019 : goedkeuring
2. verlenging bestaansduur Haviland : goedkeuring
3. voorstel statutenwijzigingen : goedkeuring
4. verlenen volmacht aan notaris Frederika Lens om over te gaan tot de coördinatie van de statuten: goedkeuring
5. toetreding politiezone (art. 8) : goedkeuring.
6. benoeming leden algemeen comité (art. 39) : goedkeuring
7. Varia.

Aangezien op 10 november 2001 de intercommunale Haviland werd verlengd tot 10 november 2019 dienen wij opnieuw de verlenging te agenderen bij al onze vennoten en inzake de statuten van Haviland aan te passen.

De raad van bestuur van Haviland heeft in haar vergadering van 24 juni 2019 beslist om :

- de duurtijd te verlengen met 16 jaar ingaand vanaf 10 november 2019.
- de motiveringsnota, met weergave van de strategische intenties van Haviland, goed te keuren.
- De bijkomende artikelen, welke resulteren uit de motiveringsnota, via statutenwijzigingen goed te keuren.

Feiten, context en argumentatie:

Het OCMW van Steenokkerzeel is aangesloten bij de intercommunale Haviland die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226.

Haviland is een dienstverlenende vereniging voor intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economische sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur.

Juridische overwegingen:

Het besluit van de algemene vergadering van 10 november 2003 om de duurtijd van Haviland te beperken tot 18 jaar, ingaand op de datum van inwerkingtreding van voormeld decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019. Het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder de artikel 423, 1ste lid, inzake de verlenging van de statutair bepaalde duur van een dienstverlenende vereniging voor een termijn die niet langer mag zijn dan 18 jaar.

Het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder de artikel 423, 2de lid, inzake de besluiten die moeten genomen worden met het oog op de verlenging van Haviland.

Het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder de artikel 432.

Het OCMW-raadsbesluit van 28 februari 2019 betreffende de aanstelling van de afgevaardigden voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van Haviland voor de volledige legislatuur.

Besluit:

Met 19 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Ral, Liesbeth Degève, Clémence Maes, Bart Verstockt, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Ronny De Caerlé, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Yvette Van Daele, Griet Deroover), 3 onthoudingen (Karel Servranckx, Annie Berckmans, Alen Cilic)

1. De agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Haviland van 23 oktober 2019, worden goedgekeurd, en de aangestelde volmachtdragers , Bruno Peeters, effectief afgevaardigde, of Bart Verstockt, plaatsvervangend afgevaardigde, te mandateren om op de bijzondere algemene vergadering van Haviland van 23 oktober 2019 te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing

van de OCMW-raad.

2. De OCMW-raad verzoekt Haviland om haar statutaire bestaansduur te verlengen.
3. De OCMW-raad gaat akkoord met de verlenging van Haviland als vereniging, voor de duur van 16 jaar ingaand vanaf 10 november 2019.
4. De OCMW-raad verlengt haar deelneming aan Haviland voor voormelde periode van 16 jaar vanaf 10 november 2019.
5. De OCMW-raad gaat akkoord met het voorstel van statutenwijzigingen.
6. Haviland zal van dit besluit op de hoogte worden gebracht.

algemeen directeur

3 Organisatiebeheersing: rapportering 2018-2019

Aanleiding:

Op 21 oktober 2014 keurde de OCMW-raad het VVSG-traject naar uitmuntendheid goed als interne controlesysteem.

Er werd een werkgroep 'organisatiebeheersing' samengesteld, die volgens deze methodiek een **globale zelfevaluatie** van de organisatie verrichtte, waarover werd gerapporteerd aan de raad in september 2015.

Daarna koos de werkgroep voor een thema-audit rond **communicatie**, gezien de indiensttreding van de communicatiedeskundige en het dus aangewezen was om een actieplan hierover te ontwikkelen.

De informatieveiligheidscel, onder aansturing van Johan Soons, veiligheidsconsulent (Vera), in 2015 een **informatieveiligheidsplan** gemaakt, om er voor te zorgen dat er met de informatie, aanwezig binnen de gemeente, zowel intern als extern, op een wijze wordt omgegaan, rekening houdende met IT-beveiliging enerzijds en privacywetgeving anderzijds. Een specifieke audit, ontwikkeld door Haviland i.s.m. VVSG, rond welzijn op het werk, werd doorgevoerd vanaf augustus 2016 en werd doorkruist door een **inspectie van de FOD WASO**, wat leidde tot een actieplan.

De werkgroep organisatiebeheersing voerde in 2016-2017 een nieuwe thema-audit uit rond het thema '**HRM**'.

