
OCMW Steenokkerzeel

RECHTSPOSITIEREGELING voor het OCMW-cliënteel tewerkgesteld in het kader van art. 60§7 OCMW-wet

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 21/05/2026



Steenokkerzeel
STEENGOED!

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL	2
TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 1. TOEPASSINGSGEBIED	4
HOOFDSTUK 2. DEFINITIES	4
TITEL 2. ALGEMENE VOORWAARDEN	6
TITEL 3. LOOPBAAN	7
HOOFDSTUK 1. BESLISSING ARTIKEL 60 TEWERKSTELLING	7
<i>Afdeling 1. Sociaal onderzoek</i>	<i>7</i>
<i>Afdeling 2. Beslissing tot artikel 60 tewerkstelling</i>	<i>7</i>
<i>Afdeling 3. Duur van tewerkstelling</i>	<i>7</i>
HOOFDSTUK 2. PLAATS VAN TEWERKSTELLING	7
HOOFDSTUK 3. OVEREENKOMSTEN	8
HOOFDSTUK 4. BEGELEIDING, OPVOLGING EN FEEDBACK & VORMING	8
HOOFDSTUK 5. UITSTROOM	9
TITEL 4. HET SALARIS	10
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	10
HOOFDSTUK 2. DE BETALING VAN HET SALARIS	10
TITEL 5. DE TOELAGEN, VERGOEDINGEN EN SOCIALE VOORDELEN	11
HOOFDSTUK 1. DE TOELAGEN	11
<i>Afdeling 1. Algemene bepalingen</i>	<i>11</i>
<i>Afdeling 2. Haard- en standplaatstoelage</i>	<i>11</i>
<i>Afdeling 3. Eindejaarstoelage</i>	<i>11</i>
<i>Afdeling 4. Het vakantiegeld</i>	<i>11</i>
<i>Afdeling 5. Onregelmatige prestaties</i>	<i>12</i>
<i>Onderafdeling 1. Tewerkgesteld bij de gemeente of OCMW Steenokkerzeel</i>	<i>12</i>
<i>Onderafdeling 2. Tewerkgesteld bij een derde-gebruiker</i>	<i>12</i>
<i>Afdeling 6. Verstoringstoelage</i>	<i>12</i>
<i>Afdeling 7. Permanentietoelage</i>	<i>12</i>
HOOFDSTUK 2. DE VERGOEDINGEN	14
<i>Afdeling 1. De vergoeding van de kosten van het woon-werkverkeer</i>	<i>14</i>
<i>Afdeling 2. De vergoeding voor dienstreizen</i>	<i>14</i>
<i>Afdeling 3. De vergoeding voor kosten ten laste van de werkgever</i>	<i>15</i>
HOOFDSTUK 3. DE SOCIALE VOORDELEN	16
<i>Afdeling 1. Maaltijdcheques</i>	<i>16</i>
<i>Afdeling 2. Premies bij familiale gebeurtenissen</i>	<i>18</i>
TITEL 6. VERLOVEN	19
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	19
HOOFDSTUK 2. DE JAARLIJKE VAKANTIEDAGEN	19
HOOFDSTUK 3. FEESTDAGEN	21
<i>Onderafdeling 1. Tewerkgesteld bij de gemeente of OCMW Steenokkerzeel</i>	<i>21</i>
<i>Onderafdeling 2. Tewerkgesteld bij een derde-gebruiker</i>	<i>21</i>
HOOFDSTUK 4. HET OMSTANDIGHEIDSVLOF	22
HOOFDSTUK 5. VERLOF DWINGENDE REDEN	25
HOOFDSTUK 6. BEVALLINGS-, ADOPTIE-, PLEEGZORG- EN PLEEGGOUDEVERLOF	25
HOOFDSTUK 7. ONBETAALD VERLOF ALS GUNST	25
HOOFDSTUK 8. DIENSTVRIJSTELLINGEN	26
TITEL 7. ARBEIDSONGESCHIKTHEID EN ARBEIDSONGEVAL	27

HOOFDSTUK 1. ARBEIDSONGESCHIKTHEID.....	27
HOOFDSTUK 2. ARBEIDSONGEVAL	28
TITEL 8. SANCTIONERINGSBELEID: SCHORSING ARBEIDSOVEREENKOMST	29
TITEL 9. ONGEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN	30
TITEL 10. SLOTBEPALINGEN	32
HOOFDSTUK 1. ARBEIDSDUUR	32
HOOFDSTUK 2. ARBEIDSREGLEMENT.....	32
HOOFDSTUK 3. OVERGANGSBEPALINGEN.....	32
HOOFDSTUK 4. OPHEFFINGSBEPALINGEN EN INWERKINGTREDINGSBEPALINGEN	32
BIJLAGE I. OVERZICHT VAN DE VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN	33

TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1. TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1

Deze rechtspositieregeling is van toepassing op het cliënteel van het OCMW dat met toepassing van artikel 60 §7, van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976, tijdelijk tewerkgesteld wordt in een betrekking bij het OCMW of in toepassing van artikel 60§7 of artikel 61 van voornoemde wet ter beschikking gesteld wordt van een derde.

HOOFDSTUK 2. DEFINITIES

Artikel 2

Voor de toepassing van deze rechtspositieregeling wordt verstaan onder:

1. OCMW: het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
2. OCMW-wet: de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
3. RMI-wet: de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;
4. DLB: het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
5. BVR RPR: het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen;
6. Arbeidsovereenkomstenwet: de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;
7. De cliënt: de cliënt van het OCMW aan wie een tewerkstelling in het kader van artikel 60 §7 van OCMW-wet toegekend werd;
8. De raad: de raad voor maatschappelijk welzijn voor het OCMW;
9. BCSD: het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst;
10. Het bestuur: het OCMW-bestuur;
11. De aanstellende overheid: het orgaan of het personeelslid dat bevoegd is voor de aanstelling, de disciplinaire sancties en het ontslag van de cliënt, namelijk het Vast Bureau;
12. Artikel 60 tewerkstelling: de tewerkstelling van een cliënt van het OCMW in het kader van artikel 60 §7 van de OCMW-wet, waarbij de cliënt ofwel tewerkgesteld wordt bij het OCMW zelf of terbeschikking gesteld wordt aan een gebruiker;
13. De werkgever: het OCMW die de cliënt zelf tewerkstelt of ter beschikking stelt van een derde;
14. De gebruiker: de entiteit aan wie de cliënt door het OCMW ter beschikking gesteld wordt in het kader van artikel 60 §7 of 61 van de OCMW-wet;
15. TWE-traject: een arbeidsactiverend traject in het kader van het Decreet van 9 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring, het regelen van stages en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming (TWE-Decreet) en het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring (TWE-Besluit);
16. Trajectbegeleider: persoon die binnen een TWE-traject verantwoordelijk is voor de individuele begeleiding en opvolging van de cliënt;
17. Fiets: rijwielen of speed pedelecs als vermeld in artikel 2.15.1 en 2.17,3), van het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

18. Afgevlakte gezondheidsindex: het prijsindexcijfer, vermeld in artikel 2, §2, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, dat wordt berekend en toegepast conform artikel 2 tot en met 2quater van het voormelde besluit;
19. Salaris: het brutosalaris, uitgedrukt in euro, op jaarbasis tegen 100% en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01;
20. Schriftelijk:
 - a. Een aangetekende brief;
 - b. Een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs;
 - c. Een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 1.5 van het Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van die melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens;
21. Sociale voordelen: alle voordelen in natura of in geld die de besturen aan de personeelsleden toekennen, binnen de grenzen van de geldende fiscale wetgeving en sociale zekerheidsregels die daarop van toepassing zijn;
22. Toelage: een geldelijk voordeel dat personeelsleden ontvangen voor prestaties die ze hebben geleverd;
23. Vergoeding: een geldelijke tegemoetkoming om de kosten te compenseren die de cliënt werkelijk maakt;
24. Voltijds: prestaties gedurende achtendertig uur per week;
25. Werkdag: elke dag waarop de cliënt mogelijk werkt volgens het vastgestelde uurrooster.

