

Retributie voor- en naschoolse opvang in de erkende scholen op het grondgebied van de gemeente Steenokkerzeel

Artikel 1 – Onderwerp, inwerkingtreding en aard van de prestatie

Met ingang van 1 september 2026 wordt een retributie geheven voor het gebruik van de door of in samenwerking met de gemeente Steenokkerzeel georganiseerde voor- en naschoolse opvang in de erkende scholen gelegen op het grondgebied van de gemeente Steenokkerzeel, met inbegrip van de vestigingen van GBS Piramide en Tilia, Vrije scholen Ter Ham, Sint-Cajetanus en Kleuterschool De Zandkorrel.

De in dit reglement bedoelde retributie vormt de vergoeding voor een bijzondere dienst die door of namens de gemeente wordt geleverd aan de gebruiker in diens persoonlijk belang, met name de opvang van leerlingen tijdens de effectieve verblijfsduur in de buitenschoolse opvang voor en na de reguliere schooluren.

Dit reglement wordt vastgesteld voor onbepaalde duur en blijft van kracht tot het door de gemeenteraad wordt gewijzigd of opgeheven. Een afzonderlijke einddatum is niet vereist.

Artikel 2 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Gemeente:** de gemeente Steenokkerzeel, rechtspersoonlijkheid hebbende, vertegenwoordigd door de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen, binnen de grenzen van hun wettelijke bevoegdheden.
2. **Erkende scholen:** de basisscholen en kleuterscholen op het grondgebied van de gemeente Steenokkerzeel, georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door of vanwege de Vlaamse Gemeenschap, waaronder minstens de vestigingen van **GBS Piramide en Tilia, Vrije scholen Ter Ham, Sint-Cajetanus en Kleuterschool De Zandkorrel.**
3. **Voorschoolse opvang:** de door of in samenwerking met de gemeente georganiseerde opvang van kleuters en lagere schoolkinderen vanaf het verstrijken van het overdrachtsmoment, zoals bedoeld in artikel 3, § 2, 1°, tot aan de aanvang van de lessen.
4. **Naschoolse opvang:** de door of in samenwerking met de gemeente georganiseerde opvang van kleuters en lagere schoolkinderen vanaf het verstrijken van het overdrachtsmoment, zoals bedoeld in artikel 3, § 2, 2°, tot uiterlijk 18.00 uur, inclusief de specifieke regeling voor woensdagnamiddag, en behoudens de afzonderlijke regeling voor opvang na 18.00 uur.
5. **Woensdagnamiddagopvang:** de naschoolse opvang die specifiek wordt georganiseerd op woensdagnamiddag, aansluitend op het beëindigen van de lessen, met de tijdsblokken zoals aangegeven in artikel 3.

6. **Leerling:** iedere kleuter of leerling uit het basisonderwijs die ingeschreven is in een erkende school op het grondgebied van Steenokkerzeel en gebruikmaakt van de in dit reglement bedoelde diensten.
7. **Ouders:** de personen die in rechte of in feite het ouderlijk gezag uitoefenen over de leerling of die financieel instaan voor de opvoeding en zorg van de leerling, waaronder voogden en pleegouders.
8. **Retributieplichtige:** de in artikel 4 aangeduide natuurlijke of rechtspersonen die gehouden zijn tot betaling van de retributie.
9. **Overdrachtsmoment:**
de tijdspanne onmiddellijk voorafgaand aan de aanvang van de lesuren en onmiddellijk volgend op het einde van de lesuren, waarin de overdracht van de verantwoordelijkheid voor de leerling plaatsvindt tussen de school en de organisatoren van de buitenschoolse opvang.

Artikel 3 – Tarieven

§ 1. Algemeen

De bedragen van de retributie voor de in artikel 1 bedoelde diensten worden vast en limitatief bepaald in dit artikel.

De retributie wordt berekend per begonnen kwartier effectieve opvang en uitgedrukt in euro per leerling, conform de in het lokaal erkenningskader voorgeschreven aanwezigheidsregistratie per 15 minuten.

De retributie is uitsluitend verschuldigd voor de effectieve verblijfsduur van de leerling in de buitenschoolse opvang, en houdt geen vergoeding in voor overdrachts- of verplaatsingsmomenten tussen school en opvang.

§ 2. Vrijstelling overdrachtsmomenten

Ter waarborging van een gelijke, transparante en redelijke toepassing van de retributie, en rekening houdend met het feit dat de aanvangs- en einduren van de lesactiviteiten kunnen verschillen per erkende school, worden de volgende overdrachtsmomenten vrijgesteld van retributie:

1. de eerste vijftien (15) minuten vóór de aanvang van de lesuren;
2. de eerste vijftien (15) minuten na het einde van de lesuren.

Deze periodes worden beschouwd als noodzakelijke overdrachtstijd tussen school en opvang en geven geen aanleiding tot het aanrekenen van een retributie, ongeacht de betrokken school of vestigingsplaats. De vrijstelling steunt op een functioneel onderscheid tussen het overdrachtsmoment en de eigenlijke opvangprestatie en strekt ertoe het gelijkheidsbeginsel tussen ouders van leerlingen van scholen met verschillende aanvangs- en einduren te waarborgen.

§ 3. De tarieven van de retributie worden als volgt vastgesteld:

Met ingang van 1 september 2026 worden de tarieven van de retributie als volgt vastgesteld:

Dienst	Aangerekende periode	Tarief
Voorschoolse opvang	Vanaf het verstrijken van het in §2, 1° bedoelde overdrachtmoment tot aan de aanvang van de lessen	0,65 euro per begonnen kwartier per leerling
Naschoolse opvang	Vanaf het verstrijken van het in §2, 2° bedoelde overdrachtmoment tot 18.00 uur	0,65 euro per begonnen kwartier per leerling
Opvang na sluitingstijd (na 18.00 uur)	Per begonnen kwartier na 18.00 uur	5,00 euro per begonnen kwartier per leerling

Het tarief wordt uitsluitend toegepast op basis van de feitelijke aanwezigheidsduur van de leerling in de opvang.

Het in dit artikel vastgestelde verhoogde tarief van 5,00 euro per begonnen kwartier voor opvang na 18.00 uur staat in een redelijke verhouding tot de kostprijs van de prestatie en heeft een uitdrukkelijk ontradend karakter. De gemeentelijke opvang wordt overeenkomstig de met de inrichtende machten en de opvangaanbieder gemaakte afspraken georganiseerd tot uiterlijk 18.00 uur. Opvang na dat tijdstip vereist bijkomende personeelsinzet buiten de normale dienstregeling en bijhorende organisatorische meerkosten, hetgeen een proportioneel hoger tarief verantwoordt.

§ 4. Fiscaal attest

De ouders ontvangen jaarlijks per kind een fiscaal attest voor de in het betrokken kalenderjaar betaalde bedragen die in aanmerking komen voor fiscale aftrekbaarheid. Dit attest wordt opgemaakt overeenkomstig de richtlijnen van het Departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse Regering of de op dat ogenblik bevoegde administratie.

§ 5. Jaarlijkse indexering

De in dit artikel vastgestelde tarieven worden jaarlijks geïndexeerd op 1 september, voor het eerst op 1 september 2027, op basis van de gezondheidsindex, zoals maandelijks vastgesteld en gepubliceerd door Statbel.

De indexering gebeurt volgens de volgende formule:

het nieuwe tarief = het basistarief × (nieuwe index / aanvangsindex), waarbij:

- het basistarief het tarief is zoals vastgesteld in §3 van dit artikel;
- de aanvangsindex de gezondheidsindex is van de maand juli 2026;
- de nieuwe index de gezondheidsindex is van de maand juli van het indexeringsjaar.

Het geïndexeerde tarief wordt afgerond op twee decimalen. De toepassing van de indexering kan geen aanleiding geven tot retroactieve aanrekening.

De geïndexeerde tarieven worden bekendgemaakt aan de gebruikers via de gebruikelijke kanalen van de gemeente en de opvangorganisator.

Artikel 4 – Heffingsplichtigen

De retributie is verschuldigd door de ouders van de leerling die effectief gebruik heeft gemaakt van de in artikel 1 beschreven diensten, of door de persoon of personen die in feite of in rechte instaan voor de opvoeding en het onderhoud van de leerling en die door of namens de school of de gemeente als facturatieadres werden opgegeven.

In geval van co-ouderschap kunnen de ouders onderling afspreken wie als retributieplichtige optreedt. Bij gebreke aan een eenduidige afspraak of indien geen duidelijke toewijzing werd meegedeeld aan de gemeente, kan de gemeente vrij aanduiden aan wie de factuur wordt gericht, zonder dat dit de onderlinge rechten en plichten tussen de ouders wijzigt.

Indien een rechtspersoon of derde (bijvoorbeeld een voogdij-instelling of een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn) zich contractueel of feitelijk heeft verbonden om de kosten van de opvang voor een bepaalde leerling te dragen, kan de retributie aan deze rechtspersoon of derde worden aangerekend, die dan als retributieplichtige wordt beschouwd.

Artikel 5 – Vrijstellingen en verminderingen

§1. De in artikel 3, §2 vastgestelde vrijstelling van retributie voor overdrachtsmomenten betreft **geen sociale vrijstelling**, maar maakt integraal deel uit van de vaststelling van de retributie en de afbakening van de vergoedbare prestatie. Voor het overige worden geen algemene vrijstellingen of verminderingen toegekend, behoudens hetgeen hierna uitdrukkelijk is bepaald.

§ 2 **Sociaal tarief.** Overeenkomstig punt 4.6 van het bestek voor de overheidsopdracht buitenschoolse opvang en het lokaal erkenningskader van de gemeente Steenokkerzeel wordt voor de voor- en naschoolse opvang een sociaal tarief toegekend aan gezinnen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming én waarvan minstens één ouder gedomicilieerd is in de gemeente. Het beperken van het sociaal tarief tot gezinnen met verhoogde tegemoetkoming én domicilie in Steenokkerzeel is juridisch verdedigbaar, gelet op de beleidsvrijheid van het lokaal bestuur, de objectieve en redelijke motieven inzake lokale solidariteit en financiële verantwoordelijkheid, en de proportionaliteit van de maatregel. Het reglement voorziet aldus in een transparante, evenwichtige en maatschappelijk verantwoorde toepassing van het sociaal tarief.

Het sociaal tarief bestaat uit een korting van 80 % op het in artikel 3, § 3 vastgestelde tarief.

Het sociaal tarief kan worden aangevraagd door het voorleggen aan de opvangorganisator van de volgende documenten:

- Aanslagbiljet van de belastingen het voorbije jaar
EN
Een uittreksel uit het bevolkingsregister van je gezinssamenstelling

- OF
- Het attest van verhoogde tegemoetkoming

Artikel 6 – Betaling en invordering

De retributie wordt geïnd door de door de gemeente aangestelde opvangorganisator en niet door de gemeente zelf, conform de verantwoordelijkheidsverdeling vastgelegd in het bestek voor de overheidsopdracht buitenschoolse opvang en het lokaal erkenningskader. De opvangorganisator staat in voor de aanwezigheidsregistratie per 15 minuten, de opmaak en verzending van de facturatie aan de retributieplichtigen en de opvolging van de betalingen.

Aan de retributieplichtige wordt periodiek, en ten minste eenmaal per maand, een factuur of kostennota toegezonden met vermelding van het verschuldigde bedrag, berekend op basis van de effectieve aanwezigheid van de leerling(en) in de opvang. De factuur vermeldt de identificatie van de leerling(en), de periode waarop de factuur betrekking heeft, het aantal aangerekende kwartieren effectieve opvang, het toepasselijk tarief per kwartier en, in voorkomend geval, de toepassing van het sociaal tarief.

De retributie moet door de retributieplichtige worden betaald binnen dertig (30) dagen vanaf de datum van verzending van de factuur, via de betalingswijze die op de factuur is vermeld.

Bij niet-betaling binnen de betalingstermijn kan de opvangorganisator overgaan tot minnelijke of gerechtelijke invordering. Voor zover de gemeente in voorkomend geval als schuldeiser optreedt voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen, kan zij overeenkomstig artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur een dwangbevel uitvaardigen, vermeerderd met eventuele inning- en procedurekosten.

In geval van betwisting van de verschuldigdheid of het bedrag van de retributie kan de opvangorganisator of, in voorkomend geval, de gemeente, zich tot de bevoegde burgerlijke rechtbank wenden om de vordering in te stellen en de betaling van de retributie, vermeerderd met intresten en kosten, te bekomen.

De gemeente kan, binnen de grenzen van de toepasselijke wetgeving, autonoom de inningswijze verder concretiseren in interne richtlijnen of in uitvoeringsbesluiten van het college van burgemeester en schepenen, voor zover deze niet strijdig zijn met dit reglement.

Artikel 7 – Bezwaar en betwisting

Tegen de toepassing van dit retributiereglement is geen decretaal georganiseerde bezwaarprocedure voorzien zoals voor gemeentebelastingen.

Onverminderd het recht om een gerechtelijke vordering in te stellen, kunnen bezwaren of betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement, de verschuldigdheid van de retributie of het gefactureerde bedrag schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Steenokkerzeel, hetzij per gewone brief, hetzij per e-mail naar het officieel bekendgemaakte adres van het gemeentebestuur.

Het bezwaar moet op straffe van niet-ontvankelijkheid minstens de volgende gegevens bevatten: identificatie van de retributieplichtige, identificatie van de betrokken leerling(en), verwijzing naar de betwiste factuur (nummer en datum), een duidelijke omschrijving van het voorwerp van het bezwaar en de motivering ervan.

De gemeente behandelt het bezwaar binnen een redelijke termijn en deelt haar gemotiveerd standpunt schriftelijk mee aan de bezwaarmaker. Deze administratieve behandeling doet geen afbreuk aan het recht van de partijen om de zaak voor te leggen aan de bevoegde rechtbank.

Artikel 8 – Opheffingsbepaling

Het eerdere retributiereglement betreffende de voor- en naschoolse opvang in de erkende scholen op het grondgebied van Steenokkerzeel, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 juni 2008 en nadien gewijzigd op 23 juni 2016 en 20 oktober 2022, wordt opgeheven met ingang van 1 september 2026.

Vanaf die datum is uitsluitend het huidige retributiereglement van toepassing op de in artikel 1 bedoelde diensten.

Artikel 9 – Bekendmaking

Dit reglement wordt, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het door de gemeenteraad werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing werd bekendgemaakt.

De toezichthoudende overheid wordt door de gemeente op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit reglement op de webtoepassing van de gemeente Steenokkerzeel.

Het reglement treedt in werking op de in artikel 1 vermelde datum, onverminderd de toepassing van de toezichts- en bekendmakingsregels zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

Aldus vastgesteld in zitting van de gemeenteraad van Steenokkerzeel op 21 mei 2026.