Gezien de uitdaging die de integratie gemeente en OCMW in 2018 met zich meebracht, werd beslist om de werkgroep organisatiebeheersing een jaar op non-actief te zetten.

Dit betekent niet dat er dan geen vooruitgang geboekt werd op vlak van organisatieontwikkeling, integendeel, maar deze initiatieven werden dan ingekapseld in het **integratieproject**.

De uitvoering van de actieplannen van vorige audits wordt regelmatig opgevolgd, geëvalueerd en bijgestuurd door de werkgroep organisatiebeheersing.

Feiten, context en argumentatie:

In 2018-2019 werd er volop gewerkt aan de integratie van gemeente en OCMW. Er werden hiervoor werkgroepen opgericht, waarin medewerkers van beide besturen werkten aan de de nieuwe samengevoegde organisatie. Het doel is om vanaf 1/1/2020 in het vernieuwde gebouw alle diensten te centraliseren, met een aangepaste dienstverlening. Deze werkzaamheden hadden tot gevolg dat heel wat werkprocessen dienden aangepast en geoptimaliseerd (vaak gedigitaliseerd) te worden.

Hierna volgt een overzicht van de belangrijkste reeds uitgevoerde/in uitvoering zijnde wijzigingen, die relevant zijn in het kader van organisatiebeheersing.

Personeel	In oktober 2018 werd er een gemeenschappelijke rechtspositieregeling en arbeidsreglement goedgekeurd door de gemeenteraad en OCMW-raad, waardoor het statuut en de praktische arbeidsregels van het personeel van beide besturen werd gelijkgeschakeld.
	In maart 2018 keurden beide raden een gemeenschappelijk organogram goed, waardoor het personeel van beide organisaties werd ondergebracht in de geïntegreerde structuur.

	In oktober 2018 werd de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW goedgekeurd, waarin afspraken werden gemaakt over het gebruik van elkaars personeel. Zo werken de afdelingen Personeel en Organisatie en Financiën bv. vanaf dan geïntegreerd voor beide besturen.
	Vanaf respectievelijk 25 februari 2018 en 1 augustus 2018 werden de financieel directeur en de algemeen directeur aangesteld door de gemeenteraad. Vanaf dat moment zijn zij bevoegd voor de gemeente en het OCMW. De functies van gemeentesecretaris, OCMW-secretaris en financieel beheerder houden vanaf dan op te bestaan. De voormalige OCMW-secretaris werd aangesteld als afdelingshoofd Personeel en Organisatie.
	Op 1 oktober 2018 werd het nieuwe evacuatieplan voor het (vernieuwde) gemeentehuis goedgekeurd. Er komt n.a.v. de werkzaamheden in het gebouw nieuwe veiligheidssignalisatie. Er wordt gewerkt met gemeenschappelijke preventiediensten.
Gebouw	Het gemeentehuis wordt in 2019 verbouwd om plaats te maken voor de medewerkers van het OCMW, die op het gelijkvloers in de linkervleugel van het gemeentehuis komen te zitten. Afdeling Vrije Tijd verhuist naar de tweede verdieping, terwijl het onthaal/snelbalie wordt uitgebreid. In het najaar 2019 komen alle administratieve diensten op 1 locatie te zitten.
	Voor de toegankelijkheid van het gemeentehuis, wordt de signalisatie aangepast (balies). Bezoekers melden zich steeds eerst aan bij het onthaal, dat hen 1/ zelf probeert verder te helpen of 2/doorverwijst naar de bevoegde dienst. Het onthaal staat in voor de snelbalie (informatie, inschrijvingen, afgeven en ophalen documenten enz.) en zal werken met uitgebreide openingsuren vanaf 1/1/2020.
	Door de integratie van gemeente en OCMW, zal ook het patrimonium van het OCMW beheerd worden vanuit de dienst OW/patrimonium. Hiervoor werd een inventaris opgemaakt van het patrimonium van het OCMW.
ICT	Beide besturen willen de digitale handtekening invoeren voor 'alle' documenten, waar mogelijk. Er gebeurde in 2018-2019 een studie van mogelijke leveranciers op de markt. Momenteel worden de documenten van Omgeving al digitaal ondertekend.
	In 2018-2019 werd er een nieuwe gezamenlijke telefooncentrale aangekocht, met IP-telefonie.
	Beide besturen delen vanaf 2019 domeinen, servers etc.
	In 2018-2019 werd er gewerkt aan een gemeenschappelijke documentstructuur, op basis van het organogram. Door afwezigheid wegens ziekte van de externe projectleider werd de timing niet gehaald; dit project wordt verder gezet in 2019.
	Het huurcontract voor gedeelde printers en copiers tussen beide besturen werd vernieuwd in 2018.
Financiën	In 2019 werd er een nieuwe gezamenlijke BBC-software aangekocht, die momenteel wordt uitgerold. Het strategisch meerjarenplan 2020-2025 van beide besturen zal in deze software worden ingevoerd. Bijkomend wordt ook de bestelbonprocedure in de nieuwe software geïntegreerd en staat digitale facturatie nog op de kalender.
Dienstverlening	Bepalen gezamenlijke visie op dienstverlening, namelijk: "Geef de inwoner geen informatie die hij niet nodig heeft, help hem met alle informatie die hij nodig zou kunnen hebben. Onze