TITEL 2. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 3

Komen in aanmerking voor een artikel 60 tewerkstelling overeenkomstig artikel 60 §7 van de OCMW-wet:

1° Cliënten die voldoen aan de voorwaarden voor het recht op maatschappelijke integratie zoals bepaald bij de RMI-wet;

2° Cliënten die niet voldoen aan de voorwaarden voor recht op maatschappelijke integratie, maar aan wie wel maatschappelijk dienstverlening kan worden toegekend op basis van de OCMW-wet.

TITEL 3. LOOPBAAN

HOOFDSTUK 1. BESLISSING ARTIKEL 60 TEWERKSTELLING

Afdeling 1. Sociaal onderzoek

Artikel 4

Met het oog op een artikel 60 tewerkstelling verricht de maatschappelijk werker van het OCMW een sociaal onderzoek. De cliënt is verplicht hiertoe zijn volledige medewerking te verlenen en is ertoe gehouden alle relevante inlichtingen en vereiste machtigingen aan de maatschappelijk werker te bezorgen.

Afdeling 2. Beslissing tot artikel 60 tewerkstelling

Artikel 5

Een beslissing tot artikel 60 tewerkstelling gaat steeds gepaard met een TWE-traject.

De beslissing van het Vast Bureau waarbij aan de cliënt een artikel 60 tewerkstelling wordt toegekend, wordt ter kennis gebracht aan de cliënt.

Afdeling 3. Duur van tewerkstelling

Artikel 6

Een artikel 60 tewerkstelling in het kader van artikel 60 §7 OCMW-wet betreft een vorm van maatschappelijke dienstverlening dewelke de cliënt dient toe te laten werkervaring op te doen en (opnieuw) recht te verkrijgen op sociale uitkeringen.

De periode van tewerkstelling mag zodoende niet langer zijn dan de periode dewelke voor de cliënt nodig is om (opnieuw) gerechtigd te worden op volledige sociale uitkeringen.

HOOFDSTUK 2. PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Artikel 7

De cliënt kan zowel tewerkgesteld worden bij de diensten van het OCMW, als in het kader van artikel 60§7 of 61 van de OCMW-wet ter beschikking gesteld worden van een derde - gebruiker.

Artikel 8

De cliënt kan bij volgende gebruikers worden tewerkgesteld:

- gemeenten;
- andere OCMW's;
- verenigingen zonder winstoogmerk;
- vennootschappen met een sociaal oogmerk zoals bedoeld in artikel 164 bis van de gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen;
- een vereniging waarvan sprake in deel 3 (Deelname in rechtspersonen en samenwerking), titel 3 (De intergemeentelijke samenwerking) van het DLB met een sociaal, cultureel of ecologisch doel;
- een vereniging waarvan sprake in deel 3 (Deelname in rechtspersonen en samenwerking), titel 4 (verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn), hoofdstuk 2 en 3 (de welzijnsvereniging en de autonome verzorgingsinstelling) van het DLB;

- een openbaar ziekenhuis;
- de initiatieven die door de minister bevoegd voor sociale economie zijn erkend;
- de (private) partners met wie het OCMW in toepassing van artikel 61 van de OCMW-wet een overeenkomst hebben gesloten.

Het OCMW blijft in ieder en elk geval de juridische werkgever van de cliënt.

HOOFDSTUK 3. OVEREENKOMSTEN

Artikel 9

Tussen het OCMW en de cliënt aan wie een artikel 60 tewerkstelling wordt toegekend, wordt een arbeidsovereenkomst afgesloten.

De Arbeidsovereenkomstenwet is op deze arbeidsovereenkomst van toepassing.

Artikel 10

Paragraaf 1

In het geval de cliënt ter beschikking wordt gesteld bij een derde-gebruiker, wordt een terbeschikkingstellingsovereenkomst opgesteld.

In deze terbeschikkingstellingsovereenkomst worden de voorwaarden, duur en de aard van deze terbeschikkingstelling bepaald.

Deze terbeschikkingstellingsovereenkomst wordt zowel door het OCMW, de derde-gebruiker als de cliënt ondertekend en dit vóór het begin van de terbeschikkingstelling.

Paragraaf 2

Overeenkomstig de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers staat de derde-gebruiker in voor de correcte toepassing van de regelgeving inzake de arbeidsduur, de feestdagen, de zondagsrust, bescherming van vrouwelijke werknemers, de arbeid van jeugdige personen, de nachtarbeid, de arbeidsreglementen, de bekendmaking van de uurroosters van de deeltijdse cliënten alsook alle regels betreffende de gezondheid, veiligheid en het algemeen welzijn op het werk.

Paragraaf 3

Onverminderd de bepalingen opgenomen in §2 kunnen het OCMW en de derde-gebruiker bepalingen opnemen in hun overeenkomst waarbij wordt afgeweken van de bepalingen opgenomen in deze rechtspositieregeling.

HOOFDSTUK 4. BEGELEIDING, OPVOLGING EN FEEDBACK & VORMING

Artikel 11

Paragraaf 1

De cliënt wordt tijdens de tewerkstelling begeleid door een maatschappelijk werker van het OCMW en door een trajectbegeleider in het kader van het TWE-traject.

Paragraaf 2

Indien dit nodig blijkt, wordt een individueel vormingsplan uitgewerkt om de doorstromingskansen van de cliënt naar de reguliere arbeidsmarkt te vergroten.

Paragraaf 3

In het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan krijgt de cliënt feedback over zijn manier van functioneren.

De feedback kan de vorm aannemen van een functioneringsgesprek tussen de maatschappelijk werker van het OCMW, de rechtstreeks leidinggevende, in voorkomend geval de trajectbegeleider en de cliënt.

Indien nodig, worden concrete afspraken gemaakt ter verbetering van het functioneren of het gedrag van de cliënt. Die bijkomende afspraken worden schriftelijk opgenomen in een afsprakennota en worden door alle partijen ondertekend.

Paragraaf 4

Indien na deze afspraken het functioneren of gedrag problematisch blijft, kan dat tot gevolg hebben dat de tewerkstelling beëindigd wordt overeenkomstig de regels van de Arbeidsovereenkomstenwet.

HOOFDSTUK 5. UITSTROOM

Artikel 12

Een beëindiging van de arbeidsovereenkomst afgesloten in het kader van art.60§7 OCMW-wet gebeurt overeenkomstig Hoofdstuk II, Titel II of Titel III van de Arbeidsovereenkomstenwet.

Artikel 13

De arbeidsovereenkomst neemt weliswaar van rechtswege en automatisch een einde, zonder dat enige vergoeding verschuldigd is, bij het vervullen van een van de volgende ontbindende voorwaarden:

- bij het bereiken van de periode die voor de cliënt nodig is om gerechtigd te zijn op volledige sociale uitkeringen;
- wanneer het OCMW niet langer subsidies verkrijgt voor deze vorm van tewerkstelling.

TITEL 4. HET SALARIS

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 14

Paragraaf 1

De cliënt wordt ongeacht de tewerkstellingsplaats en de opgebouwde anciënniteit of ervaring, bezoldigd in de salarisschaal E1 trap 0 (bruto jaarsalaris €13.250)

Paragraaf 2

Het maandsalaris is gelijk aan een twaalfde van het jaarsalaris. Het uurloon is gelijk aan 1/1976 van het jaarsalaris.

Paragraaf 3

Het salaris volgt het verloop van de afgevlakte gezondheidsindex.

Artikel 15

Het salaris van een deeltijdse cliënt wordt vastgesteld in verhouding tot zijn prestaties.

HOOFDSTUK 2. DE BETALING VAN HET SALARIS

Artikel 16

Het salaris wordt maandelijks betaald, uiterlijk op de laatste werkdag voor het einde van de maand.

Artikel 17

Paragraaf 1

Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag ervan berekend in dertigsten.

Paragraaf 2

Met gepresteerde dagen worden gelijkgesteld: de dagen waarop geen arbeidsprestatie wordt geleverd, maar waarvoor het salaris niettemin wordt doorbetaald.

Paragraaf 3

Als de cliënt in de loop van de maand in dienst treedt, krijgt hij voor die maand het gedeelte van het maandsalaris dat overeenstemt met de gepresteerde werkdagen, volgens de berekeningswijze in dit artikel.

Als de cliënt in de loop van de maand met pensioen gaat of overlijdt, wordt het salaris voor de volledige maand betaald.

TITEL 5. DE TOELAGEN, VERGOEDINGEN EN SOCIALE VOORDELEN

HOOFDSTUK 1. DE TOELAGEN

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 18

De toelagen en vergoedingen volgen de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en ze worden tegen 100% gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

Afdeling 2. Haard- en standplaatstoelage

Artikel 19

De cliënt ontvangt een haard- en standplaatstoelage onder dezelfde voorwaarden als het reguliere personeel van het OCMW.

Afdeling 3. Eindejaarstoelage

Artikel 20

De cliënt ontvangt jaarlijks een eindejaarstoelage overeenkomstig de modaliteiten die gelden voor het regulier personeel van het OCMW en zoals bepaald in het BVR RPR.

Afdeling 4. Het vakantiegeld

Artikel 21

Paragraaf 1

De cliënt ontvangt jaarlijks een vakantiegeld overeenkomstig het publiek stelsel dewelke 92% van het maandsalaris van de maand maart van het vakantiejaar bedraagt voor volledige prestaties dewelke gedurende het hele referentiejaar zijn verricht.

Paragraaf 2

Binnen de grenzen van het BVR RPR komen de periodes zoals bedoeld in artikel 47, §2, tweede lid, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 13°, 14°, 15, 16° en 17° BVR RPR niet in aanmerking voor de opbouw van het vakantiegeld.

De periodes van disponibiliteit en de periodes zoals bedoeld in artikel 47, §2, tweede lid, 11° BVR RPR worden begrensd tot 12 maanden.

Een overzicht van de periodes die wel en niet in aanmerking komen voor de berekening van het vakantiegeld wordt als bijlage bij deze rechtspositieregeling gevoegd.

Artikel 22

Het vakantiegeld wordt uitbetaald tijdens de maand mei.

Afdeling 5. Onregelmatige prestaties

Artikel 23

Als berekeningsbasis voor de toeslagen zoals bedoeld in dit hoofdstuk, geldt het bruto-uursalaris verhoogd met de haard- of standplaatstoelage.

Onderafdeling 1. Tewerkgesteld bij de gemeente of OCMW Steenokkerzeel

Artikel 24

Paragraaf 1

Naast de wettelijke voorgeschreven inhaalrust krijgt de cliënt:

1. per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur: een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 25% van het uursalaris;
2. per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een feestdag: een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 100% van het uursalaris;
3. per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zaterdag: een toeslag op het uursalaris van 75% van het uursalaris.

Paragraaf 2

De compensatie voor nachtprestaties is niet cumuleerbaar met de compensatie voor prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen.

Onderafdeling 2. Tewerkgesteld bij een derde-gebruiker

Artikel 25

Voor de cliënt gelden de wettelijke regels inzake nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen, die van toepassing zijn bij de gebruiker waar de cliënt tewerkgesteld wordt.

Afdeling 6. Verstoringstoelage

Artikel 26

De cliënt die onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht opgeroepen wordt voor een dringend werk ontvangt, per oproep, een verstoringstoelage. De verstoringstoelage bedraagt twee keer het uurloon.

Artikel 27

De verstoringstoelage kan gecumuleerd worden met de compensatie voor onregelmatige prestaties.

Afdeling 7. Permanentietoelage

Artikel 28

De cliënt die door de Algemeen Directeur wordt aangewezen om zich buiten de normale diensturen op korte termijn beschikbaar te houden voor interventies heeft recht op een permanentietoelage.

Artikel 29

De toelage bedraagt 2,01 euro tegen 100% voor elk uur dat werkelijk aan de permanentie wordt besteed.

De Algemeen Directeur kan voorzien in een forfaitaire vergoeding bij structurele permanentie.

HOOFDSTUK 2. DE VERGOEDINGEN

Afdeling 1. De vergoeding van de kosten van het woon-werkverkeer

Artikel 30

Paragraaf 1

De cliënt die gebruik maakt van het openbaar vervoer voor de verplaatsing van en naar het werk krijgt de kosten hiervoor volledig terugbetaald.

Als de cliënt in eerste klasse reist, betaalt hij zelf de supplementaire kosten daarvoor.

Paragraaf 2

De cliënt die de afstand van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets krijgt voor het afleggen van de meest aangewezen en logische route maandelijks per afgelegde kilometer een fietsvergoeding.

Het bedrag is gelijk aan het maximum bedrag per kilometer dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

Deze vergoeding is cumuleerbaar met de vastgestelde vergoedingen voor het woon-werkverkeer via het openbaar vervoer (toegekend voor dezelfde periode en voor een ander deel van hetzelfde traject).

Paragraaf 3

De cliënt die aan de voorwaarden voldoet voor de toekenning van een parkeerkaart door de bevoegde hogere overheid (in de huidige stand van zaken de FOD Sociale Zekerheid, Directoraat-Generaal Personen met een Handicap), en voor de verplaatsing van en naar het werk gebruikt maakt van de wagen wordt vergoed aan de kostprijs van een treinkaart tweede klasse over dezelfde afstand.

Afdeling 2. De vergoeding voor dienstreizen

Artikel 31

Een dienstreis is de verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar een vooraf bepaalde bestemming in opdracht of op uitnodiging van de bevoegde hiërarchische meerdere van de cliënt.

De Algemeen Directeur geeft toestemming voor dienstreizen en beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is.

Reiskosten worden, samen met de bewijsstukken, ingegeven in het tijdsregistratiesysteem.

Artikel 32

Paragraaf 1

De cliënt die voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft recht op een vergoeding voor dienstreizen, vermeld in artikel VII 80 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets.

Paragraaf 2

De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten.

De cliënt heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Paragraaf 3

Bij carpooling wordt de vergoeding voor de cliënt die voor een dienstreis gebruik maakt van een eigen voertuig en een of meerdere andere personeelsleden meeneemt, verhoogd met de helft van de vergoeding.

De meereizende personeelsleden hebben geen recht op een kilometervergoeding.

Paragraaf 4

De cliënt die voor dienstreizen van de eigen fiets gebruik maakt, heeft recht op een vergoeding. Het bedrag is gelijk aan het maximum bedrag per kilometer dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

Paragraaf 5

Voor dienstreizen met het openbaar vervoer of vliegtuig worden de reële kosten vergoed die de cliënt bewijst.

Paragraaf 6

De cliënt die een dienstreis met overnachting maakt, heeft recht op vergoeding van de kosten voor kamer en ontbijt, maaltijden en eventuele andere kosten. De cliënt dient voor al de gemaakte kosten de originele bewijsstukken in.

Afdeling 3. De vergoeding voor kosten ten laste van de werkgever

Artikel 33

Effectief gemaakte, bewezen en noodzakelijke kosten bij de uitoefening van de functie worden terugbetaald na goedkeuring door de rechtstreeks leidinggevende.

HOOFDSTUK 3. DE SOCIALE VOORDELEN

Afdeling 1. Maaltijdcheques

Artikel 34

Paragraaf 1

De cliënt heeft recht op maaltijdcheques.

Paragraaf 2

Maaltijdcheques worden toegekend voor de perioden (dagen of uren) waarin de cliënt effectieve arbeidsprestaties levert.

Onder de term 'effectieve arbeidsprestaties' wordt verstaan: de perioden waarin de cliënt effectief op de normale arbeidsplaats aanwezig is of in opdracht van het bestuur elders arbeidsprestaties levert.

Opleiding, studiedagen en vergaderingen van het bestuur, alsook de vergaderingen met vakbondsverlof worden gelijkgesteld met arbeidsprestaties. Overuren, die nadien binnen het kwartaal worden gecupereerd via vrijaf van gelijke duur, worden gelijkgesteld met effectieve arbeidsprestaties tot beloop van het theoretisch maximum aantal te presteren arbeidsdagen per kwartaal.

Paragraaf 3

Het aantal maaltijdcheques dat voor een bepaalde maand aan een cliënt wordt toegekend, wordt bepaald door het totaal aantal effectief gepresteerde uren in de loop van de maand te delen door het normale aantal arbeidsuren per dag. Indien deze bewerking een decimaal getal oplevert, wordt het afgerond op de hogere eenheid.

Het aantal toegekende maaltijdcheques per kwartaal mag nooit hoger zijn dan het maximum aantal arbeidsdagen dat tijdens het kwartaal gepresteerd kan worden door een voltijds personeelslid.

Paragraaf 4

Voor de berekeningen waarvan sprake in paragraaf 3 gelden volgende elementen :

- het dagelijks normale aantal arbeidsuren bedraagt 7,6 uren;
- het maximum aantal dagen dat een voltijdse cliënt per kwartaal kan presteren, stemt overeen met het aantal werkdagen in het regime van de vijfde week, die in het kwartaal vallen (d.w.z. het aantal kalenderdagen in het kwartaal, verminderd met het aantal zaterdagen en zondagen het aantal wettelijke en reglementaire feestdagen).

Paragraaf 5

De tegemoetkoming van het bestuur in de kostprijs van de maaltijdcheque is gelijk aan het maximum bedrag dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen. De cliënt neemt een bedrag van 1,09 euro voor zijn rekening. Dit bedrag wordt maandelijks afgehouden van de netto-wedde.

Paragraaf 6

De elektronische maaltijdcheques worden iedere maand, volgende op de referentemaand (= vorige maand) gecrediteerd op de maaltijdchequerekening van de cliënt in functie van de berekening zoals vermeld in §3.

Indien in een bepaalde maand het aantal toegekende cheques afwijkt van het aantal maaltijdcheques berekend volgens §3, wordt in de loop van hetzelfde kwartaal en uiterlijk de laatste dag van de eerste maand die volgt op het kwartaal, het aantal cheques in overeenstemming gebracht met dit aantal.

Jaarlijks gebeurt, uiterlijk op 31 januari van het volgende jaar, een globale afrekening om de laatste correcties aan te brengen.

Paragraaf 7

Op de jaarlijkse individuele rekening van de cliënt wordt vermeld: het aantal toegekende maaltijdcheques en het brutobedrag van de maaltijdcheques verminderd met de persoonlijke bijdrage van de cliënt.

Paragraaf 8

De geldigheidsduur van de maaltijdcheque is beperkt tot 12 maanden vanaf het ogenblik dat zij op de maaltijdchequerekening van de cliënt worden geplaatst. Hij mag slechts gebruikt worden ter betaling van een eetmaal of voor aankoop van verbruiksklare voeding.

Paragraaf 9

De cliënt die geniet van het voordeel van maaltijdcheques in elektronische vorm, krijgt gratis een drager ter beschikking gesteld (een kaart). Hij verbindt zich ertoe deze in goede staat te bewaren.

De cliënt kan de drager niettemin bewaren tot aan de vervaldatum van de maaltijdcheques die nog ter beschikking zijn op zijn maaltijdchequerekening.

In geval van verlies of diefstal van de drager, zal het bestuur de kost van de vervanging van de drager dragen. Uitzondering op de regel is ingesteld indien dit verlies of diefstal van de drager zich binnen de periode van twaalf maanden herhaalt. In dat geval wordt de kost van de vervanging van de drager verhaald op de cliënt. De kostprijs die aangerekend wordt heeft een maximale waarde van één maaltijdcheque. Bij diefstal van de kaart zal echter geen kost worden aangerekend aan de cliënt indien een kopie van het proces-verbaal aan het bestuur wordt overgemaakt.

Paragraaf 10

Volgende afwezigheden geven recht op de toekenning van maaltijdcheques met vrijstelling van sociale zekerheidsbijdragen:

- syndicaal verlof;
- de dagen waarop de cliënt tijdens de normale werkuren aan examens moet deelnemen in opdracht van de werkgever;
- oproeping voor MEDEX tijdens de normale diensturen;
- de uren gedurende welke een cliënt geen arbeidsprestaties (tijdens de diensturen) moet verrichten wegens een opening (bv. nieuw gebouw) of een receptie (bv. jubileum van de instelling of van een collega-client) die georganiseerd resp. aangeboden wordt door het bestuur;
- de dagen waarop de cliënt thuis prestaties verricht voor en in opdracht van het bestuur.

Paragraaf 11

Volgende afwezigheden geven geen recht op de toekenning van maaltijdcheques met vrijstelling van sociale zekerheidsbijdragen:

- de dagen van tijdelijke arbeidsongeschiktheid wegens arbeidsongeval;
- jaarlijkse vakantiedagen;
- feestdagen;
- dagen van omstandigheidsverlof;
- ziekte dagen;
- dienstvrijstellingen;

- bevallingsverlof, vaderschapsverlof en ouderschapsverlof;
- verlof voor de opvang met het oog op adoptie of pleegvoogdij;
- verlof voor deeltijdse prestaties;
- onbezoldigd verlof;
- verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte;
- politiek verlof;
- verlof voor opdracht;
- verlof voor sociale promotie;
- de dagen van economische werkloosheid;
- de periodes van loopbaanonderbreking en loopbaanvermindering;
- verlof wegens overmacht;
- disponibiliteit;
- de dagen waarop de cliënt afwezig is omdat hij op eigen initiatief - zonder dat hij daartoe door het bestuur verplicht wordt - aan een selectie bij het bestuur deelneemt;
- dagen waarbij de cliënt afwezig is wegens oproeping door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige
- dagen die men afwezig is wegens een verplichte controle na een arbeidsongeval;
- verlof wegens arbeidsduurvermindering;
- sollicitatieverlof (tijdens opzegtermijn).

