

# Reglement Lokaal Erkenningskader BOA

## Hoofdstuk 1 : Wat is het lokaal erkenningskader BOA ?

De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) voor álle kinderen en gezinnen. Dat wil zeggen dat alle lokale spelers (Onderwijs, Welzijn, Cultuur, Jeugd en Sport ...) zo goed mogelijk samenwerken. Het lokaal bestuur heeft de regie in handen en stippelt met de verschillende partners een lokaal buitenschools beleid uit. Het decreet heeft drie doelstellingen:

- We geven kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen, maar ook keuzevrijheid en recht op rust.
- We bieden ouders de mogelijkheid om werk, opleiding en gezin vlot te combineren.
- We creëren een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen. Het draagt op die manier bij tot een harmonieuze samenleving.

De gemeente Steenokkerzeel erkent organisaties als lokaal buitenschools opvanginitiatief, volgens de voorwaarden hieronder beschreven. In lijn met het Vlaams decreet van 3 mei 2019 *houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten* staat het lokaal bestuur in voor de regie van buitenschoolse opvang en activiteiten, afgekort BOA.

Dit erkenningskader voor buitenschoolse opvang omvat voorwaarden binnen **zes beleidsdomeinen** van het Vlaams kwaliteitskader :

- ✓ Medewerkersbeleid
- ✓ Pedagogisch beleid
- ✓ Toegankelijkheid
- ✓ Organisatorisch beleid
- ✓ Monitoring en evaluatie
- ✓ Verbondenheid

## Hoofdstuk 2 : Definities en toepassingsgebied

### 2.1. Definities

- **Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)** : verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van opvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd, tijdens schooldagen of vakantieperiodes.
- **BOA-decreet**: het decreet ‘houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten’ van 3 mei 2019
- **De opvangorganisator**: de rechtspersoon of natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor het aanbieden, organiseren en naleven van de voorwaarden voor het organiseren van de buitenschoolse opvang en activiteiten.
- **De opvangbegeleider** : iedere persoon (vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert of kinderen begeleidt binnen de buitenschoolse opvang.

### 2.2 Toepassingsgebied

De gemeente Steenokkerzeel heeft het voldoen aan de kwaliteitsvereisten uit het lokaal erkenningskader als uitvoeringsvoorwaarde opgelegd in het bestek voor de overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp organisatie van voor- en naschoolse opvang in kader van het BOA-decreet (ref. BOA/2026). De gunning van deze overheidsopdracht door de gemeente, geldt als automatische erkenning als opvangorganisator en dit zolang de overheidsopdracht in uitvoering is. De erkenning wordt verleend per opvanglocatie en geldt voor zolang voormelde overheidsopdracht (ref. BOA/2026) in uitvoering is op de betreffende opvanglocatie.

## Hoofdstuk 3 : Kwaliteitsvoorwaarden op basis van zes beleidsdomeinen

### 3.1. Medewerkersbeleid :

| De opvangorganisatie toont aan dat :  |
|---|
| ... het een uittreksel uit het centraal strafregister van de rechtspersoon kan voorleggen.  |
| ... er een verantwoordelijke is met een pedagogisch diploma (min. bachelor).  |
| ... elke opvangbegeleider die meer dan acht (8) maanden werkzaam is in de opvang, minstens drie (3) verplichte vormingen per jaar (EHBO, pedagogisch/inclusie, sociaal/activiteiten) volgt. |
| ... de continuïteit van de opvang op elke opvanglocatie is gewaarborgd, door vervanging te voorzien bij ziek of afwezig personeel.  |
| ... alle opvangbegeleiders over een uittreksel uit het strafregister model Artikel 596.2 ('minderjarigenmodel') beschikken.   |
| ... alle opvangbegeleiders beschikken over een functioneel en professioneel niveau van het Nederlands; conform niveau B2 zoals bepaald in het Europees Referentiekader voor Talen (ERK)     |

### 3.2. Pedagogisch beleid :

| De opvangorganisatie toont aan dat :  |
|---|
| ... er voor kleuters het kind-ratio van 1 begeleider op 18 kleuters wordt gehanteerd en voor de lagere school 1 begeleider op 25 kinderen. Opvanglocaties met zowel kleuters als lagere schoolkinderen hanteren het kind-ratio van 1 begeleider op 18 kleuters. Bij meer dan twee kinderen met zorgtoeslag wordt er een extra begeleider ingeschakeld. Tijdens piekmomenten mag de ratio overschreden worden met max. 10% als er tenminste twee begeleiders aanwezig zijn. Een piekmoment is max. het laatste half uur van de ochtendopvang en max. het eerste half uur van de avondopvang. |
| ... er verschillende soorten activiteiten worden georganiseerd, die kinderen de kans geven te spelen, hun talenten te ontwikkelen en tot rust te komen. De kinderen krijgen hierin vrije keuze.   |

... er in de opvanglocatie een rustig hoekje is voorzien met materiaal om te ontspannen (noise cancelling hoofdtelefoons, fidgets, boekjes, ...).

... de opvanglocatie over speellocaties beschikt zowel voor buiten als binnen, met aangepaste activiteiten.

... er een stille ruimte is voorzien voor het maken van huiswerk onder toezicht.

... de pedagogische visie gelijk loopt met deze van de school waar de opvang wordt georganiseerd. Deze is gekend door het personeel en moet tot uiting komen in het opvangaanbod.

### 3.3. Organisatorisch :

#### De opvangorganisatie toont aan dat :

... er minstens 200u kwalitatieve opvang per jaar wordt georganiseerd, verdeeld over de voor- en naschoolse opvang, die voldoet aan de eisen in onderhavig erkenningskader.

... hij op elke school uit het basisonderwijs in de gemeente Steenokkerzeel voor- en naschoolse opvang organiseert, met uitzondering van de opvang op woensdagnamiddag die voor de scholen De Zandkorrel en Tillia op één schoollocatie wordt georganiseerd. De opvangorganisator werkt met elke school samen voor de uiteindelijke uitwerking en lokalenbepaling.

... hij over een registratiesysteem (aanwezigheden per 15 minuten) en facturatiesysteem beschikt. De opvangorganisator is verantwoordelijk voor de facturatie aan de ouders, alsook de inningsprocedure.

... hij een afhaalbeleid hanteert én controleert : wie mag er alleen naar huis, wie mag er opgehaald worden door externen, etc. Deze verantwoordelijkheid valt onder de opvangpartner. De opvangpartner zorgt voor een duidelijke communicatie met de scholen, de huiswerkbegeleiding en de activiteitenpartner, zodat iedereen duidelijk op de hoogte is.

... aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is op de sector (zoals de regelgeving over de inzet van personeel en vrijwilligers, begeleiden van kinderen, verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen, bereikbaarheid, veiligheid en privacy) wordt voldaan.

### 3.4. Toegankelijkheid en prijsbeleid

| De opvangorganisatie toont aan dat :   |
|--|
| <p>... het prijsbeleid wordt gehanteerd dat door het lokaal bestuur wordt bepaald en waarbij er uniforme tarieven en kortingen zijn bepaald over alle locaties heen. De opvangorganisator past een sociaal tarief toe voor gezinnen op basis van de verhoogde tegemoetkoming. Dit sociaal tarief zorgt voor een reductie van 80%. De opvangorganisator zorgt zelf voor de communicatie hierover naar de ouders en vraagt deze attesten (of stickers) van de mutualiteit zelf op.</p> |
| <p>... elk kind die gebruik wenst te maken van de opvang hier de mogelijkheid toe heeft. Zo moeten alle kinderen de mogelijkheid hebben om naar de voor- en naschoolse opvang te gaan zonder in te schrijven, met uitzondering van broers/zussen uit het Buitengewoon Basisonderwijs, die voor de start van elke maand, hun aanwezigheden doorgeven via een inschrijvingssysteem dat onder de verantwoordelijkheid valt van de opvangorganisator.</p>                                |
| <p>... kleuters of lagere schoolkinderen uit het Buitengewoon Basisonderwijs op de opvanglocaties van hun broer(s) of zus(sen) terecht kunnen, mits voorafgaandelijke inschrijving.</p>  |

### 3.5. Monitoring en evaluatie

| De opvangorganisatie toont aan dat :   |
|--|
| <p>... er in samenspraak met de BOA-regisseur een halfjaarlijks feedbackmoment wordt georganiseerd voor de ouders en het personeel. De opvangorganisator neemt de verantwoordelijkheid op zich om dit formulier te verspreiden aan desbetreffende partijen. Na analyse van de feedbackformulieren door de BOA-regisseur wordt er een overleg gepland met de opvangpartner om dit te bespreken en bij te sturen waar nodig.</p> |
| <p>... er per kwartaal een overlegmoment wordt georganiseerd met de BOA-regisseur inzake terugkoppeling resultaten, actieplan, evaluatie van de opvangwerking.</p>   |
| <p>... er een klachtenprocedure is voorzien, waarbij klachten worden behandeld door de opvangorganisator en worden gerapporteerd aan het lokaal bestuur (klacht / analyse / aanpak). Dit gebeurt zo spoedig mogelijk na het binnenkomen van een klacht zodat het lokaal bestuur steeds op de hoogte is.</p>  |

### 3.6. Verbondenheid

| De opvangorganisatie toont aan dat :   |
|--|
| ... er betrokkenheid is in het BOA lokaal samenwerkingsverband van de gemeente Steenokkerzeel.   |
| ... hij deelneemt aan doelgroepgerichte activiteiten van het lokaal bestuur.   |
| ... er een constructieve samenwerking is met de desbetreffende partners en dat hiermee duidelijk wordt gecommuniceerd. Mogelijke partners zijn o.a. de desbetreffende scholen, het Huis van het Kind, de plaatselijke bibliotheek, en eventuele andere partners. |
| ... er een duidelijk en bereikbaar aanspreekpunt is voor ouders en voor het lokaal bestuur.  |

## Hoofdstuk 4 : Opvolging en evaluatie

**Controle en handhaving :** het lokaal bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle en de handhaving van de erkenningsvoorwaarden. Het lokaal bestuur kan altijd informatie opvragen om na te gaan of de opvanglocatie van de organisator (nog) voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. Het lokaal bestuur kan altijd ter plaatse controleren of de BOA-organisator de erkenningsvoorwaarden naleeft. Het lokaal bestuur heeft zelf een klachtenprocedure uitgewerkt (te raadplegen via de gemeentelijke website), mocht de klachtenprocedure van de BOA-organisator geen genoegdoening verstrekken.

**Transparantie :** bij de start van het 2<sup>de</sup> kwartaal van elk jaar bezorgt de organisator volgende stukken aan het lokaal bestuur Steenokkerzeel en bespreekt dit met het lokaal bestuur :

- Een kwantitatieve, kwalitatieve en financiële rapportage van de verschillende voorwaarden van het erkenningskader. Hierin zitten o.m. de attesten van sociale tegemoetkoming en zorgtoeslag, de vormingsattesten van de opvangbegeleiders en de uittreksels van het strafregister model 2;
- Een samenvatting van verbeteracties naar aanleiding van de evaluatie;
- Een jaarlijkse begroting voor de werking voor-en naschoolse opvang in de gemeente Steenokkerzeel. Deze begroting omvat minimaal een raming van :
  - o Bezetting (kinderen)
  - o Loonkost tewerkgesteld personeel (functie, contingent)
  - o Kost vorming personeel
  - o Gebruik en onderhoud accommodatie (verzekeringen, materiaal, ...)

**Klachtenprocedure:** Alle klachten over het opvangaanbod of de externe partner worden eerst neergelegd bij de externe partner zelf. Indien de klager van mening is dat de klacht onterecht werd behandeld, of er een blijvend probleem is, kan de klacht ingediend worden bij het lokaal bestuur.

Indien er een klacht is over de regierol van het lokaal bestuur, moet de klacht rechtstreeks bij het lokaal bestuur ingediend worden.

Klacht indienen kan via het [klachtenformulier van de gemeente Steenokkerzeel](#).

Als het lokaal bestuur de klacht niet opneemt of de klager van mening is dat de klacht onterecht werd behandeld, kan er verder een klacht worden neergelegd bij Opgroeien.

**Sancties :** Onverminderd de sancties voorzien in de overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp organisatie van voor- en naschoolse opvang in kader van het BOA-decreet (ref. BOA/2026), kan het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning intrekken als de opvanglocatie of de BOA-organisator:

- a. niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden;
- b. de gevraagde informatie niet verstrekt;
- c. onjuiste informatie verstrekt;
- d. controle verhindert.

Alvorens tot intrekking van de erkenning over te gaan, zal de BOA-organisator schriftelijk worden aangemaand. De aanmaning vermeldt een termijn waarin de BOA-organisator moet voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen en kan specifiek voorwaarden bevatten om te voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen. Als er evenwel ernstige inbreuken op dit reglement worden vastgesteld, waarbij de veiligheid en/of de integriteit van kinderen, ouders en/of medewerkers bedreigd wordt, dan kan het college van burgemeester en schepenen in afwachting van de intrekkingprocedure, de erkenning onmiddellijk schorsen.

**Betwisting :** bij betwisting van beslissingen omtrent erkenning, schorsing of intrekking van erkenning, kan er binnen één maand na kennisgeving bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, per aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs (Orchideeënlaan 17, 1820 Steenokkerzeel). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

## **Slotbepalingen**

Dit erkenningskader treedt in werking op 1/04/2026 en geldt onverminderd eventueel toekomstige decretale of reglementaire aanpassingen.

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om bij overmacht, wijzigende regelgeving of financiële beperkingen de voorwaarden aan te passen.