	dienstverlening moet transparant en toegankelijk zijn voor elke inwoner. We kiezen voor een warme, mensgerichte aanpak waarbij klantvriendelijkheid, luisterbereidheid en laagdrempeligheid centraal staan. Dit doen we op een fygitale manier: digitaal waar mogelijk, fysiek wanneer gewenst. We streven hierbij naar een geïnformeerde burger en beogen hun zelfredzaamheid te verhogen. Kortom, we wensen te helpen op een manier waarop we zelf geholpen willen worden. Discreet, klantvriendelijk en empathisch maar tegelijkertijd ook effectief en efficiënt.					
	De nieuwe taken voor de onthaalmedewerkers werden bepaald, met name alle taken van alle diensten die eerstelijns zijn, snel kunnen uitgevoerd worden en geen bijzondere expertise vereisen.					
	In samenwerking met VERA werden de taken van het onthaal procesmatig uitgeschreven.					
	De nieuwe openingsuren zullen in voege treden op 1/1/2020:					
	Snelbalie					
	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	
	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	
	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00		
				17.30-20.00		
	= 5 extra openingsuren					
	Andere diensten					
	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	
	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	
		14.00-16.00				
			17.30-20.00			
= <i>verschuiving open namiddag van donderdag naar woensdag (vele mensen thuis op woensdag)</i>						
= <i>geen middagopening op maandag meer tot 13u, wegens geen succes</i>						
	Vanaf 1/1/2020 wordt er gewerkt op afspraak:					
	• Sociale dienst werkt in namiddag steeds op afspraak en gaat dan op huisbezoek • RO wenst de loketuren voor te behouden voor dossiers in openbaar onderzoek (inzage) en niet inhoudelijke informatie. Voor alle andere zaken werken op afspraak. • Openbare werken: aanvraag rooilijn en ontvangen vertegenwoordigers • Milieu: aanvraag milieuvergunning • Burgerzaken: ○ opstart vreemdelingendossiers ○ aankomstverklaringen ○ aanvraag Belgische nationaliteit Principe: afspraak kan zowel binnen als buiten gewone openingsuren diensten (maar binnen glijtijden). Een afspraak wensen we te laten maken via telefoon of mail zodat er kan afgetoetst worden welke persoon geschikt is om de burger te ontvangen.					
Communicatie	Er wordt en werd uitgebreid gecommuniceerd over het integratieproject, zowel intern als extern, via nieuwsbrieven, Den Beiaard, sociale media, website, infosessies enz.					
	Er werd in 2018-2019 gewerkt aan een intranet voor het personeel. Dit platform wordt momenteel door de diensten gevuld met inhoud, vooraleer het wordt opengesteld.					

	Op onze gemeentelijke website (die geïntegreerd werd voor beide besturen) worden de e-formulieren verder uitgebouwd, opdat onze inwoners via digitale weg hun aanvragen voor lokale dienstverlening kunnen indienen.
--	--

Juridische overwegingen:

Artikelen 217 t.e.m. 220 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Plaats in beleidsplan en budget:

Beleidsdoelstelling 001.005: Het gemeente-, AGB- en OCMW-bestuur gaan samen voor een open beleid: we werken aan een organisatie die efficiënt en bestuurskrachtig is, die handelt met respect voor de wetgeving en de beginselen van behoorlijk bestuur.

Actieplan 001.005.002: interne controle

Besluit:

De OCMW-raad neemt kennis van de acties die in 2018-2019 werden ondernomen in het kader van organisatiebeheersing, die voortvloeiden uit de integratie van gemeente en OCMW.

4 Klachtenbehandeling: rapportering 2018-2019

Aanleiding:

In 2016 keurde de OCMW-raad het reglement klachtenbehandeling goed.