Afdeling 2. Premies bij familiale gebeurtenissen

Artikel 35

Aan cliënten waarbij familiale gebeurtenissen plaatsvinden, worden volgende premies toegekend:

- geboorte / adoptie van een kind van het personeelslid: 50 euro;
- huwelijk / wettelijke samenwoning van een personeelslid : 125 euro.

TITEL 6. VERLOVEN

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 36

Paragraaf 1

De cliënt vraagt de verloven aan bij de rechtstreeks leidinggevende bij het OCMW.

Paragraaf 2

Wanneer de cliënt tewerkgesteld is bij een derde-gebruiker, dient hij zijn verlofaanvraag in bij de maatschappelijk werker van het OCMW. De cliënt brengt zelf vooraf zijn rechtstreeks leidinggevende bij de derde-gebruiker op de hoogte van deze aanvraag.

HOOFDSTUK 2. DE JAARLIJKE VAKANTIEDAGEN

Artikel 37

Paragraaf 1

De voltijds werkende cliënt heeft jaarlijks recht op 35 werkdagen betaalde vakantie.

Een cliënt bouwt zijn vakantie op conform het publiek stelsel. Het dienstjaar dat in aanmerking genomen wordt als referentiejaar is het lopende dienstjaar.

Paragraaf 2

Het verlof wordt genomen naar keuze van de cliënt en met inachtneming van de behoeften van de dienst.

De vakantiedagen moeten vooraf worden aangevraagd. Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan de cliënt.

Paragraaf 3

Een cliënt kan 3 vakantiedagen overdragen naar een volgend jaar. Deze dagen dienen opgenomen te worden voor 31 maart van het volgende jaar.

Paragraaf 4

Wanneer de cliënt zijn dagen betaalde vakantie niet heeft kunnen opnemen omwille van volgende redenen:

- (arbeids)ongeval en (beroeps)ziekte;
- moederschapsrust of vaderschapsverlof (omgezette moederschapsrust bij hospitalisatie of overlijden van de moeder);
- geboorte- en adoptieverlof;
- profylactisch verlof;
- verlof voor pleegzorg en pleegouderverlof.

worden de niet opgenomen vakantiedagen (maximum 24) overgedragen en kunnen ze nog worden opgenomen tot 24 maanden na het einde van het vakantiejaar.

Paragraaf 5

Bij uitdiensttreding van de cliënt worden de niet opgenomen vakantiedagen uitbetaald bij het einde van de arbeidsrelatie, indien het niet opnemen te wijten is aan redenen inherent aan het dienstbelang. Dit kan niet wanneer de cliënt in de gelegenheid was om zijn jaarlijkse vakantie met behoud van loon op te nemen, maar dit welbewust en met volledige kennis van de eraan verbonden gevolgen niet heeft gedaan.

Bij overlijden van de cliënt worden de niet opgenomen vakantiedagen uitbetaald.

Artikel 38

Paragraaf 1

Een overzicht van de periodes die wel en niet in aanmerking komen wordt als bijlage bij deze rechtspositieregeling gevoegd.

Als een cliënt in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantiedagen in evenredige mate verminderd. Dit is eveneens het geval bij andere afwezigheden dan bedoeld in artikel 47 §2, BVR RPR of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties.

Als deze berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal vakantiedagen waarop de cliënt recht heeft afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele getal.

Paragraaf 2

Als een cliënt in de loop van eenzelfde jaar meerdere periodes van niet in aanmerking komende afwezigheden bekommt of één of meerdere wijzigingen van het aantal uren wekelijkse prestaties, dan wordt bij de berekening van het aantal vakantiedagen telkens rekening gehouden met de bedoelde afwezigheden of de deeltijdse prestaties alsof ze één geheel vormen.

Paragraaf 3

Wanneer een vermindering van het aantal vakantiedagen niet volledig kan worden aangerekend tijdens het jaar, dan wordt de aanrekening verschoven naar het daaropvolgende jaar.

Artikel 39

Paragraaf 1

Als de cliënt arbeidsongeschikt wordt voor de aanvang van aangevraagde en toegestane vakantiedagen, wordt de vakantie opgeschort.

Als de cliënt arbeidsongeschikt wordt tijdens een periode van jaarlijkse vakantie, wordt het vakantieverlof omgezet in verlof wegens arbeidsongeschiktheid.

Paragraaf 2

Het personeelslid brengt het lokaal bestuur onmiddellijk op de hoogte en bezorgt een medisch attest.

HOOFDSTUK 3. FEESTDAGEN

Onderafdeling 1. Tewerkgesteld bij de gemeente of OCMW Steenokkerzeel

Artikel 40

Paragraaf 1

De cliënt heeft recht op de volgende feestdagen:

- 1 januari;
- 2 januari;
- Paasmaandag;
- 1 mei;
- Hemelvaartsdag;
- Pinkstermaandag;
- 11 juli;
- 21 juli;
- 15 augustus;
- 1 november;
- 2 november;
- 11 november;
- 25 december;
- 26 december.

Paragraaf 2

Het uitvoerend orgaan bepaalt jaarlijks op welke wijze feestdagen die samenvallen met een normale inactiviteitsdag gecompenseerd worden.

Het uitvoerend orgaan heeft hierbij de volgende mogelijkheden:

- het vaststellen van vervangende feestdagen;
- het verlenen van het recht aan personeelsleden om deze dagen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantiedagen op te nemen.

Het uitvoerend orgaan neemt deze beslissing uiterlijk op 15 december van het voorafgaande jaar.

Paragraaf 3

Als een cliënt tewerkgesteld bij de gemeente of OCMW Steenokkerzeel moet werken op een feestdag krijgt hij de compensatie zoals voorzien in artikel 24 en bijkomend een extra vrije dag, die als gewerkte dag betaald wordt, en mag worden opgenomen zoals de jaarlijkse vakantiedagen.

Onderafdeling 2. Tewerkgesteld bij een derde-gebruiker

Artikel 41

De cliënt tewerkgesteld bij een gebruiker heeft recht op de feestdagen volgens de regelgeving die bij de gebruiker van toepassing is.

HOOFDSTUK 4. HET OMSTANDIGHEIDSVLOF

Artikel 42

Paragraaf 1

De cliënt krijgt omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:

AARD VAN DE GEBEURTENIS	TOEGESTAAN MAXIMUM
1. huwelijk van de cliënt of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door de cliënt, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, m.u.v. het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten:	4 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken vóór of na het huwelijk
2. bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de cliënt	20 werkdagen, op te nemen binnen de vier maanden vanaf de bevalling
3. overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, van een kind van de cliënt, de samenwonende of huwelijkspartner, of van een pleegkind in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden of in het verleden	10 werkdagen, op te nemen binnen de termijnen zoals bepaald in §3
4. overlijden van de vader, moeder, stiefvader, stiefmoeder, schoonzoon of schoondochter van de cliënt, de samenwonende of huwelijkspartner	4 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
5. overlijden van de pleegvader of pleegmoeder van de cliënt in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden	4 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
6. overlijden van een pleegkind in het kader van kortdurende pleegzorg op het moment van het overlijden	1 werkdag, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
7. huwelijk van een kind van de cliënt, van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de cliënt, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het huwelijk:	2 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken vóór of na het huwelijk
8. overlijden van een bloed- of aanverwant van de cliënt of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als de cliënt of de samenwonende partner:	2 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
9. overlijden van een bloed- of aanverwant van de cliënt of de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind, niet onder hetzelfde dak wonend als de cliënt of de samenwonende partner:	1 werkdag, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
10. overlijden van de ouder van een pleegouder van de cliënt, de samenwonende of huwelijkspartner of een kind van het pleegkind van de cliënt, de samenwonende of huwelijkspartner, in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden, waarbij die ouder of dat kind niet onder hetzelfde dak woont van de cliënt of de samenwonende partner:	1 werkdag, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden

11. huwelijk van een bloed- of aanverwant: in de eerste graad, die geen kind is; in de tweede graad, van de cliënt, de samenwonende of huwelijkspartner:	de dag van het huwelijk
12. huwelijk van een: - pleegouder van de cliënt, de samenwonende of huwelijkspartner - bloed- of aanverwant in de eerste en tweede graad van de pleegouder of het pleegkind van de cliënt, de samenwonende of huwelijkspartner:	de dag van het huwelijk
13. priesterwijding of intrede in het klooster van een kind van de cliënt, van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een pleegkind van de cliënt, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van de priesterwijding of intrede in het klooster, of van een broer, zus, schoonbroer of schoonzus van de cliënt:	de dag van de rooms-katholieke plechtigheid of een plechtigheid die daarmee overeenstemt, bij een andere erkende eredienst
14. plechtige communie van een kind van de cliënt of van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de cliënt, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van de plechtige communie:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
15. deelneming van een kind van de cliënt of van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de cliënt, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het feest aan het feest van de vrijzinnige jeugd:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
16. deelneming van een kind van de cliënt of van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de cliënt, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van de plechtigheid aan een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
17. gehoord worden door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige:	de nodige tijd, maximaal één dag
18. deelneming aan een assisenjury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank:	de nodige tijd
19. zwangerschapsverlies van de cliënt die zwanger was	2 werkdagen op voorwaarde van het afleggen van een verklaring op eer
20. zwangerschapsverlies van de echtgenote of samenwonende partner van de cliënt	2 werkdagen op voorwaarde van het afleggen van een verklaring op eer

Paragraaf 2

In §1 wordt verstaan onder:

- 1) langdurige pleegzorg: de pleegzorg waarbij het kind is ingeschreven als deel uitmakend van het gezin van de cliënt in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar de cliënt zijn verblijfplaats heeft, voor minstens 6 maanden of de pleegzorg waarbij het kind in het verleden voor minstens 6 maanden was ingeschreven als deel uitmakend van het gezin van de cliënt in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente waarin de cliënt zijn verblijfplaats heeft, of de pleegzorg waarvan bij aanvang duidelijk is dat het pleegkind voor minstens 6 maanden deel zal uitmaken van het gezin van de cliënt, in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar de cliënt zijn verblijfplaats heeft;
- 2) kortdurende pleegzorg: alle vormen van pleegzorg die niet voldoen aan de voorwaarden van langdurige pleegzorg, vermeld in 1);
- 3) zwangerschapsverlies: alle vormen van zwangerschapsverlies, zowel medisch als spontaan ingeleid, vanaf het ogenblik dat het verlies zich voordoet, vanaf het begin van de zwangerschap tot en met 180 kalenderdagen zwangerschap, zonder dat de cliënt een attest hoeft voor te leggen.
- 4) samenwonende partner: de partner waarmee de cliënt een affectieve relatie heeft en dat onder eenzelfde adres als de cliënt is ingeschreven (zowel wettelijke als feitelijke samenwoning komen in aanmerking);
- 5) aanverwantschap: de bloedverwanten van de huwelijkspartner van de cliënt en de huwelijkspartner van de bloedverwanten van de cliënt.

Paragraaf 3

Het omstandigheidsverlof zoals vermeld in §1, 3° wordt opgenomen als volgt:

- 1) de eerste drie dagen tijdens de periode die begint te lopen op de dag van het overlijden en eindigt op de dag van de begrafenis;
- 2) de zeven resterende dagen tijdens het jaar dat volgt op de dag van het overlijden.

Paragraaf 4

Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit en is in alle gevallen bezoldigd, met uitzondering van het omstandigheidsverlof voor een gebeurtenis als vermeld in §1, 2°.

Voor de cliënt wordt het omstandigheidsverlof voor een gebeurtenis als vermeld in §1, 2°, toegekend conform de regeling, vermeld in artikel 30, §2, van de Arbeidsovereenkomstenwet.

Dit verlof geldt ook voor meedouders indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- 1) er mag enkel een wettelijke afstammingsband bestaan ten aanzien van één persoon, namelijk tussen het kind en de moeder. Is er ook een wettelijke afstammingsband met de vader, dan krijgt hij het verlof en niet de meedouder;
- 2) de meedouder moet een bewijs van partnerschap met de moeder kunnen voorleggen. Bijvoorbeeld: huwelijksakte, bewijs van wettelijke samenwoning of een uittreksel uit het bevolkingsregister waaruit de inschrijving op hetzelfde adres blijkt gedurende minstens drie onafgebroken jaren voorafgaand aan de geboorte.

Bij een latere adoptie wordt het adoptieverlof verminderd met de opgenomen dagen omstandigheidsverlof in het kader van meedouderschap.

Artikel 43

Indien de gebeurtenis zich voordoet tijdens een periode van deeltijdse tewerkstelling wordt de duur van het verlof niet in evenredige mate verminderd, in die zin dat als werkdag wordt beschouwd elke begonnen arbeidsdag ongeacht de geleverde prestaties.

HOOFDSTUK 5. VERLOF DWINGENDE REDEN

Artikel 44

De cliënt heeft recht op verlof om dwingende reden conform artikel 30bis van de wet arbeidsovereenkomsten.

HOOFDSTUK 6. BEVALLINGS-, ADOPTIE-, PLEEGZORG- EN PLEEGOUDERVERLOF

Artikel 45

Het bevallingsverlof wordt toegekend aan de cliënt volgens de bepalingen van de Arbeidswet van 16 maart 1971.

Artikel 46

De cliënt heeft recht op adoptieverlof overeenkomstig artikel 30 ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

HOOFDSTUK 7. ONBETAALD VERLOF ALS GUNST

Artikel 47

Paragraaf 1

Onder onbezoldigd verlof als gunst wordt begrepen:

1. twintig werkdagen per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet aaneensluitende perioden;
2. twee jaar voltijdse of deeltijdse onderbreking gedurende de loopbaan, te nemen in al dan niet aaneensluitende perioden van minimaal één maand

Paragraaf 2

Onbezoldigd verlof als gunst kan worden toegestaan voor zover de goede werking van de dienst hierdoor niet in het gedrang komt. In het geval van onbezoldigd verlof als gunst zoals bedoeld in §1, 1°, kan dit slechts worden toegekend indien het personeelslid zijn jaarlijkse vakantiedagen volledig heeft uitgeput.

Paragraaf 3

Als de cliënt onbezoldigd verlof opneemt om dwingende reden conform artikel 30bis §1 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en artikel 2 tot en met 6 van het koninklijk besluit van 11 oktober 1991 tot vaststelling van de nadere regelen voor de uitoefening van het recht op een verlof om dwingende reden of in het kader van het zorgverlof overeenkomstig artikel 30 bis §2 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, worden de twintig werkdagen onbezoldigd verlof als vermeld in §1, 1° in het betrokken kalenderjaar met een gelijk aantal dagen verminderd.

Paragraaf 4

De cliënt richt zijn aanvraag tenminste drie maanden voor aanvang van het verlof en tenminste vijf werkdagen voor aanvang van het onbezoldigd verlof als gunst bedoeld in 1°. Een kortere termijn kan aanvaard worden.

De cliënt hoeft geen reden op te geven.

De ingangsdatum kan in uitzonderlijke omstandigheden en voor zover de goede werking van de dienst in het gedrang dreigt te komen, gemotiveerd uitgesteld worden met maximaal twaalf maanden.

In geval onbezoldigd verlof een gunst is, gebeurt een eventuele weigering op gemotiveerde wijze. In de gevallen dat het verlof wordt geweigerd mag dit niet gebeuren omwille van het uit eigen beweging uitdrukkelijk meegedeelde of het door het bestuur vermoede doel van het verlof.

Paragraaf 5

Het onbezoldigd verlof wordt beschouwd als een schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en niet als een wijziging van de lopende arbeidsovereenkomst.

Artikel 48

Verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan een toegekend onbezoldigd verlof.

Als een feestdag op een dag onbezoldigd verlof valt, loopt het verlof door. De feestdag wordt niet vervangen.

Artikel 49

De cliënt kan het toegestane onbezoldigd verlof te allen tijde opzeggen, mits eerbiediging van een termijn van minimum 30 dagen, tenzij een kortere termijn aanvaard wordt.

Aanvragen tot verlenging van de afwezigheid moeten uiterlijk drie maanden vóór het verstrijken van de lopende afwezigheidsperiode worden ingediend.

HOOFDSTUK 8. DIENSTVRIJSTELLINGEN

Artikel 50

Paragraaf 1

De cliënt tewerkgesteld bij een gebruiker heeft recht op dienstvrijstelling volgens de regels die bij de gebruiker van toepassing zijn.

Paragraaf 2

Daarnaast heeft de cliënt in de volgende gevallen recht op dienstvrijstelling:

1. om zich aan te bieden op het OCMW na afspraak;
2. voor deelname aan examens van het eigen lokaal bestuur;
3. voor deelname aan vorming of opleiding;
4. voor een geneeskundig onderzoek bij de arbeidsgeneesheer;
5. om zich aan te bieden op de VDAB en om te solliciteren op advies van de arbeidstrajectbegeleid(st)er;
6. voor het volgen van Nederlandse lessen met een maximum van twee halve dagen per week bij een voltijdse tewerkstelling en met een maximum van één halve dag per week bij een deeltijdse tewerkstelling.

Paragraaf 3

Aan de cliënt kan, mits gemotiveerde aanvraag, in andere gevallen dan bedoeld in paragraaf 1 en 2 dienstvrijstelling toegestaan worden.

De cliënt richt zijn aanvraag tot de maatschappelijk werker/dossierbeheerder van het OCMW. De Algemeen Directeur beslist in samenspraak met de gebruiker of deze aanvraag goedgekeurd wordt.

Paragraaf 4

Tijdens een dienstvrijstelling is een cliënt tijdens de diensturen afwezig, met behoud van alle rechten.

TITEL 7. ARBEIDSONGESCHIKTHEID EN ARBEIDSONGEVAL

HOOFDSTUK 1. ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Artikel 51

Paragraaf 1

De cliënt die afwezig is wegens ziekte of wegens een ongeval krijgt verlof wegens arbeidsongeschiktheid.

Overeenkomstig artikel 31 van de Arbeidsovereenkomstenwet wordt de arbeidsovereenkomst van de cliënt geschorst.

De cliënt valt gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid onder de regels van gewaarborgd loon zoals opgenomen in de Arbeidsovereenkomstenwet.

Paragraaf 2

Ingeval van ziekte/arbeitsongeschiktheid brengt de cliënt onmiddellijk diens maatschappelijk werker en de personeelsdienst op de hoogte.

Wanneer de cliënt tewerkgesteld is bij een derde-gebruiker, brengt deze onmiddellijk zowel de maatschappelijk werker van het OCMW als zijn rechtstreeks leidinggevende bij de derde-gebruiker op de hoogte.

Uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid bezorgt de cliënt aan zijn rechtstreeks leidinggevende/maatschappelijk werker of dossierbeheerder bij het OCMW een geneeskundig getuigschrift. Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door het bestuur gekende adres, en of de cliënt zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

Een geneeskundig getuigschrift is niet verplicht voor de eerste dag ziekte en dit voor maximaal 2 ziekteperiodes per kalenderjaar. Dit geldt ook als de cliënt langer dan 1 dag ziek is. Cliënt is dan vanaf de tweede dag ziekte verplicht om een geneeskundig getuigschrift te bezorgen. In elk geval blijft cliënt verplicht om de arbeidsongeschiktheid onmiddellijk te melden. Indien cliënt niet op zijn gewoonlijke verblijfplaats zal verblijven tijdens de eerste dag van arbeidsongeschiktheid, moet het daarenboven ook meteen meedelen op welk adres hij wél zal verblijven.

Artikel 52

De cliënt met verlof wegens arbeidsongeschiktheid staat onder het toezicht van het geneeskundig controleorgaan dat wordt aangeduid door het bestuur.

De nadere modaliteiten worden uitgewerkt in het arbeidsreglement.

Artikel 53

De cliënt kan na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval zijn functie weer opnemen met deeltijdse prestaties mits toestemming van het bestuur, de gebruiker en de adviserende geneesheer van zijn ziekenfonds.

HOOFDSTUK 2. ARBEIDSONGEVAL

Artikel 54

De cliënt valt onder de regels zoals opgenomen in de Wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of schadeloosstelling voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg van en naar het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector en de Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

De cliënt is gehouden de personeelsdienst van het OCMW onverwijld in kennis te stellen van het arbeidsongeval zodat de aangifte tijdig kan gebeuren.

TITEL 8. SANCTIONERINGSBELEID: SCHORSING ARBEIDSOVEREENKOMST

Artikel 55

De artikel 60 tewerkstelling kan omwille van het onvoldoende functioneren van de cliënt slecht lopen.

Wanneer het gedrag van de cliënt de oorzaak hiervan is, wordt via functioneringsgesprekken tussen de cliënt, de gebruiker en de begeleidende maatschappelijk werker aan bijsturing gewerkt.

Indien deze coachingsgesprekken niet het gewenste effect hebben, maakt de begeleidende maatschappelijk werker een afsprakennota op die door de cliënt, de gebruiker en de begeleidende maatschappelijk werker wordt ondertekend. Elk van de partijen ontvangt een exemplaar.

In deze nota worden de tekortkomingen van de betrokken cliënt opgesomd en de verwachting waaraan moet voldaan worden. Tevens wordt gestipuleerd dat de mogelijkheid tot schorsing, mutatie of ontslag bestaat indien niet aan deze verwachting beantwoord wordt.

Bij een volgende ernstige tekortkoming kan de arbeidsovereenkomst geschorst worden. De begeleidende maatschappelijk werker plant een afspraak voor bespreking hiervan tussen de cliënt en het BCSD.

De cliënt kan zich tijdens het schorsingsgesprek laten bijstaan door een persoon naar keuze. Deze schorsing kan, naargelang de ernst van het vergrijp, 1 tot 7 dagen duren. De duur van de schorsing wordt in overleg tussen de gebruiker en de begeleidende maatschappelijk werker besproken en voorgelegd aan het BCSD.

De cliënt wordt met een aangetekend schrijven op de hoogte gesteld.

Indien een schorsing onmiddellijk dient in te gaan, wordt het document ter plaatse opgesteld en overhandigd. Op een tweede (identiek) document bevestigt de cliënt schriftelijk dat hij een exemplaar ontving.

De begeleidende maatschappelijk werker bezorgt de beslissing tot schorsing met motivatie onmiddellijk aan de personeelsadministratie. De personeelsadministratie staat vervolgens in voor de inhouding op loon.

Na een schorsing moet steeds een nieuwe afsprakennota opgesteld worden. De vorige is immers niet meer geldig omdat er een sanctie op volgde.

TITEL 9. ONGEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN

Artikel 56

Ongewettigde afwezigheid is het niet aanwezig zijn op de werkvloer zonder dat de werkgever vooraf werd gewaarschuwd en/of zonder dat de cliënt een bewijs kan leveren om die afwezigheid te wettigen. Het kan per afwezigheidsperiode gaan om een afwezigheid van 1 of zelfs meerdere dagen.

	Maatschappelijk assistent (M.A.)	Personeelsdienst
Aanvang tewerkstelling		De cliënt krijgt duidelijke uitleg over de procedure inzake afwezigheden en ziekte.
1ste ongewettigde afwezigheid	M.A. bespreekt dit met de cliënt. Omwille van de onbekendheid van de cliënt met de dwingende gevolgen van diens verzuim, zal M.A. trachten om de afwezigheid te wettigen met compensatieverlof van de cliënt. Op dat moment vervalt de notie 'ongewettigde afwezigheid' in de prestatie staat van de cliënt. Gelijktijdig vraagt M.A. per email aan de personeelsdienst om per aangetekende zending een eerste waarschuwing te versturen.	Compensatiedag wordt aangewend om de afwezigheid te wettigen. Een eerste waarschuwing wordt per aangetekend schrijven verzonden.
1ste (2de) ongewettigde afwezigheid	Bij de eerste ongewettigde afwezigheid <i>na de verhulling met compensatieverlof</i> bespreekt de M.A. dit opnieuw met de cliënt. De afwezigheid zal niet meer met compensatieverlof worden gewettigd. Gelijktijdig vraagt M.A. per email aan de personeelsdienst om per aangetekende zending een waarschuwing te sturen. De cliënt ontvangt voor deze periode geen loon.	De cliënt ontvangt geen loon voor de dag /dagen waarop hij / zij ongewettigd afwezig was. Een tweede waarschuwing wordt per aangetekend schrijven verzonden.
2de (3de) ongewettigde afwezigheid	Zie hoger + Uitnodiging om voor de Algemeen Directeur te verschijnen	De cliënt ontvangt geen loon voor de dag /dagen waarop hij / zij ongewettigd afwezig was. Een derde waarschuwing wordt per aangetekend schrijven verzonden.

3de (4de) ongewettigde afwezigheid	Zie hoger + Uitnodiging om voor het BCSD te verschijnen + BCSD machtigt Algemeen Directeur om bij volgende ongewettigde afwezigheid onmiddellijk de ontslagprocedure in te zetten	De cliënt ontvangt geen loon voor de dag /dagen waarop hij / zij ongewettigd afwezig was. Een vierde waarschuwing wordt per aangetekend schrijven verzonden waarbij de cliënt erop gewezen wordt dat bij een volgende inbreuk een ontslag omwille van dringende redenen zal volgen.
4de (5 ^{de}) ongewettigde afwezigheid	M.A. verzoekt op de eerste dag van de ongewettigde afwezigheid Algemeen Directeur en P.D. per email om de ontslagprocedure in te zetten.	Personeelsdienst zet de ontslagprocedure in.

TITEL 10. SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 1. ARBEIDSDUUR

Artikel 57

De cliënt volgt dezelfde regels naar arbeidsduur als gewone personeelsleden. Afhankelijk van de plaats van tewerkstelling valt de cliënt onder de regels van de Arbeidswet of Arbeidstijdwet.

HOOFDSTUK 2. ARBEIDSREGLEMENT

Artikel 58

De cliënt valt onder de bepalingen van het arbeidsreglement dat van toepassing is op de personeelsleden van de plaats van tewerkstelling.

HOOFDSTUK 3. OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 59

Procedures van tewerkstelling in het kader van art. 60 §7 van de OCMW-wet die opgestart zijn voor de datum van inwerkingtreding van deze rechtspositieregeling, worden afgewerkt in overeenstemming met de regels die van toepassing waren op het ogenblik dat ze werden opgestart.

Bij verlenging van die tewerkstelling na inwerkingtreding van deze rechtspositieregeling gelden de bepalingen van deze rechtspositieregeling.

Artikel 60

De verloven en afwezigheden die al toegekend waren, op het ogenblik van het van kracht worden van de gewijzigde regeling, blijven toegekend voor de toegestane duur en volgens de regels die geldig waren op het ogenblik van de toekenning.

Aanvragen tot verlenging of vernieuwing van een verlof of afwezigheid worden beschouwd als een nieuwe aanvraag en worden behandeld overeenkomstig de bepalingen van deze rechtspositieregeling.

HOOFDSTUK 4. OPHEFFINGSBEPALINGEN EN INWERKINGTREDINGSBEPALINGEN

Artikel 61

Alle raadsbeslissingen m.b.t. het OCMW-cliënteel tewerkgesteld in het kader van art. 60 §7 van de OCMW-wet, die niet in overeenstemming zijn met deze rechtspositieregeling worden opgeheven.

Artikel 62

Deze rechtspositieregeling treedt in werking op 01/06/2026, tenzij anders bepaald.

BIJLAGE I. OVERZICHT VAN DE VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

Artikel 47 BVR RPR 2023	Vakantiegeld (publiek)	Jaarlijkse vakantie (publiek)
Behoud salaris (Volledig of gedeeltelijk) (§2, eerste lid)	Telt mee	Telt mee
Arbeidsongeval/ Beroepsziekte (§2, eerste lid)	Telt mee	Telt mee
Thematische verloven (§2, tweede lid, 1°-4°)	Telt niet mee	Telt niet mee
Vlaams Zorgkrediet (§2, tweede lid, 5°)	Telt niet mee	Telt niet mee
Adoptieverlof (§2, tweede lid, 6°)	Telt mee	Telt mee
Pleegzorgverlof (§2, tweede lid, 7°)	Telt mee	Telt mee
Pleegouderverlof (§2, tweede lid, 8°)	Telt mee	Telt mee
Omstandigheidsverlof (§2, tweede lid, 9°)	Telt mee	Telt mee
Ziv-uitkering (moederschap) (§2, tweede lid, 10°)	Telt mee	Telt mee
Ziv-uitkering (ziekte) (§2, tweede lid, 11°)	Telt mee, maar beperkt tot 12 maanden	Telt mee, maar beperkt tot 12 maanden
Onbezoldigd verlof als gunst (§2, tweede lid, 14°)	Telt niet mee	Telt niet mee
Tijdelijke werkloosheid contractuelen (§2, tweede lid, 16°)	Telt mee	Telt mee
Verlof dwingende reden (en zorgverlof) (§2, tweede lid, 17°)	Telt niet mee	Telt mee