

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn 19 juni 2025

Aanwezig: Bruno Peeters, Voorzitter gemeenteraad  
Kurt Ryon, Burgemeester  
Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Geert Storms, Hannelore Velaerts, Schepenen  
Sandra Ceuleers, Yvette Van Daele, Conny Pelgrims, Liesbeth Schoevaerts, Johan Heymans, Elke Van Doren,  
Ruud Dirx, An Dumonceau, Theo Wauters, Alen Cilic, Sarah Dewinter, Matthew Vanderoel, Kabil Baldemir,  
Mohamed Daoudi, Gilbert Jaspers, Raadsleden  
Heidi Abeloos, Algemeen directeur  
Verontschuldigd Werner Vanderborcht, Raadslid

### Agenda:

|   |          |
|---|----------|
| <b>Openbaar</b> .....   | <b>1</b> |
| <b>notulen</b> .....  | <b>1</b> |
| 1    Goedkeuring notulen vorige zitting. ....   | 1        |
| <b>personeel</b> .....  | <b>1</b> |
| 2    Aanpassing personeelskader en organogram .....   | 2        |
| <b>financiën</b> .....  | <b>4</b> |
| 3    Gemeente en OCMW Steenokkerzeel - jaarrekening 2024: vaststelling deel OCMW<br>(475.1) .....   | 4        |
| <b>bijkomende agendapunten</b> .....  | <b>6</b> |
| 4    Vraagstelling betreffende de huidige wachtlijst voor een sociale woning in onze gemeente<br>(Vlam 1820-fractie) .....                    | 6        |
| 5    Vraagstelling betreffende aflopende werkloosheidsuitkeringen en gevolgen voor sociaal<br>beleid in Steenokkerzeel (Vooruit-fractie)..... | 6        |

### **Openbaar**

#### **notulen**

#### **1    Goedkeuring notulen vorige zitting.**

##### Aanleiding:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het verslag van de vorige zitting.

##### **Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het verslag van de vorige zitting goed.

#### **personeel**

## 2 Aanpassing personeelskader en organogram

### Aanleiding:

Het personeelskader (functies en functietitels) dient regelmatig geactualiseerd te worden, rekening houdende met wijzigende noden.

De bedoeling is om nog voor de zomervakantie 2025 het kader te actualiseren, opdat we hiermee rekening kunnen houden bij de volgende aanwervingsgolf, najaar 2025.

### Feiten, context en argumentatie:

#### **Ruimte**

Voor **de dienst werken in eigen beheer** is het voorstel om de volgende functies aan het personeelskader toe te voegen:

1. Geschoold arbeider - elektriciteit \* D1-D3 \* 38/38 \* contractueel - dienst Werken in Eigen Beheer
2. Herplaatsing meewerkend ploegbaas groen naar geschoold arbeider \* D1-D3 \* 38/38 \* statutair - dienst Werken in Eigen beheer

Voor **de dienst openbare ruimte** is het voorstel om de volgende functies aan het personeelskader toe te voegen:

1. Toezichter nuts- en wegeniswerken \* C1-C3 \* 38/38 \* contractueel - Openbare Ruimte
2. Deskundige GIS/Databeheer \* B1-B3 \* 38/38 \* contractueel - Openbare Ruimte

De motivering voor elk van deze functies is te vinden in het word-document in bijlage.

#### **HR**

Voor **de dienst HR** is het voorstel om de volgende functies aan het personeelskader toe te voegen:

1. Deskundige leren en ontwikkelen \* B1-B3 \* 38/38 \* contractueel - dienst HR
2. Hoofdmedewerker onderwijs \* bevordering \* C1-C3 \* 19/38 \* statutair - dienst Onderwijs

De motivering voor elk van deze functies is te vinden in het word document in bijlage.

Voor de overige afdelingen zijn er momenteel geen nieuwe of gewijzigde behoeften waarvoor een kaderaanpassing nodig is.

Hieronder een detail van de financiële impact:

| <b>Functie</b>                          | <b>Graad</b>                 | <b>Prestatie</b> | <b>Statuut</b>            |
|---|------------------------------|------------------|---------------------------|
| Deskundige leren en ontwikkelen         | B1-B3                        | 38/38            | contractueel              |
| Hoofdmedewerker Onderwijs               | Bevordering C1-C3 naar C4-C5 | 38/38            | statutair                 |
| Geschoold arbeider (electriciteit)      | D1-D3                        | 38/38            | contractueel              |
| Toezichter nuts- en wegeniswerken       | C1-C3                        | 38/38            | contractueel              |
| Herplaatsing meewerkend ploegbaas groen | D1-D3                        | 38/38            | statutair                 |
| Deskundige GIS/Databeheer               | B1-B3                        | 38/38            | contractueel              |
|   |                              |                  | <b>TOTAAL</b>             |
|   |                              |                  | <b>Uiteindelijke kost</b> |

De basis voor deze oefening: als een nieuwe functie wordt gecreëerd dan wordt de middelste schaal genomen en geldelijke anciënniteit 10 jaar.

Uitleg bij de besparingen:

1. 43.000 € = definitieve pensionering van hoofdmedewerker HR vanaf 1/1/2026.
2. 35.000 € = aangezien we bijkomende functie voorzien voor herplaatsing meewerkend ploegbaas groen, gaan we 1 seizoensarbeider minder nodig hebben in 2026.

**Verder zouden we van deze aanpassing van het personeelskader willen gebruik maken om ook een aantal functietitels te wijzigen**

| <b>Afdeling</b> | <b>Huidige naam functie</b> | <b>Nieuwe naam functie</b> |
|-----------------|-----------------------------|----------------------------|
|-----------------|-----------------------------|----------------------------|

|                               |                                       |  |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| Interne en sociale zaken      | Deskundige integratie en welzijn      | Deskundige welzijn, integratie en diversiteit          |
| Ruimte                        | Hoofddeskundige Openbare Werken       | Projectleider Openbare Ruimte                          |
| Ruimte                        | Projectleider Wegenwerken             | Projectleider Wegen- en Waterwerken                    |
| Ruimte                        | Deskundige openbaar groen/GIS         | Deskundige groen                                       |
| Ruimte                        | Deskundige mobiliteit/GIS             | Deskundige mobiliteit                                  |
| Ruimte                        | Ploegbaas Groen                       | Ploegbaas onderhoud openbaar domein en begraafplaatsen |
| Ruimte                        | Ploegbaas OW                          | Ploegbaas onderhoud patrimonium en logistiek           |
| Vrije Tijd en lokale economie | Bibliothecaris                        | Teamverantwoordelijke bibliotheek                      |
| Vrije Tijd en lokale economie | Sportfunctionaris                     | Deskundige Sport                                       |
| Vrije Tijd en lokale economie | Jeugdfunctionaris                     | Deskundige Jeugd                                       |
| Vrije Tijd en lokale economie | Administratief medewerker bibliotheek | Bibliotheekmedewerker                                  |
| Vrije Tijd en lokale economie | Administratief medewerker bibliotheek | Bibliotheekmedewerker                                  |
| Vrije Tijd en lokale economie | Administratief medewerker bibliotheek | Bibliotheekmedewerker                                  |
| Vrije Tijd en lokale economie | Administratief medewerker             | Verantwoordelijke evenementen                          |
| Vrije Tijd en lokale economie | Administratief medewerker             | Verantwoordelijke reservaties                          |

Juridische overwegingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Adviezen en visum:

Financieel directeur:

De jaarrekening 2024 ziet er rooskleurig uit, met vooral een groot exploitatiesaldo. Een deel hiervan is wel te danken aan een eenmalige transactie met Publi-T aandelen, maar als we dit buiten beschouwing laten, komen we nog uit op een positief exploitatiesaldo van rond de 4 miljoen euro. Dit ligt in de lijn van de voorgaande jaren, en valt ook voor 2025 te verwachten.

Deze acute personeelsnoden zullen in 2025 slechts een beperkte financiële impact hebben, aangezien de helft van het jaar al bijna achter ons ligt. Voor 2026 en volgende jaren – het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 dus – zal het zaak zijn om deze personeelsuitbreiding in te plannen in alle (nieuwe) projecten en acties. Moest in het najaar uiteindelijk toch blijken dat dit toch een probleem oplevert, dan moet er bekeken worden om enkele projecten of acties uit te stellen of te laten vallen.

De syndicaten zijn hiervan op de hoogte gesteld op vrijdag 6 juni 2025. ACOD-LRB heeft op 17 juni 2025 positief advies verleend.

Plaats in beleidsplan en budget:

TOTAAL € 338.117,22 (totale kost) - € 78.000,00 (totale besparing)

Uiteindelijke kost per jaar € 260.117,22.

**Besluit:**

**Met 19 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Geert Storms, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Yvette Van Daele, Conny Pelgrims, Liesbeth Schoevaerts, Johan Heymans, Elke Van Doren, Ruud Dirkx,**

**An Dumonceau, Theo Wauters, Kabil Baldemir, Mohamed Daoudi, Gilbert Jaspers), 3 onthoudingen (Alen Cilic, Sarah Dewinter, Matthew Vanderoel)**

De OCMW-raad keurt de wijziging van het personeelskader en organogram goed.

## **financiën**

### **3 Gemeente en OCMW Steenokkerzeel - jaarrekening 2024: vaststelling deel OCMW (475.1)**

#### Feiten, context en argumentatie:

De jaarrekening van gemeente en OCMW voor het jaar 2024 wordt ter vaststelling voorgelegd. Dit is de vijfde geïntegreerde jaarrekening die wordt opgemaakt voor gemeente en OCMW samen volgens de zogenaamde BBC2020 regels.

De rekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota, alsook een toelichting bij de jaarrekening en een aantal bijlagen. Tevens zijn ook een aantal grafieken m.b.t. 2024 evenals een aantal vergelijkingen met voorgaande jaren opgenomen in de bijlagen bij de jaarrekening.

De samenvattende gegevens van de balans, de staat van opbrengsten en kosten alsook de staat van het financieel evenwicht van de jaarrekening zijn in bijlage bij dit besluit opgenomen.

De raad moet jaarlijks ook - in consensus met de gemeenteraad - de tussenkomst van de gemeente in het tekort van het OCMW bepalen. Er wordt voorgesteld om dit bedrag voor 2024 te bepalen op 1.105.590,57 EUR, zijnde de som van het negatieve beschikbare resultaat (-€1.097.862,65) en de afgenomen interne facturatie (-€7.727,92) van het OCMW voor 2024.

#### Juridische overwegingen:

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 260 en 261.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

#### **Besluit:**

**Met 19 stemmen voor (Bruno Peeters, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Geert Storms, Hannelore Velaerts, Sandra Ceuleers, Yvette Van Daele, Conny Pelgrims, Liesbeth Schoevaerts, Johan Heymans, Eike Van Doren, Ruud Dirkx, An Dumonceau, Theo Wauters, Kabil Baldemir, Mohamed Daoudi, Gilbert Jaspers), 3 onthoudingen (Alen Cilic, Sarah Dewinter, Matthew Vanderoel)**

1. Het deel OCMW van de jaarrekening 2024 van gemeente en OCMW Steenokkerzeel wordt vastgesteld.

2. Het bedrag van de tussenkomst van de gemeente in het tekort van het OCMW wordt voor 2024 bepaald op 1.105.590,57 EUR, zijnde de som van het negatieve beschikbare resultaat (-€1.097.862,65) en de afgenomen interne facturatie (-€7.727,92) van het OCMW voor 2024.