Hierin staat vermeld dat de klachtencoördinator jaarlijks een overzicht van de ingediende klachten bezorgt aan de OCMW-raad.

Feiten, context en argumentatie:

Sedert de laatste rapportering werden er geen officiële klachten ingediend.

Juridische overwegingen:

Artikel 303 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit:

De OCMW-raad neemt kennis van de klachtenbehandeling: rapportering 2018-2019.

5 Aanpassing reglement openbaarheid van bestuur

Aanleiding:

Op 16 februari 2016 keurde de OCMW-raad het reglement openbaarheid van bestuur goed, waarin de lokale vertaling van het decreet openbaarheid van bestuur werd opgenomen, met een formulier als bijlage.

Op 7 december 2018 werd het Bestuursdecreet goedgekeurd, waarin de bepalingen omtrent openbaarheid van bestuur werden aangepast.

Het is nodig om ons reglement conform te maken aan deze nieuwe wetgeving.

Feiten, context en argumentatie:

Wat verandert er?

- terminologische aanpassing
- termijnen wijzigen
- praktische verduidelijkingen

Juridische overwegingen:

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Besluit:

Met 19 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Marleen Ral, Liesbeth Degève, Clémence Maes, Bart Verstockt, Rudy Peeters, Gilbert Jaspers, Hannelore Velaerts, Ronny De Caerlé, Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Peggy Lepage, Ann Goovaerts, Yvette Van Daele, Griet Deroover), 3 onthoudingen (Karel Servranckx, Annie Berckmans, Alen Cilic)

De OCMW-raad keurt de aanpassingen aan het reglement openbaarheid van bestuur goed.

**sociale dienst
huisvesting****6 Verlenging huur woning van Elk Zijn Huis om ter beschikking te stellen als doorgangswoning**Aanleiding:

Bij beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 20 november 2018 werd de kleine sociale huurwoning, Aelvoetstraat 26 te 1820 Steenokkerzeel, door het OCMW gehuurd bij de Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij Elk Zijn Huis en dit voor de duur van één jaar, met ingang van 1 december 2018. De maandelijkse huurprijs bedraagt € 368.

De reden voor deze beslissing was dat de doorgangswoning van het OCMW, het pand Van Frachenlaan 7, gerenoveerd werd en dus niet beschikbaar was voor huisvesting van mensen in woningnood.

Feiten, context en argumentatie:

Bovenvermeld huurcontract eindigt op 30 november 2019. De gerenoveerde doorgangswoning van het OCMW is dan normaliter voor bewoning terug beschikbaar.

Ons OCMW wordt echter meer en meer geconfronteerd met mensen in acute woonnood, een problematiek die zich ook in de omliggende gemeenten voordoet.

Tevens wordt heden, via 3WPLUS, een samenwerkingsovereenkomst uitgewerkt met de OCMW's van Zemst, Grimbergen, Kampenhout, Wemmel en Steenokkerzeel om een gezamenlijk patrimonium uit te bouwen in het kader van noodopvang d.w.z. enkel voor mensen die slachtoffer geworden zijn van een ramp zoals bijvoorbeeld een brand of een overstroming. Door het gezamenlijk inzetten van het bestaande patrimonium wensen de 5 besturen de noodopvang te faciliteren, te optimaliseren en zo efficiënt mogelijk te benutten.

Het zou bijgevolg opportuun zijn om, naast de gerenoveerde doorgangswoning, verder te kunnen beschikken over de huurwoning van Elk Zijn Huis. Roel Moens, directeur van de Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij Elk Zijn Huis, verklaarde zich reeds mondeling akkoord om het bestaande tijdelijke huurcontract met ons OCMW uit te breiden naar een huurcontract van onbepaalde duur, steeds opzegbaar met drie maanden.

Tijdens de zitting van 26 augustus 2019 ging het Vast Bureau principieel akkoord met de verlenging van het huurcontract van de doorgangswoning en dit voor lange duur. De opzeg bedraagt 3 maanden.

Juridische overwegingen:

Het decreet lokaal bestuur.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. Akkoord te gaan om de woning, gelegen Aelvoetstraat 26 te 1820 Steenokkerzeel, zijnde eigendom van de Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij Elk Zijn Huis, verder te huren vanaf 1 december 2019 met een huurcontract van onbepaalde duur.
2. De voorzitter van het Vast Bureau en algemeen directeur worden gemachtigd om in naam en voor rekening van het OCMW bedoelde huurovereenkomst te ondertekenen.

3. De nodige kredieten zullen hiervoor voorzien worden.



Heidi Abeloos
Algemeen directeur

Bruno Peeters
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn