Notulen van de gemeenteraad van 17 september 2026

Aanwezig: Bruno Peeters, Voorzitter gemeenteraad
Kurt Ryon, Burgemeester
Wim Mombaerts, Jelle Mombaerts, Geert Laureys, Geert Storms, Hannelore Velaerts, Schepenen
Sandra Ceuleers, Werner Vanderborght, Yvette Van Daele, Conny Pelgrims, Liesbeth Schoevaerts, Johan Heymans, Elke Van Doren, Ruud Dirkx, An Dumonceau, Theo Wauters, Alen Cilic, Sarah Dewinter, Marc Verelst, Kabil Baldemir, Gilbert Jaspers, Raadsleden
Heidi Abeloos, Algemeen directeur
Verontschuldigd Mohamed Daoudi, Raadslid

Agenda:

Openbaar **2**

raadsleden **2**

1 Kennisname ontslag raadslid, onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging opvolger. 3

notulen **3**

2 Goedkeuring notulen vorige zitting. 3

omgeving **3**

omgevingsvergunningen **3**

3 Omgevingshandhaving: Samenwerkingsovereenkomst omgevingshandhaving 3

openbare ruimte **5**

patrimonium **5**

4 Beslissing herbestemming Conciërgewoning Sporthal Hertblock, gemeenteraadsbeslissing 5

openbare werken **7**

5 Toetreding tot de aankoopcentrale Gestroomd aangaande de groepsaankoop “duurzame voertuigen 2026-2028” van IGEMO 7

onderwijs **8**

6 Goedkeuring verlenging convenant korte vervangingen op het niveau van de scholengemeenschap KASTZE (550:207) 8

secretariaat **9**

7 Woontrots: uitnodiging buitengewone algemene vergadering 23 september 2026. 9

8 Vervoerregio Vlaamse Rand: aanduiden ambtelijke afgevaardigde 11

9 Politiezone KaStZe: wijziging van de wet op de geïntegreerde politie en de hervorming van het politiemodel, vraag tot bekrachtiging gezamenlijk informatiemoment door gemeenteraad. 13

algemeen directeur **13**

10 Klachtenbehandeling: rapportering 2025-2026 13

Organisatie **14**

11 Kennisname van de auditrapporten audit op maat Opmaak meerjarenplan 2026-2031 en Aanpak organisatiebeheersing 14
12 Organisatiebeheersing: rapportering 2025-2026 15
welzijn 20
13 Kennisname MJP 2027 - 2032 ELZ BraViO 20
14 Kennisname beslissing ABB inzake klacht tegen het retributiereglement voor- en naschoolse opvang en doorverwijzing naar de gemeenteraad 21
15 BOA: organisatie luik 2 huiswerkbegeleiding - uitstel en herwerking erkenningskader 22
16 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst zitdag groeipakket 24
Integratie 25
17 Samenwerking met PIN vzw voor halftijdse onthaalmedewerker 25
informatica 27
18 Toetreding tot de percelen van de Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten van de Vlaamse Gemeenschap, besteknr. 2022/HFB/MPMO/96984 27
financiën 29
19 Erkenning van de samenvoeging van de erkende lokale geloofsgemeenschappen “Sint-Catharina” te Humelgem, “Sint-Martinus” te Melsbroek en “Sint-Niklaas” te Perk met de erkende lokale geloofsgemeenschap “Sint-Rumoldus” te Steenokkerzeel 29
20 Opvolgingsrapportering uitvoering meerjarenplan 2026-2031 31
21 Autonoom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2026 - najaar 32
22 Jaarrekening 2025 AGB Steenokkerzeel: goedkeuring + kwijting bestuurders 35
23 Jaarrekening 2025 gemeente en OCMW Steenokkerzeel: goedkeuring 36
bijkomende agendapunten 36
24 Vraagstelling over de LiDAR-camera dewelke werd gebruikt op de Kortenbergsesteenweg. (Anders.-fractie) 36
25 Vraagstelling over de werken in de tunnel op de Tervuursesteenweg. (Anders.-fractie) 37
26 Vraagstelling over het Bindend Sociaal Objectief (BSO). (Anders.-fractie) 37
27 Vraagstelling over het maandelijks infoblad “DEN BEIAARD”. (Anders.-fractie) 38
28 Vraagstelling over het beheer van het openbaar groen door de bevoegde gemeentedienst tijdens de afgelopen zomerperiode. (Anders.-fractie) 39
29 Vraagstelling over de (verkeers-)veiligheid in de Kerkdreef in Perk in het kader van de kleuterschool Sint-Cajetanus.(Anders.-fractie) 39
30 Vraagstelling over het standpunt van het gemeentebestuur inzake mogelijke gemeentefusies n.a.v. uitspraken voormalig algemeen directeur van gemeente Machelen. (Vooruit-fractie) 40
31 Vraagstelling mbt grondwerken langs de trage weg richting Erps-Kwerps. (Vooruit-fractie) 41
32 Vraagstelling over het invoeren Zone 30 in wijk 't Dickt. (CD&V-fractie) 42

Openbaar

raadsleden

1 Kennisname ontslag raadslid, onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging opvolger.

Aanleiding:
De gemeenteraad neemt akte van het ontslag van raadslid Matthew Vanderoel bij schrijven van 10 augustus 2026.
Feiten, context en argumentatie:
Jente De Clercq, wonende te Steenokkerzeel, Kortenbergsesteenweg 31, 1ste opvolger op Anders.-lijst, doet afstand van zijn mandaat.
Ellen Vandervorst, wonende te Steenokkerzeel, Lambrechtsstraat 5, tweede opvolger op de Anders.-lijst, doet afstand van haar mandaat.
Ferdinand Goovaerts, wonende te Steenokkerzeel, De Prooststraat 45, derde opvolger op de Anders.-lijst, doet afstand van zijn mandaat.
Marc Verelst staat op de vierde plaats op de Anders.-lijst.
Juridische overwegingen:
Art. 14 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit:

1. De raad neemt kennis van het ontslag door raadslid Matthew Vanderoel.
2. De raad neemt kennis van de afstand van mandaat door de eerste drie opvolgers op de Anders.-lijst: Jente De Clercq, Ellen Vandervorst en Ferdinand Goovaerts.
3. Marc Verelst, vierde opvolger op de Anders.-lijst, voldoet aan de verkiesbaarheidsvereisten en vertoont geen onverenigbaarheden, waardoor hij wordt toegelaten tot de eedaflegging.

Marc Verelst legt de volgende eed af in handen van de voorzitter van de raad: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen", waarna hij als raadslid wordt geïnstalleerd.

notulen

2 Goedkeuring notulen vorige zitting.

Aanleiding:
De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vorige zitting.

Besluit:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

omgeving
omgevingsvergunningen

3 Omgevingshandhaving: Samenwerkingsovereenkomst omgevingshandhaving

Aanleiding:
De inwerkingtreding van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving (KVH) voor het domein omgeving bracht een aantal veranderingen met zich mee.
Een overgangsregeling van 5 jaar voorziet, dat wie bij lokale besturen voorheen verbalisant RO, toezichthouder milieu of stedenbouwkundig inspecteur was, ook onder de nieuwe regelgeving zijn of haar oude functie kan uitoefenen. Doch zorgt deze situatie voor feitelijke en juridische onzekerheden bij de toepassingen van de vernieuwde procedures en

verhoudingen tussen entiteiten toezichthouder-herstelinstantie.
Conform het decreet werden de medewerkers van Haviland intern aangesteld en beëdigd als intergemeentelijk toezichthouder en herstelinstantie. Met deze aanstelling werd het team Handhaving bevoegd voor het volledige luik omgeving, wat het in de eerste plaats eenvoudiger zal maken om gemengde schendingen efficiënter vast te stellen.
Feiten, context en argumentatie:
Ten einde de afgesproken dienstverlening te waarborgen werd er door Haviland een nieuwe samenwerkingsovereenkomst opgemaakt, voorzien van een visietekst 'regionale omgevingshandhaving' waarin de intergemeentelijke samenwerking, rolverdeling en procedures uit het KVH werden uitgewerkt.
De vernieuwde samenwerkingsovereenkomst houdt ook in dat wie voorheen enkel beroep deed op milieuhandhaving of handhaving RO nu Haviland kan inzetten om handhavingstaken in toezicht-opsporing-beveiliging en herstel op te nemen voor beide deeldomeinen, alsook voor onroerend erfgoed.
De ad-hoc werking zonder instapkosten blijft daarbij behouden.
Haviland vraagt om:

- De nieuwe samenwerkingsovereenkomst (met projectfiche OH en document regionale OH), ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.
- De budgettering na te kijken: Facturatie omgevingshandhaving zal vanaf Q2/2027 op 1 factuur komen met de verwijzing naar de nieuwe SO.

Juridische overwegingen:
De wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;
Het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen;
Het bestuursdecreet van 07/12/2018;
Het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen (hierna afgekort als OVD);
Het besluit van 27/11/2015 van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen (hierna afgekort als OVB);
De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals vastgesteld bij besluit van 15/05/2009 van de Vlaamse Regering houdende coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten (hierna afgekort als VCRO);
Het decreet algemene bepalingen milieubeleid van 5 april 1995, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten;
Het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving van 14 juli 2023 en uitvoeringsbesluiten;
Het decreet betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning van 25 april 2014;
Het Milieuhandhavingsbesluit van 12 december 2008;
Het Handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening van 9 februari 2018;
Het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013;
Het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014;
Het Varenderfgoeddecreet van 29 maart 2002;
Het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan goedgekeurd op 24 mei 2007 en gedeeltelijk herzien dd. 24/08/2017;
De gewestelijke-, provinciale- en gemeentelijke verordeningen;
De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Steenokkerzeel en Intercommunale Haviland dd. 26/09/2022 inzake milieuhandhaving en dd. 17/09/2024 inzake handhaving ruimtelijke ordening;
De goedgekeurde handhavingsprioriteiten ruimtelijke ordening dd. 16/08/2016;
De goedgekeurde handhavingsprioriteiten milieu dd. 29/04/2021.

Besluit:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De nieuwe samenwerkingsovereenkomst (met projectfiche OH en document regionale OH) goed te keuren.

2. De burgemeester en de algemeen directeur te machtigen om onderhavige samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

openbare ruimte

patrimonium

4 Beslissing herbestemming Conciërgewoning Sporthal Hertblock, gemeenteraadsbeslissing

Aanleiding:
Start nieuwe concessie van de Cafetaria aan sporthal Hertblock. De woning maakt geen deel meer uit van de concessie en kan kan een nieuwe bestemming krijgen.
Feiten, context en argumentatie:
De gemeente beschikt over een voormalige conciërgewoning, gelegen aan sporthal Hertblock. De woning wordt momenteel niet ingezet overeenkomstig haar oorspronkelijke functie, waardoor een herbestemming zich opdringt.
Situering:
De woning beschikt over:

- inkomhal met trap;
- ruime leefruimte;
- keuken;
- afzonderlijk toilet op het gelijkvloers;
- garage;
- beperkte private tuin met groene perceelsafsluiting;
- drie slaapkamers op de verdieping;
- afzonderlijk toilet op de verdieping;
- afzonderlijke badkamer op de verdieping.

De woning is qua indeling geschikt voor een gemiddeld gezin en biedt, na renovatie, voldoende potentieel voor verschillende gemeentelijke toepassingen.
Huidige toestand:
De woning verkeert momenteel niet in een bewoonbare staat.
Door jarenlang uitgesteld onderhoud en een beperkte opvolging zijn verschillende gebreken ontstaan. Er wordt vastgesteld dat de woning aanzienlijke renovatiewerken vereist.
Daarnaast zijn er aanwijzingen van water- en vochtschade waardoor bijkomende, momenteel nog niet zichtbare, gebreken niet kunnen worden uitgesloten.
In bijlage is een raming opgenomen van de renovatiekosten.
Deze raming omvat onder meer:

- vernieuwen van alle nutsvoorzieningen en de daartoe nodige breekwerken;
- vernieuwen van het dak;
- vernieuwen van keuken;
- vernieuwen van badkamer;
- vernieuwen van vloeren;
- vernieuwen van delen van de muur, plafonds;
- vernieuwen van binnenschrijnwerk;
- Asbestverwijdering
- bijkomende isolatie;
- bijplaatsing van screens;
- herstel van vocht- en waterschade;
- algemene afwerking.

Ongeacht welke toekomstige bestemming aan de woning wordt gegeven, zal een totaalrenovatie noodzakelijk zijn om de woning opnieuw veilig en conform de huidige normen in gebruik te kunnen nemen.
Mogelijke toekomstige bestemmingen
Na renovatie kan de woning voor verschillende gemeentelijke doeleinden worden ingezet.
Onder meer volgende pistes kunnen verder onderzocht worden:

- doorgangswoning voor tijdelijke opvang;
- noodwoning in het kader van crisissituaties;
- sociale verhuur;
- huisvesting voor gemeentepersoneel indien hiervoor een beleidsmatige nood wordt vastgesteld;
- kinderopvang mochten andere projecten geen invulling kunnen bieden
- een andere gemeentelijke invulling afhankelijk van toekomstige behoeften.

Elke bestemming brengt eigen organisatorische en financiële gevolgen met zich mee die afhankelijk van de dienst die hiermee in aanraking komt enige impact zullen hebben.
Gezien de huidige woonbehoeften en de maatschappelijke uitdagingen op het vlak van tijdelijke huisvesting, worden verschillende mogelijke bestemmingen onderzocht. Hierbij wordt onder meer gedacht aan een invulling als gemeentelijke noodwoning.
Een noodwoning biedt het lokaal bestuur de mogelijkheid om tijdelijk onderdak te verlenen aan personen of gezinnen die zich plots in een acute woonnoodsituatie bevinden, bijvoorbeeld na een woningbrand, onbewoonbaarverklaring, uithuiszetting of andere crisissituaties. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het lokaal woonbeleid en het beleid ter preventie van dak- en thuisloosheid.
De realisatie van een gemeentelijke noodwoning biedt bovendien de mogelijkheid om de huidige gehuurde noodwoning in de Aelvoetstraat op termijn af te bouwen. Hierdoor kunnen de terugkerende huurkosten geleidelijk worden afgebouwd en beschikt de gemeente over een eigen patrimonium voor de opvang van personen en gezinnen in een acute woonnoodsituatie.
Daarnaast biedt de nieuwe woning, met haar drie volwaardige slaapkamers, voldoende capaciteit om ook grotere gezinnen tijdelijk op te vangen. Dit vormt een duidelijke meerwaarde ten opzichte van de huidige noodwoning en laat toe om een bredere doelgroep op een kwalitatieve manier te huisvesten.
Bij de verdere uitwerking van het project dient tevens rekening te worden gehouden met de organisatorische impact op de dienst Welzijn. De beschikbare personeelscapaciteit en de noodzakelijke woonbegeleiding moeten in verhouding blijven tot het aantal noodwoningen dat door de gemeente wordt beheerd, zodat een kwaliteitsvolle dienstverlening en een duurzame begeleiding van de bewoners kunnen worden gegarandeerd.
Voor de renovatie en inrichting van een bestaande woning als noodwoning kan een subsidie worden aangevraagd binnen de projectoproep van Wonen in Vlaanderen. De subsidie bedraagt 50% van de subsidiabele kosten, met een maximum subsidieerbare projectkost van € 330.000 (incl. btw) per woning, wat neerkomt op een maximale subsidie van € 165.000. De subsidie wordt uitbetaald in twee schijven: een voorschot van 50% na de goedkeuring van het project en het saldo na de realisatie en verantwoording van de werken. Indien de woning als noodwoning wordt gesubsidieerd, dient zij gedurende minstens 18 jaar als noodwoning te worden ingezet. Daarnaast moet het lokaal bestuur voorzien in woonbegeleiding die de doorstroming naar een duurzame woonoplossing stimuleert.
Voor de renovatie en inrichting van de woning is momenteel geen budget voorzien in het meerjarenplan. Indien wordt gekozen voor de herbestemming tot noodwoning, zal een investeringsbudget moeten worden voorzien. Gelet op de uitbetalingsmodaliteiten van de subsidie zal de gemeente bovendien een belangrijk deel van de investeringskost moeten voorfinancieren tijdens de uitvoering van het project.
We hebben tot 30 september om een project voorstel + raadsbeslissing in te dienen om aanspraak te kunnen maken op mogelijke subsidies.

Juridische overwegingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip “dagelijks bestuur” in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Plaats in beleidsplan en budget:

Er is geen budget voorzien voor de herbestemming noch, renoveren van de Conciërge woning.
Er is door de verzekering van de vorige concessiehouder een expert aangesteld voor een

tussenkomst voor de schade, door gebruikers van de vorige concessie.
Indien wordt gekozen voor de realisatie van een noodwoning, kan een subsidie worden verkregen van 50% van de subsidiabele kosten, met een maximale subsidieerbare projectkost van € 330.000 (incl. btw) per woning. De subsidie wordt uitbetaald in twee schijven: een voorschot van 50% na de goedkeuring van het project en het saldo van 50% na de oplevering, op basis van de reële kosten en de vereiste verantwoordingsstukken.
Om de continuïteit van het project te waarborgen, dient de gemeente de werken grotendeels voor te financieren. Gezien de betalingsmodaliteiten is het aangewezen om rekening te houden met een voorfinanciering van minstens 75% van de totale projectkost gedurende de uitvoering.

Besluit:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad:

1. gaat principieel akkoord met een herbestemming van de conciërge woning aan sporthal Hertblock te Steenokkerzeel;
2. gaat akkoord om de conciërge woning in te richten als noodwoning;
3. gaat akkoord om hiervoor een projectvoorstel in te dienen bij het lokaal woningbeleid voor het bekomen van een subsidie;
4. gaat akkoord om de minimale budgetten te voorzien voor het bekomen van een conformiteitsattest.

openbare werken

5 Toetreding tot de aankoopcentrale Gestroomd aangaande de groepsaankoop “duurzame voertuigen 2026-2028” van IGEMO

Aanleiding:
De gemeente dient het wagenpark te verduurzamen.
Via het platform www.gestroomd.be (Haviland) kunnen we gebruik maken van een raamcontract voor de aankoop van onder andere elektrische bestelwagens.
Voor de vergroening van ons wagenpark zal de oude Peugeot Boxer diesel met 255.000 km vervangen worden door een elektrische variant.
Feiten, context en argumentatie:
IGEMO heeft een groepsaankoop aangaande “duurzame voertuigen” gevoerd. Deze opdracht heeft als voorwerp “Sluiten van een raamovereenkomst tot aankoop duurzame voertuigen 2026-2028 - GUBES2500006”, voor een periode van 36 maanden.
IGEMO treedt voor diverse lokale besturen op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.
Op 5 december 2025 heeft de raad van bestuur van IGEMO de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop gegund aan diverse partijen in functie van de percelen. Het volledige gunningsverslag is ter inzage op de website www.gestroomd.be onder juridische info.
De opdracht werd gesloten op 6 januari 2026.
De gemeente is opgenomen als entiteit die kan afnemen van de raamovereenkomst.
Voorgesteld wordt om toe te treden tot de gegunde groepsaankoop van aankoopcentrale IGEMO, conform de voorwaarden in het bestek als bijlage.

Juridische overwegingen:
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, artikel 2, 6°, artikel 43 en artikel 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doet op een aankoopcentrale.
Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.
Plaats in beleidsplan en budget:
Budgetcode ACT-183/0200-00/24300007/GEMEENTE/CBS/WEB200 van de investeringen 2026.

Besluit:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeente treedt toe tot de aankoopcentrale van IGEMO aangaande de groepsaankoop "duurzame voertuigen 2026-2028".
2. Er zal van de raamovereenkomst kunnen afgenomen worden voor een later te bepalen bedrag.
3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode ACT-183/0200-00/24300007/GEMEENTE/CBS/WEB200 van de investeringen 2026.

onderwijs

6 Goedkeuring verlenging convenant korte vervangingen op het niveau van de scholengemeenschap KASTZE (550:207)

Aanleiding:
De basisscholen ontvangen extra middelen voor korte vervangingen als ze aan bepaalde voorwaarden voldoen.
Feiten, context en argumentatie:
Een korte afwezigheid is een afwezigheid van personeelsleden die aangesteld zijn in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel waarvoor op basis van andere regelgeving geen vervanger kan worden gefinancierd of gesubsidieerd.
De scholen krijgen een contingent vervangingseenheden, waarmee ze binnen een samenwerkingsplatform vervangingen van leerkrachten kunnen doen.
Voorbeelden van mogelijke korte afwezigheden zijn:

- ziekte van minder dan tien aaneensluitende werkdagen
- nascholing

Vervangingseenheden zijn een andere vorm van omkadering dan lesuren, uren of punten.
Elke school krijgt een contingent vervangingseenheden dat binnen het samenwerkingsplatform van de scholengemeenschap wordt samen gelegd en beheerd.
Om deze vervangingseenheden te kunnen aanwenden:

- moeten de vervangingseenheden worden samen gelegd in het samenwerkingsplatform van de scholengemeenschap KASTZE.
- moet er een convenant worden afgesloten.

Om de vervangingseenheden te kunnen aanwenden dient een convenant te worden gesloten.

Er is een convenant wanneer de schoolbesturen, na bespreking met alle vakbonden die op niveau van het samenwerkingsplatform in de bevoegde onderhandelings- en/of overlegcomité(s) vertegenwoordigd zijn, het convenant ondertekenen met één of meer vakbonden.

Een convenant is een overeenkomst waarin de contractanten via een aantal afspraken en verplichtingen tot elkaar gebonden zijn. Het convenant kan nooit indruisen tegen de wetgeving en de regelgeving en kan er bijgevolg nooit hiërarchisch boven staan. Er kan niet eenzijdig van worden afgeweken.
Dit convenant in bijlage kan pas ingaan met terugwerkende kracht vanaf 1 september 2026 nadat het werd goedgekeurd door de respectievelijke gemeenteraden.
Juridische overwegingen:

- Het besluit van Vlaamse regering op datum van 29 mei 2009 betreffende vervangingen van korte afwezigheden.
- De omzendbrief: Vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs op datum van 16 november 2005 met als referentie Pers/2005/23.
- Het gemeenteraadsbesluit op datum van 26 juni 2003, houdende goedkeuring van de overeenkomst voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor het schooljaar 2003-2004 – Kastze - genaamd.
- Het gemeenteraadsbesluit op datum van 27 mei 2004, houdende verlenging van de scholengemeenschap ‘Kastze’ voor het schooljaar 2004-2005.
- Het gemeenteraadsbesluit op datum van 02 juni 2005, houdende verlenging overeenkomst scholengemeenschap 2005 – 2011.
- Het gemeenteraadsbesluit op datum van 26 mei 2011, houdende verlenging overeenkomst scholengemeenschap 2011-2014.
- Het gemeenteraadsbesluit op datum van 24 april 2014, houdende verlenging overeenkomst scholengemeenschap 2014-2020.
- het gemeenteraadsbesluit op datum van 28 mei 2020, houdende verlenging overeenkomst scholengemeenschap 2020-2026
- Het schoolbestuur maakt deel uit van de scholengemeenschap KASTZE met instellingsnummer: 119727.
- Het protocol van het OCSG op datum van 01 juli 2025

Adviezen en visum:
Het Protocol 2026/2 van het syndicaal Overleg Comité Scholen Gemeenschap op datum van 03 juli 2026. (zie bijlage)
Het convenant (zie bijlage).

Besluit:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De verlenging van het convenant voor vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs tijdens het schooljaar 2026-2027 wordt goedgekeurd.

secretariaat

7 Woontrots: uitnodiging buitengewone algemene vergadering 23 september 2026.

Aanleiding:
Schrijven ontvangen van Woontrots op 14 juli waarin ze meedelen dat er een buitengewone algemene vergadering wordt georganiseerd op 23 september 2026 in ontmoetingscentrum Forum, Ter Meerenlaan 1, 1970 Wezembeek-Oppem met volgende agenda:

1. Kennisname van een materiele vergissing in de splitsingsbalansen van Fase I, met betrekking tot (i) de partiële splitsing door overneming van HET VLAAMSE WOONANKER, besloten vennootschap, met zetel te Bezemstraat 83, Bus A, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen

onder het nummer 0403.304.026 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (Het Vlaamse Woonanker) naar WOONTROTS, besloten vennootschap, met zetel te Lindeboomstraat 116, 3080 Tervuren en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0400.629.794 (RPR Leuven) (Woontrots) (stap 2 van Fase I), (ii) de partiële splitsing door overneming van Het Vlaamse Woonanker naar PROVIDENTIA, besloten vennootschap, met zetel te Brusselsesteenweg 191, 1730 Asse en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.320.060 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling (Providentia) (stap 3 van Fase I), en (iii) de partiële splitsing door overneming van Providentia naar het Vlaamse Woonanker (stap 4 van Fase I).

2. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende verslagen waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen (met dien verstande dat onderstaande verslagen van het bestuursorgaan, respectievelijk de commissaris kunnen worden uitgewerkt in individuele verslagen of gecombineerde verslagen):
   a. Het aanvullend verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap met betrekking tot [(i) de partiële splitsing door overneming van Woontrots naar Het Vlaamse Woonanker (stap 1 van Fase I),] en (ii) de partiële splitsing door overneming van Het Vlaamse Woonanker naar Woontrots (stap 2 van Fase I), in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:61 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het "WVV");
   b. Het aanvullend verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap, in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:62 WVV.
3. Bekrachtiging van (i) de partiële splitsing door overneming van Woontrots naar Het Vlaamse Woonanker (stap 1 van Fase I), en (ii) de partiële splitsing door overneming van Het Vlaamse Woonanker naar Woontrots (stap 2 van Fase I), en dit op basis van de gecorrigeerde ruilverhouding, zoals berekend op basis van de (gecorrigeerde) splitsingsbalans de dato 31 december 2024 en de formule die werd goedgekeurd tijdens buitengewone algemene vergaderingen van 19 juni 2025 van Woontrots, Het Vlaamse Woonanker, respectievelijk Providentia, en onder de opschortende voorwaarde dat de buitengewone algemene vergaderingen van Providentia en Woontrots tot eenzelfde besluit komen voor wat betreft deze stappen uit Fase I waarin zij betrokken zijn. – Overeenkomstige wijziging van artikel 6, §1 van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met het de uitgifte van nieuwe aandelen ingevolge voormelde partiële splitsingen van Fase I en dit met terugwerkende kracht tot 1 juli 2025.
4. In het kader van de voorgenomen Partiële Splitsing, aandelensplitsing op de aandelen van de Verkrijgende Vennootschap met een factor van 10, en bijgevolg wijziging van artikel 6 van de statuten.
5. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende documenten waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen:
   - Het splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het WVV) (het Partieel Splitsingsvoorstel);
   - Het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:61 WVV (het Verslag van het Bestuursorgaan);
   - Het verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:62 WVV (het Verslag van de Commissaris).
6. Mededeling betreffende belangrijke wijzigingen in de vermogenstoestand van de betrokken vennootschappen tussen de datum van de opstelling van het splitsingsvoorstel en de datum van de partiële splitsing, in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:63 WVV.
7. Besluit tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 en volgende WVV, overeenkomstig het voormelde splitsingsvoorstel, waarbij Providentia, (de Partieel te splitsen Vennootschap), zonder op te houden te bestaan, aan Woontrots (de Verkrijgende Vennootschap), een deel van haar vermogen zal

overdragen, te weten bepaalde onroerende goederen die, als gevolg van het Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (het Decreet) niet binnen het huidige werkingsgebied van de Partieel te splitsen Vennootschap vallen en bijgevolg dienen overgedragen te worden aan de woonmaatschappij van het werkingsgebied waar deze gelegen zijn, zijnde de Verkrijgende Vennootschap (het Afgesplitste Vermogen) (de Partiële Splitsing). Deze onroerende goederen vormen, samen met de activa en passiva die verband houden met deze onroerende goederen, een bedrijfstak in de zin van artikel 12:11 WVV.
- Vaststelling van en omschrijving van de overgang van de overgedragen bestanddelen;
- Vaststelling van de ruilverhouding en van de wijze van uitreiking van de nieuwe aandelen;
- Winstdeelname van de nieuwe aandelen;
- Boekhoudkundige uitwerking.

8. Als gevolg van de Partiële Splitsing, verhoging van het onbeschikbare eigen vermogen van de Partieel te splitsen Vennootschap en uitgifte van 332.235.016 nieuwe aandelen van dezelfde aard en die dezelfde rechten en voordelen bieden als de bestaande aandelen. – Verdere aanrekening van de waarde van het Afgesplitste Vermogen op andere balansposten van de Verkrijgende Vennootschap.
9. Wijziging van artikel 6 van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met het de uitgifte van nieuwe aandelen ingevolge de Partiële Splitsing.
10. Volmacht voor de coördinatie van statuten.
11. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.
12. Volmacht voor de formaliteiten.
13. Volmacht voor de vaststelling van eventuele aanvullende of rechtzettende akten in het kader van Fase II (zijnde de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker en de partiële splitsing door overneming van Providentia naar Woontrots) met het oog op de vaststelling van de finale ruilverhouding bij eventuele correcties in de splitsingsbalansen per 31 december 2025 alsook ingevolge eventuele uittredingen bij Providentia, Het Vlaamse Woonanker, respectievelijk Woontrots, tijdens het boekjaar dat een aanvang heeft genomen op 1 januari 2026 en een einde zal nemen op 31 december 2026 en waarvoor de aanvraag tot uitreding werd ingediend na onderhavige buitengewone algemene vergadering en uiterlijk op 30 juni 2026.
14. Volmacht voor de rectificatie van de omschrijving van de onroerende goederen/onroerende zakelijke rechten.

Besluit:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Woontrots van 23 september 2026 worden goedgekeurd, en de aangestelde volmachtdragers, Kurt Ryon, effectief afgevaardigde, of Johan Heymans, plaatsvervangend afgevaardigde, te mandateren om op de algemene vergadering van Woontrots van 23 september 2026 te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.
2. Woontrots wordt van deze beslissing op de hoogte gebracht.

8 Vervoerregio Vlaamse Rand: aanduiden ambtelijke afgevaardigde

Aanleiding:
In het gemeenteraadsbesluit van 23/01/2025 staat de naam van de mobiliteitsdeskundige vermeld dewelke ondertussen vervangen werd.
De vervoerregio Vlaamse Rand vraagt om een nieuw raadsbesluit waarin de naam van de

ambtenaar niet vermeld wordt.
Feiten, context en argumentatie:
Het Decreet Basisbereikbaarheid omschrijft de werking van de 15 vervoerregio's en legt de taken vast van de vervoerregioraad. Met de inrichting van vervoerregio's, vervoerregioraden en regionale mobiliteitsplannen creëerde de Vlaamse overheid een kader voor steden en gemeenten waarbinnen ze kunnen samenwerken aan mobiliteitsuitdagingen.
De gemeente is bij Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 ingedeeld in de Vervoerregio Vlaamse Rand.
In de afgelopen legislatuur heeft de Vervoerregio Vlaamse Rand een regionaal mobiliteitsplan opgesteld. Dat plan werd op 15/12/2023 goedgekeurd door de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken. Het mobiliteitsplan speelt in op de huidige en toekomstige mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar vervoersnetwerk uit, legt de link met het ruimtelijk beleid en stelt maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor.
Door de betrokkenheid bij de vervoerregiowerking is de gemeente integraal en rechtstreeks betrokken bij het uittekenen en uitwerken van het mobiliteitsbeleid voor de regio. Zo heeft de vervoerregioraad een belangrijke rol in de afstemming van de gelaagdheid van het openbaar vervoer, de synchromodaliteit en de combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, met uitzondering van fietssnelwegen, het adviseren van de gewestelijke overheden bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma en het prioriteren, opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's en -projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio.
Het engagement in de vervoerregioraad houdt voor de gemeente een actieve participatie in aan de werking en de overlegmomenten van de vervoerregioraad, het delen van beschikbare informatie (o.m. uit het eigen mobiliteitsplan) en constructief meewerken aan de uitvoering van concrete acties. De gemeentelijke vertegenwoordiger staat in voor de terugkoppeling vanuit de vervoerregioraad naar het college/de gemeenteraad.
De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot verkiezing van **een ambtelijk afgevaardigde** in de Vervoerregio Vlaamse rand.
De voorgedragen kandidaat is de mobiliteitsdeskundige.
De stemming geeft volgende uitslag:
Mobiliteitsdeskundige: 22 ja-stemmen
Juridische overwegingen:
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019, houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.
Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1 en art. 41, tweede lid 4
Het Decreet betreffende de basisbereikbaarheid van 26 april 2019, artikel 7 §2 1
Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 betreffende de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's;
Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Besluit:

1. De gemeenteraad duidt de ambtelijke afgevaardigde aan in de vervoerregioraad Vlaamse Rand:

- De mobiliteitsdeskundige is de ambtelijke afgevaardigde van de gemeente in de Vervoerregio Vlaamse Rand. De ambtelijke afgevaardigde is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

2. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het secretariaat van de Vervoerregioraad Vlaamse Rand en indien van toepassing aan de aangrenzende

vervoerregioraad.

9 Politiezone KaStZe: wijziging van de wet op de geïntegreerde politie en de hervorming van het politiemodel, vraag tot bekrachtiging gezamenlijk informatiemoment door gemeenteraad.

Aanleiding:
E-mail ontvangen op 20 augustus 2026 van politiezone KaStZe naar aanleiding van de wijziging van de wet op de geïntegreerde politie en de hervorming van het politiemodel.
Feiten, context en argumentatie:
Door de afschaffing van de politieraad krijgen de gemeenteraadsleden voortaan enkele specifieke bevoegdheden toegewezen. Eén daarvan is het recht op inzage in de besluiten van het politiecollege (in bijlage de goedgekeurde notulen van 16 juli 2026). Dit verslag werd per mail aan de raadsleden bezorgd op maandag 24/08/2026.
Daarnaast moet het politiecollege jaarlijks een schriftelijk verslag voorleggen aan de gemeenteraden van de politiezone. Dit verslag moet mondeling worden toegelicht aan de gemeenteraden van de gemeenten van de zone (art. 27, §1 WGP).
Het politiecollege heeft geadviseerd om deze mondelinge toelichting voor PZ Kastze te organiseren via een gezamenlijk informatiemoment. De datum hiervan wordt later vastgelegd.
Juridische overwegingen:
Artikel 22. Jaarverslag uit het reglement van orde van het politiecollege:
Het politiecollege legt elk jaar een schriftelijk verslag voor aan de gemeenteraden van de politiezone. Het ontwerp van verslag wordt opgemaakt door de korpschef, onder verantwoordelijkheid van het politiecollege. Het politiecollege keurt het verslag goed en verstuurt het voor het einde van het jaar naar de gemeenteraden (art. 27, §1 WGP).
Het jaarverslag wordt op elektronische wijze verstuurd naar de gemeenteraden via e-mail:
Voor Kampenhout: algemeen directeur en secretariaat
Voor Steenokkerzeel: algemeen directeur en secretariaat
Voor Zemst: algemeen directeur en secretariaat
De korpschef, of zijn afgevaardigde, licht elk jaar het schriftelijk verslag mondeling toe aan de gemeenteraden van de zone (art. 27, §1 WGP).
De gemeenteraden van de politiezone kunnen ervoor kiezen om de mondelinge toelichting te organiseren via een gezamenlijk informatiemoment. Deze beslissing wordt ook door elke gemeenteraad bekrachtigd.

Besluit:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad stemt in met een gezamenlijk informatiemoment georganiseerd door politiezone KaStZe waarbij mondeling informatie verschaft wordt over het jaarverslag en dit voor de duur van de huidige legislatuur.

algemeen directeur

10 Klachtenbehandeling: rapportering 2025-2026

Aanleiding:
Op 22 december 2016 keurde de gemeenteraad het reglement klachtenbehandeling goed. Hierin staat vermeld dat de klachtencoördinator jaarlijks een overzicht van de ingediende klachten bezorgt aan de gemeenteraad.
Feiten, context en argumentatie:
Sedert de laatste rapportering werden er 4 klachten ingediend.

	Onderwerp	Datum	Ontvankelijk	Gegrond	Datum

		indiening			afhandeling
1	Verstrekken info door stedenbouw i.v.m. verkaveling van perceel Haachtsesteenweg	17/09/25	JA	JA	02/10/25
2	Huisvestiging na woningbrand	08/10/25	JA	NEEN	16/10/25
3	Verstrekken info door stedenbouw over vergunningsverplichting bij gevelrenovatie	18/10/25	JA	NEEN	16/12/25
4	Schade aan voertuig door werken op openbaar domein	21/10/25	JA	DEELS	18/11/25

Juridische overwegingen:
Artikel 303 van het Decreet Lokaal Bestuur

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de klachtenbehandeling rapportering 2025-2026.

Organisatie

11 Kennisname van de auditrapporten audit op maat Opmaak meerjarenplan 2026-2031 en Aanpak organisatiebeheersing

Aanleiding:
Audit Vlaanderen voert sinds 2014 audits uit bij de Vlaamse lokale besturen. Daarbij streeft Audit Vlaanderen ernaar om minstens eenmaal om de zeven jaar een audit uit te voeren bij elk lokaal bestuur in Vlaanderen. De laatste audit bij lokaal bestuur Steenokkerzeel was de thema-audit "Budgetbeheer bij het OCMW Steenokkerzeel" (1806 033), uitgevoerd in 2018. Op basis van een risicoanalyse besliste Audit Vlaanderen een audit op maat uit te voeren over het proces van de **opmaak van het meerjarenplan 2026-2031**. Daarnaast werd, overeenkomstig de auditmethodiek van Audit Vlaanderen, ook de maturiteit van de **aanpak van organisatiebeheersing** beoordeeld.
Feiten, context en argumentatie:
In bijlage vinden jullie de definitieve auditrapporten van Audit Vlaanderen betreffende de audit op maat **"Opmaak meerjarenplan 2026-2031"** en **"Aanpak organisatiebeheersing"**.
Audit Vlaanderen bezorgde deze auditrapporten per e-mail aan:

- de algemeen directeur;
- de burgemeester;
- de voorzitter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de leden van het auditcomité van de lokale besturen.

Deze auditrapporten vallen onder de actieve openbaarheid van bestuur. Audit Vlaanderen publiceert de auditrapporten ten vroegste drie maanden na de bezorging ervan op haar website. Dit gebeurt conform de beslissing van het Auditcomité en de bepalingen van het afsprakenkader inzake actieve openbaarheid van bestuur.
De algemeen directeur bezorgde de auditrapporten op 6 augustus 2026 reeds per e-mail aan alle raadsleden.
Ter verdere kennisname worden de auditrapporten geagendeerd op de gemeenteraad van september 2026.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de auditrapporten van Audit Vlaanderen betreffende de

audit op maat "Opmaak meerjarenplan 2026-2031" en "Aanpak organisatiebeheersing".

12 Organisatiebeheersing: rapportering 2025-2026

Aanleiding:
Op 18 september 2014 keurde de gemeenteraad het VVSG-traject naar uitmuntendheid goed als intern controlesysteem.
Sindsdien vonden verschillende thema-audits plaats, onder meer rond communicatie, informatieveiligheid, welzijn op het werk, HR, financiële processen en digitalisering.
De uitvoering van de actieplannen van vorige audits wordt regelmatig opgevolgd, geëvalueerd en bijgestuurd.
In de periode eind 2025-voorjaar 2026 voerde Audit Vlaanderen een audit uit over de aanpak van organisatiebeheersing. In overleg met Audit Vlaanderen werd afgesproken dat dit rapport organisatiebeheersing nog in de huidige rapporteringsvorm ter kennisgeving wordt voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van september 2026. In juni 2027 wordt, in opvolging van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen, een geactualiseerd rapport organisatiebeheersing voorgelegd aan de raden.
Feiten, context en argumentatie:
In bijlage vinden jullie alsook het document rapport organisatiebeheersing 2025-2026.
Hierna volgt een overzicht van de beheersmaatregelen die tijdens de periode 2025-2026 binnen de verschillende afdelingen en organisatiebreed werden opgezet of verdergezet.

Financiële dienst

De financiële dienst heeft zich in 2025 verder voorbereid op de algemene invoering tegen 1 januari 2026 van de elektronische facturatie via het zogenaamde Peppol netwerk. Onze software was al tijdig aangepast, en dit zowel voor inkomende als uitgaande facturen.
In het voorjaar van 2026 hebben we in onze organisatie een digitale goedkeuringsflow voor aanrekeningen (leveranciersfacturen) ingevoerd. Tot dan toe werden goedkeuringen voor de betaling van leveranciersfacturen nog dikwijls gevraagd via e-mail. Dit was echter heel arbeidsintensief en moeilijk om allemaal bij te houden. In Echo (eBestuur) is echter een goedkeuringsflow voorzien, waardoor we aanrekeningen (leveranciersfacturen) eerst kunnen doorsturen ter goedkeuring, alvorens ze te verwerken in de boekhouding en ter betaling aan te bieden.

Burgerzaken

Beheer & modernisering begraafplaatsen

- Nieuw huishoudelijk reglement begraafplaatsen geïmplementeerd en gecommuniceerd
- Nieuw retributiereglement begraafplaatsen geïmplementeerd en gecommuniceerd
- Digitalisering van de begraafplaatsen (registratie in een programma van Remmicom).

Het retributiereglement en het huishoudelijk reglement worden in het najaar van 2026 geëvalueerd.

HR

- Intussen is het HR-meerjarenplan goedgekeurd.
    - Strategische personeelsplanning en duurzaam HR-budget
    - We blijven inzetten op een aantrekkelijke positie als werkgever op het vlak van loon- en arbeidsvoorwaarden.
    - Welzijn, preventie en veiligheid krijgen een prominentere plaats op de prioriteitenagenda.
    - In het MAT werd de planning van de personeelscapaciteit besproken voor de periode 2026-2028. Deze planning werd vertaald in een aangepast personeelskader, dat vervolgens werd goedgekeurd door het MAT, het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad/Raad voor Maatschappelijk Welzijn. Dit zal in het najaar van 2026 uitmonden in twee à drie vacaturegolven.

    - De rechtspositieregeling werd geactualiseerd en in mei 2026 goedgekeurd. Het arbeidsreglement komt in het najaar van 2026 en het voorjaar van 2027 aan bod.
    - Tot slot werden ook op het vlak van preventie verdere stappen gezet. Het jaaractieplan 2026 werd realistischer opgesteld en de ondersteuning vanuit Haviland werd versterkt. De preventieadviseur blijft de drijvende kracht achter het preventiebeleid. Tijdens het preventiecomité in het voorjaar van 2026 werd hierover positieve feedback ontvangen van de vakbonden.
- De focus van dit plan ligt op 5 strategische mijlpalen:
    - Kwalitatieve en gedigitaliseerde dienstverlening
    - We evolueren naar een lerende organisatie
- Aan 4 van de 5 mijlpalen is al actief gewerkt:
    - Op vlak van dienstverlening zetten we stappen in het vereenvoudigen van onze processen van aanmaken arbeidsovereenkomsten en betalen van lonen specifieke vergoedingen. In 2027 komt de uitbreiding van het cafetariaplan aan bod.
    - We verdeelden het werk binnen het team om zo de expertise rond de verschillende domeinen verder uit te diepen: werving & selectie, lonen, leren & ontwikkelen.
    - Ons werving en selectieproces krijgt een grondige doorlichting en er wordt een beleid op poten gezet waarbij we onze processen aanpassen aan veranderingen in onze arbeidsmarkt (bv. belang van gebruik van AI) en aanpassingen aan onze RPR (cv screening en inschakelen van interne jury).
    - Ook rond leren en ontwikkelen maakten we een analyse van onze huidige werking en presenteerden daarvan de 1e resultaten aan het MAT. Het doel is nu voor najaar 2026 hele concrete stappen vooruit te zetten.
    - Ons competentiemanagement werd onder de loep genomen o.a. aan de hand van interviews van medewerkers, leidinggevenden en schepenen/burgemeester. Ook hiervan werden de 1e resultaten aan het MAT gepresenteerd. De verdere uitwerking van dit project zal gericht zijn op de evolutie van statische taakomschrijvingen naar dynamische rolomschrijvingen. Ook zullen de functiekaarten meer “outcome” gebaseerd zijn ipv statische wat moet ik doen omschrijving.
    - We blijven vanuit HR het belang benadrukken naar leidinggevenden van het voeren van feedbackgesprekken. Dit 2x per jaar. Als basis van die gesprekken wordt verwezen naar de functiekaarten. Die routines raken steeds beter ingebed en dragen bij aan het versterken van onze organisatie.
- Op basis van de verbeteringen doorgevoerd in 2022-2023 (verfijning aanwervingsprocedure, aantrekkelijkere arbeidsvoorwaarden, effectievere wervingskanalen) hebben we in het voorjaar 2025 en 2026 en najaar 2025 succesvolle aanwervingsgolven gekend (bv. 2 maatschappelijk medewerkers). Er is ook nog een golf voorzien voor najaar 2026.
- Het aanschaffen van Jobsolutions blijft bijdragen aan het feit dat onze aanwervingen nog vlotter en efficiënter verlopen en dat alle info op één plaats wordt bijgehouden. Ook hier zullen we verdere ontwikkelingen analyseren en indien het een meerwaarde vormt, implementeren in ons selectieproces.
- We blijven actief verder inzetten op de communicatie rond ziekteverzuim en zien dat dit meer leeft en meer aandacht krijgt bij afdelingshoofden.

Vrije tijd en lokale economie

De huishoudelijke- en retributiereglementen van onze vrijetijdsinfrastructuur waren toe aan een update. Om tot een gedragen voorstel te komen, werd hiervoor in 2024 en 2025 een heel traject afgelegd, waarbij alle stakeholders (de diensten sport en cultuur, de zaalwachters, de bevoegde schepenen en de adviesraden) nauw werden betrokken.
De reglementen m.b.t. de sportinfrastructuur gingen in voege op 1 augustus 2025, die m.b.t. de culturele infrastructuur ging in voege op 1 januari 2026.

Zoals steeds met nieuwe reglementen worden deze gemonitord en geëvalueerd. In het najaar van 2025 volgde een eerste rechtzetting m.b.t. de reglementen van de culturele infrastructuur, nog voor deze in voege gingen. In het najaar 2026 plannen een we een eerste aanpassing voor beide reglementen. Dit betreft bijsturingen i.f.v. de effectieve uitrol van de reglementen in de praktijk: wat is nog niet duidelijk, wat is nog voer voor interpretatie? Het doel is om die zaken nog beter te omschrijven, of vast te leggen.

We gingen in het najaar 2025 ook van start met een nieuw traject rond:

1. Erkenning van verenigingen en andere waardevolle initiatieven: de regels en voorwaarden zijn nu versnipperd over de verschillende beleidsdomeinen. We streven naar één reglement voor alle verenigingen en andere initiatieven.
2. De werkingssubsidies jeugd, sport en cultuur: de huidige zijn verouderd, eisen veel administratieve rompslomp, zijn vaak voor interpretatie vatbaar en niet op elkaar afgestemd. We streven naar nieuwe reglementen per beleidsdomein, maar met meer afstemming en gelijke afwegingen onderling.
3. De toelagen in het kader van evenementen: er zijn nu een aantal verschillende reglementen die in het leven zijn geroepen om de organisatoren van evenementen in onze gemeente te ondersteunen (o.a. logistiek vervoer, gebruik herbruikbaar cateringmateriaal en security). We streven naar één reglement waarin al deze zaken worden samengevoegd.

Ook dit is een werk van lange adem, met veel betrokken stakeholders. Onze ambitie is om te landen in het voorjaar van 2027.

Interne en sociale zaken

- ICT-dienst

- **In kaart brengen van tracé glasvezel na audit**

Naar aanleiding van een audit van de gemeentelijke glasvezelinfrastructuur werd gestart met het systematisch in kaart brengen van het volledige glasvezeltracé. Hierbij worden verbindingen, knooppunten, aftakkingen en aansluitingen op strategische locaties gedocumenteerd en gevalideerd. Deze oefening verhoogt de beheersbaarheid van de eigen ICT-infrastructuur, ondersteunt een snellere interventie bij storingen en draagt bij tot de kennisborging binnen de organisatie. De resultaten vormen tevens een belangrijke basis voor de verdere evolutie van het gemeentelijk netwerk van een sterstructuur naar een redundante ringstructuur. Hiermee wordt de bedrijfscontinuïteit versterkt en wordt de impact van eventuele onderbrekingen van kritieke verbindingen beperkt.

- Communicatiedienst

- **Afsprakennota communicatie**

De communicatiedienst schreef een ontwerp van afsprakenkader uit. Binnen een lokaal bestuur werken mandatarissen en ambtenaren samen aan beleid, dienstverlening en communicatie. Elk met hun eigen rol, expertise en verantwoordelijkheden. Die diversiteit aan perspectieven en verwachtingen maakt het des te belangrijker om op elkaar afgestemd te zijn. Heldere communicatie-afspraken zorgen ervoor dat iedereen weet wat van hem of haar verwacht wordt – wie welke rol opneemt, hoe we met elkaar communiceren en op welke manier we de burger correct, tijdig en begrijpelijk informeren. De Communicatiedienst neemt hierbij een verbindende rol op. Het is de bedoeling dat dit afsprakenkader geen statisch document is. Ze leeft, wordt geëvalueerd en groeit mee met de noden van onze organisatie en inwoners. Wat telt, is dat de afspraken gedragen worden, nageleefd worden en leiden tot een communicatie die transparant, betrouwbaar en mensgericht is.
Deze afsprakennota werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen tijdens de zitting van 26 januari 2026.

- **Opstart vernieuwing huisstijl**

In het voorjaar van 2026 werd een start genomen met de vernieuwing van de huisstijl. Eén van de doelen hierbij is ook de herkenbaarheid en consistentie van de dienstverlening te

verhogen.

- Sociale dienst

- **Voorbereiding implementatie REMI-tool en opmaak afsprakenkader REMI**

Tijdens de eerste helft van 2026 werd er door de hoofdmaatschappelijk assistent een voorbereidingstraject opgestart voor de implementatie van de REMI-tool. Deze toepassing, ontwikkeld op basis van wetenschappelijk onderbouwde referentiebudgetten, zal de sociale dienst ondersteunen bij de objectieve beoordeling van financiële hulpvragen en bijdragen tot een meer transparante en uniforme besluitvorming binnen de maatschappelijke dienstverlening. Parallel werd een werkgroep opgericht voor de opmaak van een intern afsprakenkader rond het gebruik van de REMI-methodiek. Dit afsprakenkader moet zorgen voor uniforme richtlijnen inzake sociaal en financieel onderzoek, de beoordeling van steunvragen en de toepassing van referentiebudgetten. De verdere afwerking en implementatie van zowel de tool als het afsprakenkader zijn voorzien in het najaar van 2026. De voorbereiding van deze implementatie kadert binnen het streven naar kwaliteitsvolle, transparante en rechtszekere dienstverlening waarbij gelijkaardige hulpvragen op een zo objectief en uniform mogelijke wijze worden behandeld.

- **Opstart hervorming reglement poetsdienst thuisdiensten**

Herwerking van het reglement met het oog op een betere afstemming van capaciteit op de doelgroep. Deze herwerking zit nog maar in een ontwerpfase die nog verder moet doorgesproken worden met de bevoegde schepen en die uiteindelijk door het Vast Bureau dient goedgekeurd te worden.

- Welzijn en Integratie

- **Opstart vrijwilligersbeleid**

Tijdens de rapporteringsperiode werd gestart met de uitwerking van een gemeentebreed vrijwilligersbeleid. Hierbij wordt gewerkt aan een uniforme aanpak voor de werving, registratie, begeleiding, waardering en opvolging van vrijwilligers. Daarnaast wordt een digitaal vrijwilligersplatform voorbereid om de administratie, monitoring en ondersteuning van vrijwilligerswerking binnen de gemeentelijke diensten verder te professionaliseren.

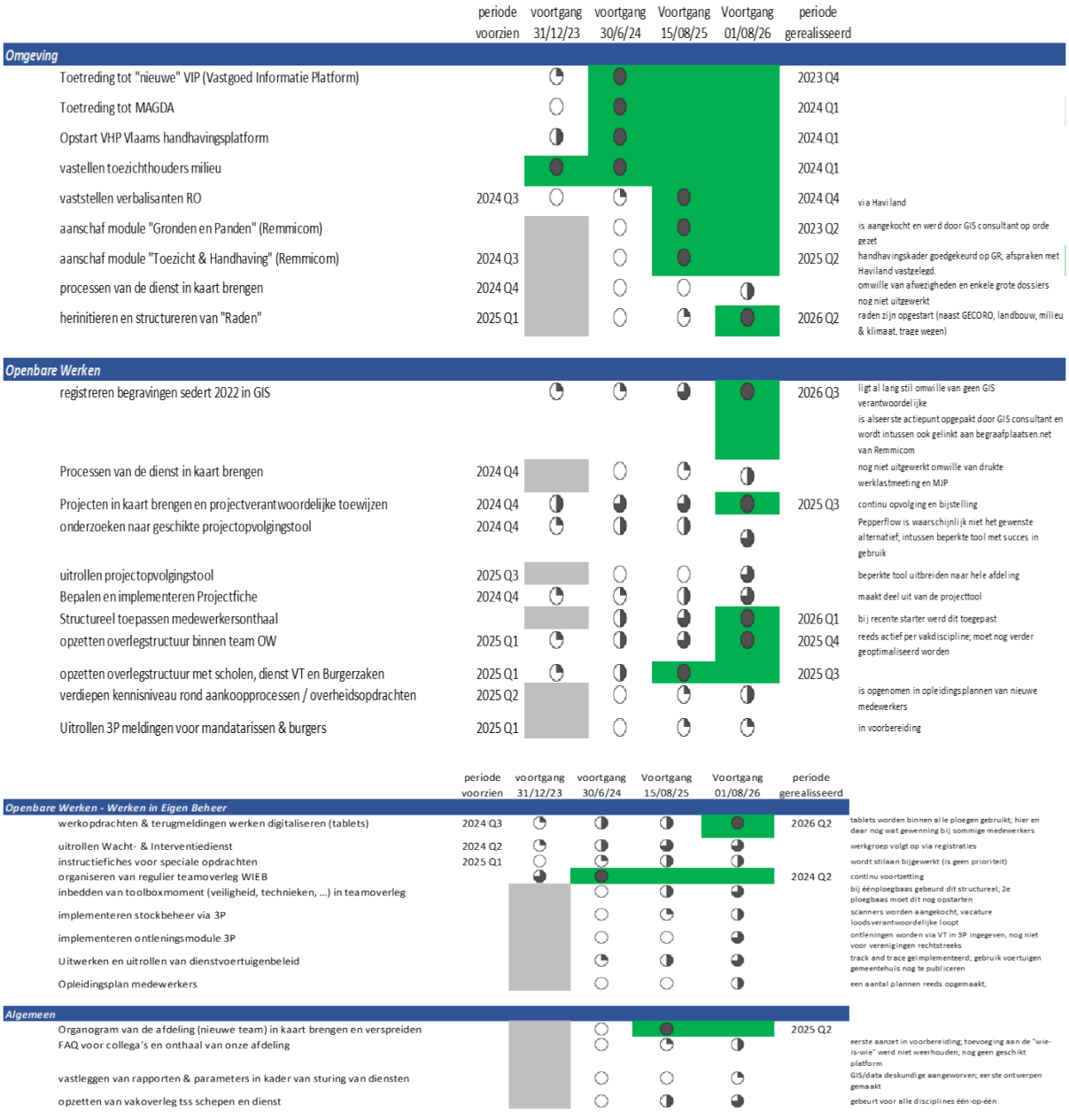
- Buitenschoolse opvang en activiteiten

- **BOA – voorbereiding erkenningskader opvang- en activiteitenaanbieders**

In het kader van de implementatie van het BOA-decreet werd gewerkt aan de opmaak van een lokaal erkenningskader voor aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten. Dit kader legt de voorwaarden, kwaliteitsverwachtingen, rechten en plichten van deelnemende organisaties vast en creëert een uniforme beoordelingsbasis voor toekomstige erkenningen. Door het uitwerken van objectieve criteria en duidelijke procedures wordt de transparantie van de besluitvorming verhoogd en wordt een gelijkwaardige behandeling van aanbieders gewaarborgd. Het erkenningskader vormt tevens een belangrijk instrument voor kwaliteitsbewaking, opvolging en samenwerking binnen het lokale BOA-netwerk. De voorbereidende werkzaamheden werden uitgevoerd in overleg met de betrokken partners en vormen een belangrijke stap in de verdere uitbouw van een beheersbaar, kwaliteitsvol en duurzaam lokaal BOA-beleid.

Ruimte

Organisatiebeheersing 2023 - 2024 - 2025 - 01/08/2026 (afdeling Ruimte)



	periode voorzien	voortgang 31/12/23	voortgang 30/6/24	Voortgang 15/08/25	Voortgang 01/08/26	periode gerealisseerd	
Omgeving							
Toetreding tot "nieuwe" VIP (Vastgoed Informatie Platform)						2023 Q4	
Toetreding tot MAGDA						2024 Q1	
Opstart VHP Vlaams handhavingsplatform						2024 Q1	
vastellen toezichthouders milieu						2024 Q1	
vaststellen verbalisanten RO	2024 Q3					2024 Q4	via Haviland
aanschaf module "Gronden en Panden" (Remmicom)						2023 Q2	is aangekocht en werd door GIS consultant op orde gezet
aanschaf module "Toezicht & Handhaving" (Remmicom)	2024 Q3					2025 Q2	handhavingskader goedgekeurd op GR; afspraken met Haviland vastgelegd.
processen van de dienst in kaart brengen	2024 Q4						omwille van afwezigheden en enkele grote dossiers nog niet uitgewerkt
herinitieren en structureren van "Raden"	2025 Q1					2026 Q2	raden zijn opgestart (naast GECORO, landbouw, milieu & klimaat, trage wegen)
Openbare Werken							
registreren begravingen sedert 2022 in GIS						2026 Q3	ligt al lang stil omwille van geen GIS verantwoordelijke
							is alseerste actiepunt opgepakt door GIS consultant en wordt intussen ook gelinkt aan begraafplaatsen.net van Remmicom
Processen van de dienst in kaart brengen	2024 Q4						nog niet uitgewerkt omwille van drukte werklastmeeting en MJP
Projecten in kaart brengen en projectverantwoordelijke toewijzen	2024 Q4					2025 Q3	continu opvolging en bijstelling
onderzoeken naar geschikte projectopvolgingstool	2024 Q4						Pepperflow is waarschijnlijk niet het gewenste alternatief, intussen beperkte tool met succes in gebruik
uitrollen projectopvolgingstool	2025 Q3						beperkte tool uitbreiden naar hele afdeling
Bepalen en implementeren Projectfiche	2024 Q4						maakt deel uit van de projecttool
Structureel toepassen medewerkersonthaal						2026 Q1	bij recente starter werd dit toegepast
opzetten overlegstructuur binnen team OW	2025 Q1					2025 Q4	reeds actief per vakdiscipline; moet nog verder geoptimaliseerd worden
opzetten overlegstructuur met scholen, dienst VT en Burgerzaken	2025 Q1					2025 Q3	
verdiepen kennisniveau rond aankoopprocessen / overheidsopdrachten	2025 Q2						is opgenomen in opleidingsplannen van nieuwe medewerkers
Uitrollen 3P meldingen voor mandatarissen & burgers	2025 Q1						in voorbereiding

	periode voorzien	voortgang 31/12/23	voortgang 30/6/24	Voortgang 15/08/25	Voortgang 01/08/26	periode gerealisseerd	
Openbare Werken - Werken in Eigen Beheer							
werkopdrachten & terugmeldingen werken digitaliseren (tablets)	2024 Q3					2026 Q2	tablets worden binnen alle ploegen gebruikt; hier en daar nog wat gewenning bij sommige medewerkers
uitrollen Wacht- & Interventiedienst	2024 Q2						werkgroep volgt op via registraties
instructiefiches voor speciale opdrachten	2025 Q1						wordt stilaan bijgewerkt (is geen prioriteit)
organiseren van regulier teamoverleg WIEB						2024 Q2	continu voortzetting
inbedden van toolboxmoment (veiligheid, technieken, ...) in teamoverleg							bij éénploegbaas gebeurd dit structureel; 2e ploegbaas moet dit nog opstarten
implementeren stockbeheer via 3P							scanners worden aangekocht, vacature loodsverantwoordelijke loopt
implementeren ontleningsmodule 3P							ontleningen worden via VT in 3P ingegeven, nog niet voor verenigingen rechtstreeks
Uitwerken en uitrollen van dienstvoertuigenbeleid							track and trace geïmplementeerd; gebruik voertuigen gemeentehuis nog te publiceren
Opleidingsplan medewerkers							een aantal plannen reeds opgemaakt,
Algemeen							
Organogram van de afdeling (nieuwe team) in kaart brengen en verspreiden						2025 Q2	
FAQ voor collega's en onthaal van onze afdeling							eerste aanzet in voorbereiding; toevoeging aan de "wie-is-wie" werd niet weerhouden; nog geen geschikt platform
vastleggen van rapporten & parameters in kader van sturing van diensten							GIS/data deskundige aangeworven; eerste ontwerpen gemaakt
opzetten van vakoverleg tss schepen en dienst							gebeurt voor alle disciplines één-op-één

Legende

- niet opgestart / niet van toepassing
- opgestart (voorbereidingsfase)
- ± 25% gerealiseerd
- ± 50% gerealiseerd
- ± 75% gerealiseerd (finale fase)
- afgerond en opgenomen in reguliere werking

Over de afdelingen heen

- In 2025 werd een organisatie-ontwikkelplan (OOP) 2026-2031 opgesteld. Dit plan heeft als doel een duidelijke interne strategie te bepalen en richting te geven aan de verdere ontwikkeling van de organisatie.
    - Het OOP werd op 22 januari 2026 ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.
    - Tijdens de maanden juni, juli en augustus 2026 werd het OOP door de algemeen directeur en de stafmedewerker Organisatie toegelicht aan de binnendiensten tijdens de teamvergaderingen.
    - Het OOP dient als kapstok voor organisatiebeheersing.
    - Het OOP werd opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 onder beleidsdoelstelling 6, actieplan 61: “We bepalen een duidelijke strategie voor onze organisatie die zorgt voor richting, samenhang en coherente actie”, actie 168: “Implementatie organisatie-ontwikkelplan (OOP)”.
- Audit Vlaanderen heeft de aanpak van organisatiebeheersing in Steenokkerzeel geaudit (Auditopdracht 2506 059-OB). Het rapport “Aanpak organisatiebeheersing” werd op 6 augustus 2026 bezorgd aan de gemeenteraad (GR) en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (RMW) en wordt ter kennisgeving voorgelegd op de GR/RMW van 17 september 2026. De aanbevelingen van Audit Vlaanderen in dit rapport worden opgevolgd. Concreet betekent dit dat het organisatiebeheersingssysteem en de rapporteringsmethodiek voor organisatiebeheersing vanaf de GR/RMW van juni 2027 worden geactualiseerd.
- In het kader van bedrijfscontinuïteit voor cyberweerbare gemeenten, een EFRO-project met steun van de betrokken subsidiërende overheden, werden de kritische dienstverleningsprocessen bepaald voor gemeente en OCMW Steenokkerzeel. In september 2026 wordt een tafeloefening georganiseerd over het gebruik van het instrumentarium.
- Voor de opvolging van het meerjarenplan 2026-2031 hebben de actieverantwoordelijken hun acties en de actieplanverantwoordelijken hun prioritaire actieplannen voor semester 1 van 2026 bijgewerkt via de Pepperflow-software. De beleidsrapporten over de prioritaire actieplannen worden in september 2026 voorgelegd aan de GR/RMW en de RvB AGB.
- Tijdens 2026 werd reeds een begin gemaakt met de opzet van een project management systeem/werkmethode bij de afdeling Ruimte (dienst Openbare Werken). Hierop zal dit najaar verder ingezet worden om hun project portfolio en methodiek verder te optimaliseren en de risico’s hiervan beter in kaart te brengen.
- Een werkgroep bekijkt hoe de budgetten in ons boekhoudkundig systeem FOX duidelijker kunnen worden opgesplitst en toegewezen aan de juiste budgetbeheerders. Zo kunnen diensten hun eigen budgetten beter opvolgen en worden uitgaven correcter gekoppeld aan de juiste budgetten. Dit is belangrijk om meer transparantie, controle en financiële beheersing te krijgen over de GBB-budgetten en gedeelde budgetten.

Juridische overwegingen:
Artikelen 217 t.e.m. 220 van het Decreet Lokaal Bestuur

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de beheersmaatregelen die in 2025-2026 werden ondernomen in het kader van organisatiebeheersing.

welzijn

13 Kennisname MJP 2027 - 2032 ELZ BraViO

Aanleiding:

Het Meerjarenplan 2027-2032 van de Eerstelijnszone BraViO werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering en ligt voor ter kennisname.
Feiten, context en argumentatie:
De Eerstelijnszone BraViO is het samenwerkingsverband tussen zorg- en welzijnsactoren en de lokale besturen binnen haar werkingsgebied, waaronder de gemeente Steenokkerzeel. In uitvoering van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg stelt de eerstelijnszone per beleidsperiode een meerjarenplan op.
Het Meerjarenplan 2027-2032 van ELZ BraViO werd op 22 april 2026 goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Het plan bevat een omgevingsanalyse en formuleert strategische doelstellingen rond onder meer toegankelijkheid van zorg, capaciteit in de zorg, preventie en het versterken van geïntegreerde zorg.
Dit meerjarenplan vormt het beleidsmatig kader voor de werking van de eerstelijnszone en de samenwerking met de betrokken lokale besturen en is afgestemd op het lokaal sociaal beleid en de Vlaamse beleidsdoelstellingen inzake welzijn en gezondheid.
Juridische overwegingen:
Het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 24 mei 2019.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het Meerjarenplan 2027-2032 van de Eerstelijnszone BraViO.

14 Kennisname beslissing ABB inzake klacht tegen het retributiereglement voor- en naschoolse opvang en doorverwijzing naar de gemeenteraad

Aanleiding:
Op 29 mei 2026 werd bij het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) een klacht ingediend tegen het gemeentelijk retributiereglement voor de voor- en naschoolse opvang in de erkende scholen op het grondgebied van de gemeente Steenokkerzeel, goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 mei 2026.
Het college van burgemeester en schepenen ontving deze klacht op 8 juni 2026 via ABB en bezorgde op 30 juni 2026 een gemotiveerd antwoord aan ABB, gebaseerd op juridisch advies van GD&A. Het ontwerp van antwoord werd voorafgaandelijk goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 29 juni 2026.
Op 31 juli 2026 ontving het gemeentebestuur de definitieve beslissing van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant inzake deze klacht.
Feiten, context en argumentatie:
In de klacht werd aangevoerd dat:

- de verhoging van de retributie onvoldoende gemotiveerd zou zijn;
- de prijsverhoging en de beperking van de opvanguren strijdig zouden zijn met de doelstellingen van het BOA-decreet;
- vraag tot herevaluatie van de beslissing in het licht van de principes van proportionaliteit, toegankelijkheid en gelijke kansen.

Na onderzoek besliste de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant dat er geen aanleiding bestaat om een toezichtsmaatregel te nemen ten aanzien van het gemeentelijk retributiereglement. De gouverneur stelt uitdrukkelijk vast dat uit het onderzoek niet blijkt dat de gemeente Steenokkerzeel haar discretionaire beoordelingsbevoegdheid kennelijk onredelijk heeft uitgeoefend of dat het retributiereglement onverenigbaar is met het BOA-decreet, het gelijkheidsbeginsel, het proportionaliteitsbeginsel of andere toepasselijke rechtsregels.
De beslissing besluit dat de gemeenteraad noch het recht, noch het algemeen belang schendt en dat er bijgevolg geen aanleiding bestaat tot het nemen van een toezichtsmaatregel met betrekking tot het gemeentelijk retributiereglement voor- en naschoolse opvang.
De gouverneur verzoekt het gemeentebestuur om deze beslissing ter kennis te brengen op

de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad overeenkomstig artikel 333, tweede lid van het Decreet Lokaal Bestuur.
Juridische overwegingen:

- Artikel 333 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.
- Gemeenteraadsbesluit van 21 mei 2026 betreffende het retributiereglement voor de voor- en naschoolse opvang in de erkende scholen op het grondgebied van de gemeente Steenokkerzeel.
- Beslissing van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 31 juli 2026 met kenmerk KLACHT2026.000794.
- Kennisname door het college van burgemeester en schepenen tijdens de zitting van 10 augustus 2026 van de beslissing van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 31 juli 2026 inzake de klacht tegen het gemeentelijk retributiereglement voor- en naschoolse opvang in de erkende scholen op het grondgebied van de gemeente Steenokkerzeel, goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 mei 2026.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 31 juli 2026 inzake de klacht tegen het gemeentelijk retributiereglement voor- en naschoolse opvang in de erkende scholen op het grondgebied van de gemeente Steenokkerzeel, goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 mei 2026. De gouverneur besluit dat er geen aanleiding bestaat tot het nemen van een toezichtsmaatregel.

15 BOA: organisatie luik 2 huiswerkbegeleiding - uitstel en herwerking erkenningskader

Aanleiding:
In het kader van het BOA-decreet (Buitenschoolse opvang en activiteiten) voorziet het lokaal erkenningskader naast opvang ook een tweede luik, met name huiswerkbegeleiding voor leerlingen van het basisonderwijs. Op 23 oktober 2025 keurde de gemeenteraad dit erkenningskader BOA goed.
Vervolgens nam het college van burgemeester en schepenen op 4 mei 2026 kennis van de juridische adviesnota van GD&A inzake de organisatie van dit luik en ging akkoord met het beschreven stappenplan. De administratie organiseert naar aanleiding hiervan een vrije marktbevraging om de haalbaarheid van een concessiemodel te onderzoeken.
Ondertussen werd het Onderwijsdecreet XXXVI op 3 juni jl. door het Vlaams Parlement goedgekeurd (St.Vl.Parl. (2025-2026) 844 – Nr. 8). Met dit decreet worden wijzigingen aangebracht aan het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, o.a. met betrekking tot “betalende bijlessen” (art. 60 die een wijziging aanbrengt aan art. 51, §4 van het decreet basisonderwijs) (in cursief)
Een schoolbestuur dat mededelingen toelaat die rechtstreeks of onrechtstreeks ten doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, waakt erover dat:
1° door het schoolbestuur verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten vrij blijven van bedoelde mededelingen;
2° facultatieve activiteiten vrij blijven van bedoelde mededelingen, behoudens indien deze mededelingen louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking of een prestatie om niet of verricht onder reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging;
3° bedoelde mededelingen kennelijk niet onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;
4° bedoelde mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen. *Sponsoring en bedoelde mededelingen die betrekking hebben op betalende bijlessen, zijn niet verenigbaar met de*

pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school. In deze paragraaf wordt verstaan onder bijlessen: lessen die niet door de school georganiseerd worden en die de realisatie van onderwijsinhouden van de leerling beogen. Therapeutische tussenkomsten worden niet beschouwd als bijlessen.

Feiten, context en argumentatie:

Marktbevraging

- Voor beide bevraagde organisaties is het niet haalbaar zich kandidaat te stellen via een overheidsopdracht.
- Eén van de organisaties benoemt de werkvorm van concessie als een te groot risico voor hen.
- Beide organisaties vinden de omvang van het project (4 scholen, 4 dagen, 2 groepen leerlingen) te groot om mee te starten. Zowel de vraag of ouders hiervoor zullen intekenen als de vraag of zij voldoende huiswerkbegeleiders vinden in de regio speelt hier mee.
- Voor één van de organisaties is de eis om enkel begeleiders met een pedagogisch diploma te mogen inzetten een drempel.

Beide organisaties vinden de huidige opzet te ambitieus om in te tekenen op het project maar blijven geïnteresseerd om samen te werken. Een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente is de meer gangbare werkwijze voor hen.

Onderwijsdecreet XXXVI

Naar aanleiding van de wijzigingen in het onderwijsdecreet met betrekking tot "betalende bijlessen" hebben wij advies gevraagd bij GD&A en Departement Onderwijs om te onderzoeken of onze huiswerkbegeleiding in het kader van BOA te vereniging is met de huidige regelgeving rond bijlessen.

- Advies GD&A (zie bijlage voor volledig antwoord)
    1. Memorie van Toelichting verduidelijkt dat het niet enkel gaat om het verbod om “mededeling te doen” over de betalende bijlessen, maar dat de school eveneens op geen enkele wijze *actief kan doorverwijzen* naar organisaties of leerkrachten die dergelijke lessen aanbieden, noch het aanbod van betalende bijlessen kan *faciliteren*.
    2. In de omzendbrief BaO/2002/3 en de Commissie Zorgvuldig Bestuur 2014 wordt duidelijk aangegeven dat het deontologisch verboden is dat leerkrachten tegen betaling bijlessen geven aan eigen leerlingen.
    3. De omschrijving van huiswerkbegeleiding in het Erkenningskader, neigt naar een model dat zou kunnen begrepen worden onder “betalende bijlessen”, en waarbij de Onderwijsinspectie dus zou kunnen ingrijpen.
    4. Een initiatief binnen BOA waarbij een aanbod van huiswerkbegeleiding (zoals i.c. inhoudelijk vooropgesteld) wordt uitgewerkt dat voor de ouders gratis is, is mogelijk.
- Antwoord Departement Onderwijs (zie bijlage voor volledig antwoord)
    1. Het Vlaams beleid juicht huiswerkbegeleidingsinitatieven toe indien ze gratis of tegen een bescheiden prijs worden verzorgd.
    2. Het Departement Onderwijs mikt op najaar 2026 om een ruim uitreikend beleidskader voor huiswerkbegeleiding te ontwikkelen. Dit beleidsinitiatief moet toelaten in te spelen op de lokale noden van de groepen leerlingen van het basisonderwijs en het eerste jaar secundair onderwijs die zo’n ondersteuning en pedagogische nabijheid kunnen gebruiken.□□

Conclusie: de manier waarop de huiswerkbegeleiding op dit moment is uitgewerkt (tegen betaling en met betrokkenheid van de scholen en leerkrachten) is niet verenigbaar met het Onderwijsdecreet.

Alternatief aanbod

In de vrije scholen Sint-Cajetanus en Ter Ham werd tot op heden al een 'stille studie' georganiseerd waar kinderen de kans krijgen hun huiswerk te maken onder begeleiding van leerkrachten verbonden aan de respectievelijke scholen. Helan Kinderopvang zal deze opzet overnemen met geïnteresseerde leerkrachten en hen aanstellen via een flexijob. Voorstel is om na de zomervakantie een gelijkaardig initiatief uit te werken voor de

gemeentescholen Piramide en Tilia zodat dit ten laatste vanaf november 2026 ingericht kan worden. De organisatie van de stille studie is afhankelijk van de beschikbaarheid van voldoende geïnteresseerde leerkrachten om de begeleiding op een kwaliteitsvolle wijze op te nemen. Indien er onvoldoende interesse of beschikbaarheid is, kan dit aanbod niet worden ingericht.
Verder wachten we de communicatie af van het Departement Onderwijs omtrent een nieuw beleidskader voor huiswerkbegeleiding.
Beslissing 13 juli 2026
Het college van burgemeester en schepenen nam in de zitting van 13 juli 2026 kennis van de wijzigingen aan het onderwijsdecreet, waardoor het aanbieden van huiswerkbegeleiding tegen betaling binnen het BOA-kader niet langer aangewezen is. Het college keurde daarbij principieel de uitwerking van een stille studie met begeleiding van leerkrachten goed en besliste toen de verdere ontwikkelingen inzake het aangekondigde beleidskader van het Departement Onderwijs af te wachten.

Ondertussen is er een subsidieoproep voor huiswerkbegeleiding gelanceerd door de Vlaamse Overheid. Deze is gericht op de coördinatie van (bestaande) huiswerkbegeleidingsinitiatieven. Bovendien moeten er 3000 leerplichtige leerlingen op het grondgebied schoollopen om in aanmerking te komen. Dit initiatief is niet relevant voor Steenokkerzeel.

Wijzigingen erkenningskader BOA

De stopzetting van huiswerkbegeleiding tegen betaling en daaruit volgende wijzigingen impliceren een wijziging in het erkenningskader BOA. Het tweede luik van het erkenningskader BOA (huiswerkbegeleiding) wordt on hold geplaatst in afwachting van een volledige herwerking van luik 2.

Aangezien het erkenningskader een bevoegdheid van de gemeenteraad betreft, wordt het dossier opnieuw aan het college voorgelegd met het oog op doorverwijzing naar de gemeenteraad.
Juridische overwegingen:
Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.
Onderwijsdecreet XXXVI van 3 juni 2026
Omzendbrief BaO/2002/3 Zorgvuldig bestuur in het basisonderwijs
Goedkeuring erkenningskader gemeenteraad 23/10/2025 en reglement erkenningskader gemeenteraad 19/03/2026
Plaats in beleidsplan en budget:
ACT-84: De gemeente versterkt de huiswerkbegeleiding op verschillende BOA-locaties via een externe partner

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis dat het reeds uitgewerkte tweede luik van het erkenningskader BOA, gelet op de gewijzigde regelgeving inzake huiswerkbegeleiding, niet kan worden uitgevoerd vanaf 1 november 2026 zoals voorzien. Het tweede luik van het erkenningskader BOA wordt voorlopig on hold geplaatst en op een later tijdstip herwerkt.

16 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst zitdag groeipakket

Aanleiding:
Op 1 juni 2026 werd de maandelijkse zitdag van het groeipakket goedgekeurd door het het college van burgemeester en schepenen.
Feiten, context en argumentatie:

Het Huis van het Kind Steenokkerzeel wil een samenwerking aangaan met de uitbetalers van het groeipakket voor de organisatie van een maandelijkse zitdag.
De geïnteresseerde aanbieders (Infino en Fons) zullen tijdens de maandelijkse opening van Huis van het Kind aanwezig zijn voor vragen van ouders rond het groeipakket.
Alle aanbieders van het groeipakket werden aangeschreven door de partnerwerking Vlaams-Brabant van het Agentschap Uitbetaling groeipakket.
Voor deze samenwerking werd de samenwerkingsovereenkomst, in bijlage, opgesteld.
Door deze samenwerking te organiseren kunnen ouders/opvoeders nu ook op een fysieke locatie terecht met hun vragen over het groeipakket.
Plaats in beleidsplan en budget:
2026/GBB/0944-00/61599999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad gaat akkoord met de "Samenwerkingsovereenkomst met fysieke zitdag in beurtrol" van het groeipakket.

Integratie

17 Samenwerking met PIN vzw voor halftijdse onthaalmedewerker

Aanleiding:
Binnen de meerjarenplanning werd er beslist om 0,5 VTE onthaalmedewerker in te schakelen via een externe organisatie voor de realisatie van een warm onthaal voor elke burger met focus op nieuwkomers en anderstalige nieuwe inwoners. (ACTIE 75)
Feiten, context en argumentatie:
Doel
Om de integratie van nieuwkomers en anderstalige nieuwe inwoners te versterken willen we samenwerken met een uitzendkracht van een bedrijf dat expertise heeft in het onthalen van deze doelgroepen. De opzet is om mensen vanaf de start meer kansen te geven tot integratie.
Samenwerking met PIN vzw
In het kader van de voorbereiding van het meerjarenplan (MJP) hebben wij overleg gevoerd met PIN vzw. Deze organisatie beschikt over de nodige expertise en biedt de mogelijkheid om via hen een onthaalmedewerker aan te werven. De medewerker wordt daarbij volledig ondersteund door PIN vzw, onder meer op vlak van opleiding, personeelsadministratie en payroll. Om die redenen is een samenwerking met PIN vzw voor deze actie de meest aangewezen keuze.
De dienst Integratie heeft tevens onderzocht of er alternatieve aanbieders beschikbaar zijn. Hoewel er organisaties bestaan die actief zijn rond het thema warm onthaal, zoals het Agentschap Integratie en Inburgering en vzw De Rand, blijkt PIN vzw de enige externe organisatie te zijn die gemeenten ondersteunt door het inzetten van onthaalmedewerkers.
PIN vzw heeft de samenwerkingsovereenkomst en de verwerkingsovereenkomst, die als bijlage zijn toegevoegd, opgesteld. De volledige versie kan je daar nalezen. Hieronder staan de belangrijkste punten beschreven:
Aanwerving en focus

- Na goedkeuring van de documenten in bijlage zal de organisatie een vacature uitschrijven die specifiek is afgestemd op de noden van onze gemeente.
- Er werd met PIN vzw afgesproken dat de medewerker zich vooral zal focussen op het belang van Nederlands en toeleiden naar bestaande vrije tijd in Steenokkerzeel.
- We focussen in eerste instantie op alle anderstalige nieuwe inwoners (max. 1 jaar in Steenokkerzeel).

Werkregime

- Samen met PIN vzw trachten we iemand te vinden die zo veel mogelijk aanwezig is

tijdens de openingsuren van het loket burgerzaken. Dit betekent elke voormiddag en woensdagnamiddag/donderdagavond. Indien mogelijk zorgen we ervoor dat er een rotatie is van woensdagnamiddag en donderdagavond opdat iedereen de gelegenheid heeft om op gesprek te komen. We nemen dit mee in de selectieprocedure.

- De medewerker werkt halftijds voor de gemeente maar opleiding, intervisie en coaching zitten ook hierin vervat. Dat is deel van de expertisewerking van PIN vzw en belangrijk voor de medewerker om de werking op onze gemeente steeds te verbeteren. Om zeker te zijn van de effectieve werktijd voor de onthaalgesprekken is er in samenspraak met PIN vzw overeengekomen dat de professionalisering maximum 10% van de werktijd mag bedragen.

Doorverwijzing

In eerste instantie richten we op alle nieuwe anderstalige inwoners. Na verloop van tijd kan de doelgroep uitgebreid worden. De doorverwijzing gebeurt door de collega's van de dienst burgerzaken en onthaal. In overleg met beide diensten werd er beslist om op volgende manier de contactgegevens door te geven aan de medewerker van PIN vzw. De onthaalmedewerkers hadden de voorkeur om nieuwe anderstalige inwoners rechtstreeks door te verwijzen bij aanwezigheid van de medewerker van PIN. Buiten deze momenten werd er voorgesteld om een gezamenlijk Teams-kanaal op te starten met alle onthaalmedewerkers en de toeleider van PIN. De toeleider kan dan bij aanwezigheid contact opnemen met deze personen. De dienst burgerzaken zal aan de hand van lijsten de juiste gegevens bezorgen aan de PIN-toeleider. Op deze manier proberen we elke nieuwe anderstalige inwoner te bereiken. Dit systeem wordt geëvalueerd en bijgestuurd indien nodig.

Taalbeleid

De medewerker van PIN vzw is in principe niet gebonden aan de taalwetgeving. Dit is ook te verantwoorden in het kader van integratie: "De toezichtsinstanties, zoals de Vaste Commissie voor Taaltoezicht (VCT), staan in uitzonderlijke gevallen toe dat naast het Nederlands ook andere talen gebruikt worden. De Vaste Commissie voor Taaltoezicht stelt in bepaalde adviezen dat er 4 cumulatieve voorwaarden zijn om het gebruik van een vreemde taal in berichten en mededelingen te rechtvaardigen.

De dienst of instantie gebruikt de vreemde taal niet systematisch, maar slechts uitzonderlijk of als overgangsmaatregel (dit wil zeggen tijdelijk) en in beperkte gevallen.

Een bijzonder doel verantwoordt het gebruik van de vreemde taal, zoals bijvoorbeeld integratiebevordering, bewustmaking van anderstaligen over het bestaan van een dienstverlening, gezondheid, veiligheid, …

De dienst integratie stelt voor om dit toe te laten in de eerste drie contacten. Dit in discretie en met steeds de begeleiding naar lessen Nederlands en het belang van het leren van Nederlands.

Stuurgroep

Er wordt een stuurgroep opgericht die 2x per jaar de werking zal evalueren. De stuurgroep wordt voorbereid en georganiseerd door PIN vzw. De leden van de stuurgroep zijn: PIN vzw, PIN-collega, Karlien Bollen (burgerzaken), Jolien Braem (onthaal), Katrien Magnus (integratie & diversiteit), Ruud Van Calster (Afdelingshoofd Interne en Sociale zaken).
<u>Juridische overwegingen:</u>
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
<u>Adviezen en visum:</u>
De verwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd door de DPO.

Plaats in beleidsplan en budget:
Op budgetcode ACT-75/0902-00/61700010/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (ACT-75: De gemeente gaat een samenwerking aan voor onthaal nieuwkomers en anderstaligen te versterken) werd jaarlijks 40.000 euro voorzien.
De maandelijkse kost bedraagt €3610,75 per maand. De reële jaarlijkse kostprijs zal dus iets hoger zijn dan het voorziene bedrag, namelijk €43.329.

Besluit:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad gaat akkoord met de samenwerkingsovereenkomst en verwerkingsovereenkomst van PIN vzw voor het inschakelen van een onthaalmedewerker.

informatica

18 Toetreding tot de percelen van de Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten van de Vlaamse Gemeenschap, besteknr. 2022/HFB/MPMO/96984

Aanleiding:
De Vlaamse Gemeenschap heeft raamovereenkomsten afgesloten voor telecommunicatiediensten, met besteknummer 2022/HFB/MPMO/96984.
Lokale besturen die onder het klantenbereik van deze raamovereenkomsten vallen, kunnen van deze raamovereenkomsten gebruikmaken nadat zij formeel zijn toegetreden tot de betrokken percelen. De toetreding gebeurt via een ondertekende toetredingsovereenkomst die wordt bezorgd aan de dienstverlener van het perceel waartoe het lokaal bestuur wenst toe te treden.
Het is aangewezen dat de gemeente Steenokkerzeel toetreedt tot de relevante percelen van deze raamovereenkomsten, zodat zij, wanneer nodig, op een efficiënte en juridisch correcte wijze telecommunicatiediensten kan afnemen zonder zelf een afzonderlijke plaatsingsprocedure te moeten voeren.
Feiten, context en argumentatie:
De Vlaamse Gemeenschap publiceerde de raamovereenkomsten voor telecommunicatiediensten op 25 augustus 2022 in het Bulletin der Aanbestedingen en op 30 augustus 2022 in het Publicatieblad van de Europese Unie.
Bij beslissing van de Vlaamse Regering van 30 juni 2023 werden volgende percelen gegund:

- Perceel 1: Vaste IP-gebaseerde telefonie, datacommunicatie en marketingnummers, gegund aan Telenet bv, met maatschappelijke zetel te Liersesteenweg 4, 2800 Mechelen, België, en ondernemingsnummer 0473.416.418.
- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik en voor “Machine to Machine” (M2M) en “Internet of Things” (IoT), gegund aan Orange Belgium NV, met maatschappelijke zetel te Bourgetlaan 3, 1140 Evere, en ondernemingsnummer 0456.810.810.

Bij beslissing van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 werden volgende percelen gegund:

- Perceel 3: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX), gegund aan Telenet bv, met maatschappelijke zetel te Liersesteenweg 4, 2800 Mechelen, België, en ondernemingsnummer 0473.416.418.
- Perceel 4 (Klassieke PSTN-lijnen) gegund aan Proximus NV, met maatschappelijk zetel te Koning Albert II-laan 27, 1030 Brussel en ondernemingsnummer 0202.239.951

De Vlaamse Gemeenschap sloot per perceel met de gekozen dienstverlener een overeenkomst (de Uitvoeringsovereenkomst), waar in vermeld wordt dat de Vlaamse Gemeenschap optreedt als aankoopcentrale ten aanzien van de bestellers uit het vooropgestelde klantenbereik. Dit klantenbereik strekt zich uit tot de lokale overheden die

gesitueerd zijn in het Vlaamse gewest, met name:

- 15.1. de gemeenten, incl. de politiezones, zowel ééngemeentezones als meergemeentezones;
- 15.2. de hulpverleningszones;
- 15.3. de districten;
- 15.4. de provincies;
- 15.5. de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 15.6. de samenwerkingsvormen, vermeld in deel 3, titel 3, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- 15.7. de welzijnsverenigingen, vermeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- 15.8. de autonome verzorgingsinstellingen, vermeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 3, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- 15.9. de verzelfstandigde agentschappen die opgericht zijn door een provincie of een gemeente;
- 15.10. de polders en de wateringen;

Alvorens te kunnen gebruiken van deze Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten, dient een lokale overheid toe te treden, door middel van een ondertekende Toetredings-overeenkomst die bezorgd wordt aan de dienstverlener van het perceel waartoe de lokale overheid wenst toe treden.
De toetreding tot de betrokken percelen biedt het lokaal bestuur Steenokkerzeel de mogelijkheid om, indien nodig, telecommunicatiediensten af te nemen via de door de Vlaamse Gemeenschap geplaatste raamovereenkomsten. Dit is aangewezen om volgende redenen:

- de raamovereenkomsten voorzien in telecommunicatiediensten die aansluiten bij de noden van lokale besturen;
- door gebruik te maken van deze raamovereenkomsten hoeft de gemeente geen afzonderlijke eigen plaatsingsprocedure te voeren, wat een besparing aan tijd en administratieve lasten betekent;
- de Vlaamse overheid beschikt over de nodige knowhow en technische expertise inzake telecommunicatiediensten;
- de toetreding biedt het lokaal bestuur de mogelijkheid om flexibel af te nemen binnen de percelen waarvoor zij toetreedt;
- de toetreding draagt bij tot de continuïteit en verdere professionalisering van de telecommunicatiediensten binnen het lokaal bestuur.

De toetreding op zich houdt nog geen concrete bestelling of afnameverplichting in. Concrete bestellingen of afnames gebeuren nadien overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van de raamovereenkomsten, de beschikbare kredieten, de interne bevoegdheids- en delegatieregels en de regels inzake voorafgaande krediet- en visumcontrole.
<u>Juridische overwegingen:</u>

- het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 56, §3, 4°, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- de contractuele documenten van de Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten, besteknr. 2022/HFB/MPMO/96984;
- de toetredingsovereenkomst(en) met betrekking tot de betrokken percelen van de raamovereenkomsten.
- op basis van artikel 56, §3, 4° van het Decreet over het Lokaal Bestuur is het college

van burgemeester en schepenen bevoegd voor de plaatsing van overheidsopdrachten binnen de grenzen van de kredieten die op het exploitatiebudget of investeringsbudget zijn ingeschreven, behoudens de gevallen waarin de gemeenteraad bevoegd is. De toetreding tot een door de Vlaamse Gemeenschap geplaatste raamovereenkomst laat de gemeente toe om gebruik te maken van de aankoopcentrale, zonder dat zij zelf een afzonderlijke plaatsingsprocedure moet organiseren voor de diensten die onder de betrokken raamovereenkomsten vallen.

Adviezen en visum:
Advies dienst ICT**:** gunstig, aangezien de toetreding tot de raamovereenkomsten de gemeente toelaat om op een efficiënte en conforme wijze telecommunicatiediensten af te nemen wanneer dit noodzakelijk is voor de gemeentelijke werking.
Plaats in beleidsplan en budget:
De toetreding tot de raamovereenkomsten heeft op zich geen onmiddellijke budgettaire impact. Eventuele latere afnames of bestellingen binnen de raamovereenkomsten worden aangerekend op de daartoe voorziene kredieten binnen het meerjarenplan en het betrokken dienstbudget, naargelang de aard van de dienstverlening.

Besluit:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad beslist toe te treden tot de volgende percelen van de Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten van de Vlaamse Gemeenschap, besteknr. 2022/HFB/MPMO/96984:

- Perceel 1: Vaste IP-gebaseerde telefonie, datacommunicatie en marketingnummers;
- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik en voor “Machine to Machine” (M2M) en “Internet of Things” (IoT);
- Perceel 3: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX);

2. De gemeenteraad keurt de ondertekening van de toetredingsovereenkomst(en) voor de betrokken percelen goed.

3. Concrete bestellingen of afnames binnen de betrokken raamovereenkomsten gebeuren overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van de raamovereenkomsten, de beschikbare kredieten, de interne bevoegdheids- en delegatieregels en de regels inzake voorafgaande krediet- en visumcontrole.

4. De dienst ICT, in samenwerking met de financiële dienst en de betrokken gemeentelijke diensten, wordt belast met de verdere administratieve, technische en budgettaire opvolging van de toetreding en eventuele latere afnames binnen deze raamovereenkomsten.

financiën

19 Erkenning van de samenvoeging van de erkende lokale geloofsgemeenschappen “Sint-Catharina” te Humelgem, “Sint-Martinus” te Melsbroek en “Sint-Niklaas” te Perk met de erkende lokale geloofsgemeenschap “Sint-Rumoldus” te Steenokkerzeel

Aanleiding:
Bericht van het Agentschap Binnenlands Bestuur ontvangen via het Loket Lokale Besturen op 1 juli 2026 over de erkenning van de samenvoeging van de erkende lokale geloofsgemeenschappen “Sint-Catharina” te Humelgem, “Sint-Martinus” te Melsbroek en “Sint-Niklaas” te Perk met de erkende lokale geloofsgemeenschap “Sint-Rumoldus” te Steenokkerzeel.
Feiten, context en argumentatie:
Zoals afgesproken in de laatste actualisatie van het kerkenbeleidsplan en in het overleg tussen het Centraal Kerkbestuur en de gemeente, hebben de 4 parochies van onze gemeente de intentie uitgesproken voor een samenvoeging tot één parochie.

De gemeenteraad heeft op 21 mei 2026 een gunstig advies uitgebracht over deze samenvoeging.
Op 30 juni 2026 heeft de Vlaamse minister van Binnenland en Bestuurszaken de samenvoeging van de erkende lokale geloofsgemeenschappen “Sint-Catharina” te Humelgem, “Sint-Martinus” te Melsbroek en “Sint-Niklaas” te Perk met de erkende lokale geloofsgemeenschap “Sint-Rumoldus” te Steenokkerzeel erkend.
Meer informatie over de procedure van een samenvoeging is te vinden op de volgende website: https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/wijzigingen-erkenningen/samenvoeging.

Gevolgen van een samenvoeging voor het bestuur van de eredienst

- Enkel het te behouden bestuur van de eredienst blijft bestaan, alle andere worden opgeheven.
- De bestuursleden van het te behouden bestuur blijven hun mandaat uitoefenen tot het representatief orgaan een nieuw bestuursorgaan aanstelt of tot de eerste gedeeltelijke vernieuwing van het bestuursorgaan (volgens de reguliere cyclus). Het representatief orgaan kan dus na de samenvoeging een nieuw voltallig bestuursorgaan aanstellen tot aan de eerste gedeeltelijke vernieuwing. In dat geval wijst het lot de leden aan die bij die eerste gedeeltelijke vernieuwing uittreden. De eerste gedeeltelijke vernieuwing van het bestuursorgaan valt samen met de reguliere cyclus die geldt voor de andere besturen van de eredienst, namelijk in 2023, 2026, 2029…
- Alle roerende goederen worden overgedragen aan het te behouden bestuur van de eredienst. De goederen worden overgedragen in de staat waarin ze zich bevinden inclusief de lasten en de verplichtingen die eigen zijn aan de goederen.
- De onroerende goederen worden overgedragen aan het te behouden bestuur van de eredienst inclusief de rechten, plichten en lasten.
  Het te behouden eredienstbestuur moet de overdracht van de onroerende eigendommen die door de samenvoeging van rechtswege aan haar zijn overgedragen, via een declaratieve akte van eigendomsoverdracht (of via een declaratieve bevestiging van eigendomsoverdracht in een notariële akte), laten vaststellen door een notaris. Deze notaris registreert de akte bij de hypotheekbewaarder van het arrondissement waar het onroerend goed is gelegen. De hypotheekbewaarder geeft dit vervolgens door aan het Kadaster, zodat daar eveneens wordt geregistreerd wie de nieuwe eigenaar van het onroerend goed is en de nieuwe eigendomssituatie officieel wordt vastgesteld. Met de door de notaris opgemaakte declaratieve akte van eigendomsoverdracht (een notariële akte) wordt enkel de nieuwe toestand, die van rechtswege is ontstaan, officieel bevestigd. Dit betekent dat het te behouden eredienstbestuur conform het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021 van rechtswege de nieuwe eigenaar is. Door de registratie van de declaratieve akte van eigendomsoverdracht bij de hypotheekbewaarder wordt in het Kadaster een aanpassing verricht, waarbij wordt vermeld dat het te behouden eredienstbestuur de nieuwe eigenaar is van het onroerend goed.
- Het te behouden bestuur van de eredienst neemt de rechten, plichten en lasten over van de besturen van de eredienst van de samengevoegde erkende lokale geloofsgemeenschappen, die voortvloeien uit overeenkomsten.
- Elke uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, gegund door 1 van de besturen van de eredienst van de samengevoegde erkende lokale geloofsgemeenschappen, wordt voortgezet door het te behouden bestuur van de eredienst.
- Het te behouden bestuur van de eredienst is de rechtsopvolger van de besturen van de eredienst van de samengevoegde erkende lokale geloofsgemeenschappen en neemt alle rechten, plichten en lasten over van de besturen van de eredienst van de samengevoegde erkende lokale geloofsgemeenschappen.
- De penningmeesters van de besturen van de eredienst van de samengevoegde erkende lokale geloofsgemeenschappen maken hun eindrekening De

eindrekeningen van de penningmeesters worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuursorgaan van het te behouden bestuur van de eredienst.

Gevolgen van een samenvoeging voor het centraal bestuur

Tot de eerstvolgende verkiezing van het centraal bestuur beïnvloedt een samenvoeging de samenstelling van het centraal (kerk)bestuur niet. Als er in de gemeente of provincie in kwestie een centraal (kerk)bestuur is opgericht, blijft dat centraal (kerk)bestuur bestaan, tenzij die samenvoeging ertoe leidt dat er nog maar één erkende lokale geloofsgemeenschap van dezelfde eredienst overblijft. In dat laatste geval wordt het centraal (kerk)bestuur van die gemeente of provincie van rechtswege opgeheven vanaf de bekendmaking van het uittreksel van het besluit in het Belgisch Staatsblad. Dat is enkel van toepassing voor de rooms-katholieke eredienst. Voor de andere erediensten, geldt deze regeling wanneer er minder dan 4 besturen van de erediensten op het grondgebied (gemeente/provincie) overblijven.

Juridische overwegingen:

Het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen, meer bepaald artikelen 36-44.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de erkenning van de samenvoeging van de erkende lokale geloofsgemeenschappen “Sint-Catharina” te Humelgem, “Sint-Martinus” te Melsbroek en “Sint-Niklaas” te Perk met de erkende lokale geloofsgemeenschap “Sint-Rumoldus” te Steenokkerzeel.

20 Opvolgingsrapportering uitvoering meerjarenplan 2026-2031

Feiten, context en argumentatie:

Voor eind september moeten alle gemeenten en OCMW’s, autonome gemeentebedrijven (AGB’s) en welzijnsverenigingen een opvolgingsrapportering opmaken met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan 2026-2031.
De opvolgingsrapportering bevat de stand van zaken van de prioritaire actieplannen en een overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (schema J1 en T2) voor gemeente én OCMW samen. De rapportering bevat ook de wijzigingen die het bestuur mogelijks heeft doorgevoerd in de assumpties bij de opmaak van het (aangepaste) meerjarenplan en eventuele wijzigingen in de financiële risico’s. Daarnaast is het bestuur vrij om zelf nog extra elementen in de opvolgingsrapportering op te nemen.
De opvolging van Steenokkerzeel bestaat uit (zie bijlagen):
- Opvolgingsrapport: stand van zaken van de prioritaire actieplannen op datum van 30.06.2026
- Schema J1: overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven op datum van 30.06.2026, onderverdeeld per beleidsdoelstelling
- Schema T2: overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven op datum van 30.06.2026, onderverdeeld naar economische aard

Juridische overwegingen:

Artikel 29 van het Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van 30 maart 2018.
Artikel 5 van het Ministerieel Besluit over de beleids- en beheerscyclus van 26 juni 2018.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het eerste semester van 2026, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan 2026-2031.

21 Autonoom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2026 - najaar

Feiten, context en argumentatie:
Om economisch rendabel te zijn heeft het AGB nood aan een prijssubsidie van het gemeentebestuur. De waarde van de prijssubsidie bedraagt de prijs die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een bepaalde factor.

Besluit:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Onderstaand aangepast prijssubsidiereglement voor het boekjaar 2026 - najaar wordt goedgekeurd:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT
"GEMEENSCHAPSCENTRUM" BESTAANDE UIT:
- **GEBOUW "DE CORREN" GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, VAN FRACHENLAAN 24A; EN**
- **GEBOUW "DE CAMME" GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, TERVUURSESTEENWEG 173.**

Tussen
- de Gemeente Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Kurt Ryon, burgemeester, en mevrouw Heidi Abeloos, algemeen directeur, enerzijds;

en
- het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Jelle Mombaerts, voorzitter Raad van Bestuur, en mevrouw Heidi Abeloos, secretaris, anderzijds;

wordt overeengekomen dat de Gemeente Steenokkerzeel prijssubsidies zal toekennen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel voor het verlenen van recht op toegang aan bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het "gemeenschapscentrum". Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 17/9/2026 tot en met 31/12/2026.

VOORWAARDEN

- Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor de periode van 1/1/2026 tot en met 31/12/2026 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vastgesteld dat de inkomsten uit ticketverkoop van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het "gemeenschapscentrum" minstens EUR 337.401,18 (inclusief 6% btw) voor de periode van 1/1/2026 tot en met 31/12/2026 moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vanaf 17/9/2026 de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor alle bezoekers voor de periode van 17/9/2026 tot en met 31/12/2026 voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie te vermenigvuldigen met een factor 16,0515.

- De Gemeente Steenokkerzeel erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen

(inclusief btw) voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie moet vermenigvuldigen met een factor 16,0515 om economisch rendabel te zijn.

- Rekening houdend met de sociale en culturele functie van het “gemeenschapscentrum” wenst de Gemeente Steenokkerzeel dat er tijdens de periode van 17/9/2026 tot en met 31/12/2026 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie. De Gemeente Steenokkerzeel wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie toegankelijk zijn voor iedereen. De Gemeente Steenokkerzeel verbindt er zich toe om voor de periode van 17/9/2026 tot en met 31/12/2026 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Steenokkerzeel bedraagt de prijs (inclusief btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 16,0515; afgerond 16.

- Deze gesubsidieerde inkomgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden tijdens de periode van 17/9/2026 tot 31/12/2026 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Steenokkerzeel deze steeds documenteren (bv. aan de hand van een gemeenteraadsbeslissing).

- Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel moet op de 5de werkdag van elke maand de Gemeente Steenokkerzeel een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers waaraan recht op toegang is verleend tijdens de voorbije maand tot de eigen evenementen van cultuur of vermaak. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel uitreikt aan de Gemeente Steenokkerzeel. De Gemeente Steenokkerzeel dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel binnen de 15 werkdagen na ontvangst.

- Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1/1/2027 zal worden onderhandeld tussen de Gemeente Steenokkerzeel en het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vóór 31/1/2027.

-

Bijlage:

Factor bepaling - Boekjaar 2026

	AR	AR omschrijving
ACT-120	0705-00/60200000	Aankopen van diensten, werk en studies
GBB_AGB	0705-00/60200000	Aankopen van diensten, werk en studies
ACT-120	0705-00/60400000	Aankopen van roerende goederen bestemd voor verkoop
GBB_AGB	0705-00/60400000	Aankopen van roerende goederen bestemd voor verkoop

GBB_AGB	0119-02/61008000	Huur, huurlasten en andere vergoedingen van onroerende goederen (LT)
GBB_AGB	0119-02/61030010	Benodigdheden voor gebouwen
GBB_AGB	0119-02/61030100	Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling gebouwen
GBB_AGB	0119-02/61100000	Elektriciteit
GBB_AGB	0119-02/61110000	Gas
GBB_AGB	0119-02/61130000	Water
GBB_AGB	0119-02/61209999	Overige verzekeringen
GBB_AGB	0119-02/61310020	Erelonen en vergoedingen consultancy
ACT-120	0705-00/61310050	Erelonen en vergoedingen auteursrechten
GBB_AGB	0705-00/61310050	Erelonen en vergoedingen auteursrechten
GBB_AGB	0119-02/61410010	Kantoorbenodigdheden
GBB_AGB	0119-02/61410040	Communicatiekosten telefoon en internet
GBB_AGB	0119-01/61429999	Overige informaticakosten
ACT-120	0705-00/61430010	Representatie- en receptiekosten & kosten onthaal
GBB_AGB	0705-00/61430010	Representatie- en receptiekosten & kosten onthaal
GBB_AGB	0119-02/61430070	Publiciteit, advertenties & info
GBB_AGB	0030-00/61490000	Overige administratie- en kantoorkosten
GBB_AGB	0119-02/61500010	Aankoop klein materieel
GBB_AGB	0119-02/61503000	Onderhoud en herstelling technisch materieel
ACT-120	0705-00/61599999	Overige exploitatiekosten
GBB_AGB	0705-00/61599999	Overige exploitatiekosten
GBB_AGB	0030-00/64000010	Roerende voorheffing
GBB_AGB	0190-00/64020000	Geraamde belastingen
GBB_AGB	0119-02/65999999	Overige diverse financiële kosten
GBB_AGB	0010-00/69400000	Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar

Totaal 6-rekeningen

ACT-120	0705-00/70100100	Verkoop van dranken
GBB_AGB	0705-00/70100100	Verkoop van dranken
ACT-120	0705-00/70100999	Andere opbrengsten uit de werking
GBB_AGB	0705-00/70100999	Andere opbrengsten uit de werking
GBB_AGB	0119-02/70309999	Andere huuropbrengsten
GBB_AGB	0705-00/70409999	Andere terugvorderingen en tussenkomsten
GBB_AGB	0705-00/70700000	Prijssubsidies
GBB_AGB	0705-00/74500010	Schadevergoedingen
GBB_AGB	0111-00/74500030	Terugvordering van procedure- en vervolgingskosten
GBB_AGB	0705-00/74500050	Vergoeding voor niet-naleving reglement
GBB_AGB	0030-00/75100000	Creditintresten op rekening courant

Totaal 7-rekeningen

22 Jaarrekening 2025 AGB Steenokkerzeel: goedkeuring + kwijting bestuurders

Aanleiding:
De raad van bestuur van het AGB Steenokkerzeel heeft op 30 april 2026 de jaarrekening van het AGB over het boekjaar 2025 vastgesteld.
Op 21 mei 2026 werd door de gemeenteraad een gunstig advies bij de jaarrekening 2025 van het autonoom gemeentebedrijf verleend.
Feiten, context en argumentatie:
De gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant heeft op 20 augustus 2026 de jaarrekening 2025 van het AGB Steenokkerzeel goedgekeurd.
Juridische overwegingen:
Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 332 §1, 3e lid.
Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 235 §4, 3e lid.
Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 241, 243 en 260 tot en met 262.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.
Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van

de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

Besluit:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad neemt kennis van het goedkeuringsbesluit van de jaarrekening 2025 van het AGB Steenokkerzeel.
2. Er wordt voor 2025 kwijting verleend aan de bestuurders van het AGB Steenokkerzeel.

23 Jaarrekening 2025 gemeente en OCMW Steenokkerzeel: goedkeuring

Aanleiding:
De gemeenteraad heeft op 18 juni 2026 de jaarrekening van gemeente en OCMW over het boekjaar 2025 vastgesteld.
Feiten, context en argumentatie:
De gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant heeft op 20 augustus 2026 de jaarrekening 2025 van gemeente en OCMW Steenokkerzeel goedgekeurd.
Dit besluit moet ter kennisname gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn.
Juridische overwegingen:
Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 332 §1, 3e lid.
Adviezen en visum:
Als antwoord op de vaststellingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur erkent de financieel directeur dit gegeven. Normaal zou deze kredietoverschrijding niet gebeurd zijn door een aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025. Door in 2025 echter de focus te leggen op de opmaak van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031, werd er in de loop van 2025 geen aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 meer doorgevoerd.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het goedkeuringsbesluit van de jaarrekening 2025 van gemeente en OCMW Steenokkerzeel.

bijkomende agendapunten

24 Vraagstelling over de LiDAR-camera dewelke werd gebruikt op de Kortenbergsesteenweg. (Anders.-fractie)

Aanleiding:
Alen Cilic geeft toelichting over dit agendapunt :
Op de gemeenteraad van 18 juni 2026 keurde de gemeenteraad goed, om tijdelijk een LiDAR-snelheidscamera te huren voor de handhaving van de snelheidsbeperking van 30 km/u op de Kortenbergsesteenweg tijdens de werkzaamheden in de tunnel op de Tervuursesteenweg in augustus 2026.
Kan het volgende worden toegelicht:

- Zijn er (voorlopige) cijfers beschikbaar omtrent de door de vermelde camera vastgestelde overtredingen?
- Werden er naast de LiDAR-camera nog andere camerasystemen ingezet in het kader van de handhaving?
- Waarom werd de LiDAR-camera, behoudens vergissing, steeds ter hoogte van een fietspad geplaatst? Had dit een technische reden?

De offerte met betrekking tot de LiDAR-camera vermeldde dat de huurperiode van 4/8/26 tot

(en met) 1/9/26 zou duren, hetwelk 23.918,07 euro (incl. BTW) zou kosten. Doordat de werken in de tunnel op de Tervuursesteenweg onvoorzien langer duren, blijkt dat de LiDAR-camera langer wordt ingezet op de Kortenbergsesteenweg.

- Hoe is deze verlenging verlopen en wat is de bijkomende kostprijs hiervan?

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Het merendeel van de chauffeurs heeft zich aan de snelheidsbeperking gehouden. Er waren in die periode geen ongevallen.
- 3,15% werd in het begin geflitst, de laatste week was dit 0,7%.
- Kostprijs ca. 7.000 euro per week voor camera.
- De cijfers zijn nog niet volledig, maar voorlopig kan men ramen dat meer dan 3.500 voertuigen geflitst zijn.
- Locaties werden gekozen omdat de weg voldoende lang en recht moest zijn voor een correcte meting en er voldoende ruimte voor plaatsing camera moest zijn. Er was 1 verhuizing mogelijk.
- Politiezone HERKO heeft ook gemeten.
- Hopelijk hebben we binnen enkele weken de definitieve cijfers.
- Aanvankelijk was de camera voor de oorspronkelijke periode gehuurd, maar door de verlenging van de werken, is ook de camera voor die periode verlengd. Dit is door het college bevestigd.

25 Vraagstelling over de werken in de tunnel op de Tervuursesteenweg. (Anders.-fractie)

Aanleiding:
Alen Cilic geeft toelichting over dit agendapunt :
Op 20/8/26 heeft het Agentschap Wegen en Verkeer gemeld dat er in de tunnel bijkomend herstel aan de betonnen vloerplaat nodig was. Zij heeft dit op haar webpagina verder toegelicht. Hierdoor duren de werken langer, namelijk tot maandag 14 september 2026.
Kan het volgende worden uitgelegd:

- Welke bijkomende impact heeft deze verlenging gehad voor onze gemeente?
- Hoe werd de gebeurlijke impact opgevangen door onze gemeente?
- Hoe werd dit opgevolgd met de buurgemeente Kortenberg?

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Op 1/9 werd er veel file verwacht maar dat viel mee. De dagen erna werd het drukker.
- De gemeente heeft hier uitgebreid over gecommuniceerd, ook Kortenberg heeft de nodige initiatieven genomen.
- Het was enkele dagen moeilijk met lange files.

Vraag Sarah Dewinter: De signalisatie werd verwijderd op de laatste dag, maar de camera stond er nog?

Wim Mombaerts: er werd wel geflitst, maar op 50km/u.

26 Vraagstelling over het Bindend Sociaal Objectief (BSO). (Anders.-fractie)

Aanleiding:
Sarah Dewinter geeft toelichting over dit agendapunt :

Met betrekking tot het BSO zijn er blijkbaar 23 burgemeesters uit Halle-Vilvoorde naar de rechtbank gestapt.

- Kan dit verder uitgelegd worden?

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Er is een nieuwe BSO-norm: 85 woningen extra.
- Steenokkerzeel is geen fan, in de rand van Brussel trekken we immers mensen uit andere gemeenten aan.
- Met 22 andere gemeenten uit de regio hebben we 2 procedures opgestart:
  - Bij de Raad van State
  - Bij het Grondwettelijk hof
- Wij hopen op die manier naar een meer realistisch streefcijfer te gaan inzake BSO.

Burgemeester Kurt Ryon vult aan:

- De opmerkingen van de gemeenten van Halle-Vilvoorde werden aan de vorige minister Bonte overgemaakt, maar hier is niets mee gedaan.
- Er komen boetes als de gemeenten niet voldoen aan de nieuwe norm.
- De Vlaamse gemeenten uit de rand moet compenseren voor het tekort aan maatregelen van het Brussels gewest, waardoor hun inwoners naar onze gemeenten komen.
- Ook in de rest van Vlaanderen zijn er gemeenten die niet akkoord zijn, bv. Sint-Katelijne-Waver.
- We zijn niet tegen sociale woningen, maar dit cijfer is waanzin en daar gaan we niet mee akkoord.
- We zijn al op verschillende kabinetten gaan overleggen, maar tot nu toe zonder resultaat.

27 Vraagstelling over het maandelijks infoblad “DEN BEIAARD”. (Anders.-fractie)

Aanleiding:
Sarah Dewinter geeft toelichting over dit agendapunt :

- Is er een reglement/richtlijn dat bepaalt wie iets in DEN BEIAARD mag bekendmaken/publiceren en op welke wijze?

Besluit:

Schepen Geert Laureys antwoordt als volgt:

- Er zijn wat richtlijnen die we volgen, we hebben een interne afsprakennota over communicatie.
- We plaatsen byvoorbeeld maar 1 artikel over hetzelfde, er mogen in principe geen politici op de foto's. Er is een redactieraad die oordeelt over de inhoud en de invulling.
- Als het niet gemeentelijk is, kan een politieke vereniging dit in de Uit-agenda zetten. Dit wordt dan overgenomen in Den Beiaard / de app / de website. We zullen hierover wel nooit een artikel schrijven.
- Alle evenementen tijdens de zomer zitten in de Steenokkerzeel Bruist-agenda, waar alles wat er te doen is wordt opgenomen, door de gemeente en de verenigingen, voor het grote publiek.

28 Vraagstelling over het beheer van het openbaar groen door de bevoegde gemeentedienst tijdens de afgelopen zomerperiode. (Anders.-fractie)

Aanleiding:
Sarah Dewinter geeft toelichting over dit agendapunt :

- Kan er een evaluatie van het beheer van het openbaar groen worden gegeven met betrekking tot de afgelopen zomerperiode. De zomerperiode betreft door verschillende factoren immers vaak een lastigere periode om op te volgen.

Besluit:

Schepen Geert Storms antwoordt als volgt:

- Ons dorp ligt er proper bij, dankzij een grote inhaalbeweging door onze diensten.
- In de zomer waren er wel problemen, o.a. met ons sociaal maatwerkbedrijf Ijseldal, waar men met personeelsproblemen zat qua aansturing van de ploegen. Ze hebben dit moeten rechttrekken. We hebben tijdelijk een extra bedrijf ingeschakeld.
- Ook bij de firma Krinkels voor de bermen waren er problemen, i.c. met hun technisch materiaal.
- Bij onze eigen diensten waren er veel afwezigen wegens ziekte, dat hebben we proberen recht te zetten door met mensen te schuiven naar de kritieke plaatsen.
- Het was een extreme zomer voor het openbaar groen, qua weer, wat de uitdaging extra groot maakte.
- We proberen hier naar volgende jaren pro-actief op in te spelen om dit zoveel mogelijk te voorkomen.

29 Vraagstelling over de (verkeers-)veiligheid in de Kerkdreef in Perk in het kader van de kleuterschool Sint-Cajetanus.(Anders.-fractie)

Aanleiding:
Sarah Dewinter geeft toelichting over dit agendapunt :
Blijkbaar zou de Kerkdreef (ter hoogte van de Tervuursesteenweg) gebruikt worden als een soort van “Kiss & Ride” om kinderen af te zetten voor de kleuterschool. Klaarblijkelijk leidt dit tot gevaarlijke situaties tussen de wegrijdende voertuigen en de kinderen die naar de school stappen.

- Zijn er mogelijkheden om er de veiligheid te verbeteren?

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- Ouders kunnen parkeren op de Kampenhoutsesteenweg of aan het Ribaucourtplein.
- We hebben daarover geen klachten binnengekregen.
- We zullen de vraag meenemen naar het politieoverleg

Burgemeester Kurt Ryon vult aan:

- De politie heeft er gestaan bij de start van het schooljaar, dan doen de ouders alles netjes plichtbewust.
- Vorig jaar hebben we alle ouders geïnformeerd over parkeerplaatsen rond de school en er wordt opnieuw geen rekening mee gehouden. We zullen nog eens informeren.
- De politie kan er ook niet blijven staan.
- De ouders moeten zelf hun verantwoordelijkheid opnemen, niet alleen voor de veiligheid van hun eigen kind, maar die van alle kinderen.
- We bieden mensen elk jaar gratis opleiding aan als gemachtigd toezichter. Vroeger hadden we die, nu niet meer.

- Een schoolstraat is ook niet altijd haalbaar, want er moeten mensen zijn die de afsluiting plaatsen en verwijderen.

30 Vraagstelling over het standpunt van het gemeentebestuur inzake mogelijke gemeentefusies n.a.v. uitspraken voormalig algemeen directeur van gemeente Machelen. (Vooruit-fractie)

Aanleiding:
Kabil Baldemir geeft toelichting over dit agendapunt :
Recent verscheen Daniel Schell, voormalig algemeen directeur van Machelen, in het Ring TV-programma *Uitgelicht* naar aanleiding van zijn nieuwe boek. Daarin brengt hij de discussie rond een mogelijke gemeentefusie opnieuw naar boven. Specifiek argumenteert hij waarom Machelen en Steenokkerzeel een logischere en betere match zouden vormen dan andere combinaties.
Voor de inwoners van Steenokkerzeel is de toekomst van onze gemeente uiteraard een belangrijk onderwerp. Om hen goed te informeren en te zorgen voor de nodige helderheid en openheid, leg ik het college namens onze inwoners graag de volgende concrete vragen voor:

- **Evaluatie van de argumenten:** Hoe beoordeelt dit bestuur de specifieke argumenten die de heer Schell aanhaalt? Ziet het college, in tegenstelling tot eerdere standpunten, vandaag wel een meerwaarde in een intensere samenwerking of eventuele fusie met Machelen?
- **Lopende of eerdere contacten:** Zijn er in de afgelopen periode — al dan niet informeel — hernieuwde contacten, verkennende gesprekken of benaderingen geweest tussen het bestuur van Steenokkerzeel en dat van Machelen, of met andere aangrenzende gemeenten?
- **Communicatie naar de burger:** De onzekerheid over fusies leeft onder onze inwoners. Is het bestuur van plan om op korte termijn een officieel statement te maken of de burgers actief in te lichten over de huidige stand van zaken en het officiële langetermijnstandpunt van deze gemeente?

Besluit:

Burgemeester Kurt Ryon antwoordt als volgt:

- Heb je het interview op Ring-TV gezien?
- Heb je het boek gelezen?

"Fusie mag geen doel zijn, wel een middel." Gemeenten moeten durven nadenken!"
"Denken, durven, doen!"

Gelijkenissen?

Beide gemeenten zijn een luchthavengemeente (maar onze visie is wel niet dezelfde).

Een groene kouter met het Floordambos. Klopt.

Een vleesverwerkend bedrijf en een klein stukje golf dat op hun grondgebied ligt. Is een minder goed argument...

Inwoners komen naar onze markt. Moeten we daarom fusioneren?

Er wonen al veel Diegemenaren in het Zonnebos? Klopt niet.

De Haachtsesteenweg verbindt ons - ja, maar zo zijn we ook verbonden met andere gemeenten.

Wij hebben een goede cultuurprogrammatie en zij een uitgebouwde sportinfrastructuur. Klopt maar is geen reden voor een fusie.

Zij hebben de cyclocross, wij Paradise City.

Dat zijn geen redenen voor fusie...

Wat zijn de verschillen?

Dotatie brandweer Machelen - 138 euro p/pers - Steenokkerzeel 86 euro p/p

Opcentiemen Machelen 692 - Steenokkerzeel 661

Gemiddeld belastbaar inkomen Machelen 19.220 - Steenokkerzeel 25758

Andere politiezone (wat met oproep Kurt De Loor, Kamerlid Vooruit, fusie gemeenten volgens politiezone, dus Kastze).

Andere huisvuilafwerker.

Ander distributienetbeheer.

BSO? 200 nieuwe voor Machelen, 80 voor Steenokkerzeel

Lopende of eerdere contacten?

Zijn er in de afgelopen periode — al dan niet informeel — hernieuwde contacten, verkennende gesprekken of benaderingen geweest tussen het bestuur van Steenokkerzeel en dat van Machelen, of met andere aangrenzende gemeenten?

JA, wij snuffelen, maar niet alleen met Machelen.

De politiefusie is eerder aan de orde; we worden gestraft als we niet fusioneren. Ofwel VIMA/Zaventem/WoKra of KLM/Grimbergen.

We blijven op onze politiesite zitten. De fusie gaat vooral over schaalvoordelen, overkoepelende diensten, gespecialiseerde politie, maar de gewone politiediensten blijven decentraal werken.

Zemst wordt in beleidsplan Ruimte Vlaanderen klein stedelijk gebied.

Alles is in evolutie, we zijn nog niet toe aan een fusieverhaal.

Communicatie naar de burger

Niet alles wat in de krant of op facebook staat als opinie is een feit, de mensen moeten dit leren realiseren. Deze piste lijkt ons onwaarschijnlijk.

31 Vraagstelling mbt grondwerken langs de trage weg richting Erps-Kwerps. (Vooruit-fractie)

Aanleiding:
Kabil Baldemir geeft toelichting over dit agendapunt :
Langs een van de trage wegen richting Erps-Kwerps lag een domein dat dicht begroeid was met struikgewas en bomen (zie luchtfoto). Inmiddels is een deel van deze vegetatie verdwenen en zijn er opnieuw werkzaamheden gestart. De enige aanduiding ter plaatse is dat de site eigendom zou zijn van Proximus (zie foto).

- **Doel en aard van de werken:** Welke specifieke werken worden daar momenteel uitgevoerd in opdracht van Proximus, wat is het exacte doel van deze infrastructuurwerken op deze locatie en hoelang zullen de werkzaamheden nog duren?
- **Herstel van de vegetatie:** Welke garanties en voorwaarden zijn er vastgelegd met betrekking tot het herstel van de natuur? Wordt de operator verplicht om na de werken te zorgen voor een volledige heraanplant van het verdwenen struikgewas en de bomen, zodat het groene karakter van dit domein in ere wordt hersteld?

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- ANB heeft gegund om deze bomen te kappen. Het college heeft de grondwerken voorwaardelijk gegund.
- Het ophogen van grond met steenpuin is niet conform de omgevingsvergunning.
- Onze handhavingspartner is er mee bezig om de nodige vaststellingen te doen..
- Proximus heeft er niets mee te maken, de eigenaar is gekend

32 Vraagstelling over het invoeren Zone 30 in wijk 't Dickt. (CD&V-fractie)

Aanleiding:
Gilbert Jaspers geeft toelichting over dit agendapunt :
Naar aanleiding van een mail (zie hieronder) van een bezorgde ’t Dickenaar, die na een rondvraag bij de bewoners vaststelt dat er een duidelijke vraag is naar meer verkeersveiligheid in de buurt, wil ik graag het voorstel voor de invoering van een zone 30 opnieuw onder de aandacht brengen.
De invoering van deze zone 30 zou bovendien relatief eenvoudig kunnen worden gerealiseerd. Er zijn hiervoor slechts drie verkeersborden nodig, ter hoogte van de Spreeuwenhoek, de Berkelaan en de Vinkenbaan.
Wanneer een dergelijke beperkte en eenvoudige verkeersmaatregel ertoe kan bijdragen dat bewoners, voetgangers, fietsers en vooral kinderen zich veiliger voelen in hun eigen woonomgeving, lijkt mij dit toch een zeer verantwoorde vraag om ernstig te overwegen.

- Daarom wil ik ook graag vernemen **welke concrete argumenten er zijn om deze maatregel niet uit te voeren**. Als verkeersveiligheid en leefbaarheid vooropstaan, lijkt het mij moeilijk te verantwoorden om een eenvoudige maatregel, die bovendien vanuit de buurt zelf wordt gevraagd en nauwelijks infrastructurele ingrepen vereist, niet verder te onderzoeken.

Een zone 30 hoeft daarbij niet uitsluitend als een beperking te worden bekeken, maar kan net een relatief eenvoudige maatregel zijn om de verkeersveiligheid en leefbaarheid van deze woonomgeving te versterken.

- Ik hoor dan ook graag of er vanuit de gemeente een alternatief of een andere concrete oplossing in het vooruitzicht wordt gesteld die tegemoetkomt aan de bezorgdheden van de bewoners.

Mail van bewoner aan:
Burgemeester en schepencollege Steenokkerzeel
Beste allemaal,
Op 14/11/2023 ontvingen jullie een eerste mail i.v.m. het toegekomen verkeer, sluikverkeer en hardrijders in onze wijk 't Dickt. Vooral in de straten Vinkenbaan en Ganzendries. We zijn nu 8 september 2026!
We vroegen jullie de invoering van Zone 30 om de toestand in 't Dickt te kunnen verbeteren en veiliger te houden.
Inderdaad er zijn acties ondernomen, maar die brachten niet veel op door verkeerde timing enz. Zie het mailverkeer met jullie in 2024 2025
Hoe staan jullie er feitelijk tegenover om in de wijk 't Dickt de Zone 30 km in te voeren?
Waarom duurt het zo lang en willen jullie dit probleem terug apart ter sprake brengen aub?
Met dank voor jullie aandacht.

Besluit:

Schepen Wim Mombaerts antwoordt als:

- 2 jaar geleden kregen we dezelfde vraag (een 3-tal mensen stellen de vraag voor zone 30). We hebben toen metingen gedaan: minder dan 1% reed te hard.
- De politie vindt ingrepen nodig als er 10% te hard rijdt.
- Er staat terug een SIP. Op vandaag blijkt dat er maximum 57km/u gereden werd door 1 persoon.
- We gaan nog verdere metingen doen, maar op dit moment kunnen we geen groot snelheidsprobleem vaststellen.
- We gaan dit ook bespreken met de Mobiliteitscel: wat zijn de mogelijke oplossingen?
- Dit is 1 van de punten waar we in het kader van het Mobiliteitsplan aan gaan werken.
- Zone 30 moet gehandhaafd worden, anders heeft het geen zin.

Burgemeester Kurt Ryon vult aan: dit creëert de verwachting dat iedereen 30km/u zal rijden,

wat niet het geval is, tenzij je voortdurend aan handhaving doet, terwijl we daar met de politie niet de mankracht voor hebben.

Heidi Abeloos	Bruno Peeters
Algemeen directeur	Voorzitter gemeenteraad