#### Bijlagen:

##### 1. Geïntegreerde balans:

| Actief               |                   | Passief               |                   |
|----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| Vlottende activa     | 17.329.434        | Schulden              | 12.871.552        |
| Vaste activa         | 71.221.234        | Netto-actief          | 75.679.116        |
| <b>Totaal Activa</b> | <b>88.550.669</b> | <b>Totaal Passiva</b> | <b>88.550.669</b> |

2. Geïntegreerde staat van opbrengsten en kosten:

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Totaal kosten                     | 28.063.590     |
| Totaal Opbrengsten                | 28.668.461     |
| <b>Overschot van het boekjaar</b> | <b>604.871</b> |

3. Staat van het financieel evenwicht van de geïntegreerde jaarrekening:

| <b>Budgettair resultaat</b>                                | <b>Jaarrekening</b> | <b>Meerjarenplan</b> |
|--|---------------------|----------------------|
| <b>I. Exploitatiesaldo</b>                                 | <b>6.025.587</b>    | <b>2.026.405</b>     |
| a. Ontvangsten   | 28.291.478          | 27.000.565           |
| b. Uitgaven  | 22.265.892          | 24.974.160           |
| <b>II. Investeringsaldo</b>                                | <b>-8.506.363</b>   | <b>-11.784.800</b>   |
| a. Ontvangsten   | 214.931             | 572.925              |
| b. Uitgaven  | 8.721.294           | 12.357.725           |
| <b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>             | <b>-2.480.776</b>   | <b>-9.758.395</b>    |
| <b>IV. Financieringsaldo</b>                               | -965.402            | -1.812.576           |
| a. Ontvangsten   | 460.027             | 390.627              |
| b. Uitgaven  | 1.425.429           | 2.203.203            |
| <b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>            | <b>-3.446.178</b>   | <b>-11.570.971</b>   |
| <b>VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar</b> | 18.297.630          | 18.297.630           |
| <b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>               | 14.851.452          | 6.726.659            |
| <b>VIII. Onbeschikbare gelden</b>                          | 0                   | 0                    |
| <b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>                | <b>14.851.452</b>   | <b>6.726.659</b>     |
| <br>   |                     |                      |
| <b>Autofinancieringsmarge</b>                              | <b>Jaarrekening</b> | <b>Meerjarenplan</b> |
| <b>I. Exploitatiesaldo</b>                                 | <b>6.025.587</b>    | <b>2.026.405</b>     |
| <b>II. Netto periodieke aflossingen</b>                    | <b>1.245.179</b>    | <b>1.233.854</b>     |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen        | 1.385.952           | 1.359.143            |
| b. Periodieke terugvordering leningen                      | 113.773             | 125.289              |
| <b>III. Autofinancieringsmarge</b>                         | <b>4.780.407</b>    | <b>792.551</b>       |
| <br>   |                     |                      |
| <b>Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge</b>                | <b>Jaarrekening</b> | <b>Meerjarenplan</b> |
| <b>I. Autofinancieringsmarge</b>                           | 4.780.407           | 792.551              |
| <b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>          | <b>987.505</b>      | <b>987.696</b>       |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen        | 1.358.952           | 1.359.143            |
| b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële          | 371.447             | 371.447              |

schulden

**III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge**      **5.767.913**      **1.780.247**

**Geconsolideerd financieel evenwicht**      **Jaarrekening**      **Meerjarenplan**

**I. Beschikbaar budgettair resultaat**

- Gemeente en OCMW      14.851.452      6.726.659

- Autonoom gemeentebedrijf      75.035      36.079

Totaal beschikbaar budgettair resultaat      14.926.487      6.762.739

**II. Autofinancieringsmarge**

- Gemeente en OCMW      4.780.407      792.551

- Autonoom gemeentebedrijf      -4.997      -6.953

Totale Autofinancieringsmarge      4.775.411      785.598

**III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge**

- Gemeente en OCMW      5.767.913      1.780.247

- Autonoom gemeentebedrijf      -155.404      -145.845

Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge      5.612.509      1.634.403

**bijkomende agendapunten**

**4 Vraagstelling betreffende de huidige wachtlijst voor een sociale woning in onze gemeente (Vlam 1820-fractie)**

Aanleiding:

Matthew Vanderoel, OCMW-raadslid, geeft toelichting over dit agendapunt :  
Recent werd door HLN gepubliceerd dat er 114 personen op de wachtlijst staan voor een sociale woning in onze gemeente. Dat is bijna 1% van de totale bevolking.

Onze fractie wenst dienvolgens de volgende vragen te stellen:

1. Klopt het gepubliceerde cijfer van 114 mensen op dit ogenblik?
2. Hoe verhoudt het huidige cijfer zich tegenover de afgelopen jaren?
3. Is er ook in onze gemeente sprake van een stijging of net niet?
4. Hoeveel sociale woningen zijn er momenteel in totaal?
5. Hoeveel sociale woningen zijn er momenteel nog vrij om toegewezen te worden?

**Besluit:**

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Er staan volgens onze cijfers 98 personen op de wachtlijst. Omwille van de omschakeling naar een centrale registratie kunnen we moeilijk vergelijken.
- De inschrijfprocedure is nu veel toegankelijker dan vroeger.
- Momenteel zijn er 99 sociale appartementen waarvan 6 Vlabinvest.
- Er zijn 108 sociale huurwoningen.
- Weldra komen er er 18 bij (6 Vlabinvest - 12 sociaal) in de Lijsterlaan.
- Er zijn 5 woningen die weldra terug beschikbaar zijn.
- Wij zijn een goede leerling op vlak van sociale woningen.

**5 Vraagstelling betreffende aflopende werkloosheidsuitkeringen en gevolgen voor sociaal beleid in Steenokkerzeel (Vooruit-fractie)**

### Aanleiding:

Kabil Baldemir, OCMW-raadslid, geeft toelichting over dit agendapunt :

Volgens beschikbare gegevens zullen 67 inwoners van Steenokkerzeel in de komende jaren hun recht op een werkloosheidsuitkering verliezen. Dit komt overeen met een verhouding van 5,3 steuntrekkers per 1.000 inwoners, wat niet onaanzienlijk is in vergelijking met het Vlaamse gemiddelde.

De gevolgen laten zich bovendien al op korte termijn voelen:

- In januari 2026 verliezen 6 personen hun uitkering,
- In maart 2026 volgen er 9,
- En in april 2026 nog eens 13.

Deze ontwikkeling roept belangrijke vragen op inzake armoedepreventie, arbeidsactivering en sociale ondersteuning binnen onze gemeente. Daarom heb ik volgende vragen voor het college:

1. Is het gemeentebestuur op de hoogte van deze evolutie en beschikt men over een gedetailleerd overzicht van de betrokken profielen (zonder persoonsgegevens uiteraard)?
2. Wordt er binnen het huidige sociaal beleid proactief rekening gehouden met deze uitstroom uit de werkloosheidsverzekering?
3. Bestaan er reeds afspraken of samenwerkingsovereenkomsten met VDAB, het OCMW of andere instanties omtrent begeleidingstrajecten of ondersteuning?
4. Overweegt de gemeente om aanvullende maatregelen te nemen (zoals sensibilisering, toeleiding naar hulpverlening of tijdelijke tussenkomst) om de sociale impact te beperken?

Gelet op het sociaal belang van deze kwestie en de maatschappelijke kwetsbaarheid van de betrokken groep, lijkt een tijdige en geïntegreerde aanpak aangewezen.

### **Besluit:**

Schepen Hannelore Velaerts antwoordt als volgt:

- Er is een indicatie van cijfers, we hebben nog geen persoonsgegevens, deze mensen gaan zich tot ons moeten wenden, we hebben wel een idee van de profielen om dit in te schatten
- Er is samenwerking met heel wat instanties om deze doelgroepen verder te helpen, o.a. VDAB, Groep Intro, Haviland, etc.
- We nemen ook deel aan de lokale jobbeurzen voor deze doelgroep i.s.m. VDAB.
- Momenteel zijn er 2 vacatures voor maatschappelijk werker, waar weldra de mondelinge examens van plaatsvinden, we hopen deze te kunnen invullen.
- Als blijkt dat er te weinig capaciteit is, moeten we bijsturen, niet elk dossier vereist dezelfde tijdsinzet.
- Financieel is het nog niet helemaal zeker welk deel de federale overheid ten laste gaat nemen en welk deel voor het OCMW is.
- We zijn bezig met ons meerjarenplan en ons lokaal sociaal beleidsplan waarin we met deze evolutie rekening houden.



Heidi Abeloos  
Algemeen directeur

Bruno Peeters  
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn